

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 9/2012	
Věc:	Pravidla pro zveřejňování závěrečných prací a jejich základní jednotnou formální úpravu
Působnost pro:	Studenty a zaměstnance Univerzity Pardubice
Účinnost od:	29. říjen 2012
Číslo jednací:	RPO/0043/12
Vypracoval:	Mgr. Lucie Vyčítalová, Univerzitní knihovna
Předkládá:	Mgr. Iva Prochásková, Univerzitní knihovna
Schválila:	doc. Ing. Tatiana Molková, CSc., prorektorka pro vědu a tvůrčí činnost

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pro účely této směrnice se závěrečnými pracemi rozumí bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práce zpracované v rámci akreditovaných studijních programů uskutečňovaných Univerzitou Pardubice (dále jen „univerzita“) nebo jednotlivými fakultami.

(2) Databází kvalifikačních prací podle § 47b odst. 1 zákona č. 111/1998Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) se rozumí databáze závěrečných prací, která je součástí Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

(3) Účelem této směrnice je stanovit pravidla pro:

a) nevýdělečné zveřejňování závěrečných prací v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy univerzity,

b) archivaci závěrečných prací v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“),

c) jednotnou formální úpravu závěrečných prací.

Článek 2 Zveřejňování závěrečných prací

(1) Závěrečné práce odevzdané studentem k obhajobě jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v tištěné podobě na pracovišti, kde se bude konat obhajoba.

(2) Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou v tištěné podobě zveřejňovány prostřednictvím Univerzitní knihovny Univerzity Pardubice.

(3) Závěrečné práce, včetně posudků a výsledků obhajoby (výsledkem obhajoby se rozumí sdělení, zda práce byla nebo nebyla obhájena) jsou též nevýdělečně zveřejněny v elektronické podobě v Digitální knihovně Univerzity Pardubice. V odůvodněných případech může být zveřejnění plného textu práce omezeno (Příloha č. 2). U všech prací jsou volně přístupná metadata.

(4) Správu Digitální knihovny Univerzity Pardubice zajišťuje Informační centrum.

(5) Postup úkonů nutných pro zveřejnění závěrečné práce včetně stanovené zodpovědnosti jednotlivých účastníků je specifikován v přílohách 1A, 1B.

Článek 3

Doba zveřejnění a archivace závěrečných prací

(1) Bakalářské práce jsou zveřejňovány po dobu deseti let od obhajoby, diplomové, rigorózní a disertační práce jsou zveřejňovány po dobu dvaceti let od obhajoby.

(2) Po uplynutí této doby jsou závěrečné práce archivovány v souladu se spisovým a skartačním řádem univerzity.

Článek 4

Jednotná formální úprava závěrečných prací

(1) Závěrečné práce v tištěné podobě musí povinně obsahovat níže uvedené náležitosti:

a) Text na deskách

Na deskách se povinně uvádí název vysoké školy a fakulty, označení druhu závěrečné práce, jméno a příjmení autora a rok zpracování, volitelně též název závěrečné práce v jazyce práce. (vzor viz příloha č. 3A).

b) Titulní list

Titulní list je vypracován v jazyce práce. Na titulním listě je uveden název, autor, druh a datum vytvoření závěrečné práce a název vysoké školy a fakulty (vzor viz příloha č. 3A).

c) Zadání

Za titulním listem následuje formulář Zadání závěrečné práce z IS STAG.

d) Prohlášení autora

Dalším zařazeným listem je prohlášení autora závěrečné práce, uvedené v Příloze č. 4.

e) Anotace, klíčová slova a překlad názvu

Anotace je zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad anotace do českého jazyka. Pod anotací jsou uvedena klíčová slova charakterizující jednoznačně náplň závěrečné práce. Klíčová slova jsou zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad klíčových slov do českého jazyka.

f) Soupis bibliografických citací

Zpracování jednotlivých bibliografických citací a jejich soupisu se řídí normou ČSN ISO 690, nebo zavedenými citačními styly daného oboru.

(2) Další formální náležitosti závěrečné práce uvedené v příloze č. 3A nejsou závazné a mohou být stanoveny předpisem fakulty/katedry/ústavu.

(3) Závěrečné práce v elektronické podobě musí obsahovat náležitosti uvedené v čl. 4 odst. 1 písm. b) až f) a být uloženy do IS STAG, odkud jsou následně exportovány do Digitální knihovny Univerzity Pardubice. Textová část závěrečné práce je ve formátu PDF (doporučeno PDF/A).

(4) Terminologie preliminárií závěrečných prací a její překlady do cizího jazyka se řídí dle Přílohy č. 3B.

(5) Specifické požadavky na jednotlivé typy závěrečných prací jsou uvedeny ve čl. 5 až 7.

Článek 5 Bakalářské a diplomové práce

(1) Doporučený rozsah bakalářské práce je 35 stran (70 000 znaků), diplomové 50 stran (100 000 znaků), pokud není fakultou/katedrou/ústavem stanoveno jinak,

Článek 6 Rigorózní práce

(1) Rigorózní práce obsahuje povinně náležitosti uvedené v čl. 4 odst. 4 s výjimkou písm. c).

Článek 6 Disertační práce

(1) Náležitosti disertačních prací stanoví Studijní a zkušební řád, formální úprava vychází z úpravy bakalářských a diplomových prací.

(2) Disertační práce obsahují povinně náležitosti uvedené v čl. 4 odst. 4 s výjimkou písm. c).

(3) Teze disertační práce v anglickém jazyce jsou v elektronické podobě uloženy do Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Směrnice 13/2007 – Pravidla pro zveřejňování závěrečných prací a jejich základní jednotnou formální úpravu.

(2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

V Pardubicích dne 29. Října 2012

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc..
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1A: Metodika zveřejňování závěrečných prací

Příloha č. 1B: Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG

Příloha č. 2: Omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci

Příloha č. 3A: Formální úprava závěrečné práce

Příloha č. 3B: Terminologie

Příloha č. 4: Prohlášení autora

Příloha č. 1A: **Metodika zveřejňování závěrečných prací**

Poř.	Název úkonu	Popis	Účastník	Kontrola a zodpovědnost za správnost
1.	Zadání tématu práce	Do formuláře v IS STAG se zadávají základní údaje o práci nutné pro vytištění „Zadání“. Schválené „Zadání“ je vytištěno a podepsáno odpovědnými osobami.	student, vedoucí práce, děkan, vedoucí katedry/ústavu	katedra/ústav
2.	Odevzdání práce před obhajobou	Doplnění údajů o vytvořené práci do formuláře v IS STAG (pro účely dalšího bibliografického zpracování se povinně vyplní v jazyce práce, angličtině, případně češtině tyto údaje: název práce, anotace, klíčová slova, počet stran, jazyk práce), vložení elektronické verze na určené místo s příslušnými právy přístupu, odevzdání určeného počtu tištěných výtisků katedře/ústavu .	student, katedra/ústav	katedra/ústav, Informační centrum (formální kontrola uložených souborů)
3.	Přiřazení obhajoby	Doplnění údajů o práci – posudek vedoucího a oponenta, resp. oponentů.	katedra/ústav	katedra/ústav
4.	Zveřejnění práce 5 dnů před obhajobou	Vystavení tištěného exempláře v místě konání obhajoby.	katedra/ústav	katedra/ústav
5.	Zápis výsledku obhajoby	Vložení údajů o obhajobě bezodkladně.	katedra/ústav	katedra/ústav*
6.	Předání tištěného výtisku do Univerzitní knihovny	Předání exempláře s originálem zadání v pevné vazbě do Univerzitní knihovny nejpozději do 10 dnů po obhajobě prostřednictvím spisové služby.	katedra/ústav, Univerzitní knihovna	katedra/ústav
8.	Zveřejnění práce	Nastavení přístupových práv k souborům v Digitální knihovně Univerzity Pardubice.	katedra/ústav, Univerzitní knihovna, Informační centrum	katedra/ústav, Univerzitní knihovna, Informační centrum

Příloha č. 1B: Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	zapisuje	kontroluje
Název práce	Název z titulního listu práce, podnázev se uvádí za dvojtečku s malým počátečním písmenem.	Multikulturalismus v Británii : jihoasijská imigrace na konci 20. století	student**)	ved. práce
Název v angličtině	Anglický překlad názvu, podnázev se uvádí za dvojtečku s malým počátečním písmenem. Pokud je práce v angličtině toto pole se nevyplňuje!	Multiculturalism in Britain : south Asian immigration at the end of the 20th century	student**)	ved. práce
Souběžný název	Český překlad názvu, podnázev se uvádí za dvojtečku s malým počátečním písmenem. Pokud je práce v češtině toto pole se nevyplňuje!		student**)	ved. práce
Anotace	Stručný obsah práce ve 3-4 větách v jazyce práce.	Práce se zaměřuje na otázku multikulturní společnosti v Británii a historické souvislosti imigrace z jihoasijských států. Zabývá se též současnými událostmi a zařazením jihoasijské menšiny do majoritní společnosti. Tato fakta jsou reflektována ve vybraných úryvcích z knihy Bílé zuby od Zadie Smithové.	student**)	ved. práce
Klíčová slova	4-6 slov v jazyce práce přesně vystihujících obsah práce, zapisují se s malým počátečním písmenem, zpravidla jsou uvedena v množném čísle a jsou	imigrace, Velká Británie, menšiny, multikulturní společnost, Jižní Asie	student**)	ved. práce

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	zapisuje	kontroluje
	oddělena čárkou. Nepoužívají se obecné (nadbytečné) termíny, znaky a zkratky („např.“, „aj.“, „...“, „apod.“, ...). Slova, zkratky, osobní jména identická ve všech jazycích se v klíčových slovech uvádějí pouze 1x (např. UNESCO, management, Němcová, Božena,...). Jména osob se zapisují ve formě Příjmení, Jméno (např. Otlett, Paul ; García Márquez, Gabriel,...).			
Anotace v angličtině	Stručný obsah práce ve 3-4 větách v angličtině. Pokud je práce v angličtině, je v tomto poli uveden český překlad souhrnu.	The work focuses on the question of multicultural society in Britain and historical consequences of the immigration from the south Asian countries. It also deals with the current events and incorporating of these minorities to the majority society. These facts are reflected in the selected parts of the novel by Zadie Smith White teeth.	student**)	ved. práce
Anglická klíčová slova (zapisují se překlady klíčových slov do češtiny a angličtiny)	4-6 slov v češtině a angličtině přesně vystihujících obsah práce, zapisují se s malým počátečním písmenem, zpravidla jsou uvedena v množném čísle a jsou oddělena čárkou. Nepoužívají se obecné	immigration, Great Britain, minorities, multicultural society, South Asia	student**)	ved. práce

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	zapisuje	kontroluje
	(nadbytečné) termíny, znaky a zkratky („např.“, „aj.“, „...“, „apod.“, ...). Slova, zkratky, osobní jména identická ve všech jazycích se v klíčových slovech uvádějí pouze 1x (např. UNESCO, management, Němcová, Božena,...). Jména osob se zapisují ve formátu Příjmení, Jméno (např. Otlett, Paul ; García Márquez, Gabriel,...) Pokud je práce v angličtině zapíše se zde klíčová slova pouze v češtině a naopak u práce v češtině, se zde vyplní pouze klíčová slova v angličtině!			
Přílohy volně vložené	Přílohy volně vložené do tištěné verze práce.	1 CD-ROM, 2 volně vložené listy, 3 mapy	student**)	ved. práce
Rozsah práce	Zapisuje se číslo z poslední číslované strany. Pokud práce obsahuje více druhů číslování, zapíše se všechna (viz příklady napravo).	56 s. xi, 82 s. 44 s., 5 s. obr. příl.	student**)	ved. práce
Jazyk práce	Výběr z roletky		student**)	ved. práce
Seznam doporučené literatury			student**)	ved. práce
Plný text práce	Vložení elektronické verze.		student**)	ved. práce
Nastavení přístupových práv k elektronické verzi práce.			student**)	ved. práce

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	zapisuje	kontroluje
Osoby podílející se na vedení			katedra / ústav	katedra / ústav
Osoby podílející se na oponování			katedra / ústav	katedra / ústav
Posudek vedoucího práce			katedra / ústav	katedra / ústav
Posudek oponenta práce			katedra / ústav	katedra / ústav
Datum zadání			katedra / ústav	katedra / ústav
Plánované datum odevzdání			katedra / ústav	katedra / ústav
Datum odevzdání			katedra / ústav	katedra / ústav
Datum obhajoby			katedra / ústav	katedra / ústav
Výsledek obhajoby			katedra / ústav	katedra / ústav
Záznam průběhu obhajoby			katedra / ústav	katedra / ústav

*) V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět studijní oddělení.

**) V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět katedra/ústav.

DIGITÁLNÍ KNIHOVNA UNIVERZITY PARDUBICE
Omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci

Autor:.....

Název závěrečné práce:.....

V souladu s odst. 2 čl. 2 Směrnicestanovuji:

Rozsah omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci	Název souboru*)	Důvody pro omezení nebo zamezení zveřejnění**) informací
▪ Soubor/soubory, které mohou být zveřejněny pouze oprávněným uživatelům, tj. pracovníkům a studentům Univerzity Pardubice na základě autentizovaného přístupu		
▪ Soubor/soubory, které nemohou být zveřejněny		

*) každý soubor uveďte zvlášť

**) pokud je znepřístupnění omezeno časově, uveďte datum kdy a jak (bez omezení, v rámci univerzity) může být soubor zpřístupněn

Podpis vedoucího závěrečné práce/školitele:

Podpis vedoucího katedry/ústavu:

V Pardubicích dne

Podpis děkana:

Příloha č. 3A: **Formální úprava závěrečné práce**

Text na deskách (pouze tištěná verze)

Písmo Times New Roman o velikosti 22. Doporučený rozsah bakalářské práce je 35 stran vlastního textu (cca 70 000 znaků), diplomové 50 stran (cca 100 000 znaků). Tato strana je vždy v jazyce práce (viz tabulka překladů).

UNIVERZITA PARDUBICE

FAKULTA FILOZOFICKÁ

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2012

Josef Novák

Titulní list (Touto stranou začíná číslování práce. Strana a strany následující se započítávají do stránkování, ale jejich čísla se nezobrazují. První stranou, na které je číslo zobrazeno je zpravidla úvod (zde „Vlastní text práce“). Písmo Times New Roman o velikosti 14. Tato strana je vždy v jazyce práce (viz tabulka překladů).

Univerzita Pardubice

Fakulta filozofická

Informační gramotnost

Josef Novák

Bakalářská práce

2012

Zadání práce (číslované strany, čísla se nezobrazují)

v jedné tištěné práci originál zadání, v ostatních exemplářích jeho kopie v elektronické verzi oskenované zadání.

2,5 cm

3,5 cm

1,5 cm

Prohlášení autora (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Pouze v případě, že pro elektronickou verzi práce je děkanem fakulty schváleno zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci (tj. odevzdán vyplněný a všemi podpisy opatřený formulář „Digitální knihovna Univerzity Pardubice – omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci“), můžete nahradit slovo **souhlasím** slovem **nesouhlasím**. Práce pak bude umístěna ve skladu a označena jako nepřístupná. Prohlášení vlastnoručně podepište.

V celé práci je použito řádkování 1,5, typ písma Times New Roman o velikosti 12 (cca 30 – 31 řádků na stránku). Text je zarovnán do bloku.

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 17. 1. 2012

Josef Novák

2,5 cm

Poděkování (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

nepovinná strana, prostor pro poděkování vedoucímu práce, konzultantům,...

Anotace a klíčová slova (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Tyto informace o práci souhlasí s údaji vkládanými do IS STAG. Údaje musí být vždy uvedeny v jazyce práce, češtině a angličtině.

ANOTACE

Stručný obsah práce ve 3–4 větách zapsaný v jazyce práce.

Příklad: *Práce je věnována stručným dějinám tělovýchovy a sportu se zaměřením na jejich ženská odvětví a stručnému vývoji dámského odívání se zaměřením na sportovní oblečení. Postihuje období od druhé poloviny 19. století do druhé světové války a zahrnuje území střední Evropy se zaměřením na České země. Zabývá se vlivem sportu na ženské odívání z hlediska jeho vývoje v uvedeném časovém období.*

KLÍČOVÁ SLOVA

4–6 slov přesně vystihujících obsah práce, zapisují se s malým počátečním písmenem, zpravidla jsou uvedena v množném čísle. Nepoužívají se obecné (nadbytečné) termíny, znaky a zkratky („např.“, „aj.“, „...“, „apod.“, ...)

Příklad: *sport, móda, ženy, odívání, 19.–20. století*

TITLE

Překlad názvu do angličtiny

Příklad: *Effect of sport on women's clothing : since the second half of the 19th century till the second world war*

ANNOTATION

Překlad anotace do angličtiny.

Příklad: *The work deals with a brief history of the physical training and sport with a view to their woman branches and with a progress of the woman clothing with a view to the sport clothes. It focuses on the second half of the 19th century till the 2nd World War in the Middle Europe, especially in the Czech countries. Focuses in the influence of the sport at the woman clothing with a point of view its progress.*

KEYWORDS

Překlad klíčových slov do angličtiny.

Příklad: *sport, fashion, women, clothing, 19th–20th century*

Obsah práce (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)
automaticky generovaný obsah

OBSAH

0 ÚVOD	10
1 METODY CITOVÁNÍ	11
1.1 Harvardský systém	11
1.1.1 Příklad citace v textu	11
1.1.2 Příklad seznamu bibliografických citací	11
2.1 Číselné odkazy	12
2.1.1 Příklad citace v textu	12
2.1.2 Příklad seznamu bibliografických citací	12
3.1 Průběžné poznámky	12
3.1.1 Příklad citace v textu	13
4 ZÁVĚR.....	16
5 POUŽITÁ LITERATURA.....	19
6 PŘÍLOHY.....	20

Seznam ilustrací a tabulek (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Úplný seznam ilustrací a tabulek, v pořadí jak jsou uvedeny dále v práci. Při větším množství jednotlivých druhů (fotografie, schémata, grafy,...) je možné je uvést zvlášť.

SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK

Obrázek 1 *Model funkční gramotnosti obohacený o ICT gramotnost*..... 14

Tabulka 1 *Obecné zásady interaktivní výuky*..... 15

Seznam zkratk a značek (nepovinné, číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Zkratky a značky musí být vysvětleny při prvním výskytu v textu. Pokud práce obsahuje větší množství zkratk a značek, je vhodné je uvést na tomto seznamu.

SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK

ISBN – International Standard Book Number

AACR – Anglo–American Cataloguing Rules

...

Terminologie (nepovinné, číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Na této straně lze uvést termíny použité v práci a jejich výklad.

TERMINOLOGIE

Informační gramotnost: schopnost jednotlivce prostřednictvím dostupných informačních metod a technologií vyhledávat, zpracovávat, vyhodnocovat a využívat informace.

...

Vlastní text práce – Úvod (číslovaná strana, číslo se zobrazuje)

Text je rozčleněn do číslovaných kapitol (velikost písma 16, začíná vždy na nové stránce), oddílů (velikost písma 14) a pododdílů (velikost písma 13). Úvod číslo nemá nebo se může označit číslem nula. Jednotlivé odstavce jsou zarovnány do bloku.

Více viz ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů a ČSN ISO 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory.

0 ÚVOD

...

Vlastní text práce (číslovaná strana, číslo se zobrazuje)

Pro odkazování na text se používá ČSN ISO 690. Metody citování jsou popsány níže v jednotlivých kapitolách. Více viz str. 17 tohoto dokumentu nebo

<http://www.citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>

Doslovná citace (citát) musí být vyznačena (uvozovky, kurzíva).

1 METODY CITOVÁNÍ

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňuje její identifikaci. Je nutné citovat všechny zdroje, ze kterých student čerpal, a to dle přesně stanovených pravidel, aby mohl být originální zdroj kýmkoliv vyhledán. Při vytváření bibliografických citací se řídíme ČSN ISO 690 (01 0197) platnou od 1. dubna 2011.

1.1 Harvardský systém

Přímo v textu je uveden v kulatých závorkách autor, rok vydání a odkaz na příslušnou část dokumentu (např. číslo stránky), pokud je jméno autora uvedeno přirozeně v textu, uvede se v kulatých závorkách pouze rok vydání a číslo stránky. V případě více zdrojů od stejného autora a stejného roku vydání, uvede se po roce vydání malé písmeno abecedy (a, b, c,...). Soupis bibliografických citací je pak uspořádán v abecedním pořadí podle příjmení autorů.

1.1.1 Příklad citace v textu

Musí však být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu (Strathmann, 2008a, s. 39–40).

Baker (2007) describes various examples of student activism activities on college campuses as well as students' involvement and stake in many areas of scholarly communication in the academy.

1.1.2 Příklad seznamu bibliografických citací

STRATHMANN, S., 2008a. Trusted repositories, In *DPE/Planets/CASPAR/nestor Joint Training Event: Starting Out : Preserving Digital Objects – principles and practise* : October 13th–17th 2008, Prague, Czech Republic [online]. [cit. 2010-05-30]. Dostupný z: http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008_10PragTrustedRepositories.pdf

BAKER, G., 2007. Student activism: how students use the scholarly communication system. *College & Research Libraries News*, 68(10), s. 636–638.

2.1 Číselné odkazy

Na příslušný zdroj citace je odkazováno číslem v kulaté, hranaté závorce nebo v horním indexu. Čísla se dokumentům přidělují podle pořadí, v jakém jsou v práci citovány. V případě citace stejného zdroje několikrát, bude vždy uvedeno číslo z prvního výskytu. Při odkazování na část dokumentu, bude po číslici uvedeno i číslo stránky.

2.1.1 Příklad citace v textu

Musí však být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu^{1 s. 39–40}.

Musí však být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu (1 s. 39–40).

Baker² describes various examples of student activism activities on college campuses as well as students' involment and stake in many areas of scholarly communication in the academy.

2.1.2 Příklad seznamu bibliografických citací

1. STRATHMANN, S. Trusted repositories, In *DPE/Planets/CASPAR/nestor Joint Training Event: Starting Out : Preserervng Digital Objects – principles and practise* : October 13th–17th 2008, Prague, Czech Republic [online]. 2008 [cit. 2010-05-30]. Dostupný z: http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008_10PragTrustedRepositories.pdf
2. BAKER, G. Student activism: how students use the scholarly communication system. *College & Research Libraries News*, 2007, 68(10), s. 636–638.

3.1 Průběžné poznámky

Odkaz na citovaný dokument je označen číslem, které odkazuje na poznámku pod čarou. Poznámky jsou číslované v pořadí, v jakém se objeví v textu. Poznámka, která odkazuje na již citovaný dokument, by měla uvést celou citaci dokumentu nebo uvést číslo dřívější poznámky s čísly stránek. V seznamu použité literatury jsou jednotlivé zdroje uspořádány abecedně.

3.1.1 Příklad citace v textu

Musí však být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu¹.

Jak uvádí již dříve Strathmann, musí být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu².

Baker³ describes various examples of student activism activities on college campuses as well as students' involvement and stake in many areas of scholarly communication in the academy.

¹ STRATHMANN, S. Trusted repositories, In *DPE/Planets/CASPAR/nestor Joint Training Event: Starting Out : Preserving Digital Objects – principles and practise* : October 13th-17th 2008, Prague, Czech Republic [online]. 2008 [cit. 2010-05-30]. Dostupný z: http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008_10PragTrustedRepositories.pdf

² STRATHMANN, S., ref. 1, s. 39.

³ BAKER, G. Student activism: how students use the scholarly communication system. *College & Research Libraries News*, 2007, 68(10), s. 636-638.

Obrázky se číslují jednotně od začátku do konce práce. Titulek (velikost písma 10) se umísťuje vždy pod obrázek. Obrázek je zároveň uveden v úvodní části práce v Seznamu



Obrázek 1 Model funkční gramotnosti obohacený o ICT gramotnost⁴

⁴ AKVŠ ČR. Komise IVIG. Použití definic informační gramotnosti v práci komise IVIG. *Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách* [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-05-15]. Dostupné z: <http://www.ivig.cz/pouziti-informacni-gramotnosti.html>

Tabulky se číslují jednotně od začátku do konce práce. Titulek (velikost písma 10) se umísťuje vždy nad tabulku. Tabulka je zároveň uvedena v úvodní části práce

Tabulka 1 Obecné zásady interaktivní výuky⁵

Obecné zásady interaktivní výuky	
1.	Podporujte tvůrčí atmosféru ve třídě.
2.	Podněcujte k vyjádření vlastních názorů a myšlenek.
3.	Dávejte pozitivní zpětnou vazbu na každé chování, které směřuje k cíli.
4.	Vytvářejte pocit zodpovědnosti za společný úkol.
5.	Dbejte, aby se všichni zapojili , aby měl každý prostor k sebevyjádření.
6.	Při komentování dílčích výsledků užívejte nehodnotící, deskriptivní jazyk (např. místo „Nejste schopni pochopit, co se po vás chce“ raději „V tomto úkolu jste se odklonili od zadání.“).
7.	Diskuse začínějte s tím, co je všem důvěrně známo , k čemu má každý co říct.
8.	Formulujte aktuální a přitažlivá témata , uvádějte příklady ze známého prostředí.
9.	Zadávejte stručně, jasně a konkrétně formulované úkoly .
10.	Přesvědčujte se, zda v každé fázi všichni vědí, co mají dělat .
11.	Neutíkejte od konfliktu , nuťte k vyjasňování kontroverzních stanovisek.
12.	Věnujte dostatek času reflexi dokončených aktivit.

Vlastní text práce – Závěr (číslovaná strana, číslo se zobrazuje)

⁵ ČLOVĚK V TÍSNĚ. Interaktivní metody výuky. *Varianty* [online]. ©2008 [cit. 2011-06-05]. Dostupné z: http://www.varianty.cz/download/pdf/texts_36.pdf

4 ZÁVĚR

...

Soupis bibliografických citací (číslovaná strana, číslo se zobrazuje)

Srozumitelnou a podrobnou metodiku pro citování a tvorbu bibliografických citací dle normy ČSN ISO 690 (01 0197) naleznete na <http://www.citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>. Tato metodika obsahuje i široké spektrum praktických příkladů citací jednotlivých druhů dokumentů. Následující text byl zpracováván na základě této metodiky, ale je pouze jejím zjednodušením a zkrácením. Formu soupisu volte s ohledem na použitou metodu citací (Harvardský systém, číselné odkazy, průběžné poznámky, viz kapitola 1 v tomto dokumentu).

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňuje její identifikaci. Je nutné citovat všechny zdroje, ze kterých student čerpal, a to dle přesně stanovených pravidel, aby mohl být originální zdroj kýmkoliv vyhledán. Při vytváření bibliografických citací se řídíme ČSN ISO 690 (01 0197) platnou od 1. dubna 2011.

Příklady bibliografických citací nejčastějších druhů publikací:**I. Tištěné zdroje:**• **Monografie****bez autora**

Anglicko–český, česko–anglický praktický slovník. 2., rozš. vyd. Hradec Králové: TZ-one, 2007, 1199 s. ISBN 978-80-903606-4-8.

1 autor

KOPECKÝ, Kamil. *E-learning (nejen) pro pedagogy.* 1. vyd. Olomouc: HANEX, 2006, 125 s. ISBN 80-857-8350-9.

2 autoři

BREIVIK, Patricia Senn and E. Gordon GEE. *Information Literacy: Revolution in the Library.* New York: American Council on Education and Macmillan Inc., 1989. ISBN 9780029114407.

3 autoři

PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník.* 6., rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Portál, 2009, 395 s. ISBN 978-807-3676-476.

korporace - autor jako organizace

NÁRODNÍ PEDAGOGICKÁ KNIHOVNA KOMENSKÉHO. *90 let Národní pedagogické knihovny Komenského: 1919-2009.* Vyd. 1. Praha: Ústav pro informace ve vzdělávání, 2009, 43 s. ISBN 978-80-211-0583-6.

- **Závěrečná VŠ práce**

NOVÁK, Josef. *Informační gramotnost*. Pardubice, 2012. 100 s. Diplomová práce. Univerzita Pardubice, Fakulta filozofická. Vedoucí práce Ing. Jana Novotná, Ph.D.

- **Zákon**

ČESKO. Zákon č. 111 ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 39, s. 5388–5419. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1998/sb039-98.pdf>. ISSN 1211-1244.

- **Příspěvek ve sborníku**

KVĚTOŇ, Karel. Zpětné vazby v učení. In: SEDLÁČEK, Jan, editor. *Sborník příspěvků ze semináře a soutěže e-learning 2002*. Vyd. 1. Hradec Králové: Gaudeamus, 2003, s. 204–208. ISBN 80-7041-509-6.

- **Článek v seriálové publikaci (časopisu)**

BEHRENS, S. J. A conceptual analysis and historical overview of information literacy. *College & Research Libraries*. 1994, 35(4), 309–322. ISSN 0010-0870.

- **Norma**

ČSN ISO 690. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. 40 s. Třídící znak 01 0197.

- **Patent**

NOVÁK, Jiří a Jan NOVÁK. *Malá peletizační linka*. IPC: B 27 N 3/08, B 27 N 3/18. Česká republika. Užitený vzor, CZ 18719 U1. 2008-07-07. Dostupné také z: <http://spisy.upv.cz/UtilityModels/FullDocuments/FDUM0018/uv018719.pdf>

II. Elektronické zdroje:

- **Elektronická monografie (e-book, webové sídlo)**

KAPLAN, Robert B a Paul BRUTHIAUX. *Directions in applied linguistics: essays in honor of Robert B. Kaplan* [online]. Buffalo: Multilingual Matters Ltd., c2005, 327 s. [cit. 2012-04-18]. Multilingual matters (Series), 133. ISBN 18-535-9850-X.

UNIVERZITA PARDUBICE. *Univerzita Pardubice* [online]. 2011 [cit. 2011-05-30]. Dostupné z: <http://www.upce.cz/index.html>.

Moodle [online]. 2001 [cit. 2011-06-07]. Dostupné z: <http://moodle.cz>.

- **WWW stránka (tj. část webového sídla)**

SONIC FOUNDRY INC. Mediasite Player. *Online Multimedia Presentations* [online]. ©2011 [cit. 2011-06-05]. Dostupné z: <http://www.sonicfoundry.com/mediasite/player/>.

AKVŠ. Komise IVIG. Jak rozumíme informační gramotnosti. *Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách* [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-06-15]. Dostupné z: <http://www.ivig.cz/informacni-gramotnost.html>.

- **Příspěvek v online sborníku**

DROBÍKOVÁ, Barbora. Elektronické knihy a katalogy knihoven. In *INFORUM 2011: 17. ročník konference o profesionálních informačních zdrojích, Praha 24.–26. května 2011* [online]. Praha: Albertina icome Praha, 2011 [cit. 2011-06-30]. Dostupný z WWW: <http://www.inforum.cz/pdf/2011/drobikova-barbora.pdf>. ISSN 1801–2213.

- **Článek v elektronickém časopise**

LANDOVÁ, Hana. Informační gramotnost v kontextu vzdělávání s důrazem na vysoké školy. *Ikaros* [online]. 2003, 7(4) [cit. 21.05.2011]. Dostupné z: <http://www.ikaros.cz/node/1322>. ISSN 1212-5075.

HOIC-BOZIC, N., V. MORNAR and I.BOTICKI. A blended learning approach to course design and implementation. *IEEE Transaction on Education* [online]. 2009, 52(1), 19 [cit. 2009-11-29]. Dostupný z: <http://ieeexplore.ieee.org/stamp/stamp.jsp?tp=&arnumber=4544803&isnumber=4774054>. ISSN 0018-9359.

5 POUŽITÁ LITERATURA

1. BAKER, G. Student activism: how students use the scholarly communication system. *College & Research Libraries News*, 2007, 68(10), s. 636–638.
2. STRATHMANN, S. Trusted repositories, In *DPE/Planets/CASPAR/nestor Joint Training Event: Starting Out : Presererving Digital Objects – principles and practise* : October 13th-17th 2008, Prague, Czech Republic [online]. 2008 [cit. 2010-05-30]. Dostupný z: http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008_10PragTrustedRepositories.pdf

Přílohy (číslovaná strana, číslo se zobrazuje)

V této části mohou být zařazeny rozsáhlejší přílohy (doplňkové ilustrace, grafy, tabulky, mapy, plány,...). Každá příloha začíná na nové straně a je označena velkým písmenem (Příloha A, Příloha B,...). Číslování stran navazuje na předcházející oddíl.

6 PŘÍLOHY

Příloha A <i>Složky funkční a informační gramotnosti</i>	21
Příloha B <i>Model informační gramotnosti</i>	22

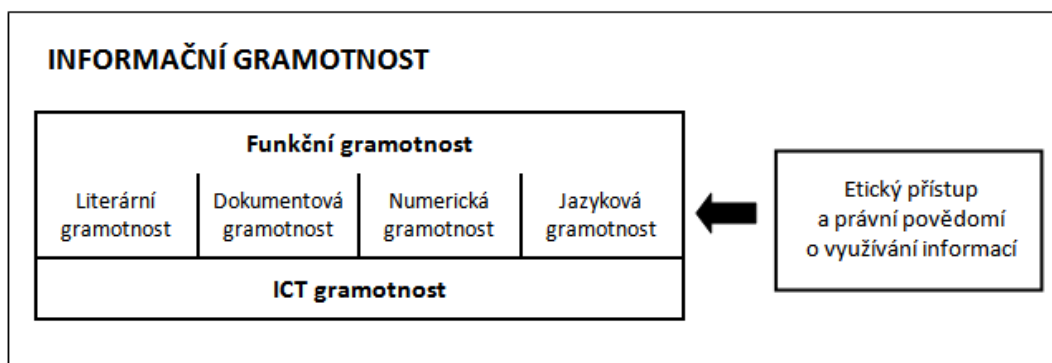
Příloha A *Složky funkční a informační gramotnosti*⁶

funkční G = literární G + dokumentová G + numerická G + jazyková G

**informační G = funkční G + ICT gramotnost + etický přístup
a právní povědomí o využívání informací**

⁶ AKVŠ ČR. Komise IVIG. Použití definic informační gramotnosti v práci komise IVIG. *Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách* [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-05-15]. Dostupné z: <http://www.ivig.cz/pouziti-informacni-gramotnosti.html>

Příloha B *Model informační gramotnosti*⁷



⁷ AKVŠ ČR. Komise IVIG. Použití definic informační gramotnosti v práci komise IVIG. *Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách* [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-05-15]. Dostupné z: <http://www.ivig.cz/pouziti-informacni-gramotnosti.html>

Příloha č. 3B: **Terminologie**

čeština	Angličtina	němčina
Univerzita Pardubice	University of Pardubice	Universität Pardubice
Fakulta filozofická	Faculty of Arts and Philosophy	Philosophische Fakultät
Dopravní fakulta Jana Pernera	Jan Perner Transport Faculty	
Fakulta ekonomicko-správní	Faculty of Economics and Administration	
Fakulta chemicko-technologická	Faculty of Chemical Technology	
Fakulta elektrotechniky a informatiky	Faculty of Electrical Engineering and Informatics	
Fakulta restaurování	Faculty of Restoration	
Fakulta zdravotnických studií	Faculty of Health Studies	
bakalářská práce	bachelor thesis	Abschlussarbeit
diplomová práce	master thesis	
disertační práce	doctoral thesis	
rigorózní práce	rigorous thesis	
anotace	Annotation	Annotation
klíčová slova	Keywords	Schlagwörter
název	Title	Titel
obsah	table of contents	Inhaltsverzeichnis

Příloha č. 4: **Prohlášení autora**

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne

Josef Novák