

VYSOKÁ ŠKOLA:

UNIVERZITA PARDUBICE

Rozvojový projekt na rok 2019



Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu:
Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	280	280	0
Čerpáno	280	280	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Markéta Holá	Martina Nováková
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Pardubice/Rektorát	Univerzita Pardubice/Rektorát
Adresa/Web:	Studentská 95	Studentská 95
Telefon:	466 036 347	466 036 414
E-mail:	marketa.hola@upce.cz	martina.novakova@upce.cz

Jméno rektora:	Prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
Podpis:	
Datum:	03 -02- 2020
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>C1 - Centralizované řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců Cíl byl naplněn. UPa se podílela na vytvoření metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze třetích zemí, konkrétně Jižní Korea a Taiwan</p> <p>C2 - Centralizované řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země) Cíl byl naplněn. UPa se podílela na vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do vybraných třetích zemí, konkrétně Jižní Korea a Taiwan.</p> <p>C3 - Centralizované řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska Cíl byl naplněn. UPa se podílela na centrálním řešení koordinace odvodů do zahraničních systémů soc.zabezp. a současně se podílela na zajištění preventivního opatření pro souběh zaměstnání, definici administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení a podílela se na centrálním řešení složitých případů.</p> <p>C4 - Aktualizace výstupů projektu z roku 2018 Cíl byl naplněn. UPa se podílela na aktualizaci výstupů z roku 2018 pro Španělsko a Itálii a bylo domluveno, že bude aktualizace probíhat i v dalších letech.</p> <p>C5 - Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice Cíl byl naplněn. UPa se podílela na aktivitách v oblasti lidských zdrojů, sdílela dobrou praxi a účastnila se společných setkání a konferencí. UPa využívá a bude využívat i nadále vytvořené elektronické úložiště pro užívání a aktualizaci dokumentů v rámci výše uvedených témat.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>V1) Podíl na elektronické metodice k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí – konkrétně byly zpracovány metodiky pro Jižní Koreu a Taiwan – splněn.</p> <p>V2) Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán – země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země - konkrétně byly zpracovány metodiky pro Jižní Koreu a Taiwan – splněn.</p> <p>V3) Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí – konkrétně Jižní Korea a Taiwan - konkrétně byly zpracovány metodiky pro Jižní Koreu a Taiwan – splněn.</p> <p>V4) Rozšíření poskytování poradenství a služeb pro vyjíždění zaměstnance – byla navázána užší spolupráce s Oddělením pro Rozvoj mezinárodní vztahy UPa, které poskytuje podporu dlouhodobě vyjíždějícím akademickým pracovníkům v rámci výzkumných projektů a projektů OP VVV – splněno.</p> <p>V5) Podíl na elektronické příručce k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělků) v zemích EU/EHP a Švýcarsku – UPa se na této aktivitě podílela – splněn.</p> <p>V6) Spolupráce při řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení – bylo využíváno elektronické úložiště a síť kontaktů spolupracujících univerzit – splněno.</p> <p>V7) Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních systémů sociálního zabezpečení – konkrétně aktualizace údajů pro Itálii a Španělsko – splněno.</p> <p>V8) Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska, konkrétně do Španělska a Itálie – splněno.</p> <p>V9) Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému soc. zabezp. zemí EU/EHP a Švýcarska - konkrétně do Španělska a Itálie – splněno.</p> <p>V10) Využívání a podíl udržitelnosti centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ – úložiště bylo doplňováno i využíváno - splněno.</p> <p>V11) Podíl na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců k práci do zahraničí – UPa se na této aktivitě podílela – splněno.</p> <p>V12) Spolupráce při návrhu optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí – byla navázána užší spolupráce s Oddělením pro Rozvoj mezinárodní vztahy UPa, které poskytuje podporu dlouhodobě vyjíždějícím akademickým pracovníkům i přijíždějícím pracovníkům v rámci výzkumných projektů a projektů OP VVV - splněno.</p> <p>V13) Účast na kulatém stole k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí – účastnila se hlavní řešitelka projektu – splněno.</p> <p>V14) Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společném setkání – účastnila se hlavní řešitelka projektu – splněno.</p> <p>V15) Spolupráce při vyhodnocení projektu a jeho uzavření – byla sestavena dílčí závěrečná zpráva</p>

	projektu - splněno.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol.
	2	Vzhledem k nedočerpání materiálních nákladů byly prostředky přesunuty do kapitoly služby – přesun proběhl v rámci povolených limitů.
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2018	185
	2019	280
	Poznámka (případně výhled do budoucna)	

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	280	280
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	145	183
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	70	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídeje do sociálního fondu	50	62
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	1
2.6	Cestovní náhrady	8	7
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280	280

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Plánované prostředky na mzdy byly čerpány formou odměn pro členy realizačního týmu, byly mírně navýšeny na úkor odměn z dohod o provedení práce. Důvodem bylo odlišné rozdělení úkolů a tím pádem i odměňování členů realizačního týmu.	183
2.2	Prostředky na odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly čerpány v nižší míře vzhledem k odlišnému rozdělení úkolů v realizačním týmu.	20
2.3	Prostředky na odvody SZP byly navýšeny vzhledem k vyššímu podílu mezd v kapitole 2.1. Plánovaná výše osobních nákladů celkem byla dodržena.	62
2.4	Plánované materiální náklady byly spotřebovány na zajištění aktivit projektu (kancelářské potřeby, odborná literatura)	7
2.5	V rámci položky služby bylo uhrazeno vložné na seminář, původně rozpočtované jako vedlejší náklad cesty v kapitole cestovné.	1
2.6	<ul style="list-style-type: none"> - Cestovní náhrady byly čerpány na účast na pracovních cestách členů týmu (Setkání PILZ - Praha, Brno, Olomouc) (Setkání personalistů v Lednici – jednání o spolupráci na projektových úkolech s VŠP Jihlava a konzultace k některým bodům projektu) 	7