

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č.12/2007 ve znění dodatku č. 1	
Věc:	Vstup do objektů Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	dnem vydání
Číslo jednací:	RPO/0050/07
Vypracovala:	Bohumil Říha
Předkládá:	Miluška Janáková, vedoucí technického odboru
Schválil:	Ing. Milan Bukač, kvestor

Článek 1

Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje podmínky vstupu a užívání prostor v objektech Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) v návaznosti na platnou legislativu a v souladu se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 až 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Článek 2

Vstup do objektů univerzity

(1) Právo vstupu do objektů univerzity mají všichni zaměstnanci a studenti univerzity, kteří se v případě kontroly mohou prokázat průkazem zaměstnance nebo průkazem studenta (popřípadě jiným dokladem o zaměstnání na univerzitě).

(2) Vstup do určitých objektů nebo na určitá pracoviště se zvláštním určením mají pouze studenti a zaměstnanci, kterým byla přístupová práva udělena zaměstnancem odpovědným za tento objekt nebo pracoviště. Tyto objekty a tato pracoviště jsou na vstupech označena výstražnými tabulkami.

(3) Vstup jiných osob, než které jsou uvedeny v odst. 1, do objektů univerzity je možný po ohlášení na recepci, (vrátnici, strážnici) (dále jen „recepce“) daného objektu s uvedením důvodu pro vstup.

(4) Vstup do objektu Univerzitní knihovny se řídí knihovním řádem.

(5) Vstup do objektu Katedry tělovýchovy a sportu se řídí provozním řádem tělovýchovného areálu.

(6) Vstup do objektů obhospodařovaných správou kolejí a menzy univerzity je upraven kolejním řádem a provozním řádem pro prostory menzy.

(7) Vstup do uzlových bodů datové a telefonní sítě univerzity se řídí provozním řádem pro tyto prostory.

(8) Vstup do počítačových učeben se řídí provozními řády počítačových učeben, které vydávají děkani fakult a ústavu. Z hlediska provozního zabezpečení vstupu je nutno tyto provozní řády projednávat s kvestorem univerzity.

(9) Vstup zaměstnanců a studentů Fakulty zdravotnických studií do objektu SZŠ se řídí platnými předpisy SZŠ.

(10) Vstup zaměstnanců Univerzitního konferenčního centra do prostorů univerzitní auly podléhá zvláštnímu režimu závislému na činnostech, které se zde konají.

(11) Vstup státních orgánů do objektů univerzity je upraven obecně závaznými právními předpisy.

Článek 3

Podmínky užívání prostorů v objektech univerzity

(1) Prostory v objektech univerzity s výjimkou prostorů uvedených v čl. 2 odst. 4 až 10 mohou užívat osoby uvedené v čl. 2 odst. 1 až 3 za dodržení následujících podmínek:

a) běžná provozní doba pro pracovní dny a sobotu je stanovena:

- náměstí Čs. legií od 6.00 do 22.00 hodin, pro studenty do 20.00 hodin
- TP Doubravice od 6.00 do 20.00 hodin
- budova EA od 6.00 do 22.00 hodin, pro studenty do 20.00 hodin
- pracoviště DFJP od 6.00 do 22.00 hodin
- FR Litomyšl od 6.00 do 22.00 hodin
- budova rektorátu od 6.00 do 18.00 hodin mimo soboty;

b) běžná provozní doba pro dny pracovního klidu :

- náměstí Čs. legií vstup pouze s písemným povolením vedoucího katedry, příp. vedoucího zaměstnance
- TP Doubravice vstup pouze s písemným povolením vedoucího katedry, příp. vedoucího zaměstnance
- budova EA od 8.00 do 20.00 hodin,
- pracoviště DFJP vstup pouze s písemným povolením vedoucího katedry, příp. vedoucího zaměstnance
- FR Litomyšl od 6.00 do 22.00 hodin
- budova rektorátu – vstup pouze s povolením rektora, prorektora či kvestora,
– platí i pro sobotu; vstup možný pouze přes recepci DFJP;

nutnost povolení se nevztahuje na osoby, které na základě rozhodnutí rektora nebo kvestora disponují klíčem od hlavního vchodu do rektorátu; tyto osoby jsou však povinny o své přítomnosti na rektorátu a plánované délce pobytu informovat telefonicky recepci DFJP;

c) podmínky vstupu pro zaměstnance a studenty univerzity mimo dobu uvedenou pod písmeny a) a b):

- vstup musí písemně povolit příslušný vedoucí zaměstnanec; povolení musí obsahovat tyto údaje: komu a kam je vstup povolen, na jaké období a časové rozmezí platí a kdo toto povolení vystavil;
- studenti bakalářského a magisterského studia mohou pracovat pouze pod dohledem učitele nebo jiné oprávněné osoby pověřené vedoucím pracoviště;
- studenti Fakulty restaurování mohou v odůvodněných případech pracovat v atelieru či laboratoři bez dozoru pedagoga pouze se souhlasem vedoucího pracoviště a pokud na pracovišti bude přítomna alespoň jedna další osoba starší 18 let,

- z bezpečnostních důvodů musí být v souladu s obecně závazným právním předpisem¹ na pracovišti nejméně dvě osoby; toto ustanovení neplatí při práci v kancelářích, pracovnách a při práci s výpočetní technikou, je-li bezpečnost zajištěna jiným vhodným způsobem (např. telefonická kontrola);
- v případě pobytu na pracovišti mimo běžnou provozní dobu jsou zaměstnanci i studenti povinni z bezpečnostních důvodů se zapsat do knihy uložené na recepci příslušného objektu; stejnou povinnost mají i v případě, že pokračují ve své pracovní činnosti po stanovené běžné provozní době; vzhledem k tomu, že recepční (vrátný, strážný) musí dodržovat stanovený režim služby (pochůzky, kontrola objektu), nebude možno v určitou dobu opustit objekt; o době opuštění objektu je proto nutné se předem domluvit se službu konajícím recepčním;
- do areálu TP Doubravice je ve 20.00 hodin vpuštěn služební pes ke střežení areálu; z důvodu možného napadení osob psem je nutné, aby zaměstnanci a studenti univerzity, kteří budou pracovat po 20.00 hodině, před opuštěním budovy zavolali strážnému TP Doubravice, který služebního psa zajistí; při práci o sobotách, nedělích a svátcích je vždy nutná předchozí dohoda se strážným, protože pes se pohybuje volně v areálu i během dne.

(2) Zaměstnanci, kteří zajišťují ve dnech pracovního klidu odstraňování provozních poruch a havárií a servisní činnost sítě, nemusí pro tuto činnost mít písemné povolení.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

(1) Vedoucí zaměstnanci jsou odpovědní za kontrolu dodržování ustanovení této směrnice.

(2) Touto směrnicí se ruší Směrnice č. 16/1999 – Vstup do objektů UPa.

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

V Pardubicích dne 29. června 2007

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

¹ § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)