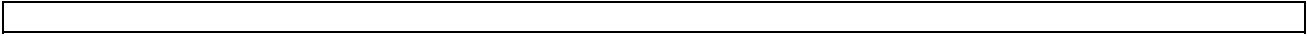


VŠ:	Univerzita Pardubice		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022 a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
Tematické zaměření:	sběr dat o studentech a absolventech, včetně jejich společné analýzy a sladování podoby dotazníků za účelem srovnatelnosti dat		
Název projektu:	Společný přístup k zajišťování sběru zpětné vazby od absolventů veřejných vysokých škol v ČR.		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	250	250	0
Čerpáno	250	250	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Lenka Krejčíková		Ing. Helena Volejníková
VŠ:	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	www.upce.cz		www.upce.cz
Telefon:	420 466 036 757		420 466 036 138
E-mail:	lenka.krejcikova@upce.cz		helena.volejnikova@upce.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	<p>■ Nalézt společný přístup jednotlivých veřejných vysokých škol při tvorbě dotazníků pro absolventy, jejich periodicitu, technické zajištění výzkumů a jejich vyhodnocování. Popsat best practises v oblasti sběru dat od absolventů veřejných vysokých škol (těsně po dokončení studia a dále pak ve zvolených intervalech) obohacené o případné zahraniční know-how tak, aby bylo možné vyhodnotit a srovnat získaná data v celorepublikovém měřítku.</p>		
	<p>Cíl projektu byl naplněn. V průběhu projektu byl diskutován společný přístup k realizaci výzkumu mezi absolventy. Přes veskerá specifika 21 zapojených vysokých škol byl navržen společný možný přístup k realizaci výzkumu, jejichž výstupem by byly sady srovnatelných dat. V závěrečné zprávě, která obsahuje i metodická doporučení, byly uvedeny výsledky společného průzkumu na zapojených vysokých školách, týkající se oblasti výzkumů mezi absolventy. Ve zprávě byly popsány také zkušenosti z praxe zapojených vysokých škol v této oblasti.</p> <p>Zapojené vysoké školy: Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU), České vysoké učení technické (ČVUT), Janáčkova akademie múzických umění (JAMU), Masarykova univerzita (MU), Mendelova univerzita v Brně (MENDELU), Ostravská univerzita (OU) Slezská univerzita v Opavě (SU), Technická univerzita v Liberci (TUL), Univerzita Hradec Králové (UHK), Univerzita Karlova (UK), Univerzita Palackého v Olomouci (UP), Univerzita Pardubice (UPCE), Univerzita Tomáše Bati (UTB), Veterinární univerzita Brno (VETUNI), Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB TUO), Vysoká škola ekonomická (VŠE), Vysoká škola chemicko-technologická (VŠCHT), Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (VŠTE), Vysoké učení technické v Brně (VUT), Západočeská univerzita v Plzni (ZČU).</p> <p>FÁZE PROJEKTU: Koordinační setkání - dne 17. března 2022 Monitoring stavu získávání zpětné vazby - duben 2022 Pracovní setkání - 24. 5., 25. 5., 7. 6. a 9. 6. 2022 Zpracování prvotních vstupů, vytvoření pracovní verze metodiky, připomínkování - srpen-říjen 2022 Příprava závěrečné zprávy s metodikou - listopad 2022 Konference s prezentací výsledků projektu, závěrečný workshop - 15. a 16. 12. 2022 Zpracování výstupů z konference a závěrečného workshopu, vytvoření finální verze - prosinec 2022</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Výsledky monitoringu sběru zpětné vazby na Univerzitě Pardubice.		
	<p>Splněno. V průběhu dubna 2022 v rámci Univerzity Pardubice na jednotlivých fakultách a útvarech, které spolupracují s absolventy průzkum aktuálního stavu získávání zpětné vazby od absolventů. Průzkum proběhl formou dotazníkového šetření, se kterým jsme oslovili zmíněná pracoviště. Dotazníku se zúčastnilo 7 fakult a jazykové centrum. Výsledky byly předány koordinující univerzitě ČZU a pracovalo se s nimi v závěrečné zprávě na stranách č. 6-12.</p>		
2	Návrh metodiky sběru dat od absolventů I. – část zaměřená na obsah dotazníků včetně periodicity.		

	<p>Splněno. Ve dnech 24. 5., 25. 5., 7. 6. a 9. 6. 2022 uspořádala ČZU jako koordinující vysoká škola čtyři pracovní setkání se zástupci participujících vysokých škol, které měly formu skupinových diskusí a byly věnovány zkušenostem a praktickým otázkám souvisejícím se získáváním zpětné vazby od absolventů. Byly pořízeny přepisy z jednání, které sloužily jako jeden z podkladů pro vytvoření závěrečné metodiky. V srpnu, září a říjnu roku 2022 vytvořil tým ČZU souhrn poznatků získaných v rámci úvodního on-line šetření a prvního pracovního setkání, a tento byl rozeslán k okomentování zástupcům participujících vysokých škol. Výstupy uvedeny v závěrečné zprávě na stranách č. 13-28.</p>		
3	Návrh metodiky sběru dat od absolventů II.- část zaměřená na technické zajištění sběru dat a vyhodnocování.		
	<p>Splněno. Ve dnech 24. 5., 25. 5., 7. 6. a 9. 6. 2022 uspořádala ČZU jako koordinující vysoká škola čtyři pracovní setkání se zástupci participujících vysokých škol, které měly formu skupinových diskusí a byly věnovány zkušenostem a praktickým otázkám souvisejícím se získáváním zpětné vazby od absolventů. Byly pořízeny přepisy z jednání, které sloužily jako jeden z podkladů pro vytvoření závěrečné metodiky. V srpnu, září a říjnu roku 2022 vytvořil tým ČZU souhrn poznatků získaných v rámci úvodního on-line šetření a prvního pracovního setkání, a tento byl rozeslán k okomentování zástupcům participujících vysokých škol. Výstupy uvedeny v závěrečné zprávě na stranách č. 13-28.</p>		
4	Výsledky ze závěrečné konference (finální verze metodiky).		
	<p>Splněno. Ve dnech 15. a 16. 12. 2022 proběhla v aule ČZU konference a závěrečný workshop projektu. V rámci konference (15. 12.) sdíleli zahraniční zkušenosti se získáváním informací od absolventů a s mapováním jejich kariérních drah Valerie Harvey (Higher Education Authority, Irsko) a Marek Bozykowski (National Research Institute, Information Processing Centre, Polsko). Dále vystoupil Samuel Jezný (Koncepční oddělení Odboru vysokých škol, MŠMT) a Jan Beseda s Janou Korečkovou (Centrum pro studium vysokého školství). Závěrečný workshop (16. 12.) sestával ze dvou částí, přičemž první se věnovala diskusi problematiky GDPR. Jejím výstupem byly podněty směrem k Úřadu pro ochranu osobních údajů, konkrétně požadavek na jednoznačný výklad aktuálního právního stavu v oblasti oslovení absolventů a reflexe změn, které by měly přijít s plánovanou novelou Zákona o vysokých školách. Ve druhé části byl diskutován a korigován návrh doporučení pro tranách získávání zpětné vazby od absolventů vysokých škol. Na konci prosince prošla závěrečnou revizí zpráva z projektu, včetně vyplývajících doporučení. Metodická doporučení jsou uvedena v závěrečné zprávě na stranách č. 34-39.</p>		
5	Otestování metodiky v praxi – pilotní průzkum na testovacím vzorku respondentů		
	<p>Splněno. V rámci pilotního průzkumu byla oslovena skupina absolventů po 12 -18 měsících od ukončení studia. Na testovacím vzorku zaregistrovaných alumni z absolventského programu jsme získali úspěšnou cca 20 % návratnost vyplněného dotazníku.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Byl změněn formát pro dvě pracovní setkání v rámci projektu, jednalo se o pracovní setkání I a pracovní setkání II. Původně měla proběhnout pracovní setkání s různým zaměřením - pracovní setkání I zaměřené na obsah a periodicitu průzkumů a pracovní setkání II zaměřené na způsoby a principy procesu technických a IT řešení průzkumů a zpracování výsledků. Změny způsobily ponížení nákladů na cestovní náhrady a možnost přesun do služeb.	Na základě společné diskuse na společném úvodním setkání, které proběhlo 17. března 2022 byl upraven formát pro pracovní setkání. Ukázalo se jako efektivnější uspořádat pracovní setkání, kde probíhalo sdílení dobré praxe společně zaměřené jak na obsah a periodicitu, tak na IT řešení průzkumů a zpracování výsledků. Povolené změny dle pravidel CRP do 20 %.	
2.	Koordináční tým kmenových zaměstnanců převzal část práce, původně plánované provést externisty na dohody o provedení práce .	Přesun prostředků rozpočtové kapitoly 2.2. DPP do kapitoly 2.1. mzdy .Celková výše osobních nákladů zůstala nezměněna.	
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)



Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250	250	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	155	160	5	2%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	4	2	-2	-1%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	57	54	-3	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	4	-1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	23	26	3	1%
2.6	Cestovní náhrady	6	3	-3	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250	250	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy - odměny pro hlavního řešitele projektu (odpovědnost za realizaci projektu, metodické vedení projektu), koordinátora projektu (řízení projektu, součinnost a komunikace) a administrativní výpomoc.	160			
2.2	Ostatní osobní náklady - odměny z dohody o provedení práce	2			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	54			
2.4	Propagační materiál - roll-up pro cílovou skupinu, IT příslušenství pro zajištění chodu projektu	4			
2.5	Služba - odborná zástita a know-how, příprava metodických materiálů na jednotlivá setkání, zpracování výstupu z jednotlivých setkání, tvorba finální metodiky, zpracování zahraničního know-how, tisk propagačních materiálů pro cílovou skupinu	26			
2.6	Cestovní náhrady na koordinační a pracovní setkání a závěrečnou konferenci dle harmonogramu	3			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.