

## **AKREDITAČNÍ ŘÁD UNIVERZITY PARDUBICE**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Akreditační řád Univerzity Pardubice (dále jen „akreditační řád“) vychází z podmínek pro uskutečňování studijních programů na univerzitě stanovených zákonem o vysokých školách, platnou právní úpravou a doporučenými postupy akreditačním úřadem a Radou pro vnitřní hodnocení.
- (2) Akreditační řízení je podle tohoto akreditačního řádu proces, v jehož průběhu akreditační úřad nebo Rada pro vnitřní hodnocení posuzuje splnění podmínek univerzity k udělení oprávnění uskutečňovat studijní programy. Výsledkem posuzování je udělení nebo neudělení oprávnění uskutečňovat studijní programy, to znamená akreditace. Bez příslušné akreditace nelze přijímat uchazeče, konat výuku, zkoušky ani udělovat akademické tituly.
- (3) Tento akreditační řád stanovuje podrobnosti o přípravě, předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu, institucionální akreditací a akreditací habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- (4) Institucionální akreditaci se uděluje univerzitě oprávnění samostatně vytvářet a uskutečňovat určený typ nebo určené typy studijních programů v určené oblasti nebo určených oblastech vzdělávání. Institucionální akreditaci uděluje akreditační úřad.
- (5) Studijnímu programu daného typu a profilu, pro který nemá univerzita institucionální akreditaci, uděluje akreditaci akreditační úřad.
- (6) Oprávnění univerzity nebo její součásti konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem v daném oboru uděluje akreditační úřad.

### **ČÁST I. Institucionální akreditace**

#### **Článek 2 Žádost o udělení nebo rozšíření institucionální akreditace**

- (1) Institucionální akreditaci uděluje univerzitě akreditační úřad na základě písemné žádosti univerzity. Podmínky pro udělení institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání jsou

určeny zejména zákonem a nařízeními vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízením vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.

- (2) Písemná žádost o institucionální akreditaci obsahuje:
  - a) název vysoké školy,
  - b) označení oblasti nebo oblastí vzdělávání, ve kterých vysoká škola na základě akreditace hodlá působit, a typu nebo typů studijních programů,
  - c) zprávu o vnitřním hodnocení kvality, případné dodatky k této zprávě,
  - d) sebehodnotící zprávu obsahující naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace, včetně požadavků týkajících se finančního, materiálního a dalšího zabezpečení činnosti vysoké školy a jejího rozvoje,
  - e) další náležitosti stanovené právními předpisy a doporučenými postupy akreditačního úřadu.
- (3) Podání žádosti o institucionální akreditaci nebo rozšíření institucionální akreditace na univerzitě iniciuje:
  - a) děkan fakulty u návrhu pro oblast vzdělávání, v rámci níž jsou nebo mají být studijní programy uskutečňovány na jedné fakultě,
  - b) děkani fakult u návrhu pro oblast vzdělávání, v rámci níž jsou nebo mají být studijní programy uskutečňovány na více fakultách. Při následné přípravě a projednávání návrhu žádosti je jeden z děkanů fakult koordinátorem.
- (4) Po projednání a schválení záměru předložit žádost o institucionální akreditaci nebo její rozšíření orgány zainteresovaných fakult předloží děkan (dále jen „předkladatel“) záměr rektorovi, který ho postoupí k projednání a schválení Radě pro vnitřní hodnocení a následně vědecké radě univerzity. Žádost o institucionální akreditaci nebo její rozšíření předkládá akreditačnímu úřadu rektor.
- (5) Univerzita může k žádosti podle odstavce 3 přiložit i hodnocení své činnosti provedené všeobecně uznávanou hodnotící agenturou, která je zařazená v registru EQAR (Evropském registru agentur zabezpečujících kvalitu) nebo je členem sdružení ENQA (Evropské asociace pro zabezpečování kvality ve vysokém školství).
- (6) V době platnosti institucionální akreditace může univerzita požádat o její rozšíření pro další oblast nebo oblasti vzdělávání nebo pro další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti, pro kterou je jí institucionální akreditace již udělena; doba platnosti institucionální akreditace se jejím rozšířením neprodlužuje.

### **Článek 3**

#### **Zánik institucionální akreditace**

- (1) Institucionální akreditace zaniká uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena, odnětím akreditace ze zákonem stanovených důvodů nebo oznámením akreditačnímu úřadu, že se univerzita vzdává institucionální akreditace pro určitou oblast nebo oblasti vzdělávání.
- (2) Záměr vzdát se institucionální akreditace projednává a schvaluje na návrh rektora Rada pro vnitřní hodnocení a následně vědecká rada univerzity. K předložení záměru je nezbytné vyjádření děkana nebo děkanů fakult, které se podílely nebo podílejí na uskutečňování studijních programů v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání.

**ČÁST II.**  
**Akreditace studijních programů v rámci institucionální akreditace,**  
**tzv. vnitřní akreditace**

**Článek 4**  
**Návrh na vnitřní akreditaci studijního programu**

- (1) Návrh na vnitřní akreditaci studijního programu předloží předkladatel rektorovi po vyjádření akademického senátu fakulty, která studijní program uskutečňuje nebo akademických senátů fakult, které uskutečňují společný studijní program, a po schválení návrhu vědeckou nebo uměleckou radou příslušné fakulty nebo fakult. Rektor o tomto úmyslu vyrozumí prorektory univerzity a děkany fakult (dále jen „rozšířené vedení“) a spolu s případným vyjádřením předloží návrh k projednání radě pro vnitřní hodnocení. Stanovisko rady pro vnitřní hodnocení je zveřejněno na internetových stránkách univerzity.
- (2) Žádost o vnitřní akreditaci studijního programu obsahuje zejména údaje o studijním programu, garantovi studijního programu a personálním, finančním, informačním a materiálním zabezpečení studijního programu. Podrobnosti žádosti o vnitřní akreditaci studijního programu upravuje opatření rektora, ke kterému se vyjadřuje Rada pro vnitřní hodnocení.
- (3) Není-li návrh na vnitřní akreditaci studijního programu úplný, anebo vykazuje-li jiné nedostatky, vyzve Rada pro vnitřní hodnocení předkladatele k doplnění a odstranění závad. K doplnění nebo odstranění závad může Rada pro vnitřní hodnocení určit předkladateli lhůtu.

**Článek 5**  
**Projednávání návrhu na vnitřní akreditaci studijního programu**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení posuzuje, zda návrh na vnitřní akreditaci studijního programu splňuje požadavky vyplývající z právních předpisů, vnitřních předpisů, ze standardů studijních programů univerzity a zda je v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity.
- (2) Rada pro vnitřní hodnocení může v odůvodněných případech přerušit projednávání návrhu na vnitřní akreditaci studijního programu a požádat předkladatele o doplnění, případně úpravu návrhu. Rada pro vnitřní hodnocení stanoví předkladateli lhůtu pro doplnění nebo přepracování návrhu. Tuto lhůtu je možné na písemnou žádost předkladatele prodloužit.
- (3) K návrhu na vnitřní akreditaci studijního programu se vyjadřuje příslušná odborná komise Rady pro vnitřní hodnocení, která si může zřídit pracovní skupinu nebo vyžádat další odborná stanoviska. Může být provedeno i místní šetření v rozsahu vymezeném předsedou Rady pro vnitřní hodnocení.
- (4) Rada pro vnitřní hodnocení se usnese o stanovisku k návrhu na vnitřní akreditaci studijního programu do 90 dnů od obdržení návrhu předkladatele. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou jsou odstraňovány nesrovnalosti podle čl. 4 odst. 3, a doba přerušení projednávání podle čl. 5 odst. 2.

- (5) Usnesení rady pro vnitřní hodnocení obsahuje:
- název, typ a profil studijního programu,
  - standardní dobu studia,
  - formu studia,
  - oblast případně oblasti vzdělávání, do kterých studijní program náleží,
  - označení fakulty uskutečňující studijní program,
  - rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení,
  - v případě souhlasného rozhodnutí dobu, po kterou může být studijní program uskutečňován,
  - stručné odůvodnění rozhodnutí včetně uložení případných nápravných opatření nebo požadavek na kontrolní zprávu.
- (6) Oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci vnitřní akreditace může Rada pro vnitřní hodnocení udělit maximálně na dobu 10 let.
- (7) Usnesení Rady pro vnitřní hodnocení se spolu s informací o dostupnosti studia pro osoby se zdravotním postižením bez zbytečného odkladu zveřejní ve veřejné části internetových stránek univerzity.

## **Článek 6**

### **Rozšíření vnitřní akreditace studijního programu a změny ve studijním programu**

- (1) Během uskutečňování studijního programu může předkladatel žádosti o vnitřní akreditaci studijního programu požádat Radu pro vnitřní hodnocení o:
- rozšíření akreditace o jinou formu studia,
  - rozšíření akreditace o spolupráci s jinou vysokou školou, včetně spolupráce se zahraniční vysokou školou nebo s pracovištěm Akademie věd České republiky,
  - rozšíření akreditace o oprávnění uskutečňovat studijní program také v dalším jazyce výuky.
- (2) Další změny ve studijním programu, které svým rozsahem neovlivňují profil absolventa, v průběhu jeho uskutečňování předem oznámí předkladatel Radě pro vnitřní hodnocení.

## **Článek 7**

### **Omezení, odnětí nebo zánik vnitřní akreditace studijního programu**

- (1) Zjistí-li Rada pro vnitřní hodnocení závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, vyzve prostřednictvím děkana garanta studijního programu k jejich nápravě v přiměřené lhůtě.
- (2) V případě přetrvávání závažných nedostatků se Rada pro vnitřní hodnocení usnese podle povahy věci na:
- omezení vnitřní akreditace studijního programu, spočívající v zákazu přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče,
  - odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program.
- (3) Součástí usnesení Rady pro vnitřní hodnocení je písemné zdůvodnění. Vnitřní akreditace studijního programu zaniká:
- uplynutím doby, na kterou bylo oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno,
  - odnětím oprávnění uskutečňovat studijní program,
  - z dalších důvodů uvedených v § 86 odst. 3 zákona,

- d) oznámením univerzity o zrušení studijního programu na základě návrhu předkladatele po projednání vědeckou radou a akademickým senátem fakulty.

## **Článek 8**

### **Přezkoumání usnesení Rady pro vnitřní hodnocení**

- (1) Předkladatel návrhu na vnitřní akreditaci studijního programu může požádat rektora o přezkoumání usnesení Rady pro vnitřní hodnocení týkající se vnitřní akreditace studijního programu. Žádost musí být podána do 30 dnů od zveřejnění usnesení.
- (2) Rektor přezkoumává zákonnost usnesení Rady pro vnitřní hodnocení, stejně tak soulad s vnitřními předpisy a normami univerzity.
- (3) Rektor usnesení Rady pro vnitřní hodnocení:
  - a) potvrdí, nebo
  - b) zruší a vrátí Radě pro vnitřní hodnocení k novému projednání. V tomto případě je následující rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení konečné.

## **ČÁST III.**

### **Akreditace studijních programů akreditačním úřadem**

## **Článek 9**

- (1) Pokud oprávnění uskutečňovat studijní program daného typu, profilu a formy v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání nevyplývá z institucionální akreditace univerzity, může univerzita toto oprávnění získat udělením akreditace daného studijního programu akreditačním úřadem.

## **Článek 10**

### **Podání a projednání záměru předložit žádost o akreditaci nebo rozšíření či prodloužení akreditace studijního programu**

- (1) Záměr předložit žádost o akreditaci nebo rozšíření nebo prodloužení akreditace studijního programu vychází z náležitostí stanovených zákonem, nařízeních vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízením vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, a doporučených postupů akreditačního úřadu.
- (2) Na podání žádost o akreditaci nebo rozšíření nebo prodloužení akreditace studijního programu a projednání návrhu v orgánech univerzity a fakulty se přiměřeně vztahují čl. 4 a 5.
- (3) Po schválení záměru předložit žádost o akreditaci nebo rozšíření či prodloužení akreditace studijního programu Radou pro vnitřní hodnocení předloží rektor žádost akreditačnímu úřadu.
- (4) V případě, že Rada pro vnitřní hodnocení neschválí záměr předložit žádost o akreditaci nebo rozšíření či prodloužení akreditace studijního programu, vrátí jej předkladateli s odůvodněním k novému projednání. Předkladatel podle okolností na předloženém záměru akreditace studijního programu setrvá, doplní jej nebo jinak změní, anebo jej vezme zpět. Setrvání na původním záměru akreditace studijního programu předkladatel samostatně odůvodní.

## **Článek 11**

### **Zánik akreditace studijního programu**

- (1) Akreditace studijního programu zaniká odnětím akreditace, oznámením vysoké školy o zrušení studijního programu nebo uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena.

## **ČÁST IV.**

### **Akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem**

## **Článek 12**

- (1) Návrh na podání žádosti o akreditaci nebo prodloužení akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem akreditačnímu úřadu v daném oboru předloží předkladatel po schválení ve vědecké nebo umělecké radě fakulty rektorovi, který ji předloží k projednání Radě pro vnitřní hodnocení.
- (2) Návrh na podání žádosti o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem obsahuje
  - a) název vysoké školy, popřípadě název fakulty, na které bude řízení probíhat,
  - b) obor habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
  - c) popis systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a hodnocení nezbytného personálního, finančního, materiálního a dalšího zabezpečení daného oboru a jeho rozvoje,
  - d) seznam členů vědecké rady univerzity, popřípadě členů vědecké nebo umělecké rady dotčené fakulty,
  - e) další nezbytné přílohy podle požadavků akreditačního úřadu.
- (3) Není-li návrh na podání žádosti o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem úplný anebo vykazuje-li jiné nedostatky, které brání jeho projednávání nebo podání žádosti, vyzve Rada pro vnitřní hodnocení předkladatele k odstranění závad.
- (4) Jedná-li se o akreditaci řízení, které dosud nebylo na fakultě uskutečňováno, vyrozumí rektor o podání žádosti o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem rozšířené vedení. Případné vyjádření je součástí podkladů pro další projednávání žádosti.
- (5) Po schválení záměru předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Radou pro vnitřní hodnocení předloží rektor kompletní žádost akreditačnímu úřadu.
- (6) V případě, že Rada pro vnitřní hodnocení neschválí záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, vrátí jej s odůvodněním předkladateli. Předkladatel podle okolností na předloženém záměru akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem setrvává, doplní jej nebo jinak změní, anebo jej vezme zpět. Setrvání na původním záměru akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem je třeba samostatně odůvodnit. Následující rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení je konečné.

- (7) V případě kladného stanoviska Rady pro vnitřní hodnocení podá rektor žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem akreditačnímu úřadu nejpozději do 90 dnů ode dne obdržení návrhu od předkladatele. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou byly odstraňovány nedostatky podle odstavce 3.