

# Výběrové řízení na provozovatele bistra v areálu Univerzity Pardubice

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek zájemců. Obsahuje podmínky zadavatele, jejichž splnění v nabídkách zájemců bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Nejedná se o zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

## Obsah zadávací dokumentace:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Předmět veřejné zakázky
3. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny
5. Platební podmínky
6. Hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Podání nabídky - lhůta, obsah, členění

## Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

1. Plánek – půdorys provozovny – příloha č. 1
2. Spotřeba energií – příloha č. 2
3. Seznam zařízení – příloha č. 3
4. Harmonogram akademického roku 2021/2022 – příloha č. 4

### 1. Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** Univerzita Pardubice, veřejná vysoká škola zřízená zákonem  
Studentská 95, 532 10 Pardubice  
IČO: 00216275, DIČ: CZ00216275  
Kontaktní osoba: Jan Brothánek, tel: 466 036 290  
e-mail: jan.brothanek@upce.cz

### 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výběr provozovatele bistra v budově FChT v 1.NP na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Budova FChT se nalézá v kampusu Univerzity Pardubice v Pardubicích - Polabinách. Jedná se o nebytové prostory o celkové ploše 259,6 m<sup>2</sup>. Plánek provozovny je obsahem přílohy č. 1 tohoto zadání.

Zázemí bistra umožňuje přípravu teplých hotových jídel i studených pokrmů. Vybraný zájemce zajistí celodenní kvalitní nabídku občerstvení pro studenty, zaměstnance a návštěvníky Univerzity Pardubice, včetně zajištění požadované otevírací doby a sortimentní nabídky dle požadavků zadavatele (viz 2.1.). Zadavatel poskytne provozovateli nebytové prostory pro zřízení provozovny a poskytne připojení na rozvody elektrické energie a vody. Vybraný zájemce má možnost si pronajmout stávající vybavení. Seznam vybavení je obsahem přílohy č. 3.

### **2.1. Požadavky zadavatele**

Zadavatel požaduje od zájemce zpracovat písemný materiál – **projekt**, v kterém uvede následující údaje a podmínky zadavatele:

- a) nabízenou roční cenu nájmu,
- b) provozní schéma bistra – plánec uspořádání,
- c) návrh provozního řádu bistra,
- d) čestné prohlášení, že zájemce je připraven uzavřít smlouvu o nájmu nebytových prostor, do které budou zahrnuty požadavky zadavatele uvedené v tomto zadání,
- e) čestné prohlášení, že zajištění provozu bistra bude zajišťovat pouze vlastními zaměstnanci (zajištění provozu pracovníky na živnostenský list je nepřípustné),
- f) otevírací dobu požadujeme zajistit po dobu letního a zimního výukového období minimálně v rozsahu od 7:00 do 16:00, v ostatních obdobích je možné otevírací dobu po předchozí domluvě s vedením FChT upravit (termíny jednotlivých období se řídí Harmonogramem příslušného akademického roku Univerzity Pardubice – příloha č. 4). V době prázdnin je přípustné 1 měsíční uzavření provozovny. Provozovatel také může po dohodě s vedením FChT provozní dobu prodloužit pro konání konkrétní akce až do 22:00.
- g) prodej veškerého sortimentu za hotové, na platební kartu i za stravenky,
- h) požadujeme zajištění studeného a teplého bufetu, zamýšlený sortiment a rozsah musí zájemce specifikovat v nabídce
- i) v případě, že bude provozovatel disponovat informačním systémem umožňující elektronickou identifikaci strávníků pomocí karet nebo čipů, bude mít možnost získat dotace z MŠMT na snížení ceny hlavních jídel pro studenty za stejných podmínek, jaké poskytuje menza Univerzity Pardubice jiným dodavatelům. Podmínkou je, že se studenti k odběru dotovaných jídel u vybraného provozovatele přihlásí a provozovatel bude schopen vystavit seznam jídel odebraných jednotlivými studenty,
- j) zájemce si bude zajišťovat úklid pronajatých prostor vlastními silami,
- k) veškeré prostory jsou nekuřácké,
- l) zájemce bude povinen zajišťovat na své náklady běžnou údržbu a drobné opravy pronajatých prostor,
- m) zájemce umožní využívání alespoň části jídelny pro studenty k posezení bez nákupu a konzumace nápojů nebo jídel.

### **2. 2. Prohlídka místa plnění:**

Prohlídka místa plnění bude provedena dne 05. 01. 2021. Sraz účastníků bude ve 13:00 hod. ve vstupní hale objektu č. 15 FChT Univerzita Pardubice, Studentská ul. č.p. 573

### **2.3. Kontaktní osoby**

Jan Brothánek, tel: 466 036 290 [jan.brothanek@upce.cz](mailto:jan.brothanek@upce.cz)

### **2.4. Doba plnění zakázky:**

Předpokládaný termín předání provozovny 31. 01. 2022, předpokládaný termín zahájení provozu 14. 2. 2022.

### **3. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů**

#### **3.1. Prokázání splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů takto:

1. předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v nich zájemce zapsán,
2. předložením adres všech stávajících provozoven s uvedením sortimentní nabídky, otevírací doby a období, ve kterém zájemce provozovnu provozuje.

Všechny doklady budou předloženy v prosté kopii.

### **4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Zájemce stanoví nabídkovou roční cenu nájmu v souladu se zadávacími podmínkami. Cena bude uvedena v korunách českých. Nabídková roční cena nebude obsahovat DPH.

### **5. Platební podmínky**

Zájemce bude povinen hradit nájemné, energie a služby od dne předání bistra zájemci. Popis měření a stanovení ceny služeb je popsán v příloze č. 2 Spotřeby energií.

Zadavatel bude vystavovat každý měsíc 2 samostatné faktury, odděleně bude vystavovat fakturu na cenu nájmemného za celkový pronajatý prostor a zařízení, druhou fakturu bude vystavovat na zálohy energií a služeb a k 31.12. běžného roku fakturu za konečné vyúčtování za spotřebované energie, vodné, stočné a služby dle faktur dodavatelů.

Výpočet nákladů za teplo bude vycházet pouze z redukované pronajímané plochy (z výpočtu bude vypuštěna plocha vlastní jídelny z důvodu jejího častého využívání studenty bez konzumace).

Faktury bude zadavatel vystavovat do 15. dne následujícího měsíce, splatnost faktur je stanovena na 14 dnů ode dne vystavení.

Úhrada bude prováděna bezhotovostní platbou z účtu zájemce na účet zadavatele, uvedený ve smlouvě o pronájmu.

**Zadavatel si vyhrazuje právo valorizace ceny pronajímaného prostoru.**

### **6. Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem je výhodnost nabídky, která bude hodnocena dle následujících dílčích kritérií:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. zájemcem nabídnutá cena za roční nájem prostoru a zařízení bistra   | 20% |
| 2. subjektivní hodnocení projektu řešení provozu nabízeného bistra a subjektivní hodnocení řešení ostatních provozoven zájemce | 40% |
| 3. subjektivní posouzení nabízené sortimentní nabídky  | 40% |

Způsob hodnocení:

ad 1) Zájemcem nabídnutá roční cena (v Kč vč. DPH) za poskytnutý pronajatý prostor.

ad 2) Zadavatel bude hodnotit předložený popis řešení nové provozovny, jejího provozu a provozu ostatních provozoven.

ad 3) Zadavatel bude hodnotit předloženou sortimentní nabídku.

## 7. Obchodní podmínky

S vybraným zájemcem bude sepsána smlouva o pronájmu nebytových prostor na dobu neurčitou s **tříměsíční výpovědní lhůtou**.

Smlouva bude obsahovat všechny požadavky a omezení uvedené v tomto zadání výběrového řízení a dále všechny nabídnuté podmínky z projektu vybraného zájemce.

## 8. Podání nabídky – lhůta, obsah, členění

Lhůta pro přijetí nabídek končí **dne 19. 01. 2022 v 9:00 hod.**

**Nabídka musí obsahovat tyto náležitosti:**

### 1. Identifikační údaje zájemce

Zadavatel požaduje, aby identifikační údaje byly uvedeny takto:

#### **právnícké osoby:**

obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, jména a příjmení členů statutárního orgánu, uvedení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

#### **fyzické osoby:**

jméno, příjmení, případně obchodní firma, rodné číslo nebo datum narození, bydliště (případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště), IČO, DIČ, kontaktní spojení – telefon, datová schránka, e-mail.

Nabídky se podávají poštou na adresu zadavatele: Univerzita Pardubice, Správa kolejí a menzy, Studentská 95, 532 10 Pardubice. Nabídky je možné také doručit osobně na podatelnu Univerzity Pardubice umístěné na stejné adrese.

Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách, označených:

**„Bistro Chemie“ – Neotevírat**

**Určeno pro Správu kolejí a menzy**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

**Zájemce zpracuje nabídku v následující struktuře:**

1. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
2. Projekt provozu bistra včetně všech částí dle požadavků zadavatele (viz. bod 2.1.)
3. Reference - seznam ostatních provozoven a informace o zkušenostech s podnikáním v oboru veřejného stravování nebo prodeje potravin a jídel.

V Pardubicích dne 15. 12. 2021

Ing. Petr Gabriel, MBA  
kvestor Univerzity Pardubice