

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 13/2019 ve znění dodatku č. 1	
Věc:	Statut a Jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	18. 12. 2019
Číslo jednací:	RPO/0054/19
Vypracovala a předkládá:	Mgr. Lucie Kašková, kancléřka
Schválil:	prof. PhDr. Petr Vorel, CSc., prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Mezinárodní evaluační panel Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) se zřizuje za účelem nezávislého posouzení úrovně vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti a za účelem hodnocení univerzity v modulech M3-M5 podle dokumentu Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

ČÁST DRUHÁ

Statut mezinárodního evaluačního panelu

Článek 2

Předmět činnosti Mezinárodního evaluačního panelu

(1) Mezinárodní evaluační panel (dále též „panel“) objektivně a nezájatě hodnotí sebeevaluační zprávu univerzity předloženou v souladu s dokumentem Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací a další předložené podklady. Případně panel hodnotí další podklady vyžádané jím nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „ministerstvo“) jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vysokých škol.

(2) Panel se dále vyjadřuje ad hoc k otázkám, které mu v průběhu hodnocení předloží ministerstvo či rektor.

Článek 3

Složení mezinárodního evaluačního panelu

(1) Členy panelu jmenuje a odvolává rektor univerzity. Jednoho člena panelu nominuje ministerstvo, další členové jsou nominováni univerzitou tak, aby šlo o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině FORD relevantní pro univerzitu.

(2) Panel je tvořen předsedou a nejméně 6 dalšími členy. Nadpoloviční většinu členů (dále též „hodnotitelé“) tvoří zahraniční odborníci. Při zachování této zásady může být počet hodnotitelů v průběhu hodnocení podle potřeby měněn, nesmí ale poklesnout pod počet 7 (včetně předsedy a nominanta ministerstva).

(3) Ministerstvo si může v odůvodněných případech vyžádat změny v sestavení panelu.

(4) Členství v panelu zaniká rezignací, odvoláním nebo úmrtím hodnotitele. Rektor může hodnotitele odvolat z důvodu podjatosti či se souhlasem ministerstva z dalších závažných příčin, které musí být odůvodněny.

(5) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnotitel prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení panel nepřihlédne.

(6) Pokud dojde během hodnotícího procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 4 ze strany jednoho či více členů panelu a počet členů panelu klesne pod minimální počet členů stanovený v čl. 3 odst. 2, bude panel doplněn dle návrhu rektora podle čl. 3 odst. 1.

Článek 4

Práva a povinnosti členů mezinárodního evaluačního panelu

(1) Hodnotitel má povinnost provádět činnost v panelu osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.

(2) Členství v panelu je nezastupitelné.

(3) Hodnotitel nesmí být podjat ve vztahu k univerzitě a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnotitelů jsou uvedena v čestném prohlášení členů panelu ohledně nepodjatosti. Hodnotitelé potvrdí absenci konfliktu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení.

(4) Hodnotitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v panelu, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.

(5) Hodnotiteli, který není nominantem ministerstva, náleží za práci v panelu finanční odměna na základě smlouvy uzavřené mezi hodnotitelem a univerzitou. Na základě smlouvy uzavřené mezi hodnotitelem a univerzitou má tento hodnotitel také právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností v panelu.

(6) Nominant ministerstva v panelu nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení. Nominant ministerstva zprostředkovává komunikaci mezi panelem a poskytovatelem a zajišťuje výklad případných nejasností ve vztahu k Metodice hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

Článek 5

Organizační zajištění činnosti mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Činnost panelu řídí předseda. Předsedu jmenuje a odvolává rektor univerzity.
- (2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník, kterého jmenuje rektor univerzity. Tajemník nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.
- (3) Administrativně, včetně zřízení a provozu adekvátního elektronického informačního systému pro potřeby daného hodnocení, zajišťuje činnost panelu univerzita.

Článek 6

Proces hodnocení vysokých škol v modulech M3-M5

- (1) Každý hodnotitel se seznámí se všemi podklady předanými panelu k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění.
- (2) Předseda panelu případně vyzve univerzitu k doplnění sebeevaluační zprávy.
- (3) Členové panelu pro své individuální hodnocení univerzity využívají dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.
- (4) Výsledkem práce panelu je schválené hodnocení univerzity, které má formu evaluační zprávy.

Článek 7

Návštěva mezinárodního evaluačního panelu na místě

- (1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva panelu (on-site visit) na univerzitě.

ČÁST TŘETÍ

Jednací řád mezinárodního evaluačního panelu

Článek 8

Příprava jednání mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Kromě pracovní návštěvy panelu (on-site visit) na univerzitě může jednání panelu probíhat osobně, prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“) nebo jinými distančními způsoby.
- (2) Osobní jednání panelu svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem.

(3) Písemné podklady pro jednání jsou v elektronickém informačním systému zřízeném pro potřeby daného hodnocení zpřístupněny nebo rozeslány elektronickou poštou nejpozději 15 kalendářních dní před termínem jednání.

Článek 9

Pravidla jednání mezinárodního evaluačního panelu

(1) Jednání panelu řídí předseda, případně jím pověřený hodnotitel.

(2) Jednání panelu je neveřejné a mohou se ho účastnit jen členové panelu a tajemník, případně předsedou panelu přizvaní hosté.

(3) Při jednání je panel usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina jeho členů, kteří mají právo hlasovat (dále jen „hlasující člen“).

(4) Panel rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení při jednání je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasujících členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(5) Z jednání panelu pořídí tajemník nebo pověřený hodnotitel zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis schvaluje předseda nebo osoba, která jednání z předsedova pověření řídila. Zápis je následně založen k archivaci.

(6) Pokud se v průběhu posledních pěti let účastnil hodnotitel nejméně pětkrát vědecké spolupráce nebo byl spoluautorem výstupů či výsledků hodnocené jednotky, oznámí to předsedovi panelu, který bude o dané události informovat rektora. Rektor ukončí členství hodnotitele z důvodu podjatosti dle čl. 3 odst. 4.

(7) Pokud hlasování panelu probíhá per rollam, rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem hodnotitelům s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi a předsedovi panelu. Stanovená lhůta musí být dlouhá nejméně 10 pracovních dní. Návrh stanoviska panelu je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech hlasujících členů panelu. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis, který je tajemníkem bez zbytečného odkladu předložen k podpisu předsedovi nebo jím pověřenému členovi panelu. Takto schválený zápis rozešle tajemník všem hodnotitelům elektronickou poštou nejpozději do 3 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci.

ČÁST ČTVRTÁ

Účinnost

Článek 10

Tento statut a jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 19. 12. 2019.

V Pardubicích dne 19. 12. 2019.

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.

Rektor

Dodatek č. 1 Směrnice č. 13/2019 nabývá účinnosti dne 22. 4. 2020.