

| | | | |
|---|---|---|--|
| VŠ: | Univerzita Pardubice | | |
| Rozvojový projekt na rok 2020 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu | | | |
| Program: | Posílení prevence plagiátorství ve studentských pracích | | |
| Tematické zaměření: | i) opatření na posílení akademické integrity studijících a zaměstnanců vysoké školy | | |
| Název projektu: | Posílení prevence plagiátorství ve studentských pracích | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2020 | Do: 31. 12. 2020 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 750 | 750 | |
| Čerpáno | 750 | 750 | |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D. | | Ing. Zuzana Gojná |
| VŠ: | Univerzita Pardubice | | |
| Adresa/Web: | Studentská 95, 532 10, Pardubice 2, www.upce.cz | | |
| Telefon: | 466 036 549 | | 466 036 499 |
| E-mail: | tatiana.molkova@upce.cz | | zuzana.gojna@upce.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| splněn | 1) Je k dispozici zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách | | |
| splněn | 2) Je zpracován soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských i zahraničních vysokých škol | | |
| splněn | 3) Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích | | |
| splněn | 4) Je k dispozici zpráva o stavu, možnostech a překážkách indexace repozitářů studentských prací a o připravenosti repozitářů studentských prací zapojených univerzit ke zpřístupnění pro jejich indexaci | | |
| | | | |
| | | | |
| Plnění výstupů projektu | Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| Výstup č. 1 | Implementace nového SW Turnitin na UPa - splněno, realizován workshop pro akademické pracovníky zabývající se SW Turnitin v návaznosti na vedení závěrečných prací a problematiku akademické integrity, školitel Mgr. Tomáš Holeček, Ph.D., Univerzita Karlova, datum konání 3. 3. 2020 | | |
| Výstup č. 2 | Příprava vnitřních legislativních norem - připravena úprava směrnice 7/2019 "Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací" | | |
| Výstup č. 3 | Workshop pro akademické pracovníky UPa zabývající se vedením závěrečných prací - z důvodu epidemiologických opatření realizováno formou webináře, školitel Mgr. Tomáš Foltýnek, Ph.D., Mendelova univerzita v Brně, datum konání 29. 4. 2020 | | |
| Výstup č. 4 | Příručka pro studenty shrnující pravidla akademického psaní a doporučení k předcházení jevů v rozporu s akademickou etikou - splněno, vydáno v elektronické i tištěné podobě. Propagace příručky na webu univerzity https://knihovna.upce.cz/uk/antiplagiatorstvi a facebooku univerzitní knihovny. | | |
| Výstup č. 5 | Uspořádaný workshop pro členy disciplinárních komisí - splněno, workshop realizován formou webináře, školitel Mgr. Tomáš Foltýnek, Ph.D., Mendelova univerzita v Brně, datum konání 19. 10. 2020. Videozáznam dostupný na webu projektu https://plagiatorstvi.vse.cz/akce/plagiatorstvi-ve-studentskych-pracich/ | | |
| Výstup č. 6 | Příručka shrnující pravidla akademického psaní pro akademické pracovníky a doporučení k předcházení jevů v rozporu s akademickou etikou - splněno, vydáno v elektronické i tištěné podobě. Propagace příručky na webu univerzity https://knihovna.upce.cz/uk/antiplagiatorstvi a facebooku univerzitní knihovny. | | |
| | | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti. | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) | |
| 1. | Zrušení původního výstupu č. 4 (workshop pro studenty) | Epidemiologická opatření vlády ČR (č.j. MSMT-14877/2020-3) | |
| 2. | Úprava rozpočtu (navýšení osobních nákladů v souvislosti s přidáním nového výstupu - příručka pro akademické pracovníky) | Epidemiologická opatření vlády ČR (č.j. MSMT-14877/2020-3) | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)* | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|---|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | | | 0 | 0,00% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | | | 0 | 0,00% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | | | 0 | 0,00% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 750 | 750 | 0 | -0,02% |
| Osobní náklady: | | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 507 | 482 | -25 | -3,29% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 | 35 | 35 | 4,60% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu | 173 | 163 | -10 | -1,33% |
| Ostatní: | | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 30 | 60 | 30 | 3,93% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 20 | 6 | -14 | -1,92% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 20 | 5 | -15 | -2,02% |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 750 | 750 | 0 | -0,02% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 2.1 | Mzdy – mzdové náklady a odměny členů realizačního týmu. | 482 | | | |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady – částka byla použita na výstupy projektu č. 1 a 5 (DPP školitelů na workshopech) | 35 | | | |
| 2.3 | Odvody pojistného – zdravotní a sociální pojištění související s položkou 2.1. | 163 | | | |
| 2.4 | Materiální náklady – kancelářské potřeby, propagační materiály, materiální zajištění workshopů, pracovních skupin uvnitř univerzity. Částka navýšena o nespotřebované zdroje položek 2.5 a 2.6. | 60 | | | |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní – organizace semináře a workshopu, vložné na konferencích, tisk příruček. | 6 | | | |
| 2.6 | Cestovní náhrady - tuzemské cesty na projektová jednání. | 5 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.