

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 5/2019	
Věc:	O zamezení sexuálního a genderově nevyrovnaného chování
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	1. června 2019
Číslo jednací:	RPO/0025/19
Vypracovala a předkládá:	Mgr. Lucie Kašková, kancléřka
Schválil:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., rektor

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup Univerzity Pardubice (dále také jen „univerzita“) pro řešení genderově nevyrovnaných situací či sexuálního obtěžování, které činí zaměstnanec či student univerzity (dále také jen „obtěžující“) vůči zaměstnanci či studentovi univerzity (dále také jen „obtěžovaný“).
2. Za sexuální obtěžování je považováno takové chování sexuální povahy, které je nechtěné a se kterým jeden z účastníků vyjadřuje nesouhlas a nevoli.
3. Genderově nevyrovnaným chováním se rozumí takové chování, včetně opomenutí, kdy se s jednou osobou zachází méně příznivě, než se zachází nebo zacházelo nebo by se zacházelo s jinou osobou ve srovnatelné situaci z důvodu pohlaví. Dále také takové jednání nebo opomenutí, kdy na základě zdánlivě neutrálního ustanovení, kritéria nebo praxe je osoba z důvodu pohlaví znevýhodněna oproti ostatním.
4. Univerzita odmítá a netoleruje nerovné zacházení, obtěžování vč. sexuálního, pronásledování, pokyn k diskriminaci či navádění k diskriminaci a jakékoli další jednání, které je v rozporu se zákonem č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (dále jen „antidiskriminační zákon“).
5. Univerzita a její studenti i zaměstnanci jsou povinni vytvářet pozitivní prostředí univerzity, respektovat druhé a nevytvářet jednání, které je genderově nevyrovnané, nebo které má sexuální povahu (sexuální obtěžování) a jehož záměrem nebo důsledkem je snížení důstojnosti osoby a vytvoření zstrašujícího, nepřátelského, ponižujícího, pokořujícího nebo urážlivého prostředí, nebo které může být oprávněně vnímáno jako podmínka pro rozhodnutí ovlivňující výkon práv a povinností vyplývajících z právních vztahů.

Čl. 2

Postup při řešení případů

1. Každému výše uvedenému negativnímu chování je potřeba se bránit a činit kroky směřující k jeho odstranění. Tuto povinnost mají nejen přímí účastníci daného jednání,

ale i případní přihlížející, svědci. Není-li situace vyřešena samotnými účastníky například diskusí o nechtěném chování, lze využít nápravného prostředku ve formě stížnosti. Stížnost obsahuje popis skutku a označení stěžovatele a účastníků negativního chování.

2. Při řešení stížnosti je vždy dodržována diskrétnost a anonymita a ke každému z případů je přístupováno individuálně, vážně a důvěrně.
3. Stížnost je vždy adresována Referátu interního auditu a kontroly (dále jen „RIAK“) a to v listinné či elektronické podobě nebo ústně do protokolu. RIAK stížnosti přidělí číslo jednací a zaeviduje ji do spisové služby.
4. Jedná-li se o negativní chování vykonávané zaměstnancem univerzity, RIAK předá stížnost k řešení nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci daného obtěžujícího. Jedná-li se o negativní chování, které vykonává vedoucí zaměstnanec, řeší stížnost vyšší nadřízený.
5. Jedná-li se o negativní chování vykonávané studentem, RIAK předá stížnost k řešení proděkanovi fakulty, který je oprávněn jednat ve studijních záležitostech (dále jen „proděkan pro studium“) a informuje děkana fakulty. Další postup fakult je stanoven jejich vnitřními normami.
6. Směřuje-li negativní chování vůči studentovi ze strany zaměstnance, vedoucí zaměstnanec vždy informuje o podání stížnosti proděkana pro studium. Proděkan pro studium je následně zapojen i do řešení stížnosti.
7. Jedná-li se o negativní chování, které vykonává proděkan pro studium, řeší stížnost jiný proděkan pověřený děkanem fakulty.
8. Pokud budou při řešení stížnosti vedena ústní jednání, musí z nich být pořízen zápis, který bude podepsán všemi účastníky jednání.
9. Rozhodnutí o vyřízení stížnosti obsahuje popis skutku, označení stěžovatele a účastníků negativního chování, zjištěné skutečnosti, na základě kterých bylo rozhodnuto a způsob rozhodnutí. Rozhodnutí vydává osoba oprávněná k řešení stížnosti do 30 dnů od jejího obdržení, ve zvláště složitých případech do 60 dnů od jejího obdržení a nejpozději do 7 dnů od jeho vydání ho zasílá účastníkům negativního jednání, stěžovateli a RIAK.
10. Centrální evidenci všech stížností a následně i rozhodnutí o vyřízení stížností vede RIAK, který každoročně informuje rektora o počtu a způsobech vyřízení stížností za předchozí rok nebo na vyžádání, kdykoli o to rektor požádá.
11. Akademická poradna Univerzity Pardubice (APUPA), může účastníkům negativního chování poskytovat individuální psychologické, krizové a sociální poradenství.
12. Účastníci negativního chování mohou k řešení situace využít také postupy stanovené právním systémem ČR.

Čl. 3

Sankce

1. Po prošetření stížnosti může být rozhodnuto o udělení sankce, která vychází ze zjištěného skutkového stavu, míry závažnosti negativního chování a porušení norem univerzity a obecně platných právních předpisů. Sankce vychází z pravidel vnitřních norem univerzity.
2. Je-li prokázáno, že stížnost byla podána neoprávněně, tj. jednalo se o lživé a křivé obvinění, bude toto jednání sankcionováno dle pravidel vnitřních norem univerzity.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. června 2019.

V Pardubicích dne 31. května 2019

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.

rektor