

| UNIVERZITA PARDUBICE | |
|-------------------------|---|
| Směrnice č. 7/2014 | |
| Věc | Metodický pokyn k podpoře a vyrovnávání podmínek při přijímacím řízení a studiu uchazečů/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami na Univerzitě Pardubice |
| Působnost pro | Všechny útvary Univerzity Pardubice |
| Účinnost | 1. července 2014 |
| Číslo jednací | RPO/0021/14 |
| Vypracovala a předkládá | Mgr. Ivana Švecová, referát pro vzdělávání a záležitosti studentů |
| Schválil | prof. PhDr. Karel Rýdl, CSc., prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů |

Cílem Metodického pokynu k podpoře a vyrovnávání podmínek při studiu studentů se specifickými potřebami (dále jen „studenti se SP“) na Univerzitě Pardubice (dále jen „Metodika“) je podpora a vyrovnávání přístupu ke vzdělání studentů se SP v souladu s vysokoškolským zákonem a Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Pardubice.

Zpřístupněním vysokoškolského studia studentům se SP dochází k vyrovnávání jejich vzdělávacích příležitostí. Počet uchazečů a studentů se SP je mimo jiné ukazatelem kvality vysoké školy. K těmto trendům se Univerzita Pardubice hlásí.

Metodika je určena akademickým pracovníkům, zaměstnancům univerzity a především studentům se zdravotním postižením/znevýhodněním. Má deklarovat otevřenost univerzity k jejich specifickým vzdělávacím potřebám a být jim nápomocná při průchodu přijímacím řízením i celým studijním procesem.

I. Základní principy zpřístupnění studia studentům se specifickými vzdělávacími potřebami

Každý student se SP má právo na takové podmínky a přístupy, které jej neznevýhodňují ani nediskriminují při průchodu studiem vůči ostatním studentům.

Zaměstnanci univerzity jsou v případě kontaktu s uchazečem/studentem se SP povinni jednat způsobem respektujícím studentovy specifické potřeby, které vyplývají z jeho zdravotního postižení/znevýhodnění. Při poskytování podpory je nutné brát zřetel na specifické potřeby studenta a přihlížet k jejich možné proměnlivosti během studia.

Poskytnuté služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout přístupnosti studia pro studenty se SP nesnižují dané studijní požadavky.

Zároveň se předpokládá uplatnění nejvyšší možné míry participace a samostatnosti studenta při svém studiu na univerzitě. Studenti se SP jsou odpovědní za plnění svých studijních a se studiem spojených povinností, stejně jako ostatní studenti, a řídí se vnitřními předpisy Univerzity Pardubice.

II. Student/uchazeč o studium se specifickými potřebami

Uchazečem/studentem se SP se rozumí uchazeč/student závažně postižený pohybově, smyslově, se závažným chronickým onemocněním, popř. s psychickou poruchou nebo se specifickými poruchami učení (např. dyslexie), a který vzhledem k vrozené nebo získané povaze svého zdravotního stavu vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor univerzity za účelem optimálního průběhu studia.

Dokument rozeznává tyto skupiny studentů či uchazečů o studium se speciálními potřebami:

A. Student se zrakovým postižením

A1. lehce zrakově postižený / uživatel zraku

A2. těžce zrakově postižený / uživatel hmatu/hlasu

B. Student se sluchovým postižením

B1. nedoslýchavý / uživatel verbálního jazyka

B2. neslyšící / uživatel znakového jazyka

C. Student s pohybovým postižením

C1. s postižením dolních končetin (paraplegie)

C2. s postižením horních končetin (jemné motoriky)

D. Student se specifickou poruchou učení

E. Student s psychickou poruchou (včetně poruch autistického spektra a narušené komunikační schopnosti) nebo s chronickým somatickým onemocněním

Student se souběhem zdravotních postižení může být zařazen do několika z výše uvedených kategorií.

Specifikace jednotlivých skupin postižení (příloha č. 1) je souhrnem konkrétních limitů studenta a praktického dopadu jeho zdravotního postižení na pracovní, komunikační a jiné postupy, které je nutné volit během studia či výzkumu na univerzitě.

Univerzita Pardubice je oprávněna požadovat od studenta se SP minimální kompetence, jimiž v co nejvyšší možné míře kompenzuje své postižení (příloha č. 2).

Uchazeč/student prokazuje své speciální vzdělávací potřeby některým z následujících dokumentů:

- dokladem o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo
- dokladem o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, nebo
- průkazem mimořádných výhod libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, nebo
- dokladem o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech, nebo
- lékařskou zprávou o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob s psychickou poruchou nebo s chronickým somatickým onemocněním, pokud se nemohou prokázat výše uvedenými doklady
- jiným dokumentem

III. Institucionální zajištění

Poradenské, konzultační a servisní služby pro uchazeče a studenty se SP jsou zajišťovány nebo zprostředkovány:

- Akademickou poradnou Univerzity Pardubice (dále jen „APUPA“ nebo „Akademická poradna“),
- Referátem služeb handicapovaným (dále jen „RSH“). RSH je specializované pracoviště a je součástí APUPA.

APUPA:

- poskytuje psychologické, sociální, speciálně pedagogické a karierní poradenství,
- ve spolupráci s RSH pořizuje a zapůjčuje kompenzační pomůcky pro studenty se SP.

Činnost Akademické poradny je zajišťována psychology, psychoterapeuty, sociálním, speciálně pedagogickým a karierním poradcem. Rozpis úředních hodin a kontakty na jednotlivé pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách univerzity a na studentském intranetu.

RSH:

- zajišťuje nebo zprostředkovává služby a servisní opatření nezbytná k průchodu studiem pro studenty se SP,
- provádí nebo zprostředkovává provedení diagnostiky uchazečů/studentů se SP, jejímž cílem je vyšetřit skutečný funkční dopad příslušného zdravotního postižení nebo omezení na aktivity nezbytné pro studium zvoleného oboru,
- na základě výsledků diagnostiky uzavírá se studentem a zástupcem příslušné fakulty Dohodu o poskytování služeb studentům se specifickými vzdělávacími potřebami (dále jen „Dohoda“). Předmětem Dohody jsou odborné služby psychosociální, speciálně pedagogické a technické podpory a pomoci, za přispění kterých je umožněno studentovi se specifickými vzdělávacími potřebami po stránce formální i obsahové korektním způsobem absolvovat zvolený studijní program - studijní obor na Univerzitě Pardubice a dosáhnout potřebného studijního cíle.

Činnost RSH je zajišťována odborným pracovníkem. Rozpis úředních hodin a kontakt je uveden na webových stránkách univerzity a na studentském intranetu.

Fakultní koordinátor pro studenty se SP

Fakultní koordinátor je pracovník příslušné fakulty, který je pověřen k této funkci proděkanem pro studium. Je zodpovědný za oblast podpory poskytované studentům a uchazečům o studium se SP na fakultní úrovni.

Seznam fakultních koordinátorů je uveden na webových stránkách univerzity.

Fakultní koordinátor zpravidla zajišťuje nebo se podílí na zajištění následujícího:

- ve spolupráci se studijním oddělením příslušné fakulty navazuje s uchazečem, který požádal o zohlednění svého zdravotního postižení/znevýhodnění, kontakt za účelem projednání a přípravy modifikovaného přijímacího řízení, (informaci o uchazeči o studium předává fakultnímu koordinátorovi studijní oddělení),
- podílí se na projednání, přípravě a případně na realizaci modifikace přijímacího řízení
- podílí se na úpravě rozvrhu pro studenta se SP, vyžaduje-li to charakter studentova zdravotního postižení/znevýhodnění,
- spolupracuje při tvorbě osobního studijního plánu studenta se SP,
- informuje vyučující o účasti studentů se SP na jejich výuce,

- napomáhá zjišťovat specifické potřeby studenta před započítím studia a v jeho průběhu,
- informuje studenty se SP o službách poskytovaných univerzitou a fakultou a průběžně zajišťuje aktualizaci informací pro studenty a uchazeče o studium na internetových stránkách příslušné fakulty,
- poskytuje informace o problematice studentů se SP zaměstnancům fakulty,
- spolupracuje s tutory, se studijním oddělením své fakulty, s pracovníky akademické poradny APUPA a RSH.

IV. Evidence dokumentace o uchazečích a studentech se specifickými potřebami

Veškerá evidence a zpracování dat o uchazečích, studentech a absolventech se SP podléhá režimu ochrany osobních údajů dle směrnice univerzity¹ a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Veškerá evidence, jejíž součástí jsou údaje identifikující uchazeče/studenty se SP, je pořizována a dále zpracovávána s jejich předchozím písemným informovaným souhlasem (Příloha č. 4)

Dokumentace prokazující speciální vzdělávací potřeby uchazeče/studenta a dokumentace o studentech vzniklá z činnosti RSH (např. diagnostika, dohoda se studentem, výpůjční dokumentace ke kompenzačním pomůckám apod.), je uložena v Akademické poradně na RSH.

Žádost o zohlednění zdravotního znevýhodnění nebo omezení při přijímacím řízení je uložena ve složce uchazeče na příslušném studijním oddělení.

Dokumentace o specifických vzdělávacích potřebách nepřijatých uchazečů se SP musí být neprodleně skartována.

V. Přijímací řízení

Přehled studijních oborů, které jsou vhodné pro studium tělesně, sluchově nebo zrakově postižených studentů, je uveden na webových stránkách univerzity v informacích o studiu pod odkazem „Studium“ - „Péče o hendikepované studenty“.

Zohlednění specifických vzdělávacích potřeb uchazečů se SP při přijímacím řízení je poskytováno těm uchazečům, kteří o to požádají a souhlasí se zpracováváním citlivých zdravotních údajů a evidencí příslušných osobních údajů.

Potřebu zohlednit své zdravotní postižení/znevýhodnění uvádí uchazeč v elektronické přihlášce ke studiu nebo přímo kontaktuje studijní oddělení příslušné fakulty. Kontakty na studijní oddělení jsou uvedeny na webových stránkách univerzity.

Po termínu uzavření zasílání přihlášek ke studiu na fakultě je pracovníkem Informačního centra vygenerován a zaslán na příslušná studijní oddělení a na RSH seznam uchazečů, kteří v přihlášce uvedli, že mají specifickou vzdělávací potřebu.

Uchazeče se SP, který vyjádřil potřebu zohlednit zdravotní postižení/znevýhodnění, kontaktuje studijní oddělení příslušné fakulty a vyžádá od něj doklady o zdravotním postižení, invaliditě, psychické poruše nebo lékařskou zprávu nebo průkaz osoby se

¹ Směrnice Univerzity Pardubice č. 6/2007 Opatření na ochranu osobních údajů na Univerzitě Pardubice

zdravotním postižením dle článku II. prokazující uchazečovy specifické vzdělávací potřeby a nárok na zohlednění při přijímacím řízení nebo při studiu (v souladu s příslušnou metodikou MŠMT: Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT - Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami).

V případě, že fakulta pořádá písemné nebo ústní přijímací zkoušky, vyzve jej k vyplnění závazné Žádosti o úpravu průběhu přijímacího řízení a studia (dále jen „Žádost“, příloha č. 3).

Kopii dokladu prokazujícího uchazečovy/studentovy specifické vzdělávací potřeby předá studijní oddělení k uložení na RSH.

Uchazeč uvede v Žádosti potřebné údaje o svých specifických potřebách a upřesní povahu a rozsah potřeb na úpravu přijímacího řízení a studia.

Součástí Žádosti je písemný informovaný souhlas uchazeče (příloha č. 4) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě obdržené Žádosti uchazeče předává studijní oddělení informaci proděkanovi pro studium, fakultnímu koordinátorovi a referentovi RSH.

Podmínky pro uchazeče se SP nezbytné pro realizaci přijímacího řízení zajišťuje, dle svých možností, příslušná fakulta, na kterou uchazeč se SP podal přihlášku. RSH fakultě zapůjčí potřebné kompenzační pomůcky nezbytné pro realizaci přijímacího řízení, pokud jimi disponuje, případně poskytne nebo zprostředkuje konzultaci či odborné poradenství ve spolupráci s APUPA.

Fakultní koordinátor ve spolupráci se studijním oddělením projedná s příslušným proděkanem úpravu formy přijímacího řízení dle specifických potřeb uchazeče a navržené změny uvede v dokumentu Specifikace konkrétní úpravy podmínek přijímacího řízení uchazeče se SP (příloha č. 3a). Přitom dbá zásady, že navrhovaná úprava se má odchylovat od běžného postupu v co nejmenší míře. Za úpravu přijímacího řízení se považuje např. umožnění skládat přijímací zkoušky v bezbariérově přístupné místnosti, přítomnost a asistence osobního asistenta, překládání do znakového jazyka nebo úprava zadání do písemné formy, možnost diktovat odpovědi zapisovateli, možnost použít notebook, pokud má uchazeč hendikepu rukou nebo zraku, a jiné individuální úpravy, které vyplývají ze zdravotního postižení/znevýhodnění uchazeče. Při přípravě a realizaci modifikovaného přijímacího řízení je žádoucí, aby fakulta úzce spolupracovala s Akademickou poradnou APUPA a s RSH.

Kompetentní pracovník RSH provede před vlastním přijímacím řízením společně se zástupci fakulty, na kterou se student hlásí, diagnostiku uchazeče, při níž praktickým způsobem ověří dopad lékařské nebo psychologické diagnózy na komunikaci uchazeče při aktivitách nezbytných pro studium zvoleného oboru, a současně ověří minimální kompetence uchazeče v souvislosti s kvalitativními možnostmi poskytovaných služeb.

Uchazeč se SP je přijat ke studiu za předpokladu, že splnil podmínky přijímacího řízení stanovené příslušnou směrnicí fakulty, a je možné provést takové úpravy podmínek studia, které jsou přiměřené funkčním dopadům zdravotního postižení a nebrání absolvování studovaného oboru v rozsahu daném řádnou akreditací.

O přijetí uchazeče ke studiu informuje studijní oddělení příslušného proděkana, fakultního koordinátora a pracovníka RSH. Fakultní koordinátor informuje vyučující v příslušném studijním programu nebo oboru o specifických úpravách studia pro studenta se SP.

RSH následně se studentem ve spolupráci s fakultou uzavře Dohodu o poskytování služeb studentům se specifickými vzdělávacími potřebami (příloha č. 7), která odráží praktický dopad studentova hendikepu na komunikační a pracovní postupy, jež je třeba volit během studia či výzkumu na univerzitě.

Fakultní koordinátor předá uchazeči se SP, který uspěl při přijímacím řízení, informace o možnostech úprav podmínek ke studiu na příslušné fakultě, o službách Akademické poradny a RSH a kontakty na příslušná pracoviště.

VI. Zápis ke studiu

Studijní oddělení je oprávněno v okamžiku zápisu nebo jiných úředních úkonů požadovat fyzickou přítomnost studenta se SP kvůli převzetí dokladů určených do vlastních rukou, pokud je jednacím místnost i jednacím agenda studentovi se SP dostupná. Pokud místnost není dostupná, studijní oddělení provede zápis individuálně v jiných vyhovujících prostorách. Výjimečně lze fyzickou přítomnost studenta nahradit zastoupením jinou osobou, která musí předložit úředně ověřenou plnou moc studenta.

Pokud je vzhledem ke studentovu zdravotnímu postižení/znevýhodnění nutné upravit podmínky výuky a examínace, nebo student při výuce používá kompenzační pomůcky, předá fakultní koordinátor nejdříve do zahájení výuky v příslušném akademickém roce informaci o této skutečnosti příslušným vyučujícím. Pokud studentovo zdravotní postižení/znevýhodnění vznikne během akademického roku, předává fakultní koordinátor informaci bezodkladně.

VII. Podpora studentů se SP během studia

Student se SP může dle charakteru svého zdravotního postižení/znevýhodnění využívat při výuce kompenzační pomůcky a služby odpovídající druhu hendikepu. (např. zvětšovací lupy, speciální sw programy, služby osobního asistenta, tlumočnické služby, zapisovatelský servis apod.).

Vyučující musí být o jejich využívání s dostatečným předstihem informován.

Pokud to studentovo zdravotní postižení/znevýhodnění vyžaduje, má nárok využívat individuální konzultační hodiny stanovené po dohodě s vyučujícím nad rámec běžných konzultačních hodin.

Fakultní koordinátor je oprávněn vyžádat od garantů jednotlivých předmětů přehled studijní literatury a přednášek včetně informace o jejich zpracování v elektronické podobě.

Pokud není k dispozici studijní materiál nebo literatura v elektronické podobě ve specifikovaném formátu, který zohledňuje potřeby studenta nezbytně nutné k absolvování předmětu, po konzultaci se studentem se SP a na základě jeho žádosti předá fakultní koordinátor neprodleně informaci pracovníkovi RSH, který zprostředkuje dle možností zajištění jejich převodu do vhodné formy.

Vyučující poskytne studentovi se SP studijní materiály na CD, e-mailem nebo jinou podobnou formou, pokud je to možné a specifikum zdravotního postižení/znevýhodnění studenta se SP to vyžaduje.

Stejný postup se uplatňuje u zadávání studijních úkolů pro domácí přípravu.

Vyučující je povinen upozornit studenta se SP nejméně jeden pracovní týden předem na požadavky, které mohou překračovat jeho možnosti (například písemný test nebo laboratorní a praktická činnost v případě zrakově postižených a tělesně postižených, apod.) a současně

s tímto studentem případně ve spolupráci s fakultním koordinátorem a s pracovníkem RSH ověří a stanoví možnosti technického řešení těchto úkolů nebo alternativních náhrad za ně tak, aby to bylo akceptovatelné pro obě strany. Stejný postup se uplatňuje během výuky na specializovaných pracovištích (laboratoře apod.).

Student se SP je povinen využívat svěřené studijní materiály výlučně pro potřeby svého studia, nesmí je šířit ani poskytovat dalším osobám.

Osobní studijní plán

Pokud je, s ohledem na specifické potřeby studenta, zapotřebí speciálního režimu v rámci osobního studijního plánu (dále jen „speciální režim OSP“), vypracuje referent studijního oddělení ve spolupráci s fakultním koordinátorem a odborným pracovníkem RSH se studentem se SP návrh konkrétního speciálního režimu OSP, který schvaluje proděkan pro studium.

Stejný postup se uplatní v případě, že u studenta vzniknou specifické potřeby v důsledku zdravotního postižení/znevýhodnění až v průběhu studia (např. v důsledku úrazu, onemocnění, dodatečného prokázání hendikepu apod.)

VIII. Služby pro studenty se SP

Univerzita Pardubice prostřednictvím Akademické poradny APUPA a RSH poskytuje studentům se SP následující služby:

- psychologickou a sociální diagnostiku a poradenství,
- konzultace psychologa k řešení obtížných životních situací či vztahových problémů,
- terapeutické intervence,
- pomoc při řešení individuálních studijních záležitostí,
- speciálně pedagogickou diagnostiku a poradenství,
- zprostředkování tlumočnických, zapisovatelských či asistenčních služeb pro studenty se sluchovým postižením,
- zprostředkování průvodcovských či asistenčních služeb pro studenty se zrakovým postižením,
- ve spolupráci s akademickým pracovníkem, tutorem a fakultním koordinátorem zprostředkování zajištění individuální výuky a zpracování individuálního studijního plánu,
- podávání informací o organizacích a střediscích zabývajících se pomocí a podporou hendikepovaným,
- zprostředkování zajištění zpřístupňování studijních materiálů,
- zprostředkovává zajištění kopírování dokumentů,
- vypalování CD/DVD se soubory s výukovými materiály ze zdrojů dosažitelných od vyučujících, a to v rozsahu stanoveném tzv. autorským zákonem ČR,
- zprostředkovává zajištění převodu výukových materiálů a dokumentů nevidomým/slabozrakým studentům do potřebné elektronické podoby,
- zajišťuje přístup k dokumentům ve spolupráci s institucemi zaměřenými na vzdělávání osob se smyslovým postižením, asistenčními centry a specializovanými knihovnami v ČR,
- zapůjčování dostupných kompenzačních pomůcek,
- zprostředkování zajištění asistenční služby,
- zprostředkovává kariérní poradenství.

Při zajištění některých služeb úzce spolupracuje s fakultními koordinátory pro studenty se SP.

Konkrétní druh služby si může student se SP zajistit sám, nebo může využít služeb RSH.

O konkrétní druh služby student se SP projevuje zájem prostřednictvím písemné žádosti (příloha č. 5) v dostatečném časovém předstihu. Žádost předkládá fakulturnímu koordinátorovi, který žádost předá neprodleně na RSH.

Pokud má student se SP některý z uvedených druhů služeb zajištěn a tyto služby nezprostředkovalo RSH, je povinen informovat s předstihem vyučující nebo fakulturního koordinátora o záměru služby využívat.

Asistenční služba

Asistenční služba může být vykonávána studenty na základě návrhu studenta se SP nebo RSH, nebo na základě smlouvy mezi univerzitou a externím subjektem poskytujícím asistenční služby.

Zapisovatelská služba

Zapisovatelská služba může být realizována studentem na základě návrhu studenta se SP nebo RSH, nebo na základě smlouvy mezi univerzitou a externím subjektem poskytujícím zapisovatelské služby.

RSH uvědomí fakulturního koordinátora, který ve spolupráci se studentem se SP sestaví seznam předmětů, ve kterých bude zapisovatelská služba probíhat, a uvědomí příslušné vyučující.

Tlumočení do znakového jazyka

Tlumočení do znakového jazyka může být realizováno na základě smlouvy mezi univerzitou a externím subjektem poskytujícím tlumočnické služby.

Individuální výuka

RSH posoudí, zda je žádost o individuální výuku oprávněná ve vztahu k úrovni a rozsahu studentova zdravotního postižení/znevýhodnění, kontaktuje fakulturního koordinátora, který osloví příslušného vyučujícího a projedná s vyučujícím a se studentem se SP nastavení individuálních konzultací či výuky.

Kompenzační pomůcky

Seznam kompenzačních pomůcek je zveřejněn na webových stránkách univerzity a na intranetu. Studentovi se SP jsou pomůcky zapůjčeny na základě dohody uzavřené mezi studentem a RSH (příloha č. 7).

IX. Ověřování studijních výsledků

Studenti se SP mohou formou písemné žádosti požádat o úpravu formálních (technických) podmínek při ověřování studijních výsledků (mohou být např. po předchozí dohodě ke zkouškám a testům zváni do zvláštní zkušební místnosti, pokud jejich začlenění mezi ostatní uchazeče či studenty není technicky možné vzhledem k využívání zvláštní techniky, závislosti na osobním asistentovi, může jim být prodloužen časový limit pro zpracování odpovědí, zkouška může být provedena písemnou formou apod.). Úprava podmínek musí být adekvátní druhu a rozsahu zdravotního postižení/znevýhodnění.

Úprava formálních podmínek při ověřování studijních výsledků nesmí v žádném případě měnit obsahové podmínky stanovené pro splnění předmětu.

Studenti se SP, kteří běžně pracují s kompenzační pomůckou, jsou povinni zkoušejícího předem upozornit na její používání při ověřování studijních výsledků (digitální lupa, notebook s hlasovým i hmatovým výstupem, apod.). Při využití techniky nesmí dojít k porušování zásad obecně platných pro zkoušky (využívání dat na osobních záznamnících a počítačích v případě, kdy zkouška s využitím osobních poznámek nepočítá, apod.).

X. Ubytování a stravování studentů se SP

Ředitel Správy kolejí a menz zajistí přednostní ubytování studentů se SP (pokud o to požádají) tak, aby ubytování odpovídalo platným normám pro pobyt a pohyb osob s omezenou schopností pohybu nebo orientace, dle technických možností SKM.

Ředitel Správy kolejí a menz zajistí studentům se SP, kteří mají zájem využívat stravovacích zařízení univerzity, aby jim strava byla nabízena dostupným způsobem.

XI. Další ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání.

V Pardubicích dne 20. června 2014

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.

Přílohy:

Příloha č. 1: Definice typů postižení studentů se specifickými potřebami

Příloha č. 2: Minimální kompetence studentů se specifickými potřebami

Příloha č. 3: Žádost o úpravu přijímacího řízení uchazeče se specifickými vzdělávacími potřebami o studium na Univerzitě Pardubice (UPa)

Příloha č. 4: Informovaný souhlas studenta Univerzity Pardubice

Příloha č. 5: Žádost o zprostředkování služby

Příloha č. 6: Smlouva o výpůjčce rehabilitační (kompenzační) pomůcky

Příloha č. 7: DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB STUDENTŮM SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI UNIVERZITY PARDUBICE PRO ÚČELY FINANCOVÁNÍ ZVÝŠENÝCH NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE ZAJIŠTĚNÍM STUDIA