

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PARDUBICE			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace		
Tematické zaměření:	Rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčí činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů		
Název projektu: Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	800	800	0
Čerpáno	800	800	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Mgr. Michaela Jansová	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10, Pardubice 2 www.upce.cz		
Telefon:	466 036 200		
E-mail:	tatiana.molkova@upce.cz	michaela.jansova@upce.cz	
Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.		
Podpis:			
Datum:	29 -01- 2020		
Razítko školy:			

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU		
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.	
Cíl 1	Nastavení systémů pro posuzování kvality učení a výuky na Univerzitě Pardubice.	<i>Ve spolupráci s proděkany pro studium a pedagogickou činnost byl řešen aktuální přístup fakult k hodnocení kvality výuky - ze strany studentů, absolventů i managementu fakult. Byly definovány některé společné prvky, které lze využít na všech fakultách. Pozornost byla věnována i problematice oceňování akademických pracovníků za vzdělávací činnost. Cíl byl splněn.</i>
Cíl 2	Nastavení procesů, ke kterým Univerzita Pardubice získala oprávnění na základě institucionální akreditace, zejména institut mimořádného profesora a nostrifikace zahraničního středoškolského vzdělání.	<i>V průběhu roku 2019 byly na UPa vytvořeny nové metodiky týkající se uznávání zahraničního středoškolského vzdělávání a institutu mimořádného profesora. Metodický postup byl implementován také do vnitřních norem univerzity. Cíl byl splněn.</i>
Cíl 3	Rozvoj systému hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti ve vazbě na novou metodiku hodnocení VaV.	<i>Vydáním vnitřní normy UPa došlo ke zdokonalení systému evidence tvůrčích výsledků akademických pracovníků a zároveň k vytvoření metodiky propojující hodnocení tvůrčí činnosti s hodnocením činnosti vzdělávací. Cíl byl splněn.</i>
Cíl 4	Definování klíčových souvisejících činností a systémové začlenění do systému hodnocení kvality Univerzity Pardubice.	<i>V rámci pracovní skupiny bylo provedeno porovnání systémů hodnocení kvality souvisejících činností na zapojených VŠ, jehož výsledkem byla definice klíčových souvisejících činností a sdílení dobré praxe v oblasti hodnocení jejich kvality. Cíl byl splněn.</i>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Výstup 1	Zpracování metodického materiálu pro podporu excelence ve výuce a učení na Univerzitě Pardubice.	<i>Na základě vyhodnocení průzkumu realizovaného na fakultách UPa a s využitím sdílení dobré praxe v rámci konsorcia byly definovány zásady pro podporu excelence ve výuce. Výstupem byl také návrh k ocenění 2 akademických pracovníků novou Cenou ministra školství, mládeže a tělovýchovy za vynikající vzdělávací činnost na vysoké škole v roce 2019.</i>
Výstup 2	Metodický materiál k obsazování míst mimořádných profesorů.	<i>Základní principy a modely obsazování míst mimořádných profesorů byly v průběhu roku diskutovány mezi partnery projektu a následně na úrovni vedení Univerzity Pardubice i na úrovni vedení fakult. Na základě toho byl vytvořen metodický materiál, který bude v roce 2020 podkladem pro vydání směrnice rektora o obsazování míst mimořádných profesorů. Materiál vymezuje též vnitřní předpisy a normy univerzity, které je nutné v reakci na zavedení tohoto institutu změnit.</i>
Výstup 3	Metodický materiál k uznávání zahraničního středoškolského vzdělávání.	<i>Metodickým materiálem je celouniverzitní směrnice č. 11/2019, Pravidla pro posuzování zahraničního středoškolského a vysokoškolského vzdělání v rámci přijímacího řízení na Univerzitě Pardubice, dle které jednotně postupují všechny fakulty UPa při uznávání zahraničního vzdělávání svých uchazečů. Po vydání tohoto předpisu byl uspořádán informační seminář, jehož účastníky byli proděkan pro studium a pracovníci studijních oddělení jednotlivých fakult UPa, kteří zajišťují fakultní administrativu uznávání.</i>

Výstup 4	Metodika popisující mechanismy integrace hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti na Univerzitě Pardubice.	<i>Pro zvýšení kvality celouniverzitní databáze výsledků tvůrčí činnosti na UPa byla přijata směrnice č. 3/2019, Evidence výsledků tvůrčí činnosti zaměstnanců a studentů Univerzity Pardubice v interním informačním systému OBD. Přílohou výše uvedené směrnice je metodika evaluace výsledků tvůrčí činnosti přidělením kvalitativních příznaků. Tento nástroj vnitřního hodnocení kvality do značné míry propojuje hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti na UPa (u studijních programů je sledována kvalita tvůrčí činnosti zapojených akademických pracovníků)</i>																		
Výstup 5	Koncepce vymezení souvisejících činností a zajišťování jejich kvality v kontextu celého systému zajišťování kvality na Univerzitě Pardubice.	<i>Zástupci UPa se zúčastnili dvoudenního setkání s partnery projektu uspořádaného Univerzitou Palackého, na kterém byly prezentovány výsledky šetření, v rámci kterého každá VŠ definovala vlastní přístup k souvisejícím činnostem a k zajišťování jejich kvality. Na UPa jsou v rámci systému zajišťování kvality sledovány a vyhodnocovány zejména tyto související činnosti: knihovní služby, informační systémy a služby, poradenské služby pro studenty i zaměstnance UPa (Kariérní centrum, APUPA, ALMA), transfer technologií a znalostí zajišťovaný CTTZ, vydavatelská a ediční činnost, služby kolejí a menzy.</i>																		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1			2			3			4			5			
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok realizace</th> <th>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th> <th>Poznámka (případně výhled do budoucna)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2016</td><td>1 070</td><td></td></tr> <tr><td>2017</td><td>1 288</td><td></td></tr> <tr><td>2018</td><td>1 000</td><td></td></tr> <tr><td>2019</td><td>800</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	2016	1 070		2017	1 288		2018	1 000		2019	800					
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)																		
2016	1 070																			
2017	1 288																			
2018	1 000																			
2019	800																			

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)

1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800	800
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	450	475
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	20	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	157	152
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	43	43
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	60
2.6	Cestovní náhrady	80	70
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800	800

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – mzdové náklady a odměny členů realizačního týmu.	475
2.2	Ostatní osobní náklady – rozpočtovaná částka byla použita na položku 2.1	0
2.3	Odvody pojistného – zdravotní a sociální pojištění související s položkou 2.1.	152
2.4	Materiální náklady – kancelářské potřeby, propagační materiály, materiální zajištění workshopů, pracovních skupin uvnitř univerzity	43
2.5	Služby a náklady nevýrobní – organizace semináře a workshopu, vložené na konferencích, tisky dokumentů (částka byla navýšena o nespotřebované zdroje položky 2.6)	60
2.6	Cestovní náhrady – cestovné spojené s účastí na společných jednáních konsorcia a pracovních skupinách, návštěvou vybraných univerzit a hodnoticích a akreditačních institucí v Irsku, účastí na konferencích – HKVŠ, European Quality Assurance Forum (Berlin).	70