

# Kolektivní smlouva na rok 2001

uzavřená mezi smluvními stranami

a) Univerzita Pardubice (dále jen zaměstnavatel) zastoupená rektorem

**prof. Ing. Miroslavem Ludwigem, CSc.**

**a**

b) Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu Univerzity Pardubice (dále jen ZO VOS) zastoupená předsedou

**Ing. Alexandrem Čeganem, CSc.**

**Obsah:**

1. Základní ustanovení.
2. Závazky a opatření k zabezpečení vzájemné informovanosti a ochrany.
3. Vzájemné závazky a opatření v oblasti hmotné zainteresovanosti zaměstnanců.
4. Vzájemné závazky a opatření v oblasti péče o pracující.

**Přílohy:** 1. Jmenný seznam chráněných členů VZO VOS Univerzity Pardubice.

## **1. Základní ustanovení**

a) Kolektivní smlouva (dále jen KS) byla sepsána v souladu se Zákonem o kolektivním vyjednávání č. 2/1991 Sb. ze dne 4. 12. 1990, v souladu s § 20 Zákoníku práce, v souladu se Statutem Univerzity Pardubice a v souladu se Zákonem o vysokých školách č.111/1998 Sb.

b) KS se stává závaznou podpisem zástupců obou smluvních stran. Podepsaná KS je závazná pro obě strany KS, jejich nástupce, administrátory a vykonavatele.

c) Pokud bude na Univerzitě Pardubice existovat jako jediný představitel odborů pouze ZO VOS, zaměstnavatel uznává ZO VOS jako jediného činitele v kolektivním vyjednávání za všechny zaměstnance Univerzity Pardubice. Zaměstnavatel uznává za představitele ZO VOS Výbor ZO VOS na Univerzitě Pardubice pro jednání na úrovni vedení Univerzity a vedení fakult, úsekové důvěrníky pro jednání na úrovni organizačního celku Univerzity (katedra, oddělení, dílna a pod.), případně další osoby písemně zmocněné ZO VOS.

d) Při založení odborových organizací v samostatně hospodařících zařízeních Univerzity Pardubice budou jejich KS uzavírány tak, aby nepřekračovaly rámec celoškolské KS.

e) Schválení obsahu KS ze strany odborů bude provedeno delegáty jednotlivých úseků na konferenci ZO VOS. Hodnocení plnění této KS za 1. pololetí i za celé období platnosti bude vždy projednáno na nejbližší následující konferenci ZO VOS.

f) Tato KS se uzavírá přibližně na dobu 1 roku s účinností od 1. 6. 2001 do doby uzavření nové KS, ne však na dobu delší než 14 měsíců.

g) Smluvní strany mohou tuto KS vypovědět písemnou formou. Oboustranná výpovědní lhůta je tříměsíční. S vypovězením platnosti této KS musí být zdůvodněn a předložen nový návrh KS.

h) Tato KS může být na žádost jedné ze smluvních stran doplněna. Doplnění KS, případně změna některých závazků, jsou možné vždy jen po projednání smluvními stranami a po schválení delegáty konference ZO VOS.

i) Dojde-li v legislativě státu ke změnám, které by znamenaly rozpor této KS s legislativou, je povinností obou stran upravit KS dodatkem tak, aby byl tento rozpor odstraněn.

## **2. Závazky a opatření k zabezpečení vzájemné informovanosti a ochrany**

a) Smluvní strany se budou s cílem všestranné informovanosti dle potřeby navzájem zvat na porady Kolegia rektora Univerzity Pardubice, na konference a schůze ZO VOS a na jednání, na nichž budou projednávány otázky týkající se obou stran. Z těchto jednání si budou vzájemně zasílat zápis.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor*

*za ZO VOS: předseda ZO VOS*

b) Zaměstnavatel provozuje a řídí svoji činnost s cílem dosažení maximální efektivity, hospodárnosti a pořádku. Interní pravidla, týkající se zaměstnanců, sestavuje a mění ve spolupráci s odbory. Uvedená činnost nesmí být v rozporu s ustanoveními této KS. Funkcionáři ZO VOS nebudou zasahovat do kompetencí vedení školy a svoje případné připomínky a požadavky budou prezentovat na Kolegiu rektora, nebo v zápise ze schůzí ZO VOS. Zaměstnavatel se zavazuje, že nebude zasahovat do kompetencí a interní činnosti ZO VOS.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor*  
*za ZO VOS: předseda ZO VOS*

c) Funkcionářům ZO VOS a členům komisí bude v pracovní době umožněno věnovat nezbytně nutný čas k plnění této KS, nebo k plnění povinností vyplývajících z jejich funkce za předpokladu, že tím nedojde k zanedbání pracovních povinností funkcionáře vůči zaměstnavateli. Funkcionář tím neztrácí nárok na mzdu, nebo výhody vyplývající z odpracované doby. Předsedovi a místopředsedovi ZO VOS bude umožněno bezplatně využívat kancelářskou a výpočetní techniku, vnitřní telefonní síť a poštovní úřev Univerzity Pardubice, v míře nezbytně nutné k plnění této KS, nebo k plnění povinností vyplývajících z jejich funkcí.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani*  
*za ZO VOS: předseda ZO VOS*

d) Veškerá schůzová činnost ZO VOS bude konána v mimopracovní době (před 7:00 a po 15:30 hod.).

*Zodpovídá: za ZO VOS: předseda ZO VOS*

e) Zaměstnavatel se zavazuje, že nebude postihovat zaměstnance za činnost spojenou s výkonem funkce v odborech. Jmenný seznam členů ZO VOS se zvýšenou ochranou podle odst. 2 - 4 § 59 Zákoníku práce je v Příloze 1. ZO VOS bude aktualizovat jakékoliv personální změny v těchto funkcích nejpozději do jednoho měsíce od provedení změny.

Zodpovídá:                    za                   zaměstnavatele:                    rektor,                    děkani  
za ZO VOS: předseda ZO VOS

f) O sjednaných nových pracovních poměrech (dle odst. 3 § 35 Zákoníku práce) a o jiných případech rozvázání pracovního poměru, které nepodléhají povinnosti předchozího projednání nebo souhlasu odborů (dle odst. 3 § 59 Zákoníku práce) informuje zaměstnavatel VZO VOS jednou měsíčně, a to formou kopie hlášení "Skutečný evidenční počet zaměstnanců UPa".

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, odd. lidských zdrojů

g) Zaměstnavatel přizve do všech komisí výběrového řízení na obsazení pracovních míst zástupce VZO VOS s právem poradního hlasu.

Zodpovídá:                    za                   zaměstnavatele:                    rektor,                    děkani  
za ZO VOS: předseda ZO VOS

h) V případě, že o to zaměstnanec požádá, nebo v případě pracovního právního sporu, zaměstnavatel seznámí VZO VOS s obecnými výsledky hodnocení pracovní způsobilosti zaměstnanců, které pro své potřeby prováděl.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani

i) Zaměstnavatel souhlasí s tím, že VZO VOS bude pro své potřeby provádět anketní šetření zaměřené na odborovou problematiku.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani

j) Zaměstnavatel bude ZO VOS na základě vyžádání písemně informovat o změnách pravidel ve mzdovém a pracovním zařazení zaměstnanců.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: odd. lidských zdrojů, ref. PaM

k) Stížnosti zaměstnanců, týkající se činnosti Univerzity Pardubice a jejich zaměstnanců budou projednány bez zbytečného odkladu nadřízeným pracovníkem za přítomnosti příslušného odborového funkcionáře, pokud o to zaměstnanec požádá. Nedojde-li na této úrovni k dohodě, bude stížnost postoupena do pěti pracovních dnů k řešení na úrovni vedení univerzity a VZO VOS. Ty jsou povinny se ke stížnosti vyjádřit do patnácti dnů a v této lhůtě též informovat zaměstnance. Stížnost na neplnění této KS bude řešena vždy mezi zástupci vedení Univerzity Pardubice a VZO VOS. O řešení této stížnosti musí být učiněn zápis, který podepíší všichni zúčastnění.

Zodpovídá:                    za                   zaměstnavatele:                    rektor                    a                    odpovědní                    vedoucí                    pracovníci  
za ZO VOS: předseda ZO VOS

l) VZO VOS umožní každému zaměstnanci seznámit se s touto KS.

Zodpovídá: za ZO VOS: rektor, předseda ZO VOS

### **3. Vzájemné závazky a opatření v oblasti hmotné zainteresovanosti zaměstnanců**

a) Rozdělení mzdových prostředků se řídí Vnitřním mzdovým předpisem Univerzity Pardubice a podléhá schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice při dodržení zákonných norem a předpisů. Bude dáno písemně na vědomí VZO VOS sedm kalendářních dnů před nabytím platnosti. V případě sporu nebo stížnosti zpřístupní zaměstnavatel potřebné informace na úrovni

útvary příslušnému úsekovému důvěrníkovi, na vyšší úrovni řízení pak pověřenému zástupci VZO VOS.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani  
za ZO VOS: předseda ZO VOS*

b) Zaměstnavatel informuje VZO VOS o zamýšlených strukturálních změnách, organizačních nebo racionalizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde k uvolňování většího počtu zaměstnanců zpravidla 3 měsíce před uskutečněním těchto změn. Zaměstnavatel se zavazuje stejným způsobem informovat zaměstnance, jichž se toto uvolňování bude týkat.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, kvestor  
za ZO VOS: předseda ZO VOS*

c) Ze mzdového fondu fakult a rektorátních útvarů se vyčlení odpovídající částka na odměny:

- k ocenění pracovních zásluh při životním výročí 50 let,  
- u příležitosti prvního skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu, nebo po nabytí nároku na starobní důchod.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, kvestor*

d) Při zjišťování průměrného výdělku zaměstnance se postupuje podle platné legislativy. V případě, že zaměstnanec neodpracuje všechny dny v daném období, ze kterého se zjišťuje průměr pro náhrady, vypočítá se mu poměrná část odpracovaných hodin, nebo dní z celkového pracovního fondu v daném čtvrtletí. Tímto koeficientem bude pak krácena ta složka mzdy, která je vyplácena za delší období. Stejný postup bude uplatňován i u těch zaměstnanců, kteří v příslušném čtvrtletí čerpali dovolenou, vzhledem k tomu, že při čerpání dovolené se zaměstnancům nevyplácí mzda, nýbrž její náhrada, která se do průměrného výdělku nepočítá.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí ekonomického odboru*

e) Organizace je povinna umožnit všem zaměstnancům čerpání dovolené na zotavenou. Vedoucí útvarů po projednání se zaměstnanci sestaví roční plán čerpání dovolených. Za fakulty předkládají plány dovolených tajemníci přímo VZO VOS, rektorátní útvary předkládají plány ke schválení prostřednictvím odd. lidských zdrojů, a to nejpozději do 31. 5. běžného roku. Po schválení je možné tento plán změnit pouze se souhlasem nadřízeného pracovníka. Převod nevyčerpané dovolené do následujícího roku je možný jen z důvodů vyjmenovaných v odst. 2 § 109 Zákoníku práce. Mzdu splatnou v době čerpání dovolené vyplatí organizace v řádném výplatním termínu. Na požádání zaměstnance vyplatí organizace před nástupem řádné dovolené v těchto případech odpovídající zálohu na mzdu.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: přímý nadřízený  
za ZO VOS: předseda VZO VOS*

f) Období ve kterém práce přesčas nesmí překročit v průměru 8 hodin týdně se stanoví na 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, kvestor  
za ZO VOS: předseda VZO VOS*

g) Zaměstnanci, u něhož dochází ke skončení pracovního poměru výpovědí z důvodů uvedených v § 46 odst. 1 písm. a) až c) zákoníku práce, náleží při skončení pracovního poměru odstupné ve výši dvojnásobku průměrného výdělku.

Pokud zaměstnanec přistoupí na skončení pracovního poměru dohodou z výše uvedených důvodů, náleží mu zvýšené odstupné:

- ve výši pětinasobku průměrného výdělku, pokud přistoupí na skončení pracovního poměru dohodou do konce kalendářního měsíce, ve kterém mu byla doručena výpověď nebo ve kterém mu byl dán návrh na skončení pracovního poměru,
- ve výši čtyřnasobku průměrného výdělku, pokud přistoupí na skončení pracovního poměru dohodou do konce 1. měsíce běhu výpovědní doby,
- ve výši trojnásobku průměrného výdělku, pokud přistoupí na skončení pracovního poměru dohodou do konce 2. měsíce běhu výpovědní doby.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, kvestor  
za ZO VOS: předseda VZO VOS*

#### **4. Vzájemné závazky a opatření v oblasti péče o pracující**

a) Zaměstnavatel zabezpečí:

- vybavování hygienických zařízení základními hygienickými potřebami (ručníky, mýdlo, toaletní papír apod.),
- vybavení zaměstnanců osobními ochrannými pracovními pomůckami podle odst. 2 a 6 § 133 Zákoníku práce,
- vybavení zaměstnanců dělnických profesí základními hygienickými potřebami podle odst. 2 a 6 § 133 Zákoníku práce čtvrtletně, a to po dohodě s VZO VOS podle podmínek trhu.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor  
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

b) Zaměstnavatel předloží VZO VOS na vyžádání seznam rizikových pracovišť a seznam zaměstnanců sledovaných Odborem pracovního lékařství v roce 2000.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vnitřní záležitosti, referent BOZP  
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

c) Zaměstnavatel předloží VZO VOS na vyžádání seznam zaměstnanců s přiznanými příplatky za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí v roce 2000.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vnitřní záležitosti, ref. PaM  
za ZO VOS: místopředseda ZOVOS*

d) Zaměstnavatel zabezpečí v případě potřeby u smluvního lékaře:

- prohlídky v rámci plnění pracovních povinností,
- preventivní prohlídky pracovníků rizikových pracovišť,
- prohlídky před uzavřením pracovního poměru,
- prohlídky pracovníků sledovaných profesí, které jsou určeny na OCHOP.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí odd. lidských zdrojů, referent BOZP  
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

e) Zaměstnavatel vytvoří vhodné pracovní podmínky pro zaměstnance se ZPS.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani  
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

f) Zaměstnavatel spolu s VZO VOS umožní provozování rekreační tělovýchovy pracovníků, a to zejména organizováním pravidelného cvičení v tělocvičně a zimních zájezdů na hory v mimopracovní době.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí katedry tělovýchovy a sportu  
za ZO VOS: předseda Sportovní komise

g) Zaměstnavatel souhlasí s tím, aby podle možností pracovišť a na základě dohody s vedoucími pracovišť byl uvolňován přiměřený počet pracovníků jako vedoucí na zimní tábor dětí zaměstnanců Univerzity Pardubice organizovaný ZO VOS UPa bez refundace mzdy.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, kvestor  
za ZO VOS: předseda Sportovní komise

h) Zaměstnavatel poskytne pro provoz odborářské knihovny bezúplatně místnost včetně vytápění a světla. Zaměstnavatel souhlasí s uvolňováním určené pracovnice knihovny každý čtvrtek od 14:00 do 16:00 hod. pro půjčování knih v odborářské knihovně, pokud z provozních důvodů nebude nutná přítomnost této pracovnice v Univerzitní knihovně.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vzdělávání a vědu  
za ZO VOS: předsedkyně Kulturní komise

i) Zaměstnavatel umožní členům revizní komise konzultace s pracovníky ekonomického odboru v případě, že při revizích hospodaření vzniknou problémy, jejichž řešení vyžaduje odborné znalosti.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor  
za ZO VOS: předseda Revizní komise

j) Zaměstnavatel se zavazuje, že zajistí zaměstnancům možnost odběru oběda z produkce menzy. Dále se zaměstnavatel zavazuje, že v případě odstávky menzy v době hlavních prázdnin zajistí zaměstnancům jinou formu stravování. Zaměstnavatel rovněž umožní dietní stravování pracovníkům, kteří předloží lékařské doporučení k tomuto způsobu stravování.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor

k) V otázce opatření ke zlepšení péče o vybrané skupiny zaměstnanců se zaměstnavatel zavazuje, že umožní zaměstnancům, zejména matkám či otcům malých dětí (do 10 let), v rámci možností každého pracoviště vhodnou úpravu pracovní doby.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: přímí nadřízení

l) Rekreační objekt "U našeho dědečka" ve Velké Úpě je majetkem ZO VOS Univerzity Pardubice a je určen pro zajištění rekreace zaměstnanců Univerzity Pardubice a jejich rodinných příslušníků. V případě malého zájmu zaměstnanců o pobyt v tomto rekreačním objektu mohou být volná místa nabídnuta i ostatním zájemcům. Poplatky za pobyt zaměstnanců a dalších osob stanoví VZO VOS a jsou příjmem ZO VOS. V případě havarijních oprav rekreačního objektu zaměstnavatel umožní provedení těchto oprav pracovníky Univerzitních dílen za úhradu.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor  
za ZO VOS: předseda ZO VOS

Podepsáno smluvními stranami v Pardubicích dne: 28. května 2001

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.      Ing. Alexander Čegan, CSc.

rektor

předseda ZO VOS

### **Příloha č. 1.**

Jmenný seznam členů VZO a RK ZO VOS Univerzity Pardubice

Alexander ČEGAN - předseda, zástupce FCHT ve VZO VOS  
Miroslav VEČEŘA - místopředseda, předseda sportovní komise  
Olga VÁCLAVKOVÁ - hospodářka a pokladní  
Hana ŠMÍDOVÁ - předsedkyně kulturní komise  
Jindřich JIROUTEK - předseda materiálové komise  
Jana SCHEJBALOVÁ - zástupkyně DFJP ve VZO VOS  
Jiřina URBANOVÁ - jednatelka  
František PLÁČEK - předseda revizní komise  
František LINGR - člen revizní komise

Jmenný seznam důvěrníků odborových úseků ZO VOS Univerzity Pardubice

Marcela JUNGOVÁ - Katedra teorie a technologie výbušin  
Hana HOLICKÁ - Katedra polygrafie a fotofyziky  
Jan VAŠÍČEK - Katedra tělesné výchovy  
Milena VOTAVOVÁ - Fakulta ekonomicko-správní  
Jana ZATLOUKALOVÁ - Katedra organické chemie  
Jiřina URBANOVÁ - Katedra analytické chemie  
Marie SEDLÁČKOVÁ - Katedra fyzikální chemie  
Miloslava KOTOVÁ - Katedra chemického inženýrství  
Jaroslava KUDYNOVÁ - Katedra řízení procesů a výpočetní techniky  
Jaroslava HYRŠLOVÁ - Katedra ekonomiky a managementu  
Brigita PAZOUROVÁ - Katedra anorganické technologie  
Miroslava PŘEROVSKÁ - Ústav polymerních materiálů  
Květoslava MÁTLOVÁ - Katedra dřeva, celulózy a papíru  
Mária MENŠÍKOVÁ - Ústav ochrany životního prostředí  
Milan JAVŮREK - Rektorát  
Lenka MURČKOVÁ - Univerzitní knihovna  
Josef TIHLAŘÍK - Univerzitní dílny  
Miluše HORÁČKOVÁ - Správa budov  
Jaroslava TESAŘOVÁ - Fakulta humanitních studií  
Jana SCHEJBALOVÁ - Dopravní fakulta Jana Pernera