

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 2/2014 ve znění Dodatku č. 1	
Věc	Kolejní řád Univerzity Pardubice
Působnost	Studenty, zaměstnance a hosty Univerzity Pardubice
Účinnost	1. června 2014
Číslo jednací	RPO/0011/14
Vypracoval a předkládá	RNDr. Pavel Ďurovec, ředitel Správy kolejí a menzy
Schválil	Ing. Petr Gabriel, MBA, kvestor

Kolejní řád

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Kolejní řád Univerzity Pardubice (dále jen „kolejní řád“) upravuje základní společné provozní podmínky ubytování ve vysokoškolských kolejích Univerzity Pardubice (dále jen „koleje“). Dále určuje základní pravidla pro obsazování kapacity kolejí a pravidla pro stanovení ceny za přechodné ubytování (dále jen „ubytování“) a za ostatní poskytované služby spojené s ubytováním.
- (2) Tímto kolejním řádem jsou povinni se řídit pracovníci Správy kolejí a menzy (dále jen „SKM“) a osoby ubytované na kolejích. Kolejní řád stanoví jejich práva a povinnosti.
- (3) Koleje jsou organizačně začleněny do SKM, která je účelovým zařízením Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“).
- (4) Koleje jsou umístěny v objektech univerzity v Pardubicích:
 - pavilon A, Studentská ul., č. p. 199
 - pavilon B, Studentská ul., č. p. 200
 - pavilon C, Studentská ul., č. p. 201
 - pavilon D, Studentská ul., č. p. 202
 - pavilon E, Stavařov, č. p. 100
 - pavilon F, Stavařov, č. p. 98
 - v Litomyšli::
 - pavilon L, Jiráskova ul., č. p. 8, budova Piaristické koleje
- (5) Základním posláním vysokoškolských kolejí je poskytovat ubytování studentům univerzity všech forem studia (dále jen „studenti“). V případě volné ubytovací kapacity může být ubytování poskytnuto také zaměstnancům univerzity a hostům univerzity, případně i zájemcům o ubytování z řad veřejnosti
- (6) Specifické provozní podmínky jednotlivých pavilonů, upravují jejich provozní řády.

Článek 2 Ceny ubytování

(1) Ubytování na kolejích je poskytováno ve třech režimech:

a) studentské standardní ubytování (dále jen standardní ubytování)

souvislé ubytování sjednané písemnou smlouvou na dobu určitou v trvání minimálně 60 dnů s termínem zahájení a ukončení ubytování podle individuálního požadavku ubytovaného, tento režim ubytování je přednostně určen pro studenty všech studijních programů a v případě volných kapacit i pro zaměstnance, hosty a zájemce z řad veřejnosti,

b) studentské zvýhodněné ubytování (dále jen zvýhodněné ubytování)

souvislé ubytování sjednané smlouvou na dobu určitou s pevně stanoveným termínem zahájení a ukončení ubytování v období zahájení a ukončení ubytování pro příslušný akademický rok, tento režim ubytování je určen výhradně pouze pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů, zájemci o ubytování v tomto režimu mají přednost před zájemci o ubytování v ostatních režimech ubytování,

c) krátkodobé ubytování

ubytování na dílčí dny nebo souvislé ubytování v rozsahu kratším než 60 dnů, sjednané na základě objednávky, tento režim ubytování je určen pro všechny zájemce (studenty, zaměstnance, hosty a zájemce z řad veřejnosti).

- (2) Cena za ubytování je stanovena na základě nutných finančních nákladů spojených s odpisy hmotného majetku kolejí, ostatních provozních nákladů spojených s ubytováním na kolejích a nákladů na údržbu a obnovu kolejí. K ceně za ubytování je účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené zvláštním právním předpisem¹.
- (3) Ceny za ubytování pro jednotlivé režimy poskytovaného ubytování stanoví Ceník za ubytování a služby spojené s ubytováním (dále jen „Ceník“), který vydává ředitel SKM. Ceník musí být zveřejněn na veřejně přístupném serveru univerzity, sekce Správa kolejí a menzy minimálně 30 dní před jeho platností. V Ceníku jsou dále stanoveny ceny poskytovaných služeb spojených s ubytováním, storno poplatků a smluvních pokut.
- (4) Cenu za standardní nebo zvýhodněné ubytování platí ubytovaní nejpozději do 15. dne aktuálního měsíce, bezhotovostním převodem na účet univerzity.
- (5) Cena za krátkodobé ubytování je placena ubytovaným vždy při nástupu k ubytování. Ve výjimečných případech může být, na základě souhlasu vedoucího kolejí, cena za krátkodobé ubytování uhrazena na základě faktury.

Článek 3 Organizace ubytování

- (1) Na ubytování na kolejích není právní nárok. Ubytování je poskytováno formou přidělení lůžka na pokoji v některém pavilonu kolejí.
- (2) Organizaci zvýhodněného ubytování na kolejích stanoví pro příslušný akademický rok Harmonogram ubytování (dále jen „Harmonogram“), který vydává ředitel SKM

¹ zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty

nejpozději do 15. dubna příslušného kalendářního roku. Harmonogram musí být zveřejněn na veřejně přístupném serveru univerzity, sekce Ubytování a stravování

- (3) Počátek a konec období pro zvýhodněné ubytování pro příslušný akademický rok stanoví Harmonogram.
- (4) Jednotlivá lůžka jsou obsazována na základě pořadí přijetí žádosti o ubytování. V případě, že je počet podaných žádostí o ubytování v režimu zvýhodněného ubytování vyšší než kapacita disponibilních lůžek, jsou pro jednotlivé skupiny žadatelů sestaveny samostatné pořadníky (zpravidla samostatný pořadník pro studenty budoucích 1. ročníků a samostatný pořadník pro studenty vyšších ročníků). Pravidla pro určení pořadí žadatele v pořadníku stanoví Harmonogram.
- (5) Za mimořádné studijní výsledky, reprezentaci školy, práci ve Studentské radě univerzity a v jiných odůvodnitelných případech, na základě žádosti proděkana pro studijní záležitosti fakulty nebo jiného vedoucího zaměstnance univerzity, může ředitel SKM přidělit žadateli lůžko mimo pořadí.
- (6) Za provoz kolejí a organizaci ubytování odpovídá vedoucí kolejí, který je podřízen řediteli SKM.
- (7) Smlouvy o ubytování uzavírá jménem univerzity ředitel SKM.

Článek 4 Vyluky z ubytování

- (1) Ředitel SKM může i v případě volných lůžek odmítnout ubytovat žadatele o ubytování pokud:
 - a) má žadatel neuhrazenou pohledávku vůči univerzitě,
 - b) byl nejméně dvakrát v prodlení s placením ceny za ubytování,
 - c) byl písemně upozorněn na porušení smlouvy o ubytování nebo Kolejního řádu, nebo mu byla smlouva o ubytování z těchto důvodů v předchozím období vypovězena.
- (2) Proti rozhodnutí ředitele SKM o odmítnutí ubytování může žadatel o ubytování podat písemnou žádost o přezkoumání kvestorovi.

Článek 5 Peněžitá jistota (kauce)

5.1. Rezervační kauce

- (1) Rezervace ubytování je podmíněna složením kauce.
- (2) Žadatel o ubytování je povinen složit rezervační kauci do 10 kalendářních dní po schválení jeho žádosti o ubytování. Výši a způsob složení kauce stanoví Ceník. Pokud žadatel nesloží kauci ve stanoveném termínu, rezervace ubytování zaniká.
- (3) Rezervační kauce může být použita následujícím způsobem:
 - a) k úhradě storno poplatku v případě zrušení rezervace ze strany žadatele nebo zániku rezervace z důvodu nenastoupení žadatele k ubytování ve stanoveném termínu
 - b) k úhradě ubytovací kauce

5.2. Ubytovací kauce

- (1) Ubytováný, který nesložil rezervační kauci, je povinen uhradit ubytovací kauci v plné výši nejpozději v den nástupu k ubytování.
- (2) Ubytováný, který složil rezervační kauci, je povinen doplatit rozdíl mezi výši rezervační a ubytovací kauce nejpozději 15. den od zahájení ubytování.
- (3) Výši a způsob složení kauce stanoví Ceník.
- (4) Ubytovací kauce může být použita následujícím způsobem:
 - a) k úhradě ubytování a s ubytováním spojených služeb při ukončení ubytování
 - b) při rezervaci ubytování na další akademický rok se kauce převádí na další období,

Článek 6

Storno poplatek při zrušení rezervace lůžka

- (1) Pokud žadatel o ubytování zruší rezervaci lůžka v době kratší než 30 dní před sjednaným termínem zahájení ubytování nebo se ve stanoveném termínu neubytuje, je povinen zaplatit storno poplatek.
- (2) Storno poplatek není zájemce povinen platit v případě, že nebyl přijat do navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu a předložil rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
- (3) Výši storno poplatku stanoví Ceník.

Článek 7

Rozmístění ubytovaných na kolejích

- (1) Způsob přidělení konkrétního pokoje v rámci zvýhodněného ubytování stanoví Harmonogram, v ostatních režimech ubytování se konkrétní pokoje přidělují na základě dohody s pracovníky Ubytovacího centra SKM .
- (2) Určené ubytování na jednotlivých pokojích může být změněno:
 - a) po vzájemné dohodě ubytovaného s vedoucím kolejí,
 - b) vedoucím kolejí z provozních důvodů nebo z důvodu účelného využití ubytovací kapacity.

Článek 8

Zánik ubytování před uplynutím ujednané doby

- (1) Ubytování zaniká uplynutím doby, na kterou bylo ubytování ujednáno.
- (2) Ubytování může být před uplynutím ujednané doby ukončeno po vzájemné dohodě k určitému dni.
- (3) Ubytování může být před uplynutím ujednané doby ukončeno výpovědí ubytovaného bez výpovědní doby.
- (4) Ředitel SKM může před uplynutím ujednané doby vypovědět ubytování bez výpovědní doby v případě, že:
 - a) ubytovaný je v prodlení se zaplacením ceny za ubytování po dobu alespoň jednoho

- kalendářního měsíce,
- b) ubytovaný opakovaně, nebo závažným způsobem, porušil hygienické normy a předpisy o ubytování a provozu kolejí, porušil smlouvu o ubytování nebo jednal v rozporu s dobrými mravy.
- (5) Pokud je ubytování ukončeno výpovědí před uplynutím ujednané doby je ubytovaný povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši ceny ubytování za 30 dnů. V případě ukončení ubytování výpovědí v posledních 30 dnech před uplynutím ujednané doby ubytování, je ubytovaný povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši ceny ubytování za dny zbývající do uplynutí ujednané doby ubytování.

Článek 9 Provoz kolejí

- (1) Vstup na koleje je povolen pouze ubytovaným, jejich řádně ohlášeným návštěvám a pracovníkům SKM.
- (2) Při vstupu do budovy kolejí je každá osoba povinna na požádání předložit pracovníkovi SKM průkaz studenta nebo průkaz totožnosti.
- (3) Návštěvy na pokojích ubytovaných jsou povoleny pouze v době od 6.00 do 23.00 hod. Za nahlášení návštěvy v příslušné recepci a chování návštěvy po dobu jejího pobytu na kolejích zodpovídá navštívená osoba.
- (4) V době od 23.00 hod. do 6.00 hod. je stanovena doba nočního klidu. O výjimkách z dodržování nočního klidu rozhoduje ředitel SKM.

Článek 10 Práva a povinnosti ubytovaných

- (1) Po dobu ubytování má ubytovaný právo:
- a) na přidělení základního vybavení pokoje (nábytek, přikrývku a polštář na lůžko,) a na jeho údržbu,
 - b) využívat nabízených služeb poskytovaných v rámci kolejí,
 - c) se souhlasem ostatních spolubydlících z pokoje přijímat návštěvy v době od 6:00 do 23:00 hodin.
- (2) Po dobu ubytování je ubytovaný povinen zejména:
- a) řídit se ustanoveními tohoto koleijního řádu,
 - b) při nastěhování na kolej předložit průkaz totožnosti,
 - c) udržovat čistotu a pořádek na pokoji, zachovávat čistotu a pořádek ve společných prostorách,
 - d) ochraňovat majetek kolejí před poškozením, zničením, zneužitím nebo ztrátou,
 - e) šetřit elektrickou energií a vodou,
 - f) dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy, včetně dodržování zákazu kouření,
 - g) požádat o povolení k užívání elektrických přístrojů a zařízení stanovených, zvláštním předpisem a řádně platit poplatky,
 - h) hlásit bezodkladně zjištěné závady v provozní kanceláři příslušného pavilonu nebo na příslušné recepci,
 - i) dodržovat hygienické zásady a podrobit se nařízeným zdravotnickým

- a hygienickým opatřením,
- j) jízdní kola ukládat pouze ve vyhrazených prostorách (kolárnách) a vždy uzamčená vlastním zámkem,
- k) při ukončení ubytování na kolejích vrátit zapůjčený inventář, předat vyklizený pokoj, uhradit případné pohledávky, vrátit všechny klíče a odhlásit se z evidence ubytovaných,
- l) platit cenu za ubytování v termínech a způsobem stanoveným ve smlouvě o ubytování,
- m) platit cenu za ostatní čerpané služby podle Ceníku.
- n) v případě porušení pravidel kolejního řádu platit pokuty podle Ceníku.

Článek 11

Činnosti zakázané na kolejích

Na kolejích je přísně zakázáno:

- a) omezovat práva a osobní svobody ostatních ubytovaných,
- b) svévolně měnit nebo poškozovat vybavení a zařízení koleje,
- c) zasahovat do jakéhokoli druhu instalace,
- d) blokovat jakýmkoliv způsobem funkci vstupních dveří do kolejí,
- e) poškozovat nebo zneužívat hasicí přístroje nebo další prostředky požární ochrany,
- f) umožnit přebývání a ubytování cizím osobám, které k ubytování na příslušném pokoji nejsou přihlášeny,
- g) využívat ubytovací a společné prostory k provozování podnikatelské činnosti,
- h) přechovávat, skladovat a nosit chladné, palné a střelné zbraně, střelivo a munici ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních, ve znění pozdějších předpisů,
- i) vyrábět nebo přechovávat látky obecně ohrožující zdraví a majetek, zejména chemické látky, biologické a radioaktivní materiály, výbušiny a jiné látky nebezpečné výbuchem, včetně zábavné pyrotechniky a přechovávat zařízení a látky pro jejich výrobu,
- j) vyrábět, užívat nebo přechovávat drogy a jiné návykové látky v jakémkoliv množství,
- k) přechovávat a skladovat tlakové láhve všech typů o objemu větším než 0,5 l,
- l) kouřit mimo vyhrazená místa,
- m) chovat na pokojích zvířata,
- n) skladovat potraviny a nápoje na vnějších parapetech oken nebo na střeších pod okny.

Článek 12

Přístup na pokoj ubytovaného

- (1) Bez svolení ubytovaného je neubytovaným osobám vstup do pokoje zakázán.
- (2) Pracovníci SKM mají právo vstoupit do pokoje i bez svolení ubytovaného pouze z uvedených důvodů:
 - a) zamezení ohrožení života nebo zdraví osob,
 - b) předcházení škodám na majetku,
 - c) provádění kontrol dodržování protipožárních předpisů,
 - d) provádění kontrol dodržování bezpečnostních předpisů,
 - e) provádění kontrol dodržování hygienických norem,
 - f) provádění kontrol dodržování kolejního řádu,
 - g) provádění předem ohlášených údržbářských a úklidových prací a inventur.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 3/2011 - Kolejní řád Univerzity Pardubice.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění. Tato směrnice nabývá účinnosti 1. července 2014, s výjimkou ustanovení článku 1 odst. 6, který nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

V Pardubicích dne 24. března 2014

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor

Dodatek č. 1 směrnice č. 2/2014 nabyl účinnosti dne 1. září 2016