

# Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice

## ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

UNIVERZITY PARDUBICE

ZE DNE 29. DUBNA 2008

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

(1) Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice se vydává v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") a je vnitřním předpisem Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“).

(2) Celoživotním vzděláváním se rozumí další vzdělávání navazující na vzdělávací činnost univerzity realizovanou v programech celoživotního vzdělávání. Programy celoživotního vzdělávání doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti a kvalifikaci jeho účastníků a jsou poskytovány v rámci, nebo mimo rámec uskutečňovaných akreditovaných studijních programů.

(3) Programy celoživotního vzdělávání jsou určeny zájemcům různého věku, odborného zaměření a předchozího vzdělání, kteří se do programu celoživotního vzdělávání přihlásí a splní stanovené podmínky pro účast v programu celoživotního vzdělávání (dále jen „účastník celoživotního vzdělávání“). Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

### Článek 2

#### Programy celoživotního vzdělávání

(1) Program celoživotního vzdělávání může být uskutečňován těmito součástmi univerzity:

- a) fakultou,
- b) vysokoškolským ústavem,
- c) katedrou tělovýchovy a sportu, jazykovým centrem, informačním centrem a rektorátními pracovišti (dále jen „celouniverzitní pracoviště“).

(2) Programy celoživotního vzdělávání, které uskutečňuje fakulta, vyhlašuje děkan. Programy celoživotního vzdělávání, které uskutečňuje vysokoškolský ústav, vyhlašuje ředitel vysokoškolského ústavu. Programy celoživotního vzdělávání, které uskutečňuje celouniverzitní pracoviště, vyhlašuje rektor.

(3) Na uskutečňování programu celoživotního vzdělávání se mohou podílet další pracoviště univerzity, která nejsou uvedena v odstavci 1 a na základě smlouvy i jiné právnické osoby, které se touto činností zabývají.

(4) Programy celoživotního vzdělávání mohou být orientovány

- a) na výkon povolání,
- b) zájmově.

(5) Program celoživotního vzdělávání může být uskutečňován zejména jako:

- a) licenční studium, které je určeno k získání specializovaných odborných znalostí požadovaných pro výkon určité činnosti,
- b) univerzita třetího věku (dále jen „U3V“), pro jejíž zaměření a způsob realizace je uplatňováno doporučení Asociace U3V,
- c) dlouhodobý kurz, který je určen pro doplnění a prohloubení odborných znalostí a získání dovedností k jejich uplatnění,

d) krátkodobý kurz nebo seminář, které jsou určeny k rozšiřování poznatků, vědomostí a informací o vybraných odborných tématech.

(6) Základní charakteristiky jednotlivých druhů programů celoživotního vzdělávání doporučených z hlediska podmínek přijetí, doby studia a způsobu ukončení studia stanoví příloha č. 1.

(7) Absolventům programu celoživotního vzdělávání vydá univerzita osvědčení o jeho absolvování s uvedením názvu absolvovaného programu celoživotního vzdělávání. Osvědčení vydává součást univerzity, která program celoživotního vzdělávání uskutečňuje. Pokud je program celoživotního vzdělávání uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou, spolupodepisuje osvědčení její statutární orgán.

(8) Úspěšným absolventům programu celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů mohou být uznány získané kredity podle § 60 odst. 2 zákona, pokud se stanou studenty univerzity.

### **Článek 3**

#### **Interní akreditace programu celoživotního vzdělávání**

(1) Návrh programu celoživotního vzdělávání zpracovává příslušný vedoucí pracoviště fakulty, pracoviště vysokoškolského ústavu nebo celouniverzitního pracoviště, které bude program celoživotního vzdělávání uskutečňovat.

(2) Návrh programu celoživotního vzdělávání musí obsahovat zejména:

- a) název a druh uskutečňovaného programu celoživotního vzdělávání,
- b) charakteristiku a cíle programu celoživotního vzdělávání,
- c) jméno garanta programu celoživotního vzdělávání,
- d) podmínky přijetí ke studiu,
- e) studijní plán, rozsah a organizaci studia,
- f) personální zajištění výuky v programu celoživotního vzdělávání,
- g) ekonomické zajištění programu celoživotního vzdělávání,
- h) způsob hodnocení studia,
- i) způsob ukončení studia, informaci o osvědčení o absolvování studia a způsob jeho vydání.

(3) Garantem programu celoživotního vzdělávání je pracovník pracoviště, které bude program celoživotního vzdělávání uskutečňovat. Garant odpovídá za odbornou a obsahovou náplň programu celoživotního vzdělávání.

(4) Návrh programu celoživotního vzdělávání je předkládán ke schválení příslušnému vyhlášovateli uvedeném v čl. 2 odst. 2, ve formě písemně zpracovaného projektu. Před vyhlášením programu celoživotního vzdělávání musí být návrh projektu projednán v poradním orgánu vyhlášovatele.

### **Článek 4**

#### **Náklady programu celoživotního vzdělávání a jejich úhrada**

(1) Pro každý program celoživotního vzdělávání je zpracována finanční kalkulace předpokládaných nákladů a výnosů.

(2) Výši úhrady za studium v programu celoživotního vzdělávání, způsob a termín její splatnosti stanoví na základě předloženého projektu a finanční kalkulace rektor, děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu při vyhlášení programu celoživotního vzdělávání. Na základě písemné žádosti účastníka celoživotního vzdělávání může být úhrada za studium v programu celoživotního vzdělávání v jednotlivých a odůvodněných případech snížena nebo prominuta; o snížení nebo prominutí rozhoduje rektor, děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.

(3) Úhrada za studium v programu celoživotního vzdělávání se provádí:

- a) zaplacením účastníkem celoživotního vzdělávání ve stanovené výši,

- b) zaplacením ve stanovené výši za účastníka celoživotního vzdělávání jinou osobou, na základě písemné dohody,
- c) z poskytnuté dotace z veřejných rozpočtů nebo z prostředků Evropské unie,
- d) z prostředků grantu,
- e) z mimorozpočtových zdrojů univerzity, z finanční podpory poskytované nadacemi nebo nadačními fondy,
- f) kombinací forem uvedených v písmenech a) až e).

(4) Zaplacení úhrady za studium v programu celoživotního vzdělávání, pokud není úhrada prominuta, je podmínkou pro vydání osvědčení podle čl. 2 odst. 7.

## **Článek 5**

### **Databáze programů celoživotního vzdělávání a evidence účastníků celoživotního vzdělávání**

(1) Schválený program celoživotního vzdělávání je zařazen do databáze programů celoživotního vzdělávání vedené v informačním systému univerzity.

(2) Součástí univerzity uskutečňující celoživotní vzdělávání shromažďují a zpracovávají osobní údaje účastníků celoživotního vzdělávání, včetně evidence udělených osvědčení o absolvování, v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>1[1]</sup>. V elektronické podobě jsou získané osobní údaje zpracovávány pouze v informačním systému univerzity.

(3) Za správnost a úplnost údajů a informací poskytovaných do databáze programů celoživotního vzdělávání a zpracovávaných osobních údajů účastníků celoživotního vzdělávání odpovídá vedoucí pracoviště, který program celoživotního vzdělávání uskutečňuje.

## **Článek 6**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

(1) Vzdělávací činnost univerzity, s výjimkou uskutečňování akreditovaných studijních programů, které poskytují vysokoškolské vzdělání a programů celoživotního vzdělávání, může být uskutečňována formou doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona.

(2) Tento řád celoživotního vzdělávání byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem univerzity dne 15. dubna 2008.

(3) Tento řád celoživotního vzdělávání nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento řád celoživotního vzdělávání nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2008/2009.

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., v. r.

rektor

---

<sup>1[1]</sup> Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## Základní doporučené charakteristiky forem programů celoživotního vzdělávání

<b>charakteristika</b>	<b>licenční studium</b>	<b>U3V</b>	<b>dlouhodobé kurzy</b>	<b>krátkodobé kurzy a semináře</b>
podmínky přijetí ke studiu	určováno individuálně podle programu	určený zpravidla pro seniory	určováno individuálně podle programu	určováno individuálně podle programu
doba studia	200 – 250 hodin	3 semestry a více	50 hodin a více	méně než 50 hodin
způsob zakončení	složení závěrečné zkoušky, případně obhajoba závěrečné práce	zpravidla absolvováním přednášek	závěrečný test, případně závěrečná práce	závěrečný test