

NEPLATNÁ - Směrnice č. 10/2002 - Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku bakalářského studijního programu Ošetřovatelství pro akad. rok 2003/2004

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 10/2002	
Věc:	Užívání prezentačního systému auly Univerzity Pardubice
Platnost:	Všechny útvary Univerzity Pardubice
Účinnost od:	dnem vydání
Vypracoval a předkládá:	Mgr. Martin Boka, vedoucí CIT
Schválil:	doc. Ing. Jiří Čákl, CSc., prorektor

Obsah

- Čl. 1 Předmět úpravy, definice základních pojmů
- Čl. 2 Všeobecné informace
- Čl. 3 Vlastnická práva
- Čl. 4 Ochrana autorských práv, dat a informací
- Čl. 5 Přístupová práva a identifikace uživatele
- Čl. 6 Všeobecné povinnosti
- Čl. 7 Sankce
- Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Předmět úpravy, definice základních pojmů

1. Tato směrnice se vztahuje na všechny uživatele prezentačního systému auly Univerzity Pardubice (dále jen "**prezentační systém**") a všech zařízení, která jsou libovolnými prostředky přímo funkčně připojena k prezentačnímu systému.

2. Pod pojmem "**prezentační systém**" se rozumí všechny technické i programové prostředky instalované v prostorách budovy univerzitní auly sloužící ke zvukové a obrazové prezentaci a ovládání těchto prostředků.

3. Uživatelem prezentačního systému (dále jen "**uživatel**") se rozumí každý, kdo přímo užívá výše uvedené technické a programové prostředky a zařízení k nim připojená a je pro tuto činnost zaškolen správcem prezentačního systému.

4. Technickými prostředky se rozumí zařízení prezentačního systému a jejich vzájemné propojení.

5. Správcem prezentačního systému (dále jen "**správce**") je Centrum informačních technologií Univerzity Pardubice (dále jen CIT), které odpovídá za jeho provoz a je pověřeno správou všech prostředků prezentačního systému. Jedná se především o instalaci, konfiguraci, ochranu, zapínání a vypínání systému a jednotlivých zařízení, připojování periferních zařízení, zálohování dat, vytváření nových účtů a připojování nových uživatelů a účtování.

6. Pod pojmem "**uživatelský účet**" se rozumí oprávnění pracovat na daném zařízení. Uživatelský účet je zpravidla chráněn heslem.

Čl. 2 Všeobecné informace

Prezentační systém je instalován v budově univerzitní auly. Skládá se ze souboru zařízení, jejich propojení, řídicího systému a programového vybavení. Jednotlivá zařízení jsou instalována v přednáškovém sálu A1, vestibulu a místnosti režie.

1. Výkonem správy prezentačního systému jsou oprávněni a jeho provoz zabezpečují pověřeni pracovníci, jmenovaní správcem ze zaměstnanců CIT nebo jiných organizačních útvarů univerzity nebo jejích částí (dále jen "pověřeni pracovníci"). Tito pověřeni pracovníci současně zajišťují komunikaci se správcem, kterému jsou při této činnosti metodicky podřízeni..

2. Správce je oprávněn kontrolovat a monitorovat činnost uživatelů při užívání prezentačního systému pouze v rozsahu a mezích, které neohrožují jejich majetková, vlastnická či jiná práva. Informace, se kterými v rámci této činnosti přichází do styku, je povinen udržovat v naprosté tajnosti a s obsahem soukromých adresářů jednotlivých uživatelů nesmí seznamovat další osoby. V případě zjištěného porušení pravidel provozu prezentačního systému nebo porušování povinností stanovených touto směrnicí uživatelem, postupuje správce v souladu s čl. 7.

Čl. 3 Vlastnická práva

Uživatelé využívají prezentační systém ve shodě se svými pracovními a studijními úkoly. Efektivní naplnění těchto úkolů předpokládá vzájemnou spolupráci uživatelů při důsledném respektování vlastnických práv k datům uloženým v prezentačním systému v jakékoliv formě. Uživatelé se musí při přístupu k těmto datům řídit platnými zákonnými i etickými normami.

Prezentační systém a všechny jeho součásti jsou vlastnictvím Univerzity Pardubice (dále jen "UPa"), případně k nim UPa vlastní či vykonává právo užívání.

Pro zajištění ochrany prezentačního systému, která se vztahuje na elektronickou podobu dat a informací, stejně jako na vlastní technické a programové prostředky, je zejména zakázáno:

1. Neautorizované kopírování i částí programového vybavení nebo dat, zvukových a obrazových záznamů, k nimž UPa vykonává vlastnická práva, resp. práva k užívání.

2. Neautorizovaná modifikace programů, dat nebo technického vybavení v majetku či užívání UPa. Zvláště přísně jsou zakázány neautorizované změny konfigurace počítačů či jiných prostředků nebo jejich propojení, které by mohly mít vliv na provoz celého prezentačního systému.

3. Poškození nebo ničení technických prostředků (počítačů, zařízení, programového vybavení, zvukových a obrazových záznamů i komunikačních linek či propojovacích kabelů).

4. Používání vadných či poškozených zvukových nebo obrazových nosičů a tím způsobovat nadměrné opotřebení, poškození nebo zničení technických prostředků.

Čl. 4 Ochrana autorských práv, dat a informací

Univerzita Pardubice neodpovídá za obsahovou stránku prezentace jednotlivých uživatelů prezentačního systému. Ochranu proti zneužití nebo poškození dat, informací, zvukových nebo obrazových záznamů uživatelů, použitých a uložených v prezentačním systému zajišťuje uživatel. Za případné poškození nebo zneužití uložených dat a záznamů třetí osobou UPa neodpovídá.

Pro zajištění maximální možné míry ochrany autorských práv, soukromí a bezpečnosti dat je uživatelům zejména zakázáno:

1. Provádět jakékoli akce, které vedou k narušení soukromí jiného uživatele, a to i v těch případech, kdy uživatel svá vlastní data explicitně nechrání.
2. Kopírovat jakákoliv data, programy nebo záznamy z uživatelských adresářů a nosičů bez souhlasu jejich majitelů (to zahrnuje i samotné prohlížení těchto adresářů a nosičů). Toto omezení platí i v případě, že uživatelské adresáře jsou svými majiteli ponechány volně přístupné elektronickými prostředky.
3. Vědomě využívat ilegální programové vybavení, data či zvukové a obrazové záznamy, případně takovéto programy, data či zvukové a obrazové záznamy nabízet jiným, a tím porušovat licenční podmínky a autorská práva.
4. Vědomě používat a šířit zavirované soubory a tím narušovat bezpečnost dat v prezentačním systému a počítačové síti.
5. Využívat elektronických prostředků (především elektronické pošty) k obtěžování nebo zastrahování jiných uživatelů. Do této kategorie spadá i rozesílání řetězových dopisů či dopisů na náhodně vybrané adresy v síti.
6. Využívat technických prostředků prezentačního systému UPa k páčání přestupků a trestných činů.
7. Používat prezentační systém k získání neautorizovaného přístupu k neveřejným informačním zdrojům (i v majetku nebo správě jiných organizací).

Čl. 5 Přístupová práva, identifikace a odpovědnost uživatele

Každý zaměstnanec UPa má právo stát se uživatelem a v rámci své pracovní, pedagogické, vědecké nebo další tvůrčí činnosti má právo používat prezentační systém. Přístup k prezentačnímu systému předpokládá možnost jednoznačné identifikace každého uživatele. Uživatel je povinen před používáním prezentačního systému absolvovat zaškolení správcem. O rozsahu a obsahu školení uživatelů rozhoduje správce .

1. Školení uživatelů prezentačního systému pořádá správce v předem vyhlášených termínech. Individuálně lze dohodnout další termín. Aktuální seznam proškolených uživatelů oprávněných k používání prezentačního systému je uložen na vrátnici univerzitní auly. Za jeho aktuálnost zodpovídá správce .
2. Uživatel, kterému je zřízen přístup, je povinen vyzvednout si klíče od ovládacího panelu (katedry) ve vrátnici univerzitní auly a podpisem potvrdit jejich převzetí. Správa budov zajistí vedení této evidence a vydání klíčů pouze proškoleným uživatelům.

3. Uživatel je povinen užívat prezentační systém v souladu s návodem a po skončení jeho užívání chránit prezentační systém uzamčením. V případě, že je posledním uživatelem v daném dni, je povinen před uzamčením ovládacího panelu (katedry) systém stanoveným způsobem vypnout. Po skončení posledního užívání prezentačního systému v daném dni zkontroluje vrátný(á) jeho vypnutí a uzamčení, aby se zabránilo přístupu nepovolaných osob.

4. Po celou dobu užívání prezentačního systému přebírá uživatel plnou hmotnou odpovědnost za zpřístupněnou část prezentačního systému. Z tohoto důvodu je uživatel povinen zkontrolovat úplnost a funkčnost vybavení a bez zbytečného odkladu je povinen zapsat veškeré nedostatky a závady, s uvedením času zápisu, na vrátnici univerzitní auly. Správce je povinen kontrolou zápisů minimálně jednou týdně. V případě většího nebo funkčního poškození je uživatel povinen nahlásit závadu správci.

5. Uživatel smí používat pouze tu část prezentačního systému, která mu byla zpřístupněna, a nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující k obejití tohoto ustanovení. Pokud uživatel jakýmkoliv způsobem získá přístup k části prezentačního systému, která mu nebyla zpřístupněna (např. chybou programů nebo technického vybavení), je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit správci nebo ji zapsat na vrátnici univerzitní auly. Neoprávněně získaná práva a přístup nesmí použít.

6. Uživatel nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby systém užíval pod cizí identitou.

Čl. 6 Všeobecné povinnosti

1. Využívání prezentačního systému uživatelem k soukromým účelům nebo organizačním útvarům univerzity, nebo její součástí, ke komerčním účelům mimo pracovní, vědeckou a pedagogickou nebo další tvůrčí činnost je poskytováno za úplaty, jejichž výše bude stanovena směrnici. Takto získané prostředky budou přednostně využívány na pokrytí nákladů spojených s provozem a rozvojem prezentačního systému.

2. Používání prezentačního systému pro soukromé nebo komerční účely je možné jen s předchozím písemným svolením správce.

3. Na užívání prezentačního systému se vztahují obecná pravidla omezující využívání jednotlivých technických a programových prostředků pro komerční účely, stanovená ve vnitřních předpisech UPa. (např. směrnice č. 13/1998 Užívání počítačové sítě Univerzity Pardubice).

4. Je zakázáno používat prezentační systém pro politickou, náboženskou a rasovou agitaci.

5. Uživatel je povinen usilovat o to, aby jeho činnost co nejméně omezovala možnosti využití prezentačního systému dalšími uživateli.

6. Využívání prezentačního systému při vzdělávací a vědecké nebo další tvůrčí činnosti uživatelů ve spolupráci s jinou právnickou osobou nebo se studenty a zaměstnanci jiných vysokých škol je možno na základě písemného svolení, vydaného správcem, po předchozím schválení vedením příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu nebo vedením UPa.

7. Využívání prezentačního systému ke komerčním účelům pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu je možné pouze za přítomnosti pověřeného pracovníka, na základě písemně uzavřené smlouvy mezi UPa a právnickou nebo fyzickou osobou, za podmínek stanovených ve vnitřních předpisech UPa (např. směrnice č. 6/2002 Uzavírání smluvních vztahů na Univerzitě Pardubice).

Čl. 7 Sankce

1. Správce má právo zrušit přístup k prezentačnímu systému uživatelům, kteří prokazatelně porušili ustanovení této směrnice. Uživatel má právo se odvolat proti tomuto rozhodnutí k rektorovi.
2. Nedodržování ustanovení této směrnice může být považováno za porušení základních povinností zaměstnanců, za které lze použít opatření v souladu s článkem 14 směrnice č.14/2001 Pracovní řád UPa.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
2. Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji vedoucího CIT.

V Pardubicích 11. 11. 2002

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor