

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 1/2020	
Věc:	Postup při zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny zaměstnance a organizační útvary Univerzity Pardubice
Účinnost:	1. dubna 2020
Číslo jednací:	RPO/0008/20
Vypracoval a předkládá:	Mgr. Lucie Kašková, kancléřka
Schválil:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., rektor

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje postup při zřízení a obsazení místa mimořádného profesora Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem Univerzity Pardubice. Dále pak upravuje procesní postup udělení titulu mimořádného profesora univerzity a pravidla jeho působení.

Článek 2

Podmínky pro udělení titulu mimořádný profesor

- 1) Mimořádným profesorem může být pouze osoba, jež srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem dosáhla v zahraničí, nebo je významným odborníkem, který v dané oblasti vzdělávání působil v praxi alespoň po dobu 20 let.
- 2) Pracovní místo akademického pracovníka, který je zařazen jako mimořádný profesor, může být zřízeno pouze pro oblast, v níž má univerzita institucionální akreditaci a může být zřízeno a obsazeno na příslušné fakultě, tj. na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program akreditovaný v rámci institucionální akreditace, po schválení vědeckou radou univerzity.
- 3) Mimořádného profesora lze jmenovat pouze na dobu určitou, maximálně na 6 let.
- 4) Pracovní místo mimořádného profesora se neobsazuje na základě výběrového řízení podle § 77 zákona.

Článek 3

Zřízení a obsazení pracovního místa

- 1) Návrh na zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora (dále jen „návrh“) předkládá děkan fakulty, na které má být místo zřízeno, rektorovi, a to písemnou formou.
- 2) Návrh obsahuje zdůvodnění podání návrhu, označení doby, na kterou má být mimořádný profesor ustanoven, označení místa, které má být zřízeno a obsazeno, označení rozhodné oblasti vzdělávání a doklady prokazující, že uchazeč/uchazečka

(dále jen „uchazeč“) dosáhl srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem v zahraničí, nebo je významným odborníkem, který v dané oblasti vzdělávání působil v praxi alespoň po dobu 20 let. Zejména tedy:

- jméno, příjmení, tituly, datum a místo narození uchazeče;
 - strukturovaný životopis uchazeče;
 - doklady o dosaženém vzdělání a získaných akademických titulech uchazeče;
 - přehled nejvýznamnějších vědeckých a výzkumných výsledků;
 - přehled nejvýznamnější pedagogické činnosti;
 - přehled zahraniční praxe a případné spolupráce, zahraniční stáže uchazeče;
 - strukturovaná bibliografie;
 - záměr budoucího pracovního působení uchazeče v pozici mimořádného profesora.
- 3) Rektor ověří úplnost předloženého návrhu a návrh postoupí vědecké radě univerzity ke schválení.
 - 4) Projednání návrhu probíhá na prezenčním zasedání vědecké rady univerzity a vztahují se na něj pravidla jednání uvedená v Jednacím řádu Vědecké rady Univerzity Pardubice.
 - 5) V rámci jednání vědecké rady univerzity přednese uchazeč přednášku prokazující, že dosáhl srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem v zahraničí, nebo je významným odborníkem, který v dané oblasti vzdělávání působil v praxi alespoň po dobu 20 let a záměr jeho budoucí vědecké a pedagogické činnosti, včetně záměru jeho dalšího pracovního působení v pozici mimořádného profesora.
 - 6) Vědecká rada univerzity se tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda pracovní místo mimořádného profesora má být zřízeno a obsazeno. Návrh je schválen, hlasují-li pro něj dvě třetiny všech členů vědecké rady univerzity. O návrhu se hlasuje jako o celku.
 - 7) Je-li návrh schválen, rektor zřídí a obsadí pracovní místo mimořádného profesora a tuto skutečnost stvrdí vydáním jmenovacího dekretu, jehož vzor je přílohou této směrnice.
 - 8) Nezíská-li návrh potřebný počet hlasů, pracovní místo se nezřizuje a řízení končí.

Článek 4

Práva a povinnosti mimořádného profesora

- 1) Mimořádný profesor je oprávněn užívat za jménem označení „mimořádný profesor Univerzity Pardubice“, resp. „Extraordinary Professor at University of Pardubice“ v jazyce anglickém.
- 2) Mimořádný profesor je na základě pracovní smlouvy akademickým pracovníkem univerzity a vykonává pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, tvůrčí a jinou odbornou činnost na fakultě univerzity, na které působí.
- 3) Požadavky na konkrétní výkon práce mimořádného profesora stanoví děkan příslušné fakulty univerzity.
- 4) Mimořádný profesor může být jmenován garantem bakalářského, navazujícího magisterského i doktorského studijního programu, jakož i školitelem v doktorském studijním programu v souladu s vnitřními předpisy a normami univerzity.
- 5) Mimořádný profesor je povinen dodržovat všechny právní předpisy, které se vztahují k jím vykonávané práci, stejně tak i vnitřní předpisy a vnitřní normy univerzity a příslušné fakulty.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

- 1) Administrativu a evidenci týkající se postupu při zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora provádí Oddělení vědy a tvůrčích činností Univerzity Pardubice.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. dubna 2020.

V Pardubicích dne 1. dubna 2020.

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1 Návrh na zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora Univerzity Pardubice

Příloha č. 2 Vzor jmenovacího dekretu mimořádného profesora Univerzity Pardubice