

<b>VŠ:</b>	<b>Univerzita Pardubice</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
<b>Tematické zaměření:</b>	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
<b>Název projektu:</b>	Implementace standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia do akreditačního procesu a systému zajišťování kvality na jednotlivých VŠ		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2022</b>	<b>Do: 31. 1. 2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	420	420	0
<b>Čerpáno</b>	420	420	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Ondřej Prusek		Ing. Zuzana Gojňá
<b>VŠ:</b>	Univerzita Pardubice		
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 95, 532 10, Pardubice 2, www.upce.cz		
<b>Telefon:</b>	466 036 416	466 036 499	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:ondrej.prusek@upce.cz">ondrej.prusek@upce.cz</a>	<a href="mailto:zuzana.gojna@upce.cz">zuzana.gojna@upce.cz</a>	
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
Splněno částečně, budou probíhat další jednání na úrovni NAÚ, MŠMT a zástupců VŠ	Cílem projektu je implementace nových standardů forem studia na institucionální úrovni veřejných VŠ ve vztahu k dynamice uskutečňování jednotlivých studijních programů v dalších letech i ve vztahu k institucionální praxi akreditačního procesu a systému zajišťování kvality. Na základě metodických doporučení, vzešlých z tohoto projektu, budou moci VŠ garantovat plnění a kontrolu příslušných standardů forem studia a výuky. Zároveň však projekt pomůže vytvořit veřejným VŠ nové nástroje v rámci akreditačního procesu a systému zajišťování kvality odpovídající institucionální i oborové dynamice proměn forem výuky a vzdělávání v praxi jednotlivých VŠ.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
Splněno	Návrh jednotné metodologie pro implementaci standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia do vnitřních předpisů UPCE a souvisejících metodických pokynů v rámci akreditačního procesu a procesu zajišťování kvality na UPCE.		
Splněno částečně, budou probíhat další jednání na úrovni RVH a vedení fakult	Návrh metodických doporučení pro vyhodnocení naplnění standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia v rámci akreditačního procesu na UPCE (návrhy úprav akreditačních formulářů, doporučení pro tvorbu dalších podkladů, revize profilace studijních plánů a předmětů, revize profilace vazby forem studia na profil absolventa aj.).		
Splněno částečně, budou probíhat další jednání na úrovni RVH a vedení fakult	Návrh metodických doporučení pro průběžné hodnocení plnění a dalšího rozvoje standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia v rámci systému vnitřního zajišťování a hodnocení kvality na UPCE (návrhy kvalitativních a kvantitativních indikátorů, datových analýz, nastavení mechanismů zpětné vazby formou různých šetření od vyučujících, studujících a garantů studijních programů, analytické nástroje pro průběžnou kontrolu průběhu výuky na dálku apod.).		
Splněno	Workshopy a semináře ke sdílení zkušeností s implementací standardů a ke sdílení průběžného plnění činností a výstupů všech zúčastněných VŠ.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.			
2.			
3.			



Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	420	420	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	274	274	0	0,07%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	93	93	0	-0,07%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	23	36	13	3%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	4	-6	-1%
2.6	Cestovní náhrady	20	13	-7	-2%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	420	420	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy – mzdové náklady a odměny členů realizačního týmu.	274			
2.3	Odvody pojistného – zdravotní a sociální pojištění související s položkou 2.1.	93			
2.4	Materiální náklady – IT materiál, tonery, kancelářské potřeby a vybavení řešitelského týmu UPCE. Částka navýšena o nespoteřebované zdroje položek 2.5 a 2.6.	36			
2.5	Služby a náklady nevýrobní – vložné na HKVŠ Telč, nespoteřebované prostředky byly použity k financování položky 2.4.	4			
2.6	Cestovní náhrady - vzhledem ke zkušenostem z doby pandemie Covid - 19 se jednání uskutečňují téměř výhradně hybridní formou, realizovaných pracovních cest bylo tedy méně než bylo plánováno. Nespoteřebované prostředky byly použity na úhradu položky 2.4.	13			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.