

Kolektivní smlouva na rok 1999

uzavřená mezi smluvními stranami

a) Univerzita Pardubice (dále jen zaměstnavatel) zastoupená rektorem

prof. Ing. Oldřichem Pytelou, DrSc.

a

b) Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu Univerzity Pardubice (dále jen ZO VOS) zastoupená předsedou

Ing. Alexandrem Čeganem, CSc.

Obsah:

1. Základní ustanovení.
2. Závazky a opatření k zabezpečení vzájemné informovanosti a ochrany.
3. Vzájemné závazky a opatření v oblasti hmotné zainteresovanosti zaměstnanců.
4. Vzájemné závazky a opatření v oblasti péče o pracující.

Přílohy: 1. Jmenný seznam chráněných členů VZO VOS Univerzity Pardubice.

1. Základní ustanovení

a) Kolektivní smlouva (dále jen KS) byla sepsána v souladu se Zákonem o kolektivním vyjednávání č. 2/1991 Sb. ze dne 4. 12. 1990, v souladu s § 20 Zákoníku práce, v souladu se Statutem Univerzity Pardubice a v souladu se Zákonem o vysokých školách č. 111/1998 Sb.

b) KS se stává závaznou podpisem zástupců obou smluvních stran. Podepsaná KS je závazná pro obě strany KS, jejich nástupce, administrátory a vykonavatele.

c) Pokud bude na Univerzitě Pardubice existovat jako jediný představitel odborů pouze ZO VOS, zaměstnavatel uznává ZO VOS jako jediného činitele v kolektivním vyjednávání za všechny zaměstnance Univerzity Pardubice. Zaměstnavatel uznává za představitele ZO VOS Výbor ZO VOS na Univerzitě Pardubice pro jednání na úrovni vedení Univerzity a vedení fakult, úsekové důvěrníky pro jednání na úrovni organizačního celku Univerzity (katedra, oddělení, dílna a pod.), případně další osoby písemně zmocněné ZO VOS.

d) Při založení odborových organizací v samostatně hospodařících zařízeních Univerzity Pardubice budou jejich KS uzavírány tak, aby nepřekračovaly rámec celoškolské KS.

e) Schválení obsahu KS ze strany odborů bude provedeno delegáty jednotlivých úseků na konferenci ZO VOS. Hodnocení plnění této KS za 1. pololetí i za celé období platnosti bude vždy projednáno na nejbližší následující konferenci ZO VOS.

f) Tato KS se uzavírá přibližně na dobu 1 roku s účinností od 1. 5. 1999 do doby uzavření nové KS, ne však na dobu delší než 14 měsíců.

f) O sjednaných nových pracovních poměrech (dle odst. 3 § 35 Zákoníku práce) a o jiných případech rozvázání pracovního poměru, které nepodléhají povinnosti předchozího projednání nebo souhlasu odborů (dle odst. 3 § 59 Zákoníku práce) informuje zaměstnavatel VZO VOS jednou měsíčně, a to formou kopie hlášení "Skutečný evidenční počet zaměstnanců UPa".

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, oddělení lidských zdrojů

g) Zaměstnavatel přizve do všech komisí výběrového řízení na obsazení pracovních míst konkurzem zástupce VZO VOS s právem poradního hlasu.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS
za ZO VOS: předseda ZO VOS*

h) V případě, že o to zaměstnanec požádá, nebo v případě pracovního sporu, zaměstnavatel seznámí VZO VOS s obecnými výsledky hodnocení pracovní způsobilosti zaměstnanců, které pro své potřeby prováděl.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS

i) Zaměstnavatel souhlasí s tím, že VZO VOS bude pro své potřeby provádět anketní šetření zaměřené na odborovou problematiku.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS

j) Zaměstnavatel bude ZO VOS na základě jeho vyžádání písemně informovat o změnách pravidel v platovém a pracovním zařazení zaměstnanců.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: oddělení lidských zdrojů, referentka PaM

k) Stížnosti zaměstnanců, týkající se činnosti Univerzity Pardubice a jejich zaměstnanců budou projednány bez zbytečného odkladu nadřízeným pracovníkem vždy za přítomnosti příslušného odborového funkcionáře. Nedojde-li na této úrovni k dohodě, bude stížnost postoupena do pěti pracovních dnů k řešení na úrovni vedení univerzity a VZO VOS. Ty jsou povinny se ke stížnosti vyjádřit do patnácti dnů a v této lhůtě též informovat zaměstnance. Stížnost na neplnění této KS bude řešena vždy mezi zástupci vedení Univerzity Pardubice a VZO VOS. O řešení této stížnosti musí být učiněn zápis, který podepíší všichni zúčastnění.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor a odpovědní vedoucí pracovníci
za ZO VOS: předseda ZO VOS*

l) VZO VOS umožní každému zaměstnanci seznámit se s touto KS.

Zodpovídá: za ZO VOS: předseda ZO VOS

m) Za opatření, týkající se současně většího počtu zaměstnanců, která je zaměstnavatel povinen podle odst. 1, písm. c) § 18 Zákoníku práce předem projednat s příslušným odborovým orgánem, se považují opatření, týkající se alespoň pěti zaměstnanců.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor a odpovědní vedoucí pracovníci

3. Vzájemné závazky a opatření v oblasti hmotné zainteresovanosti zaměstnanců

a) Rozdělení mzdových prostředků se řídí vnitřním mzdovým předpisem Univerzity Pardubice a podléhá schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice při dodržení zákonných norem

a předpisů. Při úpravách bude dáno písemně na vědomí VZO VOS sedm kalendářních dnů před nabytím platnosti. V případě sporu nebo stížnosti zpřístupní zaměstnavatel potřebné informace na úrovni útvaru příslušnému úsekovému důvěrníkovi, na vyšší úrovni řízení pak pověřenému zástupci VZO VOS.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS
za ZO VOS: předseda ZO VOS*

b) Zaměstnavatel informuje VZO VOS o zamýšlených strukturálních změnách, organizačních nebo racionalizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde k uvolňování většího počtu zaměstnanců zpravidla 3 měsíce před uskutečněním těchto změn. Zaměstnavatel se zavazuje stejným způsobem informovat zaměstnance, jichž se toto uvolňování bude týkat.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS, kvestor
za ZO VOS: předseda ZO VOS*

c) Ze mzdového fondu fakult, ÚJHS a rektorátních útvarů se vyčlení odpovídající částka na odměny:

- k ocenění pracovních zásluh při životním výročí 50 let,
- u příležitosti prvního skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu, nebo po nabytí nároku na starobní důchod.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS, kvestor

d) Při zjišťování průměrného výdělku zaměstnance se postupuje podle platné legislativy. V případě, že zaměstnanec neodpracuje všechny dny v daném období, ze kterého se zjišťuje průměr pro náhrady, vypočítá se mu poměrná část odpracovaných hodin, nebo dní z celkového pracovního fondu v daném čtvrtletí. Tímto koeficientem bude pak krácena ta složka mzdy, která je vyplácena za delší období. Stejný postup bude uplatňován i u těch zaměstnanců, kteří v příslušném čtvrtletí čerpali dovolenou, vzhledem k tomu, že při čerpání dovolené se zaměstnancům nevyplácí mzda, nýbrž její náhrada, která se do průměrného výdělku nepočítá.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí ekonomického odboru

e) Organizace je povinna umožnit všem zaměstnancům čerpání dovolené na zotavenou. Vedoucí útvarů po projednání se zaměstnanci sestaví roční plán čerpání dovolených. Za fakulty a ÚJHS předkládají plány dovolených tajemníci přímo VZO VOS, rektorátní útvary předkládají plány ke schválení prostřednictvím oddělení lidských zdrojů, a to nejpozději do 31. 5. běžného roku. Po schválení je možné tento plán změnit pouze se souhlasem nadřízeného pracovníka. Převod nevyčerpané dovolené do následujícího roku je možný jen z důvodů vyjmenovaných v odst. 2 § 109 Zákoníku práce.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: přímý nadřízený
za ZO VOS: předseda VZO VOS*

4. Vzájemné závazky a opatření v oblasti péče o pracující

a) Zaměstnavatel zabezpečí:

- vybavování hygienických zařízení základními hygienickými potřebami (ručníky, mýdlo, toaletní papír apod.),
- vybavení zaměstnanců osobními ochrannými pracovními pomůckami podle odst. 2 a 6 § 133 Zákoníku práce,

- vybavení zaměstnanců dělnických profesí základními hygienickými potřebami podle odst. 2 a 6 § 133 Zákoníku práce čtvrtletně, a to po dohodě s VZO VOS podle podmínek trhu.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

b) Zaměstnavatel předloží VZO VOS na vyžádání seznam rizikových pracovišť a seznam zaměstnanců sledovaných Odborem pracovního lékařství v roce 1998.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vnitřní záležitosti a legislativu, referent BOZP
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

c) Zaměstnavatel předloží VZO VOS na vyžádání seznam zaměstnanců s přiznanými příplatky za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí v roce 1998.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vnitřní záležitosti a legislativu, vedoucí oddělení lidských zdrojů
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

d) Zaměstnavatel zabezpečí v případě potřeby u smluvního lékaře:

- prohlídky v rámci plnění pracovních povinností,
- preventivní prohlídky pracovníků rizikových pracovišť,
- prohlídky před uzavřením pracovního poměru,
- prohlídky pracovníků sledovaných profesí, které jsou určeny na OCHOP.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí oddělení lidských zdrojů a BOZP
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

e) Zaměstnavatel vytvoří vhodné pracovní podmínky pro zaměstnance se ZPS.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS
za ZO VOS: místopředseda ZO VOS*

f) Zaměstnavatel spolu s VZO VOS umožní provozování rekreační tělovýchovy pracovníků, a to zejména organizováním pravidelného cvičení v tělocvičně a zimních zájezdů na hory v mimopracovní době.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí katedry tělesné výchovy
za ZO VOS: předseda Sportovní komise*

g) Zaměstnavatel souhlasí s tím, aby podle možností pracovišť a na základě dohody s vedoucími pracovišť byl uvolňován přiměřený počet pracovníků jako vedoucí na zimní tábor dětí zaměstnanců Univerzity Pardubice organizovaný ZO VOS Univerzity Pardubice bez refundace mzdy.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS, kvestor
za ZO VOS: předseda Sportovní komise*

h) Zaměstnavatel poskytne pro provoz odborářské knihovny bezúplatně místnost včetně vytápění a světla. Zaměstnavatel souhlasí s uvolňováním určené pracovnice knihovny každý čtvrtek v době od 14:00 do 16:00 hod. pro půjčování knih v odborářské knihovně, pokud z provozních důvodů nebude nutná přítomnost této pracovnice v Univerzitní knihovně.

*Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vzdělávání a vědu
za ZO VOS: předsedkyně Kulturní komise*

Jmenný seznam členů VZO a RK ZO VOS Univerzity Pardubice

Alexander ČEGAN - předseda, zástupce FCHT ve VZO VOS
Miroslav VEČEŘA - místopředseda, předseda sportovní komise
Zuzana KOVAŘÍKOVÁ - jednatelka
Olga VÁCLAVKOVÁ - hospodářka
Eva KUČEROVÁ - předsedkyně organizační komise
Jiří HOLINKA - předseda sociální komise
Hana ŠMÍDOVÁ - předsedkyně kulturní komise
Jindřich JIROUTEK - předseda materiálové komise
Marcela KREMLOVÁ - zástupkyně ÚJHS ve VZO VOS
Jana SCHEJBALOVÁ - zástupkyně DFJP ve VZO VOS
Jiřina URBANOVÁ - členka VZO VOS
František PLÁČEK - předseda revizní komise
Josef ŽÁČEK - člen revizní komise

Jmenný seznam důvěrníků odborových úseků ZO VOS Univerzity Pardubice

Marcela JUNGOVÁ - Katedra teorie a technologie výbušin
Hana HOLICKÁ - Katedra polygrafie a fotofyziky
Jan VAŠÍČEK - Katedra tělesné výchovy
Milena VOTAVOVÁ - Katedra matematiky
Pavλίna RULEOVÁ - Katedra fyziky
Barbora KOCOURKOVÁ - Katedra obecné a anorganické chemie
Renáta SÝKOROVÁ - Katedra organické chemie
Jiřina URBANOVÁ - Katedra analytické chemie
Liběna TEPLÁ - Katedra fyzikální chemie
Alena JELÍNKOVÁ - Katedra chemického inženýrství
Jaroslava KUDYNOVÁ - Katedra řízení procesů a výpočetní techniky
Jaroslava HYRŠLOVÁ - Katedra ekonomiky a managementu
Brigita PAZOUROVÁ - Katedra anorganické technologie
Božena NOVÁKOVÁ - Katedra technologie organických látek
Miroslava PŘEROVSKÁ - Ústav polymerních materiálů
Květoslava MÁTLOVÁ - Katedra dřeva, celulózy a papíru
Mária MENŠÍKOVÁ - Ústav ochrany životního prostředí
Ivana BÍZOVÁ - Katedra biologických a biochemických věd
Romana PROVAZNÍKOVÁ - Katedra ekonomie
Milan JAVŮREK - Centrum informačních technologií
Eva KUČEROVÁ - Ekonomický a správní úsek
Helena SEDLÁČKOVÁ - Tiskařské středisko
Lenka MURČKOVÁ - Univerzitní knihovna
Josef TIHLAŘÍK - Univerzitní dílny
Vladimíra ŠMEJKALOVÁ - Univerzitní dílny Doubravice
Miluše HORÁČKOVÁ - Správa budov
Irena KOLMAŠOVÁ - Ústav jazyků a humanitních studií
Jana SCHEJBALOVÁ - Dopravní fakulta Jana Pernera