

VŠ:	Univerzita Pardubice		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	g) patření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit		
Název projektu:	Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	330	330	0
Čerpáno	330	330	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Monika Vejchodová		Mgr. Věra Albrechtová
VŠ:	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	www.upce.cz		www.upce.cz
Telefon:	466 036 137		466 036 350
E-mail:	monika.vejchodova@upce.cz		vera.albrechtova@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Pokračující implementace EWP dle harmonogramu EK díky spolupráci zapojených škol. SPLNĚNO	<p>Po celý rok probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu už v roce 2021. Spolupráce zde úspěšně pokračovala i v navazujícím projektu. Stejně jako v prvním roce řešení proběhla on-line setkávání, která jsou detailněji popsána v rámci jednotlivých výstupů níže. Ze všech setkání byly pořizeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. Do schůzek v rámci platformy se pravidelně připojoval i zástupce z DZS. Klíčovým předpokladem úspěchu tohoto projektu byla intenzivní komunikace a koordinace aktivit s digitálními experty Domu zahraniční spolupráce. Ta měla přispět jak k zohlednění všech aktuálních a relevantních informací ze strany Evropské komise do procesu implementace na českých vysokých školách, tak ke sdílení výstupů projektu ostatním vysokým školám v České republice.</p> <p>Na všech zapojených školách byla na začátku roku provedena navazující analýza současného stavu implementace EWP. Jejím úkolem bylo nejen zjistit stav implementace po více než roce řešení projektu, ale i srovnat původní stav v roce 2021 s rokem 2022. Podkladem pro navazující analýzu byl dotazník, který byl vyplněn zástupci z řad koordinátorů a vývojářů z 25 zapojených VVŠ na jaře 2022. Analýza je přílohou Závěrečné zprávy. Na úvodních slidech analýzy můžeme vidět pocitové vnímání problematiky zástupců veřejných vysokých škol v ČR v roce 2022 ve srovnání s počátkem roku 2021. Na následujících snímcích jsou vidět výsledky dotazů, které byly záměrně pokládány ve stejném znění jako v roce 2021. Vždy vidíme odpovědi respondentů v roce 2022 a následně detailní srovnání let 2021 a 2022. Poslední čtyři slidy znázorňují pokrytí služeb EWP, které v současné době není povinné řešit a které budou postupně implementovány v následujících letech. Analýza ukazuje, že díky realizaci projektu byla navázána dlouhodobá spolupráce v této tématice v rámci VVŠ v ČR. Díky koordinovanému přístupu se celkově zlepšilo vnímání této problematiky a sdílením problémů při implementaci docházelo k jejich rychlejšímu vyřešení. Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržení časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP.</p> <p>Na základě harmonogramu Evropské komise bylo rozhodnuto, že do konce roku 2022 musí být hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smluv (IIA) a Factsheet. Všechna tato připojení byla na konci roku 2022 úspěšně připravena.</p>		

<p>Cíl 2: Propagace a podpora využití implementovaného EWP. SPLNĚNO</p>	<p>Spoluprací zapojených VVŠ byla úspěšně naplněna propagace implementovaného EWP napříč všemi cílovými skupinami. Na všech VVŠ byla v průběhu celého roku prováděna zaměstnanci zahraničních kanceláří školení nově implementovaných funkcionalit. Díky materiálům vytvořeným v rámci tohoto projektu se uživatelé snadněji a rychleji učili s novými funkcionalitami pracovat. Podrobné informace k proběhlým školením jsou uvedeny v dílčích ZZ zapojených VVŠ. Na všech zapojených školách došlo k implementaci povinných funkcionalit, čímž došlo k rozvoji IT pracovišť.</p> <p>Zásadní je osvěta mezi studenty jednotlivých zapojených škol, kteří v rámci programu Erasmus+ každoročně vyjíždějí a přijíždějí na studijní pobyty. Pro tyto studenty bylo vytvořeno krátké animované video, jehož cílem je upozornit studenty na stále se zjednodušující administrativní proces v situaci, kdy se rozhodnou vycestovat. Vytvořené video je univerzální, použitelné pro všechny vysoké školy v ČR, a to i do budoucna.</p>
<p>Cíl 3: Předložení ideálně jednotného stanoviska a postupu vzhledem k otázkám napojení na EduGAIN (a s tím souvisejících procesních řešení), zavedení European Student Card a Erasmus App+ Domu zahraniční spolupráce, resp. MŠMT. SPLNĚNO</p>	<p>Tento cíl byl koordinován projektovým týmem Univerzity Karlovy. Jelikož celá ESCI obsahuje vedle samotného EWP i návazné aktivity, o kterých se mnohdy tak často nehovoří, tak bylo žádoucí se k nim v rámci projektu jednotně vyjádřit za účelem zjištění následujících informací: A) Kolik českých univerzit je již napojeno do rozhraní EduGAIN a co brání těm zbylým, aby se přidali také; B) Na kolika českých univerzitách je implementována Evropská karta studenta a jakým způsobem je dosud využívána; C) Nakolik jsou české univerzity seznámeny s Erasmus App+ a jestli ji nějaká univerzita využívá. Po navrhování národního rámce si pracovní tým UK vzal za úkol seznámit partnerské univerzity se všemi třemi rozhraními natolik, aby všichni zapojení partneři mohli po ukončení projektu tvrdit, že o daném tématu vědí dostatek informací pro návazné kroky. V neposlední řadě vznikl jednotný dokument, popisující stav českého veřejného vysokého školství v rámci všech tří zmíněných iniciativ a výhled do budoucna ohledně implementace, očekávání a dalších plánů.</p>
<p>Plnění výstupů projektu</p>	<p>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
<p>SPLNĚNO</p>	<p>1. Dodržení harmonogramu EK při další implementaci jednotlivých funkcionalit EWP do IS/STAG díky sdílení příkladů dobré a špatné praxe, vzájemná podpora při implementaci.</p> <p>UPCE usilovala o dodržení harmonogramu Evropské komise, aby do konce roku 2022 bylo hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smluv (IIA) a Factsheet. Úspěšně proběhlo připojení v rámci rozhraní Learning Agreement v září 2022. Rozhraní Meziinstitucionálních smluv a Factsheet bylo připraveno na konci roku 2022. Vlastní připojení nastalo vzápětí v prvním lednovém týdnu roku 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na základě dotazníkového šetření byla provedena analýza současného stavu a potřeb implementace EWP • Testování v rámci rozhraní LA s dalšími VŠ, konzultace a sdílení praxe v souvislosti se školeními fakultních a katederních koordinátorů • Poskytování zpětné vazby, konzultace a komunikace s koordinátorem projektu a poskytovatelem informačního systému na úrovni oddělení IT a oddělení mezinárodních vztahů • Zpracování zpětné vazby od studentů, kteří pilotně rozhraní pro LA využívali • Účast na videokonferencích pro dotazy uživatelů k používání připojených aplikací organizovaných koordinátorem projektu • Testování v rámci rozhraní IIA s dalšími českými VŠ v souvislosti se školeními fakultních a katederních koordinátorů, konzultace a sdílení praxe s implementací funkcionalit EWP s partnerskými zahraničními univerzitami (Brusel)
<p>SPLNĚNO</p>	<p>2. Aktivní participace na komunikační platformě IT pracovníků zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních</p> <p>Zástupci Centra informačních technologií a služeb UPCE se aktivně účastnili online jednání příslušné platformy 25. 5., pro kterou se účastnili dotazníkového šetření realizovaného během dubna - května 2022 a 7. 10. 2022, kde seznámili ostatní účastníky s aktuálním stavem implementace funkcionalit EWP na UPCE. V rámci svého oddělení i mimo něj informovali o výsledcích jednání své kolegy i management UPCE, kteří byli do realizace projektu zapojeni.</p>
<p>SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ</p>	<p>3. Aktivní participace na komunikační platformě prorektorů zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních.</p> <p>Prorektorka pro vnější vztahy UPCE se z důvodu vysokého pracovního vytížení při nástupu do nové funkce schůzek 24. 5. a 4. 10. 2022 neúčastnila, ale seznámila se s videozáznamem a prezentacemi a informovala zapojené koordinátory projektu a kolegy ve vedení UPCE.</p>
<p>SPLNĚNO</p>	<p>4. Aktivní participace na komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních.</p> <p>Zástupkyně Oddělení pro mezinárodní vztahy se aktivně účastnily online jednání příslušné platformy dne 26. 5., pro kterou se účastnily dotazníkového šetření realizovaného během dubna - května 2022 a 6. 10. 2022, kde seznámily ostatní účastníky se stavem implementace funkcionalit EWP z perspektivy pracovníků zahraniční kanceláře. Videozáznam a prezentaci daly k dispozici koordinátorům mobility na fakultách. Poskytly také zpětnou vazbu při přípravě propagačního videa a konzultovaly jeho využití s Oddělením propagace a vnějších vztahů UPCE.</p>

SPLNĚNO	<p>5. Školení nových funkcionalit EWP v IS STAG - intenzivní proškolení relevantních pracovníků rektorátu, fakultních koordinátorů a studijních referentek.</p> <p>Oddělení pro mezinárodní vztahy (OMV) se seznámilo s obsahem instruktážních videí a konzultovalo je s kolegy z některých dalších českých VŠ. Následně OMV sdílelo připravená instruktážní videa s fakultními a katederními koordinátory a studijními referentkami na fakultách UPCE. Na základě jejich zpětné vazby OMV připravilo konkrétní manuály (LA pro přijíždějící a vyjíždějící studenty) adaptované pro potřeby fakult UPCE a následně zorganizovalo ve spolupráci s Centrem informačních technologií a služeb (CITS) školení související s nově implementovanými funkcionalitami EWP. Školení pro zapojené proděkany, podepisující osoby, koordinátory mobility a studijní referentky proběhla prezenčně v říjnu a v prosinci. Průběžně OMV a CITS konzultovalo s fakultami vzniklé nejasnosti a obtíže.</p>		
SPLNĚNO	<p>6. Dokumenty popisující stanovisko a stav napojení na EduGAIN a návazné platformy, k implementaci Erasmus App+ a možnostem nasazení European Student Card.</p> <p>Zástupci UPCE vyplnili dotazník k problematice ESCI a sdíleli své připomínky k připravovanému dokumentu. Na schůzce 20. 10. se zapojili do diskuze k výzvám v oblasti EduGain a ESC.</p>		
SPLNĚNO	<p>7. Účast na společných workshopech pro všechny zapojené platformy.</p> <p>Zástupci Oddělení pro mezinárodní vztahy a Centra informačních technologií a služeb UPCE se aktivně účastnili společných online workshopů 17. 3. a 16. 12. 2022.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2021	500	

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	330	330	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	182	182	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	62	62	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1	1	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70	70	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	15	15	0	0%
2.7	Stipendia			0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	330	330	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Čerpáno ve formě mezd pro pracovníky oddělení pro mezinárodní vztahy, kteří koordinovali realizaci projektu na UPCE, komunikovali s hlavním koordinátorem projektu, zpracovávali podklady pro projektová setkání, připravovali a realizovali školení pro zaměstnance UPCE.	182			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu - Zákonné odvody související s vyplacenými hrubými mzdami.	62			
2.4.	Vybavení kanceláře, kancelářské potřeby	1			
2.5.	Konzultace a školení k modulu Mobility v IS/STAG	70			
2.6.	Cestovní náhrady - osobní konzultace připojení k EWP se zástupci českých VŠ v Praze a se zahraničními partnerskými univerzitami v rámci setkání s partnery z budoucí univerzitní aliance v Bruselu	15			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.