

NEPLATNÁ - Směrnice č. 16/1999 - Vstup do objektů UPa

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 16/1999	
Věc:	Vstup do objektů UPa
Platnost:	všechna pracoviště UPa
Účinnost od:	1. 10. 1999
Vypracoval a předkládá:	Bohumil Říha - RBPPO
Schválil:	doc. Ing. Miroslav Ludwig CSc. - prorektor

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje vstup a užívání prostor v objektech Univerzity Pardubice (dále jen UPa) v návaznosti na platnou legislativu a v souladu se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Článek 2

Vstup do objektů UPa

(1) Právo vstupu do objektů UPa mají všichni studenti UPa a zaměstnanci UPa, kteří se v případě kontroly mohou prokázat průkazem studenta nebo průkazem zaměstnance (popřípadě jiným dokladem o zaměstnání na UPa), pokud nejsou osobám oprávněným kontrolovat vstup známi.

(2) Vstup do určitých objektů nebo na určitá pracoviště se zvláštním určením mají pouze studenti a zaměstnanci, kterým byla přístupová práva udělena zaměstnancem odpovědným za tento objekt nebo pracoviště. Tyto objekty a tato pracoviště jsou na vstupech označena výstražnými tabulkami.

(3) Vstup jiných osob, než jsou uvedeny v článku 2 odstavci (1) této směrnice do objektů UPa, je možný po registraci na vrátnici (strážnici) daného objektu s uvedením důvodu pro vstup.

(4) Režimová opatření pro vstup do některých prostorů Technologického pavilonu FChT v Doubravících budou upravena samostatnou směrnicí UPa v souladu s vyhláškou. č. 258/98 Sb. Národního bezpečnostního úřadu o objektové bezpečnosti.

(5) Vstup do objektu Univerzitní knihovny se řídí knihovním řádem.

(6) Vstup do objektů obhospodařovaných Správou kolejí a menzy UPa je upraven Kolejním řádem, zvláštním předpisem pro vstup do menzy a domovními řády jednotlivých objektů v areálu Stavařov.

(7) Vstup do budov v souvislosti s provozem počítačových učeben fakult mimo běžnou pracovní dobu je vázáno na provozní řády počítačových učeben, které vydávají děkani fakult. Z hlediska provozního zabezpečení vstupu Správou budov UPa je nutné tyto provozní řády projednat s kvestorem UPa.

(8) Vstup orgánů státu do objektů UPa je upraven vyššími právními normami.

Článek 3

Podmínky užívání prostorů v objektech UPa

(1) Prostory v objektech UPa s výjimkou Univerzitní knihovny a objektů SKM mohou užívat osoby uvedené v článku 2 odst. 1 a 3 této směrnice za dodržení následujících podmínek:

a) běžná provozní doba je stanovena:

- pro TP Doubravice a náměstí Čs. legií 565 od 6:00 do 20:00 hod. v pracovní dny;

- pro budovu 901A ve všední den od 6:00 do 23:00 hod., v dny pracovního klidu (soboty, neděle, svátky) od 8:00 do 20:00 hod.;

- pro rektorát ve všední dny od 6:00 do 18:00 hod. Po 18:00 hodině a v dny pracovního klidu vstup pouze se svolením kvestora a za předpokladu, že vstup a opuštění budovy bude umožněn přes vrátnici v budově DFJP;

- pro budovu DFJP (přízemí až třetí patro) od 6:00 do 22:00 hod. Po 22:00 hodině a v dny pracovního klidu pouze s písemným svolením vedoucího katedry;

b) mimo běžnou provozní dobu a v době po 19:00 hodině v pracovní dny platí, vzhledem k nedostupnosti havarijní služby, zákaz používání všech výtahů. Nevztahuje se na budovu 901A;

c) zaměstnanci a studenti jsou povinni v případě pracovní činnosti mimo běžnou provozní dobu ohlásit vrátnému (strážnému) příslušného objektu své jméno, číslo pracovny nebo laboratoře, číslo telefonu a předpokládanou dobu odchodu z pracoviště (případně i příchodu na pracoviště). Stejnou povinnost mají i v případě, že pokračují ve své pracovní činnosti v pracovní den po 20. hodině. Vzhledem k tomu, že vrátný (strážný) musí dodržovat stanovený režim služby (pochůzky, kontrola objektu), nebude možno v určitou dobu v nočních hodinách opustit objekt. O době opuštění objektu je proto nutno se předem domluvit se službu konajícím vrátným (strážným);

d) z bezpečnostních důvodů musejí být na pracovišti nejméně dvě osoby;

e) studenti bakalářského a magisterského studia mohou pracovat pouze pod dohledem učitele nebo jiné oprávněné osoby, pověřené vedoucím pracoviště;

f) při práci v pracovnách, kancelářích a při práci s výpočetní technikou nemusí být dodrženo ustanovení článku 3, odst.1, písm. d). této směrnice, je-li o bezpečnost postaráno jiným vhodným způsobem (např. telefonická kontrola).

Článek 4

Přechodná ustanovení

(1) Článek 2, odst. 4 této směrnice platí ode dne vydání v něm uvedené směrnice, do té doby se řídí vstup do prostorů Technologického pavilonu FChT obecnými ustanoveními této směrnice.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

(1) Vedoucí zaměstnanci jsou odpovědni za dodržování této směrnice, a za to, že budou s jejím zněním pravidelně seznamovat podřízené zaměstnance a studenty.

(2) Touto směrnicí se ruší Směrnice UPa č. 23/1998.

V Pardubicích dne 8. září 1999

prof. Ing. Oldřich Pytela, DrSc.
rektor