

NEPLATNÁ - Směrnice č. 4/2003 - Pravidla pronájmu nebytových prostor a poslucháren v Univerzitní aule a Kongresové hale Univerzity Pardubice

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 4/2003	
Věc:	Pravidla pronájmu nebytových prostor a poslucháren v Univerzitní aule a Kongresové hale Univerzity Pardubice
Platnost:	všechny fakulty a útvary Univerzity Pardubice
Účinnost od:	dne vydání
Vypracoval a předkládá:	
Schválil:	Ing. Milan Bukač, kvestor

Článek 1 Působnost směrnice

1. Tato směrnice se vztahuje na všechny fakulty a útvary Univerzity Pardubice, které využívají nebytové prostory a posluchárny v Univerzitní aule a Kongresové hale k pořádání kongresů, konferencí, odborných seminářů a dalších aktivit mimo pravidelnou výuku a akademické obřady (dále je interní objednavatelé)..
2. Dále se směrnice vztahuje na všechny další právnické i fyzické osoby, které jmenované prostory využívají ve smyslu předchozího bodu č. 1 (dále jen externí objednavatelé).

Článek 2 Předmět právní úpravy

1. Tato směrnice upravuje vzájemné vztahy a stanovuje pravidla pro pronájem nebytových prostor a poslucháren v Univerzitní aule a Kongresové hale Univerzity Pardubice.
2. Směrnice dále stanovuje postup pro objednávání dalších služeb s pronájmem prostor spojených, zejména využívání audiovizuální techniky, využívání datové a telefonní sítě, úpravu pronajatých prostor apod.
3. Směrnice dále stanovuje ceny a platební podmínky.

Článek 3 Objednávání prostor a služeb

1. Veškeré objednávky soustřeďuje, eviduje a jednotně vyřizuje Odbor správy, výstavby a údržby Univerzity Pardubice (dále jen OSVU).
2. Zodpovědným pracovníkem pro sjednávání pronájmů je vedoucí správy budov.
3. Objednavatel své požadavky na pronájem jednotlivých prostor, audiovizuální techniky, využití datové a telefonní sítě a dalších služeb předloží písemně minimálně 14 dní před konáním akce formou jednotného objednávacího listu OSVÚ (příloha č. 1 této směrnice) a žádanky Informačního centra (příloha č. 3 této směrnice).
4. Požadavky na úpravu prostor, výzdobu, speciální osvětlení a využití audiovizuální techniky je objednavatel povinen konzultovat osobně nejpozději 7 dní před zahájením akce.

5. Vedoucí správy budov prověří možnosti akci uspořádat, zajistí prostřednictvím Informačního centra audiovizuální služby a služby spojené s využitím datové a telefonní sítě a nejpozději do 7 dnů od obdržení žádosti objednávku potvrdí.

6. Po ukončení akce předá vedoucí správy budov účtárně Ekonomického odboru Univerzity Pardubice podklady pro přeúčtování nákladů nebo podklady pro vystavení faktury odsouhlasené objednavatelem.

Článek 4 Cena a platební podmínky

1. Cena pronájmu a dalších služeb je stanovena v ceníku pro interní objednavatele uvedené v čl. 1 odst. 1 a pro objednavatele externí uvedené v čl. 1 odst. 2. Ceník je přílohou č. 2 této směrnice.

2. Úhradu za pronájem prostor a objednané služby provede objednavatel na základě vystavené faktury se splatností do 14 dnů ode dne jejího vystavení.

Článek Závěrečná ustanovení

5

1. Při užívání prezentačního systému a audiovizuální techniky je objednavatel, resp. uživatel povinen dodržovat ustanovení směrnice č. 10/2002 Univerzity Pardubice.

2. Při užívání datové a telefonní sítě je objednavatel, resp. uživatel povinen dodržovat ustanovení směrnice č. 13/1998 Univerzity Pardubice a směrnice č. 7/2001 Univerzity Pardubice.

3. Objednavatel, resp. uživatel je povinen používat pouze zařízení schválená pro provoz v České republice a je povinen uhradit škody způsobené připojením jím instalovaného zařízení. Univerzita Pardubice nenese odpovědnost za škody způsobené na objednavatelem, resp. uživatelem připojeném zařízení.

4. Tato směrnice nabývá platnost a účinnost dnem vydání.

Příloha č. 1 - Objednací list pro pronájem nebytových prostor a poslucháren v Univerzitní aule a Kongresové hale Univerzity Pardubice

Příloha č. 2 - Ceník za pronájem poslucháren v Univerzitní aule a Kongresové hale Univerzity Pardubice

Příloha č. 3 - Žádanka na audiovizuální služby

Příloha č. 4 - [Pravidla pronájmu nebytových prostor a poslucháren v Univerzitní aule a Kongresové hale Univerzity Pardubice.](#)

V Pardubicích dne 23. dubna 2003

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.

rektor

Příloha č. 1

-

OBJEDNACÍ LIST

pro pronájem poslucháren v Univerzitní aule a Kongresové hale Univerzity Pardubice

Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice

Odbor správy, výstavby a údržby - tel. 466036110

e:mail ilona.remesova@upce.cz

I. OBJEDNAVATEL

Jméno, název firmy :

Adresa:

IČO: DIČ:

Bankovní spojení:.....

Kontaktní osoba:

Telefon: E:mail :

II. AKCE

Název:

Místnost	Termín	Čas	Sazba	Počet osob	Cena celkem
A 1					
A 2					
A 3					
A 4					

A 5					
A 8					
A 10					
Kongresová hala					

Výstavní panely (počet ks):

Požadavky na úpravu místností :

.....
.....
.....

Cena za akci celkem : (vyplní OSVÚ).....

Datum objednání:Podpis:

Datum převzetí: Podpis (UPa):

Příloha č. 2

Ceník za pronájem poslucháren v Univerzitní aule a Kongresové hale Univerzity Pardubice

		Interní objednavatelé	Externí objednavatelé

		Kč/hod.	Kč/hod.
A 1 víceúčelový sál			
374 míst	438	1 100 Kč	1 300 Kč
A 2 - 158 míst	147	400 Kč	450 Kč
A 3 - 80 míst	96	250 Kč	300 Kč
A 4 - 36 míst	43	200 Kč	250 Kč
A 5 - 36 míst	46	200 Kč	250 Kč
A 8 - klubovna	33	200 Kč	250 Kč
A10 - 80 míst	80	250 Kč	300 Kč
Kongresová hala			
200 míst	281	1 000 Kč	1 100 Kč

Pronájem 1ks výstavního panelu 20,- Kč/den

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Při přeúčtování nákladů pro interní objednavatele se neúčtuje DPH.

Při pronájmu do 48 hodin se účtuje 5% DPH.

Při pronájmu nad 48 hodin se účtuje :

nájemné nebytových prostor 0 % DPH

nájemné movitých věcí 22 % DPH

služby 5% DPH

spotřeba el.energie 22% DPH