

VŠ:	Univerzita Pardubice		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centrální rozvojový projekt na rok 2022		
Tematické zaměření:	d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství		
Název projektu:	Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ		
Období řešení projektu:	Od: 01. 01. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	539	539	0
Čerpáno	539	539	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D.		Mgr. Alena Feige, Barbora Modlíková
VŠ:	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	https://www.upce.cz/		https://www.upce.cz/
Telefon:	466 036 416, 724 169 086		466 036 434, 702 262 614 (AF); 466 036 082, 720 054 090 (BM)
E-mail:	ondrej.prusek@upce.cz		alena.feige@upce.cz; barbora.modlikova@upce.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1.	Zefektivnění systému poradenských služeb na VŠ V rámci organizovaných školení během realizace projektu došlo u pracovníků poskytujících poradenské služby ke zvýšení profesní kvalifikace. UPCE se zúčastnila analýzy koncepce poradenské praxe, jejíž výsledky povedou k dalšímu zkvalitňování systému. Cíl splněn.		
2.	Standardizace poskytování poradenských služeb na VŠ UPCE se průběžně účastnila odborných debat, které se věnovaly legislativnímu rámci poradenských služeb na VŠ a jeho srovnání s dalšími stupni vzdělávání. Toto srovnání je podnětné a inspirativní k vytvoření potřebných legislativních dokumentů a povede k vyrovnávání standardu služeb napříč VŠ. Cíl částečně splněn.		
3.	Optimalizace nástrojů prevence studijní neúspěšnosti Pracovníci UPCE se účastnili školení pořádanými v rámci projektu na UPCE a dalších zapojených VŠ. Získané poznatky budou aplikovány v poradenských službách. Cílem poskytování služeb je snižování studijní neúspěšnosti nejen u studentů se specifickými potřebami. Cíl splněn.		
4.	Zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny V rámci projektu byly na úrovni VŠ diskutovány prostředky ke zvýšení dostupnosti poradenských služeb - využívané typy objednávacích a evidenčních systémů, včetně jejich kladů, záporů a adaptability na VŠ prostředí při souběžném vyhovění pravidel GDPR. Zároveň na UPCE proběhla aktualizace webové prezentace poradenských pracovišť, včetně nové infografiky, která byla navržena s ohledem na cílové skupiny a jejich potřeby. Cíl částečně splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1.	Analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ Byla realizována analýza legislativní opory pro poskytování poradenských služeb na VŠ a dalších souvisejících dokumentů týkajících se poradenství na VŠ. Na základě diskuze a sdílení koncepce poradenské praxe byl představen návrh poradenských standardů. Tyto výstupy povedou k dalšímu zkvalitňování systému. Výstup splněn.		
2.	Srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů Bylo provedeno dotazníkové šetření. V rámci dotazníkového šetření byl zjišťován rozsah poskytovaných služeb a jejich vytížení, ze kterého vyplývají případné potřeby na zajištění personálních kapacit. Výstup splněn.		
3.	Rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči Participující VŠ aktualizovaly své rejstříky ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči. V případě potřeby jsou tyto kontakty k dispozici ostatním VŠ poradenským pracovištím. Výstup splněn.		
4.	Školení pracovníků poradenských služeb: Hranice mezi poradenstvím, klinickou praxí a terapií Pracovníci UPCE se zúčastnili školení. Výstup splněn.		
5.	Školení pracovníků poradenských služeb: Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru Pracovníci UPCE se zúčastnili školení. Výstup splněn.		
6.	Školení pracovníků poradenských služeb: Efektivní komunikace - Jak poznat lži & Obtížné komunikační situace Pracovníci UPCE zajistili kompletní organizaci školení a zúčastnili se školení. Výstup splněn.		
7.	Školení pracovníků poradenských služeb: Prevence školní neúspěšnosti Pracovníci UPCE se zúčastnili školení. Výstup splněn.		
8.	Školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ Pracovníci UPCE se zúčastnili školení. Výstup splněn.		
9.	Vytvoření infografiky na téma college ready skills a psychohygieny ke komunikaci s cílovými skupinami Byla vytvořena infografika, která je určena k osvětě, prevenci a zvyšování dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny. Výstup splněn.		
10.	Koordinační schůzka k zahájení projektu Pracovníci UPCE se zúčastnili úvodní koordinační schůzky. Výstup splněn.		
11.	Národní konference Pracovníci UPCE se zúčastnili národní konference. Výstup splněn.		
12.	Závěrečný kulatý stůl Pracovníci UPCE se zúčastnili závěrečného kulatého stolu. Výstup splněn.		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	539	539	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	293	283	-10	-2%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	12	26	14	3%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	100	96	-4	-1%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	53	123	70	13%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	33	0	-33	-6%
2.6	Cestovní náhrady	48	11	-37	-7%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	539	539	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1, 2.2, 2.3	Mzdové náklady, OON a odvody - Provedení analýzy legislativního rámce a personálních kapacit poradenských služeb, aktualizace rejstříku ověřených externích subjektů, organizace a realizace školení pro pracovníky poradenských služeb, zapojení se na konferenci a dalších metodických a organizačních schůzkách	405			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - IT materiál, kancelářské potřeby, občerstvení pro účastníky 2 školení, vybavení kanceláří a poradenské místnosti	123			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - přesunuty do položky 2.4	0			
2.6	Cestovní náhrady z položky 2.6. nebyly čerpány v plánované výši vzhledem k umožnění participace aktivit prostřednictvím distančních nástrojů. Rozdíl v čerpání byl převeden na položku 2.4.	11			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.