

Kolektivní smlouva na rok 1998

uzavřená mezi smluvními stranami

a) Univerzitou Pardubice (dále jen zaměstnavatel), zastoupená rektorem

prof. Ing. Oldřichem Pytelou, DrSc.

a

b) základní organizací Vysokoškolského odborového svazu Univerzity Pardubice (dále jen ZO VOS), zastoupená předsedou

Ing. Alexandrem Čeganem, CSc.

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Závazky a opatření k zabezpečení vzájemné informovanosti a ochrany
3. Vzájemné závazky a opatření v oblasti hmotné zainteresovanosti zaměstnanců
4. Vzájemné závazky a opatření v oblasti péče o pracující
5. Vzájemné závazky a opatření při tvorbě a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

Přílohy:

1. Jmenný seznam chráněných členů VZO VOS Univerzity Pardubice
2. Plán ozdravných opatření na Univerzitě Pardubice pro rok 1998
3. Plán běžné roční údržby objektu ve Velké Úpě pro rok 1997

1. Základní ustanovení

a) Kolektivní smlouva (dále jen KS) byla sepsána v souladu se Zákonem o kolektivním vyjednávání č. 2/1991 Sb. ze dne 4. 12. 1990, v souladu s paragrafem 20 Zákoníku práce a v souladu se Statutem Univerzity Pardubice;

b) KS se stává závaznou podpisem zástupců obou smluvních stran. Podepsaná KS je závazná pro obě strany KS, jejich nástupce, administrátory a vykonavatele;

c) pokud bude na Univerzitě Pardubice existovat jako jediný představitel odborů pouze ZO VOS, zaměstnavatel uznává ZO VOS jako jediného činitele v kolektivním vyjednávání za všechny zaměstnance Univerzity Pardubice. Zaměstnavatel uznává za představitele ZO VOS Výbor ZO VOS na Univerzitě Pardubice pro jednání na úrovni vedení univerzity a vedení fakult, úsekové důvěrníky pro

jednání na úrovni organizačního celku univerzity (katedra, oddělení, dílna apod.), případně další osoby písemně zmocněné ZO VOS;

d) při založení odborových organizací v samostatně hospodařících zařízeních Univerzity Pardubice budou jejich KS uzavírány tak, aby nepřekračovaly rámec celoškolské KS;

e) schválení obsahu KS ze strany odborů bude provedeno delegáty jednotlivých úseků na konferenci ZO VOS. Hodnocení plnění této KS za 1. pololetí i za celé období platnosti bude vždy projednáno na nejbližší následující konferenci ZO VOS;

f) tato KS se uzavírá přibližně na dobu 1 roku s účinností od 16. 2. 1998 do doby uzavření nové KS, ne však na dobu delší než 14 měsíců;

g) smluvní strany mohou tuto KS vypovědět písemnou formou. Oboustranná výpovědní lhůta je tříměsíční. S vypovězením platnosti této KS musí být zdůvodněn a předložen nový návrh KS;

h) tato KS může být na žádost jedné ze smluvních stran doplněna. Doplnění KS, případně změna některých závazků, jsou možné vždy jen po projednání smluvními stranami a po schválení delegáty konference ZO VOS;

i) dojde-li v legislativě státu ke změnám, které by znamenaly rozpor této KS s legislativou, je povinností obou stran upravit KS dodatkem tak, aby byl tento rozpor odstraněn.

2. Závazky a opatření k zabezpečení vzájemné informovanosti a ochrany

a) smluvní strany se budou s cílem všestranné informovanosti dle potřeby navzájem zvat na porady Kolegia rektora Univerzity Pardubice, na konference a schůze ZO VOS a na jednání, na nichž budou projednávány otázky, týkající se obou stran. Z těchto jednání si budou vzájemně zasílat zápis.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS,

za ZO VOS: předseda ZO VOS ;

b) zaměstnavatel provozuje a řídí svoji činnost s cílem dosažení maximální efektivity, hospodárnosti a pořádku. Interní pravidla, týkající se zaměstnanců, sestavuje a mění ve spolupráci s odbory. Uvedená činnost nesmí být v rozporu s ustanoveními této KS. Funkcionáři ZO VOS nebudou zasahovat do kompetencí vedení školy a svoje případné připomínky a požadavky budou prezentovat na Kolegiu rektora nebo v zápise ze schůzí ZO VOS. Zaměstnavatel se zavazuje, že nebude zasahovat do kompetencí a interní činnosti ZO VOS.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

c) funkcionářům ZO VOS a členům komisí bude v pracovní době umožněno věnovat nezbytně nutný čas k plnění této KS nebo k plnění povinností, vyplývajících z jejich funkce za předpokladu, že tím nedojde k zanedbání pracovních povinností funkcionáře vůči zaměstnavateli. Funkcionář tím neztrácí nárok na mzdu nebo výhody, vyplývající z odpracované doby.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

d) veškerá schůzová činnost ZO VOS bude konána v mimopracovní době (před 07:00 hod. a po 15:30 hod.);

Zodpovídá: za ZO VOS: předseda ZO VOS;

e) zaměstnavatel se zavazuje, že nebude postihovat zaměstnance za činnost spojenou s výkonem funkce v odborech. Jmenný seznam členů ZO VOS se zvýšenou ochranou podle paragrafu 59 odst. 2-4 je v příloze 1. ZO VOS bude aktualizovat jakékoliv personální změny v těchto funkcích nejpozději do jednoho měsíce od provedení změny.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

f) o sjednaných nových pracovních poměrech (dle paragrafu 35, odst. 3 ZP) a o jiných případech rozvázání pracovního poměru, které nepodléhají povinnosti předchozího projednání nebo souhlasu odborů (dle paragrafu 59 odst. 3 ZP) informuje zaměstnavatel VZO VOS jednou měsíčně, a to formou kopie hlášení "Skutečný evidenční počet zaměstnanců UPa".

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, oddělení lidských zdrojů;

g) zaměstnavatel přizve do všech konkurzních komisí na obsazení pracovních míst konkurzem zástupce VZO VOS s právem poradního hlasu.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

h) v případě, že o to zaměstnanec požádá, nebo v případě pracovního sporu, zaměstnavatel seznámí VZO VOS s obecnými výsledky hodnocení pracovní způsobilosti zaměstnanců, které pro své potřeby prováděl.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS;

i) zaměstnavatel souhlasí s tím, že VZO VOS bude pro své potřeby provádět anketní šetření zaměřené na odborovou problematiku.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS;

j) zaměstnavatel bude ZO VOS písemně informovat:

- jednou ročně o plnění plánu práce a o čerpání mzdového fondu,

- aktuálně o změnách pravidel v platovém a pracovním zařazení zaměstnanců,

Zodpovídá: za zaměstnavatele: odd. lidských zdrojů, referentka PaM;

k) stížnosti zaměstnanců, týkající se činnosti Univerzity Pardubice a jejich zaměstnanců, budou projednány bez zbytečného odkladu nadřízeným pracovníkem vždy za přítomnosti příslušného odborového funkcionáře. Nedojde-li na této úrovni k dohodě, bude stížnost postoupena do pěti pracovních dnů k řešení na úrovni vedení univerzity a VZO VOS. Ty jsou povinny se ke stížnosti vyjádřit do patnácti dnů a v této lhůtě též informovat zaměstnance. Stížnost na neplnění této KS bude řešena vždy mezi zástupci vedení Univerzity Pardubice a VZO VOS. O řešení této stížnosti musí být učiněn zápis, který podepíší všichni zúčastnění.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor a odpovědní vedoucí pracovníci,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

l) VZO VOS umožní každému zaměstnanci seznámit se s touto KS.

Zodpovídá: za ZO VOS: předseda ZO VOS;

m) za opatření, týkající se většího počtu zaměstnanců, která je zaměstnavatel povinen podle paragrafu 18 odst. 1, písm. c) ZP předem projednat s příslušným odborovým orgánem, se považují opatření, týkající se alespoň pěti zaměstnanců.

3. Vzájemné závazky a opatření v oblasti hmotné zainteresovanosti zaměstnanců

a) rozdělení mzdových prostředků je součástí rozpočtu Univerzity Pardubice a podléhá schválení AS Univerzity Pardubice při dodržení zákonných norem a předpisů. Bude dáno písemně na vědomí VZO VOS 7 kalendářních dnů před nabytím platnosti. V případě sporu nebo stížnosti zpřístupní zaměstnavatel potřebné informace na úrovni útvaru příslušnému úsekovému důvěrníkovi, na vyšší úrovni řízení pověřenému zástupci VZO VOS.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

b) zaměstnavatel informuje VZO VOS o zamýšlených strukturálních změnách, organizačních nebo racionalizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde k uvolňování většího počtu zaměstnanců zpravidla 3 měsíce před uskutečněním těchto změn. Zaměstnavatel se zavazuje stejným způsobem informovat zaměstnance, jichž se toto uvolňování bude týkat.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

c) ze mzdového fondu fakult, ÚJHS a rektorátních útvarů se vyčlení odpovídající částka na odměny:

- k ocenění pracovních zásluh při životním výročí 50 let,

- u příležitosti prvního skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu, nebo po nabytí nároku na starobní důchod.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS, kvestor;

d) příspěvek z FKSP ve výši 2 000,- Kč se zaměstnancům Univerzity Pardubice poskytuje v následujících případech:

k životnímu výročí 50 let,

k pracovním výročím 25, 30, 35 a 40 let,

k prvnímu ukončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu, po nabytí nároku na starobní důchod, nebo po nabytí nároku na předčasný odchod do starobního důchodu.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

e) při zjišťování průměrného výdělku zaměstnance se postupuje podle platné legislativy. V případě, že zaměstnanec neodpracuje všechny dny v daném období, ze kterého se zjišťuje průměr pro náhrady, vypočítá se mu poměrná část odpracovaných hodin nebo dní z celkového pracovního fondu v daném čtvrtletí. Tímto koeficientem bude pak krácena ta složka mzdy, která je vyplácena za delší období. Stejný postup bude uplatňován i u těch zaměstnanců, kteří v příslušném čtvrtletí čerpali dovolenou, vzhledem k tomu, že při čerpání dovolené se zaměstnancům nevyplácí mzda, nýbrž její náhrada, která se do průměrného výdělku nepočítá.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí ekonomického odboru;

f) organizace je povinna umožnit všem zaměstnancům čerpání dovolené na zotavenou. Vedoucí útvarů po projednání se zaměstnanci sestaví roční plán čerpání dovolených. Za fakulty a ÚJHS předkládají plány dovolených tajemníci přímo VZO VOS, rektorátní útvary předkládají plány ke schválení prostřednictvím oddělení lidských zdrojů, a to nejpozději do 31. 5. běžného roku. Po schválení je možné tento plán změnit pouze se souhlasem nadřízeného pracovníka. Převod nevyčerpané dovolené do následujícího roku je možný jen z důvodů vyjmenovaných v paragrafu 109, odst. 2) a bude umožněn ve výši poloviny ročního nároku. V případě vážných překážek (nemoc atp.) může být převod i vyšší.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: přímý nadřízený,

za ZO VOS: předseda VZO VOS.

4. Vzájemné závazky a opatření v oblasti péče o pracující

a) zaměstnavatel zabezpečí:

- vybavování hygienických zařízení základními hygienickými potřebami (ručníky, mýdlo, toaletní papír, apod.),

- vybavení zaměstnanců osobními ochrannými pracovními pomůckami podle § 133, odst. 2,6 ZP,

- vybavení zaměstnanců dělnických profesí základními hygienickými potřebami podle § 133, odst. 2,6 ZP čtvrtletně, a to po dohodě s VZO VOS podle podmínek trhu.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor,

za ZO VOS: místopředseda ZO VOS;

b) zaměstnavatel provede průběžnou kontrolu plnění "Plánu ozdravných opatření na rok 1998" ve spolupráci s VZO VOS k 31. 10. 1998 a závěrečnou kontrolu při hodnocení plnění KS 1998 na konferenci ZO VOS v roce 1999.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vnitřní záležitosti a legislativu, referent BOZP

za ZO VOS: místopředseda ZO VOS;

c) zaměstnavatel předloží VZO VOS do 15. 3. 1998 seznam rizikových pracovišť a seznam zaměstnanců sledovaných Odborem pracovního lékařství v roce 1997.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vnitřní záležitosti a legislativu, referent BOZP

za ZO VOS: místopředseda ZO VOS;

d) zaměstnavatel předloží VZO VOS do 15. 3. 1998 seznam zaměstnanců s příznanými příplatky za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí v roce 1997.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vnitřní záležitosti a legislativu,

vedoucí oddělení lidských zdrojů,

za ZO VOS: místopředseda ZO VOS;

e) zaměstnavatel zabezpečí v případě potřeby u smluvního lékaře:

- prohlídky v rámci plnění pracovních povinností,

- preventivní prohlídky pracovníků rizikových pracovišť,

- prohlídky před uzavřením pracovního poměru,

- prohlídky pracovníků sledovaných profesí, které jsou určeny na OCHOP.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí oddělení lidských zdrojů, BOZP,

za ZO VOS: místopředseda ZO VOS;

f) zaměstnavatel vytvoří vhodné pracovní podmínky pro zaměstnavatele se ZPS.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS,

za ZO VOS: místopředseda ZO VOS;

g) příspěvek z FKSP na tuzemskou a zahraniční rekreaci pro zaměstnance univerzity bude v roce 1998 činit 1 500,- Kč. Tento příspěvek je nárokový a zaměstnanec jej obdrží na základě předloženého vyúčtování (faktury). Příspěvek je nepřevoditelný do následujících let a v případě jeho nečerpání zaniká nárok k 31. 12. 1998. Příspěvek mohou obdržet pouze zaměstnanci v řádném pracovním poměru, kteří odpracovali v minulém kalendářním roce alespoň 6 měsíců. Bližší pokyny určí směrnice o tvorbě a čerpání FKSP.

V roce 1998 bude zaměstnavatel společně se ZO VOS pořádat šest rekreačních zájezdů do zahraničí. Platby za tyto zájezdy, vybírané prostřednictvím ZO VOS od zaměstnanců, budou vkládány na konto FKSP dle Vyhlášky Ministerstva financí o FKSP č. 310/1995 Sb., paragraf 12 čl. 7 a z konta FKSP budou po zaúčtování příspěvku hromadně propláceny cestovním kancelářím a dopravním organizacím.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor,

za ZO VOS: předseda ZO VOS;

h) zaměstnavatel spolu s VZO VOS umožní provozování rekreační tělovýchovy pracovníků, a to zejména organizováním pravidelného cvičení v tělocvičně a zimních zájezdů na hory v mimopracovní době.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: vedoucí katedry tělesné výchovy,

za ZO VOS: předseda Sportovní komise;

i) VZO VOS zajistí pro děti členů ZO VOS účast na zimních táborech s finančním příspěvkem z odborových prostředků. Z FKSP bude zaměstnavatel přispívat všem zaměstnancům i na jiné formy dětské rekreace. Zaměstnavatel souhlasí s tím, aby podle možností pracovišť a na základě dohody

s vedoucími pracovišť byl uvolňován přiměřený počet pracovníků jako vedoucí na zimní tábor dětí zaměstnanců školy bez refundace mzdy.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: rektor, děkani, ředitelka ÚJHS, kvestor,

za ZO VOS: předseda Sportovní komise;

j) zaměstnavatel poskytne pro provoz odborářské knihovny bezúplatně místnost včetně vytápění a světla. Zaměstnavatel souhlasí s uvolňováním určené pracovnice knihovny každý čtvrtek od 14:00 do 16:00 hod. pro půjčování knih v odborářské knihovně, pokud z provozních důvodů nebude nutná přítomnost této pracovnice v Univerzitní knihovně.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: prorektor pro vzdělávání a vědu,

za ZO VOS: předsedkyně Kulturní komise;

k) zaměstnavatel umožní členům revizní komise konzultace s pracovníky ekonomického odboru v případě, že při revizích hospodaření vzniknou problémy, jejichž řešení vyžaduje odborné znalosti.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor,

za ZO VOS: předseda Revizní komise;

l) zaměstnavatel se zavazuje, že zajistí zaměstnancům, zaměstnaným důchodcům a důchodcům, bývalým pracovníkům organizace, kteří z Univerzity Pardubice odešli poprvé do důchodu, možnost odběru oběda z produkce menzy za stejné ceny. Dále se zaměstnavatel zavazuje, že v době hlavních prázdnin zajistí pro zaměstnavatele a pracující důchodce jinou formu stravování. Zaměstnavatel rovněž zajistí dietní stravování pracovníkům, kteří předloží lékařské doporučení k tomuto způsobu stravování.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor;

m) v otázce opatření ke zlepšení péče o vybrané skupiny zaměstnanců se zaměstnavatel zavazuje, že umožní pracujícím ženám, zejména matkám malých dětí (do 10 let), v rámci možností každého pracoviště pozdější nástupy do práce nebo rozvrhové úpravy.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: přímí nadřízení;

n) rekreační objekt "U našeho dědečka" ve Velké Úpě je majetkem ZO VOS Univerzity Pardubice. V souladu s paragrafem 4, čl. 1 až 5 Vyhlášky MF č. 310/1995 Sb., poskytne zaměstnavatel v roce 1998 příspěvek z FKSP na jeho provoz, údržbu, vybavení a mzdu správce ve výši 400 tis. Kč, z toho 200 tis. Kč na neinvestiční a 200 tis. Kč na investiční výdaje. Poplatky za pobyt zaměstnanců a dalších osob stanoví VZO VOS a jsou příjmem ZO VOS.

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor,

za ZO VOS: předseda ZO VOS.

5. Vzájemné závazky a opatření při tvorbě a čerpání FKSP

a) FKSP na Univerzitě Pardubice bude v roce 1998 vytvořen ze 2% mzdového fondu. Nevyčerpané prostředky rozpočtu FKSP 1997 budou převedeny do rozpočtu FKSP roku 1998 na stejné položky, pro

kteře byly určeny. Celková převáděná částka činí 1.370 tis. Kč, případný přebytek bude převeden do rozpočtové rezervy roku 1998;

Rozpočet FKSP na rok 1998

v tis. Kč

Plánovaná tvorba:

počáteční stav k 1. 1. 1998 1.370

jednotný přiděl (2 % mzdových prostředků) 1.800

splátky půjček v roce 1998 85

příjem za stravování 30

Plánovaná tvorba FKSP celkem3.285

Plánované čerpání:

zařizení pro kulturní a sociální rozvoj celkem 800

z toho: rekreační zařizení - investiční výdaj (200)

rekreační zařizení - neinvestiční výdaje (200)

tělovýchovná zařizení - investiční výdaje (400)

půjčky na bytové účely 335

příspěvek na závodní stravování 350

rekreace - příspěvky na zájezdy a dětská rekreace 1.000

kultura a tělovýchova 100

sociální výpomoci a půjčky 300

dary 100

Plánované čerpání FKSP celkem2.985

Rozpočtová rezerva 300

o hospodaření s FKSP mimo plánovaný rozpočet spolurozhoduje vedení organizace s VZO VOS (paragraf 12, čl. 1) Vyhlášky MF č. 310/1995 Sb);

poskytování půjček, odměn a darů se bude v roce 1998 řídit rozhodnutím konference ZO VOS Univerzity Pardubice konané dne 3. 2. 1998;

zaměstnavatel umožní přístup k účetní evidenci čerpání FKSP pověřeným členům VZO VOS a RK ZO VOS Univerzity Pardubice;

zaměstnavatel zabezpečí evidenci a kontrolu čerpání FKSP zaměstnanci, kteří nejsou členy ZO VOS do výše nárokového limitu. Nárokový limit je tvořen: příspěvkem na závodní stravování, nárokovými odměnami, dary a schválenými nároky na poskytnutí účelových dávek z rozpočtu FKSP (např. příspěvky na rekreační a kulturní zájezdy, sociální výpomoc, půjčky na bytové účely, atd.).

Zodpovídá: za zaměstnavatele: kvestor,

za ZO VOS: předseda ZO VOS.

Příloha č. 1

Jmenný seznam členů VZO a RK ZO VOS Univerzity Pardubice

Alexander ČEGAN-předseda, zástupce FCHT ve VZO VOS

Miroslav VEČEŘA-místopředseda, předseda sportovní komise

Zuzana KOVAŘÍKOVÁ-jednatelka

Olga VÁCLAVKOVÁ-hospodářka

Eva KUČEROVÁ-předsedkyně organizační komise

Jiří HOLINKA-předseda sociální komise

Hana ŠMÍDOVÁ-předsedkyně kulturní komise

Jindřich JIROUTEK-předseda materiálové komise

Marcela KREMLOVÁ-zástupkyně ÚJHS ve VZO VOS

Jana SCHEJBALOVÁ-zástupkyně DFJP ve VZO VOS

Jiřina URBANOVÁ-členka VZO VOS

František PLAČEK-předseda revizní komise

Josef ŽÁČEK -člen revizní komise

Jmenný seznam důvěrníků odborových úseků ZO VOS Univerzity Pardubice

Marcela JUNGOVÁ-katedra teorie a technologie výbušin

Hana HOLICKÁ-katedra polygrafie a fotofyziky

Jan VAŠÍČEK-katedra tělesné výchovy

Milena VOTAVOVÁ-katedra matematiky

Pavína RULEOVÁ-katedra fyziky

Barbora KOCOURKOVÁ-katedra obecné a anorganické chemie

Renáta SÝKOROVÁ-katedra organické chemie

Jiřina URBANOVÁ-katedra analytické chemie

Liběna TEPLÁ-katedra fyzikální chemie

Alena JELÍNKOVÁ-katedra chemického inženýrství

Jaroslava KUDYNOVÁ-katedra řízení procesů a výpočetní techniky

Jaroslava HYRŠLOVÁ-katedra ekonomiky a managementu

Brigita PAZOUROVÁ-katedra anorganické technologie

Božena NOVÁKOVÁ-katedra technologie organických látek

Miroslava PŘEROVSKÁ-Ústav polymerních materiálů

Květoslava MÁTLOVÁ-katedra dřeva, celulózy a papíru

Mária MENŠÍKOVÁ-Ústav ochrany životního prostředí

Ivana BÍZOVÁ-katedra biologických a biochemických věd

Romana PROVAZNÍKOVÁ-katedra ekonomie

Milan JAVŮREK-rektorát

Helena SEDLÁČKOVÁ-tiskařské středisko

Hana BULÍČKOVÁ-Univerzitní knihovna

Josef TIHLAŘÍK-univerzitní dílny

Vladimíra ŠMEJKALOVÁ-univerzitní dílny Doubravice

Miluše HORÁČKOVÁ-Správa budov

Irena KOLMAŠOVÁ-Ústav jazyků a humanitních studií

Jana SCHEJBALOVÁ-Dopravní fakulta Jana Pernera

Příloha č. 2

Plán ozdravných opatření na Univerzitě Pardubice pro rok 1998

Bude doplněn dle potřeby.

Příloha č. 3

Plán běžné roční údržby objektu ve Velké Úpě pro rok 1998

Okamžité odstranění havarijních závad znemožňujících plynulý provoz na chatě pracovníky dílen Univerzity Pardubice.

Nátěry ocelových konstrukcí v celém objektu chaty.

Oprava omítek a venkovní obezdívky skladu uhlí a verandy.

Výměna plechové výplně dveří skladu uhlí.

Oprava plechových krytů střechy.

Oprava podlahy v kuchyni a výměna PVC v kuchyni a v pokoji č. 5.

Podepsáno smluvními stranami v Pardubicích dne 16. února 1998.

.....
prof. Ing. Oldřich Pytela, DrSc.

rektor Univerzity Pardubice

.....
Ing. Alexander Čegan, CSc.

předseda ZO VOS