

Jednací řád Studentské rady Univerzity Pardubice

Hlava první Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Studentská rada Univerzity Pardubice (dále jen "SRUPa"), která zastupuje a reprezentuje studenty Univerzity Pardubice (dále jen „UPa“), je zřízena na základě Statutu UPa. Funkční období SRUPa je v souladu s funkčním obdobím Akademického senátu UPa (dále jen „AS UPa“).
- (2) Jednací řád Studentské rady UPa (dále jen „Řád“) je vnitřní normou SRUPa.
- (3) Tento Řád upravuje:
 - a) výkon členství ve SRUPa,
 - b) organizační uspořádání SRUPa,
 - c) jednání SRUPa,
 - d) dokumentaci činnosti SRUPa.

Hlava druhá Výkon členství ve SRUPa

Článek 2

Řádné členství

- (1) Řádnými členy SRUPa jsou osoby uvedené v čl. 15 odst. 2 Statutu UPa:
 - a) členové studentské komory AS UPa,
 - b) členové studentských komor akademických senátů fakult,
 - c) delegát a náhradník ve Studentské komoře Rady vysokých škol (dále jen „SK RVŠ“),
 - d) zástupce studentů v Radě pro vnitřní hodnocení.
- (2) Funkční období řádných členů SRUPa je stanoveno v čl. 15 odst. 3 Statutu UPa.

Článek 3

Externí členství

- (1) Externím členem SRUPa se může stát jakýkoli student UPa, pokud o to oficiálně požádá předsedu SRUPa. Předsednictvo SRUPa žádosti buď vyhoví a předá žadateli oficiální potvrzení, nebo ji postoupí členům SRUPa k projednání na zasedání SRUPa. V takovém případě rozhodne o externím členství žadatele SRUPa na zasedání. V případě kladného rozhodnutí předseda SRUPa žádosti vyhoví a předá žadateli oficiální potvrzení.
- (2) Funkční období externího člena SRUPa začíná dnem doručení oficiálního potvrzení předsedy SRUPa.
- (3) Externí člen SRUPa má poradní hlas.

- (4) Funkční období externího člena SRUPa končí:
- a) dnem ukončení nebo přerušení studia,
 - b) dnem doručení oficiálního oznámení o odstoupení předsedovi SRUPa,
 - c) rozhodnutím předsednictva SRUPa. Pokud externí člen s rozhodnutím předsednictva SRUPa o svém odvolání nesouhlasí, postoupí předseda SRUPa návrh na ukončení funkčního období externího člena k projednání na zasedání SRUPa. V takovém případě rozhodne SRUPa o ukončení funkčního období externího člena na zasedání.

Článek 4

Práva a povinnosti členů

- (1) Člen SRUPa má právo a povinnost účastnit se zasedání SRUPa a jejích orgánů a aktivně se podílet na jejich činnosti.
- (2) Člen SRUPa má právo volit a být volen do orgánů SRUPa.
- (3) Člen SRUPa má právo při zasedání SRUPa předkládat své návrhy, podněty a připomínky a požadovat jejich řešení.
- (4) Řádný člen SRUPa má právo hlasovat o předložených návrzích na zasedání SRUPa.
- (5) Člen SRUPa má právo na zaprotokolování svého názoru do zápisu ze zasedání SRUPa.
- (6) Pokud se člen SRUPa ze závažného důvodu nemůže některého zasedání zúčastnit, je povinen svoji neúčast omluvit předsedovi SRUPa před zahájením zasedání. V případě opakované neomluvené neúčasti může předseda SRUPa o této skutečnosti informovat předsedu AS UPa, resp. fakultních senátů.

Hlava třetí

Organizační uspořádání SRUPa

Článek 5

Funkcionáři SRUPa

- (1) Funkcionáři jsou předseda, místopředsedové, předsedové jednotlivých komisí, tajemník a tiskový mluvčí.
- (2) Externí členové SRUPa mohou být voleni jako funkcionáři s výjimkou předsednictva a předsedů komisí.

Článek 6

Předsednictvo SRUPa

- (1) SRUPa ustavuje předsednictvo SRUPa (dále jen „předsednictvo“) volbou na svém ustavujícím zasedání a dále vždy po uplynutí funkčního období předsednictva.
- (2) Délka funkčního období předsednictva je jeden rok.
- (3) Funkční období předsednictva začíná prvním dnem po dni volby předsednictva a končí vždy v den konání nejbližšího zasedání SRUPa po uplynutí lhůty dle odst. 2, nejpozději současně s funkčním obdobím SRUPa.
- (4) Předsednictvo je tvořeno těmito osobami:
 - a) předseda,

- b) místopředseda pro organizaci a studijní záležitosti,
 - c) místopředseda pro propagaci a rozvoj.
- (5) Mezi uvedenými místopředsedy neprodleně zvolí předseda svého statutárního zástupce, který zastupuje předsedu v případě překážky ve výkonu jeho funkce nebo na základě jeho pověření a neprodleně informuje SRUPa o svém rozhodnutí.
- (6) Členy předsednictva mohou být pouze řádní členové SRUPa.
- (7) Předsednictvo řídí činnost SRUPa, zejména:
- a) připravuje návrh programu zasedání SRUPa a podkladové materiály k jednání SRUPa a rozesílá je členům SRUPa nejpozději 7 dnů před termínem jednání,
 - b) koordinuje práci komisí vytvořených SRUPa,
 - c) v období mezi zasedáními řeší neodkladné záležitosti a o svých rozhodnutích informuje na nejbližším zasedání SRUPa,
 - d) schvaluje zápisy SRUPa,
 - e) kontroluje plnění usnesení z předchozích zasedání,
 - f) projednává a vyřizuje korespondenci SRUPa.

Článek 7

Předseda a místopředsedové SRUPa

- (1) Předseda SRUPa je funkcionářem SRUPa, který:
- a) řídí činnost SRUPa,
 - b) reprezentuje SRUPa navenek,
 - c) má podpisové právo za SRUPa,
 - d) předkládá SRUPa návrh rozpočtu SRUPa ke schválení, spravuje rozpočet SRUPa a schvaluje čerpání z rozpočtu SRUPa,
 - e) svolává a řídí zasedání SRUPa,
 - f) zodpovídá za zveřejnění zápisů SRUPa,
 - g) vykonává funkci zástupce studentů v Kolegiu rektora univerzity podle čl. 18 odst. 2 písm. d) Statutu UPa,
 - h) vyhlašuje volby do orgánů SRUPa nejpozději 7 dnů před konáním voleb,
 - i) předkládá SRUPa Výroční zprávu o činnosti a hospodaření SRUPa,
 - j) předkládá SRUPa aktualizaci vizí a cílů SRUPa.
- (2) Místopředseda SRUPa pro organizaci a studijní záležitosti je funkcionářem SRUPa, který:
- a) řídí vnitřní organizaci SRUPa a otázky studia na univerzitě,
 - b) stará se o vnitřní personální politiku SRUPa a odpovídá za integraci nových členů do činnosti SRUPa,
 - c) shromažďuje od studentů podněty, nápady a připomínky,
 - d) radí a vyřizuje žádosti studentů,
 - e) kontroluje, zda jsou dokumenty a usnesení SRUPa v souladu s platnými právními předpisy České republiky, vnitřními předpisy a normami UPa a jejich fakult,

- f) plní další úkoly na základě pověření předsedy SRUPa.
- (3) Místopředseda SRUPa pro propagaci a rozvoj je funkcionářem SRUPa, který:
- a) řídí propagaci, rozvoj, volnočasové aktivity a činnosti SRUPa pro studenty,
 - b) sestavuje plán činností, aktivit a akcí SRUPa pro každý nadcházející semestr a zajišťuje jejich organizaci, koordinaci, propagaci a průběh,
 - c) spravuje studentský intranet za SRUPa, web SRUPa a sociální sítě SRUPa a kontroluje aktualizaci a správnost údajů na webových stránkách UPa,
 - d) plní další úkoly na základě pověření předsedy SRUPa.

Článek 8

Volba členů představenstva SRUPa

- (1) Volbu členů nového představenstva řídí předseda předcházejícího funkčního období představenstva (dále jen „předsedající“).
- (2) SRUPa zvolí tři skrutátory, kteří organizují volbu členů představenstva. Vykonávání funkce skrutátora je neslučitelné s kandidaturou do představenstva.
- (3) Volba je přímá a tajná. Volba je nejvýše dvoukolová.
- (4) Členové představenstva jsou voleni v pořadí podle čl. 4 odst. 4.
- (5) V prvním kole volby vybere každý člen SRUPa nanejvýš jednoho z kandidátů.
- (6) Členem představenstva v prvním kole se stává ten kandidát, pro jehož zvolení hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů s hlasovacím právem a zároveň alespoň jedna osmina všech členů s hlasovacím právem.
- (7) Není-li člen představenstva zvolen v prvním kole, koná se druhé kolo volby. Do druhého kola postupují dva kandidáti z prvního kola, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Nelze-li pro rovnost hlasů dva postupující kandidáti jednoznačně rozlišit, postupují do druhého kola i všichni další kandidáti, kteří získali potřebný počet hlasů pro poslední postupové místo.
- (8) Ve druhém kole volby vybere každý člen SRUPa nanejvýš jednoho z kandidátů určených podle odst. 7.
- (9) Členem představenstva se ve druhém kole stává ten kandidát, pro jehož zvolení hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů s hlasovacím právem a zároveň jedna osmina všech členů s hlasovacím právem. Pokud nebyl zvolen kandidát, přičemž ve druhém kole byli více než dva kandidáti, a zároveň lze po druhém kole jednoznačně rozlišit menší počet kandidátů než po kole prvním, druhé kolo se opakuje podle odst. 7 a 8 obdobně.
- (10) Není-li člen představenstva zvolen ani ve druhém kole, volba se opakuje na nejbližším dalším zasedání SRUPa, nejpozději však do 30 dnů od poslední volby.

Článek 9

Zánik členství v představenstvu SRUPa

- (1) Zanikne-li členství v představenstvu jednomu nebo více členům představenstva během funkčního období, SRUPa na nejbližším zasedání zvolí v doplňující volbě příslušný počet členů představenstva. Pro doplňující volbu představenstva platí čl. 6 obdobně.
- (2) Členství v představenstvu zaniká:
 - a) zánikem členství ve SRUPa,
 - b) odstoupením,

- c) odvoláním podle odst. 3.
- (3) Předsednictvo nebo jeho jednotlivý člen mohou být odvoláni během funkčního období rozhodnutím SRUPa na návrh alespoň osmi členů SRUPa. Členové předkládající návrh na odvolání předsednictva nebo jeho člena svůj návrh před hlasováním odůvodní. Návrh na odvolání je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny přítomných členů SRUPa s hlasovacím právem a zároveň alespoň jedna čtvrtina všech členů SRUPa s hlasovacím právem. V takovém případě se uskuteční doplňující volba podle odst. 1 na témže zasedání SRUPa.
- (4) Funkční období členů předsednictva zvolených podle odst. 1 končí ve stejný den, kdy mělo skončit funkční období členů předsednictva, které nově zvolení členové předsednictva během funkčního nahrazují.

Článek 10

Tajemník SRUPa

- (1) Je funkcionářem SRUPa, který:
 - a) zastupuje SRUPa v běžných organizačních a hospodářských záležitostech,
 - b) odpovídá za vypracování zápisů ze zasedání SRUPa,
 - c) zajišťuje administrativní podporu činnosti SRUPa,
 - d) plní další úkoly na základě pověření předsednictva SRUPa.
- (2) Na volbu tajemníka se vztahuje čl. 6 obdobně.
- (3) Funkční období tajemníka SRUPa začíná prvním dnem po dni volby tajemníka a končí:
 - a) zánikem členství ve SRUPa,
 - b) dnem doručení písemného oznámení o odstoupení předsedovi SRUPa,
 - c) odvoláním podle odst. 4.
- (4) Tajemník může být odvolán během funkčního období rozhodnutím SRUPa na návrh předsedy SRUPa. Předseda SRUPa svůj návrh před hlasováním odůvodní. Návrh na odvolání je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny přítomných členů SRUPa s hlasovacím právem a zároveň alespoň jedna čtvrtina všech členů SRUPa s hlasovacím právem. V takovém případě se uskuteční doplňující volba podle odst. 1 na témže zasedání SRUPa.

Článek 11

Komise

- (1) SRUPa zřizuje svým usnesením komise, které jsou poradním orgánem SRUPa. Na žádost předsednictva či z vlastní iniciativy se vyjadřují k návrhům projednávaným na zasedání SRUPa.
- (2) Komise vznikají dnem zřízení a zanikají dnem rozpuštění nebo dnem ustavujícího zasedání nového funkčního období SRUPa.
- (3) Předsedy komisí schvaluje SRUPa z řad členů SRUPa na návrh předsedy SRUPa.
- (4) Za člena komise se může kdykoliv přihlásit kterýkoliv člen SRUPa. Členem komise se člen SRUPa stává dnem přihlášení předsedovi SRUPa. Ten o tomto aktu neprodleně informuje předsedu příslušné komise. Člen komise se může kdykoliv vzdát členství v komisi. Vzdání je účinné dnem doručení oficiálního oznámení předsedovi SRUPa. Ten o tomto aktu neprodleně informuje předsedu příslušné komise.
- (5) Předsednictvo vyzve členy SRUPa, aby se přihlásili za členy komise, jestliže počet jejich členů nedosahuje tří.

Hlava čtvrtá Jednání SRUPa

Článek 12

Usnášeníschopnost

SRUPa je způsobilá usnášet se, je-li přítomna alespoň jedna osmina členů SRUPa s hlasovacím právem.

Článek 13

Ustavující zasedání

- (1) Ustavující zasedání SRUPa svolává a řídí poslední předseda předcházejícího funkčního období SRUPa.
- (2) Zasedání je svoláno tak, aby se konalo nejpozději 30 dnů po začátku funkčního období SRUPa.
- (3) Na programu je zejména volba předsednictva SRUPa.

Článek 14

Řádné a mimořádné zasedání

- (1) Řádná zasedání SRUPa se konají nejméně jednou za semestr.
- (2) Mimořádná zasedání SRUPa svolává a řídí její předseda na žádost:
 - a) předsednictva,
 - b) nejméně jedné osminy členů SRUPa,
 - c) rektora, případně zastupujícího prorektora.
- (3) Žádost o svolání mimořádného zasedání SRUPa se předkládá oficiálně a její součástí jsou návrhy k projednání.
- (4) Termín mimořádného zasedání stanovuje předseda SRUPa a to tak, aby se konalo nejpozději 14 dní od obdržení žádosti, nevyplývá-li z žádosti lhůta delší.

Článek 15

Předkládání návrhů

- (1) Studenti UPa se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na SRUPa prostřednictvím členů SRUPa.
- (2) Návrhy na projednání věcí ve SRUPa včetně podkladových materiálů se předávají předsedovi SRUPa nebo jím pověřené osobě a jsou neprodleně postoupeny všem členům SRUPa. Podklady musejí obsahovat označení předkladatele, zdůvodnění návrhu a zpravidla i návrh na usnesení.
- (3) Návrhy podle odst. 2 se předávají předsedovi SRUPa nejpozději 10 dnů před zasedáním SRUPa.
- (4) SRUPa může projednat i návrhy předložené později, včetně návrhů předložených přímo na zasedání. SRUPa návrhy předložené po lhůtě neprojednává, pokud s projednáním nesouhlasí alespoň jedna pětina členů SRUPa přítomných na zasedání.
- (5) Nebyl-li předložený návrh na zasedání SRUPa projednán, má se za to, že je řádně a včas předložen k projednání na nejbližším zasedání SRUPa.

Článek 16

Hosté

- (1) Předkladatel návrhu má právo vystoupit při jeho projednávání.
- (2) Další osoby mohou vystoupit se souhlasem předsedajícího.
- (3) Přizvat další osoby k aktivní účasti na zasedání SRUPa, a to zejména z důvodu podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání může
 - a) předseda SRUPa,
 - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy SRUPa.

Článek 17

Program zasedání

- (1) Program zasedání připravuje předsednictvo.
- (2) Na začátku každého zasedání SRUPa je nejprve projednán a schválen program zasedání předložený předsednictvem.
- (3) Není-li návrh programu zasedání schválen, koná se rozprava, po níž předsednictvo SRUPa předloží pozměněný návrh programu zasedání, v němž zohlední připomínky vznesené v rozpravě. Není-li program zasedání schválen ani poté, může předsedající zasedání ukončit.

Článek 18

Přijímání rozhodnutí

- (1) O každém návrhu rozhoduje SRUPa hlasováním. Je-li předloženo návrhu následovány návrhy dílčích změn v původním návrhu, hlasuje SRUPa nejdříve o pozměňovacích návrzích.
- (2) Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina všech přítomných členů s hlasovacím právem a zároveň jedna osmina všech členů s hlasovacím právem, pokud není Řádem stanoveno jinak.

Článek 19

Hlasování

- (1) Veřejně se ve SRUPa hlasuje zdvižením ruky. Není-li to možné, hlasuje se veřejně jiným prokazatelným způsobem.
- (2) Tajně se ve SRUPa hlasuje ve věcech určených zákonem nebo Řádem.
- (3) Tajným hlasováním se hlasuje vždy, volí-li SRUPa osoby nebo jinak hlasuje o osobách. To neplatí při volbě skrutátorů.
- (4) V ostatních případech se tajně nebo po jménech ve SRUPa hlasuje na návrh kteréhokoli člena SRUPa, pokud o tom SRUPa rozhodne.
- (5) Tajně se ve SRUPa hlasuje hlasovacími lístky. Hlasování po jménech se zaznamenává do zápisu.

Hlava pátá Dokumentace činnosti SRUPa

Článek 20

Zápis ze zasedání SRUPa

- (1) Zápis shrnuje průběh jednání, stanoviska vyslovená v rozpravě a uvádí usnesení včetně způsobu a výsledků hlasování o nich. Přílohou zápisu jsou zpravidla schválené dokumenty a jiné písemné podklady, které tvoří podstatu usnesení.
- (2) Zápis ze zasedání SRUPa pořizuje ve spolupráci s předsednictvem tajemník SRUPa.
- (3) Elektronická verze zápisu je zpřístupněna všem členům SRUPa do příštího zasedání. Každý člen SRUPa má právo vznést připomínky k zápisu do 3 dnů od jeho zpřístupnění. Členové SRUPa jsou neprodleně informováni o způsobu vypořádání připomínek. Neprodleně po vypořádání připomínek se zápis zveřejní.
- (4) Za zveřejňování zápisu podle čl. 7 odst. 1 písm. f) zodpovídá předseda SRUPa.

Hlava šestá Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 21

Přechodná ustanovení

Zrušuje se Jednací řád SRUPa schválený SRUPa dne 25. 5. 2015.

Článek 22

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Řád byl schválen SRUPa dne XX. XX. XXXX.
- (2) Tento Řád nabývá platnosti dnem schválení SRUPa.
- (3) Tento Řád nabývá účinnosti 7. dnem po dnu schválení SRUPa.

V Pardubicích dne XX. XX. XXXX

Helena Rajtrová, v. r.
předsedkyně SRUPa