

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 1/2023	
Věc:	Pravidla zpracování, schvalování, registrace, zveřejňování a evidence vnitřních předpisů Univerzity Pardubice a jejich změn
Působnost pro:	Všechny zaměstnance a organizační útvary
Účinnost:	24. března 2023
Číslo jednací:	RPO/0007/23
Vypracovala:	Mgr. Lenka Hamerníková, JUDr. Mgr. Adéla Nekvindová, Oddělení právní a organizační
Předkládá:	Mgr. Martina Chramostová Víghová, Oddělení právní a organizační
Schválil:	Ing. Petr Gabriel, MBA, kvestor

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje pravidla zpracování, schvalování, registrace, zveřejňování a evidence vnitřních předpisů Univerzity Pardubice (dále jen „vnitřní předpisy“) a jejich změn.
- (2) Vnitřní předpisy jsou základním nástrojem řízení Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“), které upravují organizaci a činnost univerzity, jakož i postavení členů akademické obce a vybraná práva a povinnosti dalších zaměstnanců univerzity.
- (3) Povinné přijetí vnitřních předpisů stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (4) Přijetí dalších vnitřních předpisů si v souladu s § 17 odst. 1 písm. k) zákona stanoví univerzita prostřednictvím Statutu univerzity.
- (5) Univerzita v zájmu adresátů vnitřních předpisů, kteří nerozumějí českému jazyku, a vědoma si významu internacionalizace vysokého školství v České republice, dbá na to, aby byla k dispozici znění vnitřních předpisů v anglickém jazyce. V případě rozporů jazykových verzí je rozhodné znění vnitřního předpisu v českém jazyce.

Článek 2 Vymezení základních pojmů

- (1) **Vnitřní předpisy** – předpisy univerzity uvedené v § 17 odst. 1 zákona a čl. 5 odst. 1 Statutu univerzity. Vnitřní předpisy podléhají v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice (dále jen „akademický senát univerzity“) a v souladu s § 36 zákona nabývají platnosti registrací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Vnitřní předpisy nesmějí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy. Vnitřní předpisy součástí univerzity a ostatní normy univerzity s nimi musejí být v souladu. V případě rozporu vnitřního předpisu a vnitřního předpisu součástí univerzity či jiné normy vydávané univerzitou mají přednost ustanovení vnitřního předpisu.
- (2) **Adresát vnitřních předpisů** – vnitřní předpisy jsou závazné pro všechny členy

akademické obce a další zaměstnance univerzity. Vnitřní předpisy mohou výjimečně zavazovat i další osoby, připouští-li to právní předpisy nebo je-li to s nimi ujednáno (např. řád celoživotního vzdělávání účastníky programu, řád výběrového řízení uchazeče o zaměstnání).

- (3) **Předkladatel vnitřních předpisů** – osoba oprávněná v souladu se zákonem navrhnout vnitřní předpisy ke schválení akademickému senátu univerzity.
- (4) **Garant** – osoba určená na základě principu věcné příslušnosti uvedená v příloze č. 1 této směrnice, která odpovídá za obsahovou stránku vnitřního předpisu. Je hlavním koordinátorem při tvorbě či změně vnitřního předpisu. Odpovídá za aktuálnost vnitřního předpisu s ohledem na platné právní předpisy, potřeby jeho adresátů a na vývoj procesů na univerzitě vnitřním předpisem upravených. Přijímá a vyhodnocuje návrhy na změnu vnitřního předpisu.
- (5) **Zpracovatel vnitřního předpisu** – útvar, respektive konkrétní zaměstnanec univerzity, který na základě pokynu garanta v rámci procesu zpracování či úprav vnitřního předpisu vytváří jeho znění nebo návrhy změn ve spolupráci se zaměstnancem Oddělení právního a organizačního. V odůvodněných případech může garant zpracováním příslušného znění vnitřního předpisu pověřit i další osoby, které jsou vzhledem ke své odbornosti schopny poskytnout součinnost (pracovní skupina).
- (6) **Dotčené orgány/součásti/útvary** – orgány/součásti/útvary, které vykonávají činnosti či zajišťují procesy upravené vnitřním předpisem, nebo jejichž působnosti se daný vnitřní předpis dotýká.
- (7) **Právník** – zaměstnanec Oddělení právního a organizačního (dále jen „právník“), který odpovídá za soulad vnitřního předpisu s právním řádem, ostatními vnitřními předpisy a za formální úpravu vnitřního předpisu. Dále odpovídá za zabezpečení registrace, zveřejnění a evidenci vnitřního předpisu včetně vytváření jeho úplného znění.
- (8) **Kancléř** – koordinuje po administrativní stránce ve spolupráci s předkladatelem, garantem, zpracovatelem a právníkem proces tvorby vnitřního předpisu, resp. jeho změn, od okamžiku předání prvotního návrhu vnitřního předpisu, resp. jeho změny, přes proces úprav a připomínkování, až ke schválení konečného znění návrhu vedením univerzity, po následné předání k projednání a schválení akademickým senátem univerzity, včetně zabezpečení jeho překladu a zveřejnění v anglickém jazyce. Znění vnitřního předpisu v anglickém jazyce se pořizuje bezodkladně po jeho registraci ministerstvem.
- (9) **Registrace vnitřního předpisu** – vnitřní předpis nabývá platnosti registrací ministerstvem. Registraci zajišťuje právník prostřednictvím kanceláře rektora.
- (10) **Zveřejnění vnitřního předpisu** – zpřístupnění ve veřejné části internetových stránek univerzity ministerstvem zaregistrovaného vnitřního předpisu.
- (11) **Úplné znění vnitřního předpisu** – dokument vytvářený právníkem z původního znění vnitřního předpisu a textu jeho změn. Slouží k usnadnění přehledu adresáta o aktuálním znění vnitřního předpisu.

Článek 3

Zpracování vnitřního předpisu a jeho změny

- (1) Garant vnitřního předpisu přijímá návrhy na vydání vnitřního předpisu (dále jen „návrh“) a vyhodnocuje potřebu změn vnitřního předpisu. Vyhodnotí-li, že je to nezbytné nebo vhodné, určí zpracovatele a pověří ho zpracováním návrhu nebo změny vnitřního předpisu.
- (2) Zpracovatel vytvoří ve spolupráci s právníkem, případně s pracovní skupinou, návrh. Tento návrh pak zpracovatel postoupí garantovi, aby jej připomínkoval. Následně jej zpracovatel postoupí k připomínkám i dalším dotčeným součástem/útvaram. Celý proces se opakuje až do fáze nalezení konečného návrhu znění vnitřního předpisu. Garant dbá, aby v tomto procesu nevznikaly průtahy. Za tímto účelem může stanovit přiměřenou lhůtu.
- (3) Konečný návrh znění vnitřního předpisu předá garant kancléři, který ho následně předá rektorovi. Rektor může dle svého uvážení konzultovat návrh s vedením a rozšířeným vedením univerzity. V případě zásadních připomínek vrátí rektor univerzity návrh garantovi prostřednictvím kancléře k jeho přepracování. Tento proces se opakuje až do fáze odsouhlasení konečného znění návrhu rektorem, resp. předsedou či členem akademického senátu univerzity. Právník provede závěrečnou kontrolu souladu návrhu s právními předpisy a finální formální úpravu.
- (4) Před postoupením návrhu akademickému senátu univerzity k projednání a schválení jej právník zašle k předběžné kontrole na ministerstvo. Má-li ministerstvo k návrhu připomínky, garant ve spolupráci se zpracovatelem a právníkem návrh přepracuje ve smyslu připomínek a informuje o tom vedení univerzity.
- (5) V případě návrhu změn vnitřního předpisu zpracovatel vyhotoví tzv. změnový list, jehož vzor je přílohou č. 2 této směrnice, dále znění vnitřního předpisu s vyznačením změn oproti znění původnímu (tzv. revizní znění) a čistopis vnitřního předpisu po zapracování navržených změn. Závěrečnou kontrolu uvedených dokumentů provede právník.
- (6) Kancléř následně zašle všemi odsouhlasený návrh, resp. dokumenty dle odst. 5 tohoto článku, předsedovi akademického senátu univerzity k jeho projednání a schválení akademickým senátem univerzity.
- (7) V případě potřeby rozsáhlejších změn ve stávajícím znění vnitřního předpisu se vydává nový vnitřní předpis, a to postupem dle tohoto článku, který stávající vnitřní předpis v plném rozsahu nahradí. Volba postupu náleží garantovi po konzultaci s právníkem.
- (8) V případě potřeby změnit ve stávajícím znění vnitřního předpisu pouhé jednotlivosti se postupuje tak, že je vydána změna vnitřního předpisu. Zároveň právník vytváří úplné znění vnitřního předpisu.

Článek 4

Schvalování vnitřního předpisu

- (1) Postup při projednání a schvalování vnitřního předpisu akademickým senátem univerzity je upraven v Jednácím řádu Akademického senátu Univerzity Pardubice.
- (2) Návrh vnitřního předpisu a návrh jeho změn předkládá jakožto předkladatel rektor předsedovi akademického senátu univerzity prostřednictvím kancléře vyjma návrhu Jednacího řádu Akademického senátu Univerzity Pardubice či návrhu jeho změn, který předkládá člen akademického senátu univerzity předsedovi akademického senátu univerzity

prostřednictvím kancléře.

- (3) Návrh vnitřního předpisu nebo návrh jeho změn včetně jeho zdůvodnění musí být předložen v podobě Materiálu na zasedání akademického senátu univerzity, jehož vzor je přílohou č. 3 této směrnice. Spolu se změnovým listem musí být předloženo revizní znění a čistopis vnitřního předpisu po zapracování navržených změn.

Článek 5

Registrace, zveřejnění a evidence vnitřního předpisu

- (1) Po schválení návrhu vnitřního předpisu nebo jeho změn akademickým senátem univerzity zabezpečí právník prostřednictvím kanceláře rektora odesláním žádosti o registraci vnitřního předpisu nebo jeho změn podepsané rektorem univerzity na ministerstvo. Součástí žádosti je návrh vnitřního předpisu nebo jeho změn a zápis ze zasedání akademického senátu univerzity.
- (2) Zaregistrovaný vnitřní předpis je v souladu s čl. 5 odst. 2 Statutu univerzity zveřejňován ve veřejné části internetových stránek univerzity včetně údajů o době jeho platnosti a účinnosti. Právník, resp. kancléř bezodkladně zajistí ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem Centra informačních technologií a služeb zveřejnění vnitřního předpisu nebo jeho změny v elektronické podobě ve veřejné části internetových stránek a na intranetovém serveru univerzity. Na intranetovém serveru univerzity je k dispozici aktuální úplné znění vnitřního předpisu včetně jeho změn. Neplatná, resp. zrušená znění vnitřních předpisů, jsou uchovávána v elektronickém archivu na intranetovém serveru.
- (3) Právník zašle na vědomí všem vedoucím zaměstnancům univerzity odkaz na vnitřní předpis či jeho změny.
- (4) Originál registrovaného, příp. zrušeného vnitřního předpisu, včetně jeho změn, je uložen na Oddělení právním a organizačním.
- (5) Evidence vydaného vnitřního předpisu je prováděna v souladu se spisovým řádem univerzity.

Článek 6

Platnost vnitřního předpisu a jeho účinnost

- (1) Vnitřní předpis nabývá platnosti dle zákona dnem registrace ministerstvem.
- (2) Nestanoví-li garant vnitřního předpisu jinak, nabývá vnitřní předpis účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po jeho registraci ministerstvem.
- (3) Ustanovení odst. 1 a 2 tohoto článku platí i pro změnu vnitřního předpisu.

Článek 7

Vnitřní předpisy fakulty

- (1) Zpracování vnitřních předpisů fakulty a jejich změn spadá do samosprávné působnosti fakulty.
- (2) Vnitřní předpisy fakulty musejí být v souladu s vnitřními předpisy univerzity.
- (3) Fakulty při zpracování vnitřních předpisů nebo jejich změn mohou požádat o spolupráci

právníka, který provede kontrolu souladu návrhu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity. Dle potřeby mohou požádat o spolupráci i další celouniverzitní útvary.

- (4) Podrobnosti procesu zpracování, schvalování, zveřejňování a evidence vnitřních předpisů fakulty může děkan stanovit vnitřní normou fakulty.
- (5) Vnitřní předpisy fakulty po schválení v akademickém senátu fakulty na jeho návrh projednává a schvaluje akademický senát univerzity. Po projednání a schválení akademickým senátem univerzity jsou vnitřní předpisy fakulty v souladu se zákonem zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (6) Vnitřní předpisy fakulty nepodléhají registraci ministerstvem.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 24. března 2023.

V Pardubicích dne 24. března 2023

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam vnitřních předpisů, garant vnitřního předpisu

Příloha č. 2 – Vzor změnového listu

Příloha č. 3 – Materiál na zasedání Akademického senátu Univerzity Pardubice

Příloha č. 1 Směrnice univerzity č. 1/2023 – Seznam vnitřních předpisů, garant vnitřního předpisu

vnitřní předpis	garant vnitřního předpisu
Statut Univerzity Pardubice	Prorektor pro vnitřní záležitosti
Volební řád Akademického senátu Univerzity Pardubice	Prorektor pro vnitřní záležitosti
Jednací řád Akademického senátu Univerzity Pardubice	Předseda akademického senátu univerzity
Vnitřní mzdový předpis Univerzity Pardubice	Prorektor pro vnitřní záležitosti
Jednací řád Vědecké rady Univerzity Pardubice	Prorektor pro vědu a tvůrčí činnost
Řád výběrového řízení Univerzity Pardubice	Prorektor pro vnitřní záležitosti
Studijní a zkušební řád Univerzity Pardubice	Prorektor pro vzdělávání a kvalitu
Stipendijní řád Univerzity Pardubice	Prorektor pro vzdělávání a kvalitu
Disciplinární řád pro studenty Univerzity Pardubice	Prorektor pro vzdělávání a kvalitu
Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice	Prorektor pro vzdělávání a kvalitu
Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice	Prorektor pro vědu a tvůrčí činnost
Pravidla hospodaření Univerzity Pardubice	Kvestor
Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice	Kvestor
Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice	Prorektor pro vzdělávání a kvalitu

Vnitřní předpisy Univerzity Pardubice

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne XXXX pod čj. změny (název vnitřního předpisu) Univerzity Pardubice.

.....
ředitel/ka odboru vysokých škol

**X.
ZMĚNY**

[doplňte název vnitřního předpisu]

Článek 1

[doplňte název vnitřního předpisu] Univerzity Pardubice se mění a doplňuje takto:

1. V..... se doplňuje.....,
2. Za článek..... se vkládá nový článek....., který včetně nadpisu zní:

„.....“.

Článek 2

1. Tyto změny *[doplňte název vnitřního předpisu]* byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Univerzity Pardubice dne ... 202X.
2. Tyto změny *[doplňte název vnitřního předpisu]* nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tyto změny *[doplňte název vnitřního předpisu]* nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

jméno, v. r.

rektor

**Materiál
na zasedání Akademického senátu Univerzity Pardubice
dne ...**

Předkladatel: ...

Garant: ...

Návrh X. změn [doplňte název vnitřního předpisu]

Návrhy a podklady k projednání tohoto materiálu byly zpřístupněny členům akademické obce Univerzity Pardubice způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s § 9 odst. 3 zákona o vysokých školách.

Stručné zdůvodnění:

Materiál je předkládán ke schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. X)/ bod X. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

...

Přílohy:

1. Návrh X. změn [doplňte název vnitřního předpisu] – revizní znění
2. [doplňte název vnitřního předpisu] – čistopis
3. X. změny [doplňte název vnitřního předpisu] – změnový list

Návrh na usnesení:

Akademický senát Univerzity Pardubice projednal a schválil X. změny [doplňte název vnitřního předpisu] v předloženém znění.