

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 1/2002	
Věc:	Organizační struktura a Organizační řád Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	ode dne vydání
Vypracoval:	doc. Ing. Jiří Cakl, CSc., prorektor
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., rektor

Článek 1

Základní ustanovení

1. Organizační struktura a Organizační řád Univerzity Pardubice jsou základní organizační normy Univerzity Pardubice (dále jen „UPa“). Upravují vnitřní organizaci a základní zásady řízení UPa v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách), ostatními zvláštními předpisy, Statutem UPa a dalšími vnitřními předpisy UPa.
2. Vedoucí zaměstnanci UPa jsou povinni promítnout stanovenou dělbu práce z organizačního řádu do popisů práce jednotlivých zaměstnanců.

Článek 2

Zásady organizace a řízení UPa

1. UPa je veřejnou vysokou školou univerzitního typu dle zákona o vysokých školách.
2. UPa má čtyři fakulty: Dopravní fakultu Jana Pernera (ve zkratce „DFJP“), Fakultu ekonomicko-správní (ve zkratce „FES“), Fakultu humanitních studií (ve zkratce „FHS“), Fakultu chemicko-technologickou (ve zkratce „FChT“) a dva vysokoškolské ústavy: Ústav Informatiky (ve zkratce „ÚI“) a Ústav zdravotnických studií (ve zkratce „ÚZS“).
3. Samosprávnými akademickými orgány UPa jsou akademický senát, rektor, vědecká rada a disciplinární komise. Dalšími orgány UPa je správní rada a kvestor. Postavení a působnost samosprávných akademických orgánů UPa upravuje § 8 až § 16 zákona o vysokých školách a články 14 až 19 Statutu UPa.
4. V čele UPa je rektor, který řídí činnost UPa, jedná a rozhoduje ve věcech UPa s výjimkou věcí týkajících se fakult a vysokoškolských ústavů uvedených v § 24 a § 34 zákona o vysokých školách a v článcích 21 a 22 Statutu UPa.
5. Rektor jmenuje v souladu s článkem 15 odst. 2a) Statutu UPa prorektora pro vzdělávání a vědu (dále jen „prorektor VaV“), prorektora pro vnitřní záležitosti (dále jen „prorektor VZ“) a prorektora pro vnější vztahy a rozvoj (dále jen „prorektor VVaR“).
6. Operativním poradním orgánem rektora je Vedení univerzity. Jeho členy jsou: rektor, prorektoři a kvestor.
7. Dalším poradním orgánem rektora je Kolegium rektora, které je zřízeno na základě článku 15 odst. 2 d) Statutu UPa. Jeho členy jmenuje ve smyslu tohoto článku rektor. Jsou to zpravidla prorektoři, předseda Akademického senátu UPa, děkani fakult a ředitelé vysokoškolských ústavů Univerzity Pardubice, kvestor, ředitel Správy kolejí a menzy, vedoucí kanceláře rektora a zástupce studentů delegovaný Studentskou radou Univerzity Pardubice. Rektor zve k jednání KR i další osoby, jichž se projednáváné věci týkají.

8. Vedoucí zaměstnanec UPa je každý její zaměstnanec, který je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným pracovníkům pracovní úkoly, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.
9. Přímé řízení spočívá v ukládání úkolů vyšším stupněm řízení nižšímu stupni v přímé organizační podřízenosti. Přímé řízení zahrnuje zejména vydání příkazu, jeho sledování, kontrolu, vyhodnocení a ocenění nositelů úkolů.
10. Metodické řízení spočívá v delegované pravomoci odborně rozhodovat, určovat metody výkonu odborných činností a kontrolovat jejich výsledek.
11. Řídící činnost se na UPa realizuje též s využitím systému vnitřních organizačních norem a předpisů, kterými jsou zejména
 - směrnice,
 - příkazy a
 - oznámení.

Směrnice jsou řídicí akty metodického charakteru obsahující formy a metody postupu jednotně předpokládané pro výkon uvedených činností. Příkazy obsahují souhrn rozhodnutí a úkolů zavazujících stanovený okruh podřízených zaměstnanců v souvislosti s realizací jedné, časově ohraničené společné věci. Jsou obvykle rozděleny na část úvodní, v níž jsou uvedeny důvody a cíle vydání příkazů, a část příkazovací, v níž jsou stanoveny časově termínované úkoly přímo zavazující konkrétní vedoucí zaměstnance a jejich podřízené. Oznámení je aktem řízení obsahujícím informace o důležitých skutečnostech, s nimiž je nutné seznámit širší okruh zaměstnanců, např. sdělení informující o konkrétním právním předpise a právech a povinnostech z něj vyplývajících.

Článek 3

Jednání s orgány státní správy

1. Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci UPa jednají jménem UPa s ministerstvem a ostatními orgány státní správy na těchto úrovních:
 - rektor na všech úrovních,
 - prorektori, děkani, kvestor a ředitelé vysokoškolských ústavů až do úrovně náměstků ministra,
 - proděkani a tajemníci fakult až do úrovně ředitelů odborů ministerstev.

Článek 4

Organizační struktura hlavních částí Univerzity Pardubice

1. Základní organizační struktura UPa je znázorněna v příloze č. 1 a 2.
2. Organizační struktura jednotlivých fakult UPa je uvedena v jejich statutech.
3. Pracovišti UPa účelově zřízenými pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb jsou Univerzitní knihovna (ve zkratce „UK“), Centrum informačních technologií (ve zkratce „CIT“), Katedra tělovýchovy a sportu (ve zkratce „KTS“) a Univerzitní ekologické centrum (ve zkratce „UEC“). Zaměření činnosti těchto útvarů, jejich zařazení do organizační struktury UPa a podřízenost jsou dány statutem a organizační strukturou uvedenou v příloze č. 1 a 2.
4. Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců UPa je Správa kolejí a menzy Univerzity Pardubice (ve zkratce „SKM“). Součástí SKM jsou koleje (ve zkratce „Kol“), menza (ve zkratce „Men“) a areál Stavařov (ve zkratce „ASta“). Dalšími účelovými zařízeními UPa jsou Tiskařské středisko (ve zkratce „TS“), Středisko dopravy (ve zkratce „SDo“) a Odbor výstavby a údržby (ve zkratce „OVÚ“). OVÚ se dále

členění na oddělení - Oddělení výstavby (ve zkratce „OV”), Univerzitní dílny (ve zkratce „UD”) a Správu budov (ve zkratce „SB”).

5. Smluvně vytvořenými pracovišti UPa s jinými právními osobami jsou Společná laboratoř chemie pevných látek Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLChPL”), Společná laboratoř NMR spektroskopie Výzkumného ústavu organických syntéz a. s., Pardubice-Rybitví a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLNMR”), Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů SYNPO a.s., Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLAP”), Společné pracoviště aplikované medicíny Nemocnice Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce „SPAM”), Výzkumné Centrum: Nové a perspektivní anorganické sloučeniny a materiály, společné pracoviště Ústavu anorganické chemie Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce „VzC ASM“), Přepравní laboratoř, společné pracoviště NH–TRANS Ostrava a Dopravní fakulty Jana Pernera (ve zkratce „PL”). Se zřetelem na charakter vykonávané činnosti jsou smluvně vytvořená společná pracoviště SLChPL, SLNMR, SLAP, SPAM a VzC ASM přiřazena k FChT a PL je přiřazena k DFJP. Podřízenost jejich orgánům, na které je rozhodnutím rektora přeneseno právo jednat v záležitostech těchto pracovišť jménem UPa, stanoví organizační řád fakult.
6. Rektorát je komplexem útvarů zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na UPa. Zahrnuje speciální odborné útvary řízené rektorem nebo příslušnými prorektory a další administrativní, ekonomické, provozní a jiné útvary řízené kvestorem. Útvary rektorátu se dělí na odbory, oddělení, střediska a samostatné referáty. Odbory jsou útvary členěné na nejméně dva další podřízené útvary. Oddělení a samostatné referáty jsou útvary zajišťující činnosti převážně pro nadřízené útvary nebo vedoucí zaměstnance, střediska pak útvary zajišťující služby převážně pro zákazníky z UPa, popř. další zákazníky.
- a) V rámci rektorátu jsou v přímé působnosti rektora oddělení a referáty:
- Kancelář rektora (ve zkratce „KaRek”), v rámci níž jsou zahrnuty Sekretariát rektora a prorektorů (ve zkratce „SRaPr”) a Podatelna univerzity (ve zkratce „Pod”),
 - Oddělení lidských zdrojů (ve zkratce „OLZ”),
 - Referát vnitřní kontroly (ve zkratce „RVK”),
 - Útvar obrany (ve zkratce „ÚOb”).
- b) Prorektorovi pro vnitřní záležitosti je v rámci rektorátu podřízen referát právní (ve zkratce „RP”), který zajišťuje právní agendu pro celou UPa.
- c) Prorektorovi pro vnější vztahy a rozvoj je v rámci rektorátu podřízen Referát mezinárodních vztahů (ve zkratce „RMV”).
- d) Prorektorovi pro vzdělávání a vědu je v rámci rektorátu podřízen Referát pro studium a výzkum (ve zkratce „RSV”).
- e) Kvestorovi jsou v rámci rektorátu podřízeny:
- přímo řízené referáty
 - Energetik (ve zkratce „Ene“),
 - Referát bezpečnosti práce a požární ochrany (ve zkratce „RBPPO“),
 - Sekretariát kvestora (ve zkratce „SKve”), který zajišťuje agendu útvaru kvestora,
 - Ekonomický odbor (ve zkratce „EkO”), dále členěný na:
 - Oddělení účtáren (ve zkratce „Účtárny”), zahrnující Všeobecnou účtárnu (ve zkratce „VÚ”) a Pokladnu (ve zkratce „Pok“),
 - Oddělení práce a mezd (ve zkratce „OPaM),
 - referáty, mezi které patří Centrum výzkumné a znalecké činnosti (ve zkratce „CVZČ“), Referát investic, daní a evidence majetku (ve zkratce „RIDEM”), Rozpočtář – rozborář (ve zkratce „RR”) a Správa ekonomického software (ve zkratce „SESsw“).

- f) Středisko dopravy („SDo“) a Útvar obrany („UOb“) jsou v osobě jejich vedoucího personálně propojeny. V pracovně právních vztazích vedoucí těchto útvarů podléhá rektorovi.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

Touto směrnicí se zrušuje Směrnice č.2/2001 včetně přílohy č. 1 - „Organizační struktura Univerzity Pardubice“ a přílohy č. 2 – „Legenda k organizační struktuře“.

V Pardubicích dne 31. ledna 2002

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor

Přílohy:

1. Legenda k organizační struktuře Univerzity Pardubice
2. Organizační struktura Univerzity Pardubice

Příloha 1.: **Legenda k organizační struktuře Univerzity Pardubice**

ASta	Areál Stavařov
CIT	Centrum informačních technologií
CVZČ	Centrum výzkumné a znalecké činnosti
DFJP	Dopravní fakulta Jana Pernera
EkO	Ekonomický odbor
Ene	Energetik
FES	Fakulta ekonomicko-správní
FHS	Fakulta humanitních studií
FChT	Fakulta chemicko-technologická
KaRek	Kancelář rektora
Kol	Koleje
KTS	Katedra tělovýchovy a sportu
Men	Menza
OLZ	Oddělení lidských zdrojů
OPaM	Oddělení práce a mezd
OV	Oddělení výstavby
OVÚ	Odbor výstavby a údržby
PL	Přepavní laboratoř
Pod	Podatelna
Pok	Pokladna
Prorektor VaV	Prorektor pro vzdělávání a vědu
Prorektor VVaR	Prorektor pro vnější vztahy a rozvoj
Prorektor VZ	Prorektor pro vnitřní záležitosti
RBPPO	Referát bezpečnosti práce a požární ochrany
RIDEM	Referát investic, daní a evidence majetku
RMV	Referát mezinárodních vztahů
RP	Referát právní
RR	Rozborář – rozpočtář
RSV	Referát pro studium a výzkum
RVK	Referát vnitřní kontroly
SB	Správa budov
SDo	Středisko dopravy
SES _w	Správa ekonomického software
SKM	Správa kolejí a menzy
SK _{ve}	Sekretariát kvestora
SLAP	Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů
SLChPL	Společná laboratoř chemie pevných látek
SLNMR	Společná laboratoř NMR spektroskopie
SPAM	Společné pracoviště aplikované medicíny
SRaPr	Sekretariát rektora a prorektorů
TS	Tiskařské středisko
Účtárny	Oddělení účtáren
ÚD	Ústřední dílny
ÚI	Ústav Informatiky
UK	Univerzitní knihovna
UEC	Univerzitní ekologické centrum
ÚOb	Útvar obrany
ÚZS	Ústav zdravotnických studií
VÚ	Všeobecná účtárna
VzC ASM	Výzkumné centrum: Nové a perspektivní anorganické sloučeniny a materiály