

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 8/2015	
Věc:	Organizační řád Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	1. ledna 2016
Číslo jednací:	RPO/0039/2015
Vypracovala:	Bc. Alice Michalů, Oddělení právní a organizační
Předkládá:	Mgr. Martina Chramostová Víghová, vedoucí Oddělení právního a organizačního
Schválila:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D., prorektorka pro vnitřní záležitosti

Článek 1 Základní ustanovení

Organizační řád Univerzity Pardubice (dále jen „organizační řád“) upravuje základní zásady řízení Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy. V souladu se Statutem Univerzity Pardubice (dále jen „statut“) a dalšími vnitřními předpisy univerzity blíže specifikuje a upravuje vnitřní organizační strukturu univerzity.

Článek 2 Zásady organizace a řízení univerzity

1. Univerzita je veřejnou vysokou školou ve smyslu zákona o vysokých školách.
2. Samosprávnými akademickými orgány univerzity jsou akademický senát, rektor, vědecká rada a disciplinární komise. Dalšími orgány univerzity je správní rada, kvestor a studentská rada. Postavení a působnost orgánů univerzity upravují § 8 až § 16 zákona o vysokých školách a článek 14 až 20 statutu.
3. V čele univerzity je rektor, který řídí činnost univerzity, jedná a rozhoduje ve věcech univerzity s výjimkou věcí, o kterých mají právo rozhodovat nebo jednat fakulty podle § 24 zákona o vysokých školách a článku 21 statutu a věcí, o kterých mají právo rozhodovat nebo jednat vysokoškolské ústavy podle § 34 zákona o vysokých školách a článku 22 statutu.
4. Rektor jmenuje v souladu s článkem 15 odst. 2 písm. a) statutu prorektora pro vzdělávání a záležitosti studentů, prorektora pro vědu a tvůrčí činnost, prorektora pro vnitřní záležitosti a prorektora pro rozvoj.
5. Základním poradním orgánem rektora je vedení univerzity. Jeho členy jsou: rektor, prorektoři a kvestor.
6. Operativním poradním orgánem rektora je rozšířené vedení univerzity. Jeho členy jsou: rektor, prorektoři, kvestor a děkani jednotlivých fakult.
7. Dalším poradním orgánem rektora je kolegium rektora, které jmenuje rektor na základě článku 15 odst. 2 písm. d) statutu.
8. Vedoucím zaměstnancem univerzity je každý její zaměstnanec, který v pracovněprávních vztazích přímo řídí alespoň jednoho podřízeného zaměstnance. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům

pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

9. Přímé řízení spočívá v ukládání pracovních úkolů vyšším stupněm řízení nižšímu stupni v přímé linii organizační podřízenosti. Přímé řízení zahrnuje zejména vydávání pokynů nebo příkazů, jejich sledování, kontrolu a vyhodnocení výsledků.
10. Metodické řízení spočívá v delegované pravomoci odborně rozhodovat, určovat metody výkonu odborných činností a kontrolovat jejich výsledek.
11. Vedení univerzity realizuje řídicí a organizační činnost též s využitím systému vnitřních norem, kterými jsou zejména směrnice, příkazy nebo opatření a oznámení. Postup při přípravě, vydávání, zveřejňování a evidenci vnitřních norem univerzity stanoví směrnice univerzity¹.
12. Nedílnou součástí finančního řízení univerzity zabezpečujícího hospodaření s veřejnými finančními prostředky je řídicí kontrola. Vymezení pravomocí a závazné postupy při uplatňování řídicí kontroly stanoví směrnice univerzity².

Článek 3

Organizační struktura a členění hlavních součástí univerzity

1. Základní organizační struktura univerzity je znázorněna v příloze č. 1 - Organizační struktura univerzity a příloze č. 2 - Legenda k organizační struktuře univerzity.
2. Univerzita má sedm fakult:
 - a) Dopravní fakultu Jana Pernera (ve zkratce „DFJP“),
 - b) Fakultu elektrotechniky a informatiky (ve zkratce „FEI“),
 - c) Fakultu ekonomicko-správní (ve zkratce „FES“),
 - d) Fakultu filozofickou (ve zkratce „FF“),
 - e) Fakultu chemicko-technologickou (ve zkratce „FChT“),
 - f) Fakultu restaurování (ve zkratce „FR“),
 - g) Fakultu zdravotnických studií (ve zkratce „FZS“).

Organizační strukturu jednotlivých fakult stanoví statut fakulty.

3. Pracoviště univerzity pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních a dalších služeb jsou:
 - a) Centrum informačních technologií a služeb (ve zkratce „CITS“), které tvoří:
 - aa) Univerzitní knihovna (ve zkratce „UK“),
 - ab) Odbor informačních a komunikačních technologií (ve zkratce „OIKT“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence Centra informačních technologií a služeb stanoví jeho organizační řád.

¹ Směrnice Univerzity Pardubice č. 4/2014 Postup při přípravě, vydávání, zveřejňování a evidenci vnitřních norem Univerzity Pardubice

² Směrnice Univerzity Pardubice č. 29/2005 Vnitřní kontrolní systém na Univerzitě Pardubice

- b) Centrum transferu technologií a znalostí (ve zkratce „CTTZ“),
- c) Jazykové centrum (ve zkratce „JC“),
- d) Katedra tělovýchovy a sportu (ve zkratce „KTS“),
- e) Polygrafická zkušební laboratoř (ve zkratce „PZL“),
- f) Univerzitní ekologické centrum (ve zkratce „UEC“),
- g) Zkušební laboratoř AL DFJP (ve zkratce „ZLALDFJP“).

Se zřetelem na charakter vykonávané činnosti jsou pracoviště uvedené pod písmeny e) a f) organizačně přiřazena k FChT a pracoviště uvedené pod písm. g) k DFJP.

4. Smluvně vytvořenými pracovišti univerzity s jinými právníky osobami jsou:
- a) Společná laboratoř chemie pevných látek Ústavu makromolekulární chemie Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLChPL“),
 - b) Společná laboratoř NMR spektroskopie Výzkumného ústavu organických syntéz a. s., Pardubice - Rybitví a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLNMR“),
 - c) Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů SYNPO a. s., Pardubice a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLAP“),
 - d) Společné pracoviště aplikované medicíny Nemocnice Pardubice a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SPAM“),
 - e) Společná laboratoř membránových procesů MEGA a. s., Stráž pod Ralskem a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLMP“),
 - f) Centrum kompetence drážních vozidel (ve zkratce „CKDV“).

Se zřetelem na charakter vykonávané činnosti jsou smluvně vytvořená společná pracoviště uvedené pod písm. a) až e) organizačně přiřazena k FChT a pracoviště uvedené pod písm. g) k DFJP.

5. Zařazení pracovišť dle odstavce 3 písm. e) až g) a odstavce 4 písm. a) až f) do organizační struktury fakulty a jejich podřízenost orgánům fakulty, na které je rozhodnutím rektora přeneseno právo jednat v záležitostech těchto pracovišť jménem univerzity, stanoví statuty fakult.
6. Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců univerzity je Správa kolejí a menzy (ve zkratce „SKM“), která se dále organizačně člení na:
- a) Koleje (ve zkratce „Kol“),
 - b) Menzu (ve zkratce „Men“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence Správy kolejí a menzy stanoví její organizační řád.

7. Účelovými zařízeními univerzity zajišťujícími provozní služby jsou:
- a) Technický odbor (ve zkratce „TO“), který se dále organizačně člení na:
 - aa) Dispečink, sekretariát (ve zkratce „DS“),
 - ab) Oddělení stavebních investic (ve zkratce „OSI“),

- ac) Oddělení údržby budov (ve zkratce „OUB“),
- ad) Oddělení správy budov a ostrahy (ve zkratce „OSBO“),
- ae) Oddělení správy, bezpečnosti, revizí a energetiky (ve zkratce „OSBRE“),
- af) Oddělení dopravy (ve zkratce „OD“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence Technického odboru stanoví jeho organizační řád.

- b) Vydavatelství a polygrafické středisko (ve zkratce „VPS“), jehož součástí je kromě výrobní, grafické a administrativní části též:
 - ba) Kopírovací a internetové centrum (ve zkratce „KIC“),
 - bb) Vydavatelství s prodejnou odborné literatury (ve zkratce „Vyd“).
8. Pracoviště a účelová zařízení uvedená v odstavci 3 písm. a) až d) a v odstavcích 6 a 7 jsou v informačních systémech univerzity označována jako celouniverzitní útvary (ve zkratce „CUÚ“).
 9. Zařazení pracovišť a účelových zařízení uvedených v odstavcích 3, 4, 6 a 7 do organizační struktury univerzity a jejich přiřazení k jednotlivým součástem univerzity je stanoveno organizační strukturou uvedenou v příloze č. 1.

Článek 3a Rektorátní útvary

1. Rektorát tvoří organizační útvary (dále jen „rektorátní útvary“) zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost univerzity. Jedná se o administrativní, ekonomické, provozní a jiné útvary řízené rektorem, prorektory, kvestorem nebo kancléřem. Podle rozsahu zajišťovaných činností tvoří rektorátní útvary odbory, oddělení nebo samostatné referáty. Odbory jsou útvary, které se dále člení na nejméně dva další podřízené útvary - oddělení nebo referáty. Oddělení jsou útvary, které mají zpravidla nejméně dva zaměstnance.
2. Rektorátní útvary přímo řízené rektorem:
 - a) Oddělení lidských zdrojů (ve zkratce „OLZ“),
 - b) Referát interního auditu, kontroly a vyřizování stížností (ve zkratce „RIAK“),
 - c) Administrativní bezpečnost (ve zkratce „AB“).

Činnosti spojené s administrativní bezpečností jsou zajišťovány organizačními útvary Technického odboru.

3. Rektorátní útvar řízený prorektorem pro vnitřní záležitosti:
 - Oddělení propagace a vnějších vztahů (ve zkratce „OPVV“).
4. Rektorátní útvar řízený prorektorem pro vzdělávání a záležitosti studentů:
 - a) Referát pro vzdělávání a záležitosti studentů (ve zkratce „RVZS“),
 - b) Centrum mezinárodních mobilit (ve zkratce „CMM“).
5. Rektorátní útvar řízený prorektorem pro rozvoj:
 - Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy (ve zkratce „ORMV“).

6. Rektorátní útvar řízený prorektorem pro vědu a tvůrčí činnost:
Referát pro vědu a tvůrčí činnost (ve zkratce „RVTČ“).
7. Rektorátní útvary řízené kvestorem:
 - a) Sekretariát kvestora (ve zkratce „SKve“),
 - b) Ekonomický odbor (ve zkratce „EkO“), který se dále člení na:
 - ba) Oddělení ekonomického řízení (ve zkratce „OEŘ“),
 - bb) Oddělení vnitřní ekonomiky (ve zkratce „OVE“),
 - bc) Oddělení finanční (ve zkratce „OF“),
 - bd) Oddělení práce a mezd (ve zkratce „OPaM“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence Ekonomického odboru stanoví jeho organizační řád.

- c) Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek (ve zkratce „OPRVZ“),
 - d) Oddělení právní a organizační (ve zkratce „OPO“).
8. Rektorátní útvar řízený kancléřem:
Kancelář rektora (ve zkratce „KaRek“).

Článek 4

Jednání s orgány státní správy

1. Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci jednají za univerzitu s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a ostatními orgány státní správy na těchto úrovních:
 - a) rektor na všech úrovních,
 - b) prorektoři, děkani a kvestor až do úrovně náměstků,
 - c) proděkani, tajemníci fakult, kancléř, ředitel SKM, ředitel CITS, vedoucí EkO a vedoucí TO až do úrovně ředitelů odborů.

Článek 5

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice č. 26/2006 - Organizační řád Univerzity Pardubice.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2016.
3. Označování názvů jednotlivých pracovišť a jejich zkratk při stanovení organizačních struktur fakult, účelových zařízení a pracovišť univerzity a organizačních útvarů rektorátu musí být v souladu s tímto organizačním řádem, navazujícím číselníkem útvarů univerzity a s informačními systémy univerzity.
4. Pokud je v ostatních Směrnících Univerzity Pardubice uvedené Informační centrum rozumí se tím Centrum informačních technologií a služeb.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Organizační struktura univerzity

Příloha č. 2 - Legenda k organizační struktuře univerzity

V Pardubicích dne 31. prosince 2015

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor