

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 7/2019 ve znění dodatku č. 1	
Věc	Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací
Působnost pro	všechny útvary univerzity a uživatele Univerzitní knihovny
Účinnost	1. září 2019
Číslo jednací	RPO/0032/19
Vypracovala	Mgr. Veronika Ungerová, Univerzitní knihovna
Předkládá	Ing. Olga Klápšťová, ředitelka Centra informačních technologií a služeb
Schválil	prof. PhDr. Petr Vorel, CSc., prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pro účely této směrnice se závěrečnými pracemi rozumí bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práce zpracované v rámci akreditovaných studijních programů uskutečňovaných Univerzitou Pardubice (dále jen „univerzita“) nebo jednotlivými fakultami a habilitační práce zpracované v rámci habilitačních řízení na Univerzitě Pardubice.
- (2) Zveřejněním podle § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o vysokých školách“), se rozumí zveřejnění elektronické verze práce na internetu prostřednictvím databáze kvalifikačních prací.
- (3) Databází kvalifikačních prací podle § 47b odst. 1 zákona o vysokých školách se rozumí databáze závěrečných prací, která je součástí Digitální knihovny Univerzity Pardubice. Správu Digitální knihovny Univerzity Pardubice zajišťuje Univerzitní knihovna.
- (4) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle § 47b odst. 3 zákona o vysokých školách bez ohledu na výsledek obhajoby.
- (5) Účelem této směrnice je stanovit pravidla pro:
 - a) postup při odevzdávání a ověřování původnosti závěrečných prací,
 - b) nevýdělečné zveřejňování závěrečných prací v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy a normami univerzity,
 - c) jednotnou formální úpravu závěrečných prací.

Článek 2 Odevzdávání a ověřování původnosti závěrečných prací

- (1) Závěrečnou práci odevzdá student příslušné fakultě. Lhůtu pro odevzdání a počet výtisků závěrečné práce stanoví příslušná fakulta. Příslušná fakulta je povinna odevzdat jeden výtisk úspěšně obhájené rigorózní/disertační práce do Univerzitní knihovny.
- (2) Současně s odevzdáním tištěné podoby závěrečné práce student vyplní údaje o vytvořené práci a nahraje její elektronickou verzi ve formátu PDF/A do IS STAG podle Přílohy č. 3B. Fakulta potvrdí odevzdání práce a poté je soubor s požadovanými metadaty automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému Theses.cz.

- (3) Student odpovídá za to, že text závěrečné práce v tištěné podobě je shodný s textem závěrečné práce v elektronické verzi, který byl vložen do IS STAG. V souladu s legislativními požadavky¹ nesmí elektronická verze závěrečné práce, ani elektronické verze posudků, obsahovat naskenované podpisy a osobní údaje, které nejsou nezbytné z hlediska účelu zveřejnění.
- (4) Výsledek ověřování z Theses.cz je automaticky uložen do IS STAG. Systém posouzení výsledku ověřování stanoví vnitřní norma fakulty. Fakulta může vnitřní normou stanovit i tolerovanou míru podobnosti. Fakultou pověřená osoba je povinna v IS STAG odsouhlasit výsledek kontroly původnosti a nastavit příznak Posouzení podobnosti i v případě, že výsledkem byla 0% shoda.
- (5) Pokud nestanoví vnitřní norma fakulty jinak, k výsledkům ověřování systémem Theses.cz mají vedle autora (studenta) přístup:
 - a) vedoucí závěrečné práce (uvedený u závěrečné práce jako osoba s typem „vedoucí“ nebo „školitel“),
 - b) vedoucí katedry/ústavu/ateliéru, pod kterou/který práce náleží (uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako vedoucí příslušného pracoviště),
 - c) proděkan pro studium a pedagogickou činnost fakulty, pod kterou práce náleží (uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako proděkan příslušné fakulty),
 - d) děkan fakulty, pod kterou práce náleží (uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako děkan příslušné fakulty).
- (6) Pokud nestanoví vnitřní norma fakulty jinak, osobami oprávněnými k odsouhlasení výsledku kontroly původnosti a k nastavení příznaku Posouzení podobnosti v IS STAG jsou uživatelé s následujícími vztahy k závěrečným pracím:
 - a) vedoucí závěrečné práce (uvedený u závěrečné práce jako osoba s typem „vedoucí“ nebo „školitel“),
 - b) vedoucí katedry/ústavu/ateliéru, pod kterou/který práce náleží (uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako vedoucí příslušného pracoviště),
 - c) referentka studijního oddělení pověřená k tomuto oprávnění děkanem fakulty.

Článek 3 **Zveřejňování závěrečných prací**

- (1) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě jsou v tištěné či elektronické podobě zveřejněny k nahlížení veřejnosti, a to nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby, na pracovišti, kde se bude konat obhajoba. Ze zveřejněných prací si může každý na své náklady pořizovat výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (2) Úspěšně obhájené závěrečné práce jsou včetně posudků, záznamu o průběhu a výsledku obhajoby nevydělečně zveřejněny v elektronické podobě v Digitální knihovně Univerzity Pardubice. U všech prací jsou volně přístupná metadata uvedená v Příloze č. 3B.
- (3) Postup úkonů nutných pro zveřejnění závěrečné práce včetně stanovené zodpovědnosti jednotlivých účastníků je specifikován v přílohách 3A, 3B.

¹ Zejména se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Na univerzitě je tato právní úprava zohledněna ve Směrnici č. 2/2018 Pravidla zpracování osobních údajů a jejich ochrana na Univerzitě Pardubice.

Odložení zveřejnění závěrečných prací

- (1) V odůvodněných případech² může být podle § 47b odst. 4 zákona o vysokých školách zveřejnění závěrečné práce nebo její části odloženo po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let od data obhajoby.
- (2) V případě odložení zveřejnění je k záznamu v Digitální knihovně Univerzity Pardubice připojeno odůvodnění (Příloha č. 2).
- (3) Návrh na odůvodněné odložení zveřejnění podává po dohodě s vedoucím závěrečné práce autor prostřednictvím formuláře o odložení zveřejnění (Příloha č. 2). Odložení zveřejnění schvaluje vedoucí příslušné katedry/ústavu/ateliéru a děkan příslušné fakulty.
- (4) Pokud je zveřejnění závěrečné práce odloženo, je bez zbytečného odkladu jeden výtisk práce odeslán k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Za odeslání prací s odloženým zveřejněním zodpovídá příslušná fakulta.

Článek 5

Jednotná formální úprava závěrečných prací

- (1) Závěrečné práce musí povinně obsahovat níže uvedené náležitosti:
 - a) Titulní list
Titulní list je vypracován v jazyce práce. Na titulním listě je uveden název, autor, druh a datum vytvoření závěrečné práce a název vysoké školy a fakulty (vzor viz Příloha č. 4A a 4B).
 - b) Zadání
Za titulním listem následuje formulář Zadání závěrečné práce z IS STAG.
 - c) Prohlášení autora
Dalším zařazeným listem je Prohlášení autora závěrečné práce uvedené v Příloze č. 1. V souladu s informacemi uvedenými ve formuláři o odložení zveřejnění (Příloha č. 2) je v prohlášení možné uvést dobu platnosti omezení zpřístupnění tištěné práce.³
 - d) Anotace a klíčová slova a jejich překlady
Anotace je zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad anotace do českého jazyka. Pod anotací jsou uvedena klíčová slova charakterizující jednoznačně náplň závěrečné práce. Klíčová slova jsou zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad klíčových slov do českého jazyka (vzor viz Příloha č. 4A a 4B).
 - e) Soupis bibliografických citací
Zpracování jednotlivých bibliografických citací a jejich soupisu se řídí normou ČSN ISO 690, nebo zavedenými citačními styly daného oboru.
- (2) Závěrečné práce v tištěné podobě musí obsahovat také text na deskách, jež se skládá z názvu vysoké

¹ Například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, § 504, 2976 a 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

³ Maximálně tři roky od data obhajoby.

školy a fakulty, označení druhu závěrečné práce, jména a příjmení autora a roku zpracování, volitelně též názvu závěrečné práce v jazyce práce (vzor viz Příloha č. 4B).

- (3) Textová část závěrečné práce včetně posudků a záznamu o průběhu obhajoby je ve formátu PDF/A.
- (4) Další formální náležitosti závěrečné práce uvedené v Příloze č. 4B nejsou závazné a mohou být upřesněny vnitřní normou příslušné fakulty / katedry / příslušného ústavu / ateliéru.
- (5) Specifické požadavky na jednotlivé typy závěrečných prací jsou uvedeny v čl. 6 až 9 této směrnice.

Článek 6 **Bakalářské a diplomové práce**

- (1) Doporučený rozsah bakalářské práce je 35 stran (70 000 znaků), diplomové 50 stran (100 000 znaků), pokud není fakultou/katedrou/ústavem/ateliérem stanoveno jinak.

Článek 7 **Rigorózní práce**

- (1) Rigorózní práce obsahuje povinně náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 1 s výjimkou písm. b).
- (2) Pokud rigorózní práce obsahuje publikované výsledky vědecké práce, je v její elektronické verzi uveden pouze seznam těchto výsledků. Plné texty publikovaných výsledků jsou odevzdány v dalším souboru a zveřejněny podle pravidel vydavatele.

Článek 8 **Disertační práce**

- (1) Náležitosti disertačních prací stanoví Studijní a zkušební řád, formální úprava vychází z úpravy bakalářských a diplomových prací.
- (2) Disertační práce obsahují povinně náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 1 s výjimkou písm. b).
- (3) Teze disertační práce v anglickém jazyce jsou v elektronické podobě uloženy do IS STAG a zveřejněny prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.
- (4) Pokud disertační práce obsahuje publikované výsledky vědecké práce, je v její elektronické verzi uveden pouze seznam těchto výsledků. Plné texty publikovaných výsledků jsou odevzdány v dalším souboru a zveřejněny podle pravidel vydavatele.

Článek 9 **Habilitační práce**

- (1) Náležitosti habilitačních prací stanoví Směrnice č. 3/2007 Rámcová pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice a § 72 zákona o vysokých školách.
- (2) Habilitační práce obsahují povinně náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 1 s výjimkou písm. b).
- (3) Pokud je habilitační práce souborem publikovaných výsledků vědecké práce, je v elektronické verzi práce uveden pouze seznam těchto výsledků. Plné texty publikovaných výsledků jsou odevzdány v dalším souboru a zveřejněny podle pravidel vydavatele.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Směrnice č. 9/2012 ve znění dodatků 1, 2 a 3 – Pravidla pro zveřejňování závěrečných prací a jejich základní jednotnou formální úpravu.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2019.

V Pardubicích dne 1. září 2019

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1: Prohlášení autora

Příloha č. 2: Odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části

Příloha č. 3A: Metodika odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací

Příloha č. 3B: Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG

Příloha č. 4A: Terminologie

Příloha č. 4B: Formální úprava závěrečné práce

Dodatek č. 1 směrnice č. 7/2019 nabyl účinnosti dne 11. června 2020.