

VŠ:	Univerzita Pardubice		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1/2020	Do: 12/2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	880	210	670
Čerpáno	880	210	670
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Olga Klápštová		Ing. Dana Chvojková
VŠ:	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz		Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz
Telefon:	466 036 700		466 036 701
E-mail:	Olga.Klapstova@upce.cz		Dana.Chvojkova@upce.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	Koordinační technologického rozvoje ERP systémů, zahrnující zejména témata datové sklady pro historická data ERP systémů a technologie datových pump. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
2	Standardizace datových a uživatelských rozhraní na moderních technologiích a otevřených standardech, zahrnující zejména téma rozvoj a unifikace uživatelských rozhraní ERP systémů. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
3	Udržitelný rozvoj a implementace standardních funkcionalit pro podporu elektronizace a automatizace procesů integrovaného ERP systému, zahrnující zejména témata úpravy v oblasti DPH dle legislativy, obecný oběh dokladů a dokumentů napojený na ERP systém a nové funkcionality elektronizace procesů.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
2-2 ISDS	Nová rozhraní systému datových schránek. UPa v kooperaci s ČVUT, UK a VŠTE. Realizované přírůstky jsou: - Evidence a provoz více datových schránek typu OVM v rámci jedné ekonomické jednotky. - Automatické doplňování ISDS přes IČ organizace a ruční výběr ISDS u organizací s více ISDS schránkami Licence SW přírůstků jsou uděleny všem zúčastněným školám v sekci 1. Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.		
3-1 VEMA	Koordinované úpravy a rozšíření PaM VEMA. UPa v kooperaci s TUL, UJEP, AMU. Realizované přírůstky jsou: - Rozúčtování pojistného cizinců – nová funkcionalita nahradila nevyhovující stav, kdy veškeré náklady na pojištění – odvod zaměstnavatele do jiného státu EU se vždy účtovaly na kmenové pracoviště zaměstnance. Nové řešení poskytuje max. podporu pro vykazování vyplacených mezd včetně nákladů na pojištění pro projekty EU. - Aplikace eDOV - elektronický systém pro vedení agendy dovolených v prostředí VVŠ, realizoval TUL jako klíčový uživatel a garant poskytuje zkušenosti z implementace a provozu aplikace ostatním spolupracujícím VVŠ. Výsledky sw úprav související s implementací eDOV na VVŠ jsou k dispozici ostatním zúčastněným školám. Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.		
3-2 DPH	Podpora pro zpracování rozšířených povinností v oblasti DPH. Realizované přírůstky jsou: - Vyúčtování přijatých záloh s přeplatkem. - Vyhledávání / zobrazování všech souvisejících dokladů současně s prvotním dokladem - Propojení evidence majetku a DPH pro podporu vyrovnání odpočtu DPH Přehlednější podklady pro přiznání DPH a související změny v evidenci DPH - Ověření přírůstků v oblasti DPH auditorem Licence SW přírůstků jsou uděleny všem zúčastněným školám v sekci 1. Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.		
3-4 NSESSS	Rozvoj systému ESS dle NSESSS dle zkušeností eSkartace - realizace prioritních přírůstků v kooperaci s ČVUT. Realizovanými přírůstky jsou: - Kontroly povinných metadat dle NSESSS 11.4 - Elektronická skartace a SIP balíčky dle NSESSS 6.3; 11.2; 11.4 - Vyhledávání dokumentů v časových intervalech NSESSS 5.1.14 - Pravidla práce s podřízenými entitami NSESSS 3.1.34; 6.1.12; 6.1.13; 6.1.6; 6.1.8 - Pravidla pro generování transakčního protokolu NSESSS 7.2; 5.3.3 a další - Založení spisu z dokumentu v podacím deníku - Zamezení duplicit spisů - Ručně zadávané nebo generované spisové značky - Aplikace spisového plánu účinného v době vyřízení dokumentu/spisu Licence SW přírůstků jsou uděleny všem zúčastněným školám v sekci 1. Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.		

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Nedočerpání částky 143,62 Kč v odvodech.	Nevyčerpaná dotace v položce 2.3 ve výši 143,62 Kč byla vrácena do státního rozpočtu.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Cerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	670	670	0	0,00%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	670	670	0	0,00%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	210	210	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	112	112	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	38	38	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	50	0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	10	10	0	0,00%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	880	880	0	0,00%
Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	2-2 ISDS: Nová rozhraní systému datových schránek : Technické zhodnocení SW v oblasti integrace na registr datových schránek, ext. vývojové kapacity	220			
1.1	3-2 DPH: Podpora pro zpracování rozšířených povinností v oblasti DPH: Technické zhodnocení SW v oblasti DPH, ve spolupráci s JU a AMU, ext. vývojové kapacity	450			
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	112			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	38			
2.5	3-4 NSESS: Rozvoj systému ESS dle NSESS dle zkušeností eSkartace: Nákup externích školicích služeb a služeb konzultantů při aplikaci výstupů ostatních řešitelů projektu v podmínkách vlastní VVŠ, parametrizace systému na podmínky VVŠ, dílčí úpravy a přizpůsobení.	50			
2.6	Cestovné na jednání týmu	10			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.