

# NEPLATNÉ - ÚPLNÉ ZNĚNÍ - Směrnice č. 4/2005 - Organizační řád Univerzity Pardubice

UNIVERZITA PARDUBICE	
Věc:	Úplné znění Organizačního řádu Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	1. července 2005
Vypracoval:	JUDr. Pavel Horák, referát právní a organizační
Schválil:	doc. Ing. Jiří Čákl, CSc., prorektor pro vnitřní záležitosti

## Článek 1

### Základní ustanovení

1. Organizační řád Univerzity Pardubice (dále jen "organizační řád") upravuje základní zásady řízení Univerzity Pardubice (dále jen "UPa") v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon o vysokých školách") a dalšími právními předpisy. V souladu se Statutem Univerzity Pardubice (dále jen "statut") a dalšími vnitřními předpisy UPa blíže specifikuje a upravuje vnitřní organizační strukturu UPa.

## Článek 2

### Zásady organizace a řízení UPa

1. UPa je veřejnou vysokou školou univerzitního typu dle zákona o vysokých školách.
2. Samosprávnými akademickými orgány UPa jsou akademický senát, rektor, vědecká rada a disciplinární komise. Dalšími orgány UPa je správní rada a kvestor. Postavení a působnost samosprávných akademických orgánů UPa upravují §§ 8 až 16 zákona o vysokých školách a čl. 14 až 19 statutu.
3. V čele UPa je rektor, který řídí činnost UPa, jedná a rozhoduje ve věcech UPa s výjimkou věcí týkajících se fakult a vysokoškolských ústavů uvedených v §§ 24 a 34 zákona o vysokých školách a v čl. 21 a 22 statutu.
4. Rektor jmenuje v souladu s čl. 15 odst. 2 písm. a) statutu prorektora pro studium a pedagogickou činnost, prorektora pro vnitřní záležitosti, prorektora pro vědu a tvůrčí činnost a prorektora pro vnější vztahy a rozvoj.
5. Operativním poradním orgánem rektora je Vedení univerzity. Jeho členy jsou: rektor, prorektoři a kvestor.
6. Dalším poradním orgánem rektora je Kolegium rektora, které je zřízeno na základě čl. 15 odst. 2 písm. d) statutu.
7. Vedoucím zaměstnancem UPa je každý její zaměstnanec, který v pracovněprávních vztazích přímo řídí alespoň jednoho podřízeného zaměstnance. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným pracovníkům pracovní úkoly, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.
8. Přímé řízení spočívá v ukládání pracovních úkolů vyšším stupněm řízení nižšímu stupni v přímé linii organizační podřízenosti. Přímé řízení zahrnuje zejména vydávání pokynů nebo příkazů, jejich sledování, kontrolu a vyhodnocení výsledků.
9. Metodické řízení spočívá v delegované pravomoci odborně rozhodovat, určovat metody výkonu odborných činností a kontrolovat jejich výsledek.
10. Vedení univerzity realizuje řídicí a organizační činnost též s využitím systému vnitřních organizačních norem, kterými jsou zejména:
  - a. směrnice,
  - b. příkazy nebo opatření,
  - c. oznámení.

Směrnice jsou řídicí akty metodického charakteru obsahující formy a metody postupu jednotně předpokládané pro výkon uvedených činností. Příkazy nebo opatření obsahují souhrn rozhodnutí a úkolů zavazujících stanovený okruh podřízených zaměstnanců v souvislosti s realizací jedné, časově ohraničené společné věci. Jsou obvykle rozděleny na část úvodní, v níž jsou uvedeny důvody a cíle jejich vydání, a část příkazovací, v níž jsou stanoveny časově termínované úkoly přímo zavazující konkrétní vedoucí zaměstnance a jejich podřízené. Oznámení je aktem řízení obsahujícím informace o důležitých skutečnostech, s nimiž je nutné seznámit širší okruh zaměstnanců, např. sdělení informující o konkrétním právním předpise a právech a povinnostech z něj vyplývajících.

11. Nedílnou součástí finančního řízení UPa, zabezpečujícího hospodaření s veřejnými finančními prostředky, je řídicí kontrola. Vymezení pravomocí a závazné postupy při uplatňování řídicí kontroly stanovuje vnitřní směrnice.

### Článek 3

#### Jednání s orgány státní správy

1. Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci UPa jednají jménem UPa s ministerstvem a ostatními orgány státní správy na těchto úrovních:
  - a. rektor na všech úrovních,
  - b. prorektori, děkani, kvestor a ředitelé vysokoškolských ústavů až do úrovně náměstků,
  - c. proděkani, zástupci ředitelů vysokoškolských ústavů, tajemníci fakult, kancléř, ředitel SKM, ředitel IC, vedoucí EkO a vedoucí TO až do úrovně ředitelů odborů.

### Článek 4

#### Organizační struktura a členění hlavních součástí Univerzity Pardubice

1. Základní organizační struktura UPa je znázorněna v příloze č. 1 - Organizační struktura Univerzity Pardubice a příloze č. 2 - Legenda k organizační struktuře Univerzity Pardubice.
2. UPa má pět fakult:
  - a. Dopravní fakultu Jana Pernera (ve zkratce "DFJP"),
  - b. Fakultu ekonomicko-správní (ve zkratce "FES"),
  - c. Fakultu filozofickou (ve zkratce "FF"),
  - d. Fakultu chemicko-technologickou (ve zkratce "FChT"),
  - e. Fakultu restaurování (ve zkratce "FR")  
a dva vysokoškolské ústavy:
  - f. Ústav elektrotechniky a informatiky (ve zkratce "ÚEI"),
  - g. Ústav zdravotnických studií (ve zkratce "ÚZS").Organizační strukturu jednotlivých fakult stanoví statut fakulty a organizační strukturu vysokoškolských ústavů stanoví vnitřní směrnice vysokoškolského ústavu.
3. Pracoviště UPa pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních a dalších služeb jsou:
  - a. Katedra tělovýchovy a sportu (ve zkratce "KTS"),
  - b. Univerzitní ekologické centrum (ve zkratce "UEC"),
  - c. Akreditovaná laboratoř (ve zkratce "AL"),
  - d. Polygrafická zkušební laboratoř (ve zkratce "PZL").
  - e. Informační centrum (ve zkratce "IC"), které se dále organizačně člení na:
    - Univerzitní knihovnu (ve zkratce "UK"),
    - Univerzitní konferenční centrum (ve zkratce "UKC"),
    - Odbor informačních a komunikačních technologií (ve zkratce "OIKT").
4. Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců UPa je Správa kolejí a menzy (ve zkratce "SKM"), která se dále organizačně člení na:
  - Koleje (ve zkratce "Kol"),
  - Menzu (ve zkratce "Men").
5. Účelovými zařízeními UPa zajišťujícími provozní služby na UPa jsou:
  - a. Tiskařské středisko (ve zkratce "TS"),
  - b. Technický odbor (ve zkratce "TO"), který se dále organizačně člení na:
    - Dispečink, sekretariát (ve zkratce "DS"),
    - Referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (ve zkratce "RBOZP"),
    - Oddělení správy a údržby budov, majetku a pozemků (ve zkratce "OSÚM"),
    - Referát energetiky (ve zkratce "REne"),
    - Referát investic a staveb (ve zkratce "RIS"),
    - Oddělení zabezpečení a ostrahy majetku (ve zkratce "OZOM"),
    - Oddělení dopravy (ve zkratce "OD").
6. Pracoviště a účelová zařízení uvedená v odst. 3 písm. a) a e), odst. 4 a 5 jsou v informačních systémech UPa označována jako celouniverzitní útvary (ve zkratce "CUÚ").
7. Zařazení pracovišť a účelových zařízení uvedených v odst. 3 až 5 do organizační struktury UPa a jejich přiřazení k jednotlivým součástem univerzity jsou stanovena organizační strukturou uvedenou v příloze č. 1. Podrobnou vnitřní organizační strukturu IC, EkO a TO stanoví jejich organizační řády. Zabezpečované činnosti a podřízenost vedoucích zaměstnanců těchto pracovišť a účelových zařízení stanoví statut.
8. Smluvně vytvořenými pracovišti UPa s jinými právními osobami jsou:
  - a. Společná laboratoř chemie pevných látek Ústavu makromolekulární chemie Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLChPL"),
  - b. Společná laboratoř NMR spektroskopie Výzkumného ústavu organických syntéz a. s., Pardubice-Rybitví a Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLNMR"),
  - c. Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů SYNPO a. s., Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLAP"),

- d. Společné pracoviště aplikované medicíny Nemocnice Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SPAM"),
- e. Společná laboratoř membránových procesů MEGA a. s., Stráž pod Ralskem a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLMP"),
- f. Převážná laboratoř, společné pracoviště NH-TRANS Ostrava a Dopravní fakulty Jana Pernera (ve zkratce "PL"),
- g. Výzkumné centrum kolejových vozidel, společné pracoviště Západočeské Univerzity v Plzni a Univerzity Pardubice (ve zkratce "VzCKV").

Se zřetelem na charakter vykonávané činnosti jsou smluvně vytvořena společná pracoviště SLChPL, SLNMR, SLAP, SPAM, SLMP organizačně přiřazena k FChT. PL a VzCKV jsou organizačně přiřazeny k DFJP. Zařazení pracovišť do organizační struktury fakulty a jejich podřízenost orgánům fakulty, na které je rozhodnutím rektora přeneseno právo jednat v záležitostech těchto pracovišť jménem UPa, stanoví statuty fakult.

9. Rektorát je komplexem organizačních útvarů (dále jen "útvary") zajišťujících administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na UPa. Rektorát zahrnuje speciální odborné útvary řízené přímo rektorem nebo prorektory a další odborné, administrativní, ekonomické, provozní a jiné útvary řízené kvestorem nebo kancléřem. Podle rozsahu zajišťovaných činností útvary rektorátu mohou být: odbory, oddělení, nebo samostatné referáty. Odbory jsou útvary, které se dále člení na nejméně dva další podřízené útvary - oddělení nebo referáty. Oddělení jsou útvary, které mají zpravidla nejméně dva zaměstnance.
- a. Oddělení a referáty rektorátu přímo řízené rektorem:
    - Oddělení lidských zdrojů (ve zkratce "OLZ"),
    - Referát interního auditu (ve zkratce "RIA"),
    - Referát kontroly a vyřizování stížností (ve zkratce "RKVS").
  - b. Oddělení a referáty rektorátu přímo řízené kancléřem:
    - Kancelář rektora (ve zkratce "KaRek"),
    - Oddělení mezinárodních vztahů (ve zkratce "OMV"),
    - Oddělení pro vzdělávání a výzkum (ve zkratce "OVV"),
    - Referát právní a organizační (ve zkratce "RPO"),
    - Referát propagace a vnějších vztahů (ve zkratce "RPVV").
  - c. Útvary rektorátu přímo řízené kvestorem:
    - Sekretariát kvestora (ve zkratce "SKve"),
    - Ekonomický odbor (ve zkratce "EkO"), který se dále člení na:
      - Oddělení ekonomického řízení (ve zkratce "OEŘ"),
      - Oddělení informačního řízení (ve zkratce "OIŘ"),
      - Oddělení finanční (ve zkratce "OF"),
      - Oddělení práce a mezd (ve zkratce "OPaM"),
      - Referát výběrových řízení (ve zkratce "RVŘ").

#### Článek 5

#### Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice č. 2/2004 ze dne 4. 2. 2004 včetně příloh.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. února 2005.
3. Děkaní fakult, ředitelé vysokoškolských ústavů a vedoucí organizačních útvarů UPa jsou povinni promítnout dělbu práce stanovenou organizačním řádem do popisů práce jednotlivých zaměstnanců.
4. Ředitelé vysokoškolských ústavů jsou povinni vydat směrnici v návaznosti na čl. 4 odst. 2.
5. Vedoucí IC, EkO a TO jsou povinni vydat organizační řady jimi řízených organizačních útvarů.
6. Označování názvů jednotlivých pracovišť a jejich zkratk při stanovení organizačních struktur fakult, vysokoškolských ústavů, účelových zařízení a pracovišť UPa a organizačních útvarů rektorátu musí být v souladu s tímto organizačním řádem, navazujícím číselníkem útvarů UPa a s informačními systémy UPa.

Přílohy:

č. 1: [Organizační struktura Univerzity Pardubice](#)

č. 2: Legenda k organizační struktuře Univerzity Pardubice

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.  
rektor

Příloha č. 2: Legenda k organizační struktuře Univerzity Pardubice

AL	Akreditovaná laboratoř	PZL	Polygrafická zkušební laboratoř
DFJP	Dopravní fakulta Jana Pernera	RBOZP	Referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
DS	Dispečink, sekretariát	REne	Referát energetiky

EkO	Ekonomický odbor	RIA	Referát interního auditu
FF	Fakulta filozofická	RIS	Referát investic a staveb
FES	Fakulta ekonomicko-správní	RKVS	Referát kontroly a vyřizování stížností
FChT	Fakulta chemicko-technologická	RPO	Referát právní a organizační
FR	Fakulta restaurování	RPVV	Referát propagace a vnějších vztahů
IC	Informační centrum	RVŘ	Referát výběrových řízení
KaRek	Kancelář rektora	SKM	Správa kolejí a menzy
Kol	Koleje	SKve	Sekretariát kvestora
KTS	Katedra tělovýchovy a sportu	SLAP	Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů
KIC	Kopírovací a internetové centrum	SLChPL	Společná laboratoř chemie pevných látek
Men	Menza	SLMP	Společná laboratoř membránových procesů
OD	Oddělení dopravy	SLNMR	Společná laboratoř NMR
OEŘ	Oddělení ekonomického řízení	SPAM	Společné pracoviště aplikované medicíny
OF	Oddělení finanční	TO	Technický odbor
OIKT	Odbor informačních a komunikačních technologií	TS	Tiskařské středisko
OIŘ	Oddělení informačního řízení	ÚCJ	Ústav cizích jazyků
OLZ	Oddělení lidských zdrojů	UEC	Univerzitní ekologické centrum
OMV	Oddělení mezinárodních vztahů	ÚEI	Ústav elektrotechniky a informatiky
OPaM	Oddělení práce a mezd	UK	Univerzitní knihovna
OSÚM	Oddělení správy a údržby budov, majetku a pozemků	UKC	Univerzitní konferenční centrum
OVV	Oddělení pro vzdělávání a výzkum	ÚZS	Ústav zdravotnických studií
OZOM	Oddělení zabezpečení a ostrahy majetku	VzCKV	Výzkumné centrum kolejových vozidel
PL	Přepravní laboratoř		