

Pravidla pro distanční zasedání a hlasování Akademického senátu Univerzity Pardubice formou videokonference

Zasedání AS UPCE formou videokonference bude probíhat pomocí aplikace **Microsoft TEAMS (dále jen „MS TEAMS“)**.

Účastníkům je doporučeno **instalovat aplikaci MS TEAMS** do počítače, tabletu, nebo mobilního telefonu. Spojení prostřednictvím webové aplikace může být méně kvalitní, resp. může být problematické z hlediska dostupnosti některých funkcí. **Senátoři musí být vybavení zařízením umožňujícím přenášet zvuk (sluchátka + mikrofon)**, webová kamera není nutná, ale je vhodná. Během zasedání AS UPCE bude zajištěna administrativní podpora na telefonu, kterou bude možné využít v případě výpadku spojení (určeno pouze pro senátory a předkladatele návrhů k jednání). Předsedajícího a technickou podporu bude možné kontaktovat telefonicky s předvolbou univerzitního telefonního čísla, které bude sděleno senátorům před začátkem zasedání.

Senátoři AS UPCE se do aplikace MS TEAMS přihlásí výhradně pomocí zaměstnaneckého jména a hesla, respektive pomocí studentského účtu a hesla.

Senátoři AS UPCE jsou automaticky členem týmu „Akademický senát Univerzity Pardubice“ (dále jen „tým“) a mohou se přihlásit na zasedání přímo v prostředí MS TEAMS. Členem týmu je také administrativní podpora AS. Rektor, kancléř a všichni předkladatelé návrhů k projednání obdrží pozvánku na zasedání prostřednictvím MS TEAMS.

Osoby mimo tým (ostatní akademičtí pracovníci, studenti a hosté z univerzity, osoby mimo univerzitu) se na zasedání hlásí **pomocí odkazu**, který je zveřejněn společně s pozvánkou na zasedání. Akademičtí pracovníci, studenti a další zaměstnanci Univerzity Pardubice mají přístup na zasedání umožněn **automaticky** po kliknutí na odkaz v pozvánce na zasedání a **přihlášení pomocí univerzitního účtu**. Veřejnosti (osobám mimo univerzitu) je umožněn přístup z předsálí schůzky po odsouhlasení předsedajícím, nebo členem předsednictva AS UPCE. Maximální kapacita zasedání je omezena možnostmi MS TEAMS.

Vlastníkem týmu (osoba s vyšším oprávněním) je předsedající, případně další členové předsednictva AS UPCE. Chce-li kdokoliv další získat vyšší práva, například prezentovat materiály apod., musí o toto požádat předsedajícího před zasedáním s příslušným odůvodněním.

Zasedání AS UPCE je po celou dobu nahráváno. Po jeho skončení bude k dispozici záznam, který bude přístupný 14 dní po zasedání. Pořizovat záznam ze zasedání smí pouze předsedající.

Na začátku zasedání potvrdí senátoři svoji účast na zasedání pomocí mikrofonu po výzvě předsedajícím, což nahrazuje podpis na prezenční listině. Během zasedání je pak vhodné, aby si účastníci ztlumili mikrofon a spouštěli jej pouze v případě, že chtějí promluvit.

Připojí-li se senátor k zasedání po začátku schůzky, nebo naopak opouští-li schůzku dříve, je nutné toto oznámit písemně v chatu schůzky.

Během rozpravy, kterou řídí předsedající, žádají o slovo senátoři a hosté tak, že se přihlásí o slovo „zvednutím ruky“ v aplikaci MS TEAMS.

Hlasování probíhá pomocí aplikace MS FORMS.

Hlasování probíhá tak, že předsedající zveřejní formulář MS FORMS se zněním příslušného usnesení. Odkaz na formulář je odeslán do chatu pouze senátorům do soukromého kanálu. Oprávnění volit z nabízených možností pomocí hlasovacího formuláře mají pouze senátoři.

V případě veřejného hlasování je společně s volbou zaznamenáno i jméno hlasujícího senátora.

V případě tajného hlasování sběr dat probíhá anonymně, tzn., nezaznamenávají se jména hlasujících. Maximální doba, po kterou mohou senátoři hlasovat, je stanovena na 20 minut.

V případě neodeslání formuláře MS FORMS během doby vyhrazené na hlasování z jakéhokoli důvodu, je hlas započítán jako „zdržel se hlasování“. Začátek a konec hlasování oznamuje předsedající.

Ing. Petr Bělina, Ph.D., předseda AS UPCE