

# NEPLATNÁ - Směrnice č. 2/2004 Organizační řád Univerzity Pardubice

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 2/2004	
Věc:	Organizační řád Univerzity Pardubice
Platnost:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	10. února 2004
Vypracoval a předkládá:	doc. Ing. Jiří Cakl, CSc., prorektor
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., rektor

## Článek 1

### Základní ustanovení

1. Organizační řád Univerzity Pardubice (dále jen "organizační řád") upravuje základní zásady řízení Univerzity Pardubice (dále jen "UPa") v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon o vysokých školách") a dalšími právními předpisy. V souladu se Statutem Univerzity Pardubice (dále jen "statut") a dalšími vnitřními předpisy UPa blíže specifikuje a upravuje vnitřní organizační strukturu UPa.

## Článek 2

### Zásady organizace a řízení UPa

1. UPa je veřejnou vysokou školou univerzitního typu dle zákona o vysokých školách.
2. Samosprávnými akademickými orgány UPa jsou akademický senát, rektor, vědecká rada a disciplinární komise. Dalšími orgány UPa je správní rada a kvestor. Postavení a působnost samosprávných akademických orgánů UPa upravuje §§ 8 až 16 zákona o vysokých školách a čl. 14 až 19 statutu.
3. V čele UPa je rektor, který řídí činnost UPa, jedná a rozhoduje ve věcech UPa s výjimkou věcí týkajících se fakult a vysokoškolských ústavů uvedených v §§ 24 a 34 zákona o vysokých školách a v čl. 21 a 22 statutu.
4. Rektor jmenuje v souladu s čl. 15 odst. 2 písm. a) statutu prorektora pro vzdělávání a rozvoj (dále jen "prorektor VaR"), prorektora pro vnitřní záležitosti (dále jen "prorektor VZ") a prorektora pro výzkum a vnější vztahy (dále jen "prorektor VaVV").
5. Operativním poradním orgánem rektora je Vedení univerzity. Jeho členy jsou: rektor, prorektoři a kvestor.
6. Dalším poradním orgánem rektora je Kolegium rektora, které je zřízeno na základě čl. 15 odst. 2 písm. d) statutu.
7. Vedoucím zaměstnancem UPa je každý její zaměstnanec, který v pracovněprávních vztazích přímo řídí alespoň jednoho podřízeného zaměstnance. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným pracovníkům pracovní úkoly, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.
8. Přímé řízení spočívá v ukládání pracovních úkolů vyšším stupněm řízení nižšímu stupni v přímé linii organizační podřízenosti. Přímé řízení zahrnuje zejména vydávání pokynů nebo příkazů, jejich sledování, kontrolu a vyhodnocení výsledků.
9. Metodické řízení spočívá v delegované pravomoci odborně rozhodovat, určovat metody výkonu odborných činností a kontrolovat jejich výsledek.
10. Vedení univerzity realizuje řídicí a organizační činnost též s využitím systému vnitřních organizačních norem, kterými jsou zejména:

- a) směrnice,
- b) příkazy nebo opatření,
- c) oznámení.

Směrnice jsou řídicí akty metodického charakteru obsahující formy a metody postupu jednotně předpokládané pro výkon uvedených činností. Příkazy nebo opatření obsahují souhrn rozhodnutí a úkolů zavazujících stanovený okruh podřízených zaměstnanců v souvislosti s realizací jedné, časově ohraničené společné věci. Jsou obvykle rozděleny na část úvodní, v níž jsou uvedeny důvody a cíle jejich vydání, a část příkazovací, v níž jsou stanoveny časově termínované úkoly přímo zavazující konkrétní vedoucí zaměstnance a jejich podřízené. Oznámení je aktem řízení obsahujícím informace o důležitých skutečnostech, s nimiž je nutné seznámit širší okruh zaměstnanců, např. sdělení informující o konkrétním právním předpise a právech a povinnostech z něj vyplývajících.

- 7. Nedílnou součástí finančního řízení UPa, zabezpečujícího hospodaření s veřejnými finančními prostředky, je řídicí kontrola. Vymezení pravomocí a závazné postupy při uplatňování řídicí kontroly stanovuje směrnice č. 18/2003 Vnitřní kontrolní systém na Univerzitě Pardubice.

### **Článek 3**

#### **Jednání s orgány státní správy**

- 1. Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci UPa jednají jménem UPa s ministerstvem a ostatními orgány státní správy na těchto úrovních:

- a) rektor na všech úrovních,
- b) prorektori, děkani, kvestor a ředitelé vysokoškolských ústavů až do úrovně náměstků,
- c) proděkani, zástupci ředitelů vysokoškolských ústavů, tajemníci fakult, kancléř, ředitel SKM a ředitel IC až do úrovně ředitelů odborů.

### **Článek 4**

#### **Organizační struktura a členění hlavních součástí Univerzity Pardubice**

- 1. Základní organizační struktura UPa je znázorněna v příloze č. 1 - Organizační struktura Univerzity Pardubice a příloze č. 2 - Legenda k organizační struktuře Univerzity Pardubice.
- 2. UPa má čtyři fakulty:
  - a) Dopravní fakultu Jana Pernera (ve zkratce "DFJP"),
  - b) Fakultu ekonomicko-správní (ve zkratce "FES"),

- c) Fakultu humanitních studií (ve zkratce "FHS"),
- d) Fakultu chemicko-technologickou (ve zkratce "FChT")

a dva vysokoškolské ústavy:

- e) Ústav informatiky (ve zkratce "ÚI"),
- f) Ústav zdravotnických studií (ve zkratce "ÚZS").

Organizační struktura jednotlivých fakult a vysokoškolských ústavů je uvedena v jejich statutech.

3. Pracovišti UPa pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních a dalších služeb jsou:

- a) Informační centrum (ve zkratce "IC"),
- b) Katedra tělovýchovy a sportu (ve zkratce "KTS"),
- c) Univerzitní ekologické centrum (ve zkratce "UEC"),
- d) Akreditovaná laboratoř (ve zkratce "AL"),
- e) Polygrafická zkušební laboratoř (ve zkratce "PZL").

IC se dále organizačně člení na:

- Univerzitní knihovnu (ve zkratce "UK"),
- Univerzitní konferenční centrum (ve zkratce "UKC"),
- Odbor informačních a komunikačních technologií (ve zkratce "OIKT").

UKC se dále organizačně člení na:

- Správu konferenčního centra (ve zkratce "SKC"),
- Oddělení audiovizuálních služeb (ve zkratce OAVS).

OIKT se dále organizačně člení na:

- Společné provozní, obchodní a grafické služby (ve zkratce "SPOGS"),
- Oddělení podpory informačních systémů (ve zkratce "OPIS"),

- Oddělení správy systémů a sítí (ve zkratce "OSSS"),
- Oddělení správy výpočetní techniky a software (ve zkratce "OSVT").

Zařazení těchto pracovišť do organizační struktury UPa, jejich přiřazení a podřízenost jsou dány organizační strukturou uvedenou v příloze č. 1. Zaměření činnosti těchto pracovišť řeší statut.

4. Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců UPa je Správa kolejí a menzy Univerzity Pardubice (ve zkratce "SKM"), která se organizačně člení na koleje (ve zkratce "Kol") a menzu (ve zkratce "Men"). V čele SKM stojí ředitel, který je podřízen kvestorovi.

5. Účelovými zařízeními UPa zajišťujícími provozní služby na UPa jsou:

- a) Tiskařské středisko (ve zkratce "TS"),
- b) Středisko dopravy (ve zkratce "SDo"),
- c) Odbor správy, výstavby a údržby (ve zkratce "OSVÚ").

OSVÚ se dále organizačně člení na:

- Oddělení správy a údržby (ve zkratce "OSÚ"),
- Referát investiční činnosti (ve zkratce "RIČ"),
- referát Energetika (ve zkratce "Ene").

V čele těchto účelových zařízení stojí vedoucí, kteří jsou podřízeni kvestorovi.

6. Smluvně vytvořenými pracovišti UPa s jinými právními osobami jsou:

- a) Společná laboratoř chemie pevných látek Ústavu makromolekulární chemie Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLChPL"),
- b) Společná laboratoř NMR spektroskopie Výzkumného ústavu organických syntéz a. s., Pardubice-Rybitví a Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLNMR"),
- c) Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů SYNPO a. s., Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLAP"),
- d) Společné pracoviště aplikované medicíny Nemocnice Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SPAM"),
- e) Společná laboratoř membránových procesů MEGA a. s., Stráž pod Ralskem a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLMP"),
- f) Výzkumné Centrum: Nové a perspektivní anorganické sloučeniny a materiály, společné pracoviště Ústavu anorganické chemie Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce "VzC"),
- g) Přepravní laboratoř, společné pracoviště NH-TRANS Ostrava a Dopravní fakulty Jana Pernera (ve zkratce "PL").

Se zřetelem na charakter vykonávané činnosti jsou smluvně vytvořena společná pracoviště SLChPL, SLNMR, SLAP, SPAM, SLMP a VzC organizačně přiřazena k FChT. PL je organizačně přiřazena k DFJP. Podřízenost jejich orgánům, na které je rozhodnutím rektora přeneseno právo jednat v záležitostech těchto pracovišť jménem UPa, stanoví organizační řády fakult.

7. Rektorát je komplexem organizačních útvarů (dále jen "útvary") zajišťujících administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na UPa. Rektorát zahrnuje speciální odborné útvary řízené přímo rektorem nebo prorektory a další odborné, administrativní, ekonomické, provozní a jiné útvary řízené kvestorem nebo kancléřem. Podle rozsahu zajišťovaných činností útvary rektorátu mohou být: odbory, oddělení, nebo samostatné referáty. Odbory jsou útvary, které se dále člení na nejméně dva další podřízené útvary - oddělení nebo referáty. Oddělení jsou útvary, které mají zpravidla nejméně dva zaměstnance.

a) Oddělení a referáty rektorátu přímo řízené rektorem:

- Oddělení lidských zdrojů (ve zkratce "OLZ"),
- Referát kontroly a vyřizování stížností (ve zkratce "RKVS"),
- Útvar obrany (ve zkratce "ÚOb"),
- Referát interního auditu (ve zkratce "RIA").

b) Oddělení a referáty rektorátu přímo řízené kancléřem:

- Kancelář rektora (ve zkratce "KaRek"),
- Referát právní (ve zkratce "RP"),
- Oddělení mezinárodních vztahů (ve zkratce "OMV"),
- Oddělení pro vzdělávání a výzkum (ve zkratce "OVV"),
- Referát propagace (ve zkratce "RPro").

c) Útvary rektorátu přímo řízené kvestorem:

- Sekretariát kvestora (ve zkratce "SKve"),
- Referát bezpečnosti práce a požární ochrany (ve zkratce "RBPPO"),
- Rozpočtář - rozborář (ve zkratce "RR"),
- Metodik - kontrolor (ve zkratce "MK"),
- Ekonomický odbor (ve zkratce "EkO"), který se dále člení na:

- Účtárnu (ve zkratce "Ú"),
- Oddělení práce a mezd (ve zkratce "OPaM"),
- Referát doplňkové činnosti (ve zkratce "RDČ"),
- Referát investic, daní a evidence majetku (ve zkratce "RIDEM").

8. Středisko dopravy ("SDo") a Útvar obrany ("ÚOb") jsou v osobě jejich vedoucího zaměstnance personálně propojeny. V pracovně právních vztazích je tento vedoucí zaměstnanec přímo řízen rektorem.

## **Článek 5**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

Zrušuje se Směrnice č. 2/2003 ze dne 24. 3. 2003 včetně příloh.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 10. února 2004.

Vedoucí zaměstnanci UPa jsou povinni promítnout stanovenou dělbu práce z organizačního řádu do popisů práce jednotlivých zaměstnanců.

V Pardubicích dne 4. února 2004

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.

rektor

Přílohy:

1. [Organizační struktura Univerzity Pardubice a legenda](#)