

NEPLATNÁ - Směrnice č. 2/2003 - Organizační struktura a Organizační řád Univerzity Pardubice

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 2/2003	
Věc:	Organizační struktura a Organizační řád Univerzity Pardubice
Platnost:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	1. dubna 2003
Vypracoval a předkládá:	doc. Ing. Jiří Cakl, CSc., prorektor
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., rektor

Článek Základní ustanovení

1

1. Organizační struktura a Organizační řád Univerzity Pardubice (dále jen "organizační řád") upravují vnitřní organizaci a základní zásady řízení Univerzity Pardubice (dále jen "UPa") v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách), ostatními právními předpisy, Statutem Univerzity Pardubice (dále jen "statut") a dalšími vnitřními předpisy UPa.

Článek 2

Zásady organizace a řízení UPa

1. UPa je veřejnou vysokou školou univerzitního typu dle zákona o vysokých školách.
2. Samosprávnými akademickými orgány UPa jsou akademický senát, rektor, vědecká rada a disciplinární komise. Dalšími orgány UPa je správní rada a kvestor. Postavení a působnost samosprávných akademických orgánů UPa upravuje § 8 až § 16 zákona o vysokých školách a články 14 až 19 statutu.
3. V čele UPa je rektor, který řídí činnost UPa, jedná a rozhoduje ve věcech UPa s výjimkou věcí týkajících se fakult a vysokoškolských ústavů uvedených v § 24 a § 34 zákona o vysokých školách a v článcích 21 a 22 statutu.
4. Rektor jmenuje v souladu s článkem 15 odst. 2 a) statutu prorektora pro vzdělávání a rozvoj (dále jen "prorektor VaR"), prorektora pro vnitřní záležitosti (dále jen "prorektor VZ") a prorektora pro výzkum a vnější vztahy (dále jen "prorektor VaVV").
5. Operativním poradním orgánem rektora je Vedení univerzity. Jeho členy jsou: rektor, prorektoři a kvestor.
6. Dalším poradním orgánem rektora je Kolegium rektora, které je zřízeno na základě článku 15 odst. 2 d) statutu.
7. Vedoucí zaměstnanec UPa je každý její zaměstnanec, který přímo řídí alespoň jednoho podřízeného zaměstnance. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným pracovníkům pracovní úkoly, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

8. Přímé řízení spočívá v ukládání pracovních úkolů vyšším stupněm řízení nižšímu stupni v přímé organizační podřízenosti. Přímé řízení zahrnuje zejména vydávání pokynů nebo příkazů, jejich sledování, kontrolu, vyhodnocení a ocenění nositelů úkolů.

9. Metodické řízení spočívá v delegované pravomoci odborně rozhodovat, určovat metody výkonu odborných činností a kontrolovat jejich výsledek.

10. Řídící činnost se na UPa realizuje též s využitím systému vnitřních organizačních norem, kterými jsou zejména:

- příkazy nebo opatření směrnicí,
- oznámení. a

Směrnice jsou řídící akty metodického charakteru obsahující formy a metody postupu jednotně předpokládané pro výkon uvedených činností. Příkazy nebo opatření obsahují souhrn rozhodnutí a úkolů zavazujících stanovený okruh podřízených zaměstnanců v souvislosti s realizací jedné, časově ohraničené společné věci. Jsou obvykle rozděleny na část úvodní, v níž jsou uvedeny důvody a cíle jejich vydání, a část příkazovací, v níž jsou stanoveny časově termínované úkoly přímo zavazující konkrétní vedoucí zaměstnance a jejich podřízené. Oznámení je aktem řízení obsahujícím informace o důležitých skutečnostech, s nimiž je nutné seznámit širší okruh zaměstnanců, např. sdělení informující o konkrétním právním předpise a právech a povinnostech z něj vyplývajících.

Článek 3 **Jednání s orgány státní správy**

Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci UPa jednájí jménem UPa s ministerstvem a ostatními orgány státní správy na těchto úrovních:

- rektor na všech úrovních,
- prorektor, děkani, kvestor a ředitelé vysokoškolských ústavů až do úrovně náměstků ministra,
- proděkani, zástupci ředitelů vysokoškolských ústavů, tajemníci fakult, kancléř, ředitel SKM a ředitel IC až do úrovně ředitelů odboru ministerstev.

Článek 4 **Organizační struktura a členění hlavních součástí Univerzity Pardubice**

1. Základní organizační struktura UPa je znázorněna v příloze č. 1 a 2.

2. UPa má čtyři fakulty: Dopravní fakultu Jana Pernera (ve zkratce "DFJP"), Fakultu ekonomicko-správní (ve zkratce "FES"), Fakultu humanitních studií (ve zkratce "FHS"), Fakultu chemicko-technologickou (ve zkratce "FChT") a dva vysokoškolské ústavy: Ústav informatiky (ve zkratce "ÚI") a Ústav zdravotnických studií (ve zkratce "ÚZS"). Organizační struktura jednotlivých fakult a vysokoškolských ústavů je uvedena v jejich statutech.

3. Jinými pracovišti UPa pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb jsou: Informační centrum (ve zkratce "IC"), Katedra tělovýchovy a sportu (ve zkratce "KTS") a Univerzitní ekologické centrum (ve zkratce "UEC"). IC se dále člení na Univerzitní knihovnu (ve zkratce "UK"), Implementaci a správu informačních systémů (ve zkratce "ISIS") a Správu informační a komunikační infrastruktury (ve zkratce "SIKI"). Zaměření činnosti těchto útvarů, jejich struktura, zařazení do organizační

struktury UPa a podřízenost jsou dány statutem a organizační strukturou uvedenou v příloze č. 1 a 2.

4. Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců UPa je Správa kolejí a menzy Univerzity Pardubice (ve zkratce "SKM"). Součástí SKM jsou koleje (ve zkratce "Kol") a menza (ve zkratce "Men"). SKM je řízena kvestorem.

5. Dalšími účelovými zařízeními UPa jsou Tiskařské středisko (ve zkratce "TS"), Středisko dopravy (ve zkratce "SDo") a Odbor správy, výstavby a údržby (ve zkratce "OSVÚ"). OSVÚ se dále člení na Oddělení správy a údržby (ve zkratce "OSÚ"), Referát investiční činnosti (ve zkratce "RIČ") a referát Energetika (ve zkratce "Ene"). Tato účelová zařízení jsou řízena kvestorem.

6. Smluvně vytvořenými pracovišti UPa s jinými právními osobami jsou Společná laboratoř chemie pevných látek Ústavu makromolekulární chemie Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLChPL"), Společná laboratoř NMR spektroskopie Výzkumného ústavu organických syntéz a. s., Pardubice-Rybitví a Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLNMR"), Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů SYNPO a. s., Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLAP"), Společné pracoviště aplikované medicíny Nemocnice Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SPAM"), Společná laboratoř membránových procesů MEGA a. s., Stráž pod Ralskem a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce "SLMP"), Výzkumné Centrum: Nové a perspektivní anorganické sloučeniny a materiály, společné pracoviště Ústavu anorganické chemie Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce "VzC ASM"), Převážná laboratoř, společné pracoviště NH-TRANS Ostrava a Dopravní fakulty Jana Pernera (ve zkratce "PL"). Se zřetelem na charakter vykonávané činnosti jsou smluvně vytvořena společná pracoviště SLChPL, SLNMR, SLAP, SPAM, SLMP a VzC ASM organizačně přiřazena k FChT. PL je organizačně přiřazena k DFJP. Podřízenost jejich orgánům, na které je rozhodnutím rektora přeneseno právo jednat v záležitostech těchto pracovišť jménem UPa, stanoví organizační řád fakult.

7. Rektorát je komplexem organizačních útvarů zajišťujících administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na UPa. Rektorát zahrnuje speciální odborné útvary řízené rektorem nebo prorektory a další administrativní, ekonomické, provozní a jiné útvary řízené kvestorem nebo kancléřem. Podle rozsahu zajišťovaných činností se útvary rektorátu dělí na odbory, oddělení, střediska a samostatné referáty. Odbory jsou útvary, které se dále člení na nejméně dva další podřízené útvary. Oddělení a samostatné referáty jsou útvary zajišťující činnosti převážně pro nadřízené útvary nebo vedoucí zaměstnance hlavních součástí UPa. Střediska jsou útvary zajišťující služby převážně pro ostatní pracoviště UPa, případně pro další zákazníky.

a) Oddělení a referáty rektorátu přímo řízené rektorem:
- Oddělení lidských zdrojů (ve zkratce "OLZ"),
- Referát vnitřní kontroly (ve zkratce "RVK"),
- Útvar obrany (ve zkratce "ÚOb").

b) Oddělení a referáty rektorátu přímo řízené kancléřem:
- Kancelář rektora (ve zkratce "KaRek"), která se dále člení na dva referáty: Sekretariát rektora a prorektorů (ve zkratce "SRaPr") a Podatelnu univerzity (ve zkratce "Pod"),
- Referát právní (ve zkratce "RP"),
- Oddělení mezinárodních vztahů (ve zkratce "OMV"),
- Referát pro vzdělávání a výzkum (ve zkratce "RVV"),
- Referát propagace (ve zkratce "RPro").

c) Útvary rektorátu přímo řízené kvestorem:
- Sekretariát kvestora (ve zkratce "SKve"),
- Správa ekonomického software (ve zkratce "SESsw"),
- Referát bezpečnosti práce a požární ochrany (ve zkratce "RBPPO"),
- Rozpočtář - rozborář (ve zkratce "RR").

- Metodik - kontrolor (ve zkratce "MK"),
- Ekonomický odbor (ve zkratce "EkO"), dále členěný na:
- Účtárnu
- Oddělení práce a mezd (ve zkratce "OPaM"),
- Referát doplňkové činnosti (ve zkratce "RDČ"),
- Referát investic, daní a evidence majetku (ve zkratce "RIDEM").

8. Středisko dopravy ("SDo") a Útvar obrany ("ÚOb") jsou v osobě jejich vedoucího zaměstnance personálně propojeny. V pracovně právních vztazích je tento vedoucí zaměstnanec přímo řízen rektorem.

Článek Závěrečná a přechodná ustanovení

5

Touto směrnicí se zrušuje Směrnice č.1/2002 ze dne 31. 1. 2002 včetně příloh.

Informační centrum bude zřízeno s účinností ke dni 1. května 2003.

Vedoucí zaměstnanci UPa jsou povinni promítnout stanovenou dělbu práce z organizačního řádu do popisů práce jednotlivých zaměstnanců.

V Pardubicích dne 24. března 2003

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor

Přílohy:

[1. Organizační struktura Univerzity Pardubice](#)

[2. Legenda k organizační struktuře Univerzity Pardubice](#)