

UNIVERZITA PARDUBICE	
Dodatek č. 1 ke Směrnici č. 17/2006	
Věc:	Knihovní řád Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity a uživatele Univerzitní knihovny
Účinnost od:	dne vydání
Číslo jednací:	RPO/0026/08
Vypracovala a předkládá:	Mgr. Iva Prochásková, vedoucí Univerzitní knihovny
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

Článek 1

Směrnice č. 17/2006 – Knihovní řád Univerzity Pardubice se mění takto:

(1) Příloha č. 1 včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 1 Knihovního řádu Univerzitní knihovny

Provozní řád specializovaných studoven

Článek 1

Obecná ustanovení

1. V knihovně jsou zřízeny tyto specializované studovny:
 - a) počítačová studovna č. 037 v přízemí,
 - b) počítačové studovny č. 045, 048 a 049 v 1. poschodí,
 - c) mediální studovna 043 v 1. poschodí.
2. Využívání těchto studoven se řídí Knihovním řádem, směrnici upravující zásady provozování a využívání datové sítě a výpočetní techniky na Univerzitě Pardubice¹ a tímto provozním řádem.
3. Studovny mohou využívat řádně registrovaní uživatelé, kteří mají vyrovnány své finanční závazky vůči knihovně (registrační poplatky, poplatky za upomínky, za ztráty apod.).
4. Ve studovnách platí zákaz používání mobilních telefonů.
5. Získané informace a data (v jakékoliv formě, na jakémkoliv médiu) slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
6. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat.² Případné zneužití dat a informací může být trestné.³

¹ Směrnice č. 13/2006

² Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

³ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

7. Provoz studoven může být přerušen nebo omezen z důvodu nezbytné technické nebo softwarové údržby nebo v případě organizovaného školení či výuky.
8. Provozní doba studoven končí vždy 15 minut před zavírací dobou knihovny a v této chvíli jsou počítače vypínány centrálně. Uživatelé jsou na tuto skutečnost upozorněni hláškou na monitoru.

Článek 2

Pokyny pro využívání výpočetní techniky

1. Před započítím práce je uživatel povinen zkontrolovat stav pracovního místa. Při zjištění jakékoliv závady je povinen okamžitě informovat službu.
2. Uživatel nesmí:
 - a) používat výpočetní techniku knihovny k jiným účelům než k využití služeb poskytovaných knihovnou. Tyto služby jsou v jednotlivých studovnách, případně na jednotlivých počítačích vždy přesně vymezeny v čl. 3 až 5 tohoto provozního řádu,
 - b) instalovat na počítače žádný další software, a to ani freeware verze,
 - c) kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů,
 - d) připojovat k počítačům žádná další zařízení ani notebooky, pro uložení dat lze používat diskety, USB Flash Disc nebo CD,
 - e) pokoušet se získat přístupová práva či privilegovaný stav, který mu nepřísluší,
 - f) provádět restart při centrálním vypínání počítačů.
3. Po ukončení práce je uživatel povinen uzavřít programy, se kterými pracoval, a ponechat počítač zapnutý. Veškeré závady, které během své práce zjistil, je povinen nahlásit službě.
4. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by jakýmkoliv způsobem mohly mít vliv na provoz počítače nebo sítě; dále je uživatel plně odpovědný za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky a zanesením počítačových virů.
5. Čl. 2 platí v plné míře i pro volně přístupné počítače s elektronickými katalogy umístěnými v prostorách volného výběru a studovny prezenčních fondů.

Článek 3

Počítačová studovna č. 037 v přízemí knihovny

1. Studovna slouží k samostatné práci uživatelů s placenými elektronickými informačními zdroji, na Internetu a v programech MS Office. Ve vyhrazených hodinách je zde realizována výuka.
2. Uživatelům jsou k dispozici počítače označené čísly 1 až 15. Využívání řídicího počítače je zakázáno.
3. Počítače jsou napojeny na síťové tiskárny, z nichž je možno získat tiskový výstup pomocí systému SafeQ (poplatky podle platného ceníku).
4. Každý uživatel má právo používat současně jen jeden počítač. Doba využití není omezena.

5. Na uvolnění místa je další uživatel povinen čekat mimo prostory této studovny. U jednoho PC může pracovat současně pouze jeden uživatel.
6. Uživatelé jsou povinni respektovat rozvrh výuky vyvěšený na dveřích a uvolnit studovnu 15 minut před začátkem.
7. Provoz studovny je monitorován kamerovým systémem.

Článek 4

Počítačové studovny 045, 048, 049 v 1. poschodí knihovny

1. Počítače ve studovnách označené čísly 2 až 15 jsou určeny k samostatné práci uživatelů v placených elektronických informačních zdrojích, na Internetu a v programech MS Office. Počítač označený SCAN 1 je určen pouze ke skenování. Počítač označený TISK je určen pouze k realizaci připravených tiskových výstupů.
2. Počítače jsou napojeny na síťové tiskárny, z nichž je možno získat tiskový výstup pomocí systému SafeQ (poplatky podle platného ceníku).
3. Místo u počítače je třeba si rezervovat u rezervačního počítače ve vestibulu knihovny a v 1. poschodí nebo přes webovou aplikaci. Je možno provést pouze jednu rezervaci, maximálně na jeden den dopředu. Doba práce je omezena na jednu hodinu. Pro práci ve speciálních informačních zdrojích je nutné si rezervovat příslušný počítač, na kterém jsou aplikace přístupné.
4. Rezervaci si uživatel sám vyzvedne na rezervačním počítači v 1. patře a při odchodu ze studovny (nejpozději po uplynutí vyhrazené doby) na něm rezervaci zruší.
5. Není-li rezervace využita do deseti minut po začátku objednaného termínu, propadá a místo je uvolněno pro dalšího zájemce.

Článek 5

Mediální studovna 043 v 1. poschodí knihovny

1. Ve studovně je umístěn počítač pro přístup k multimediálním aplikacím na CD-ROM. Lze jej využívat pouze k práci s CD-ROMy z fondu knihovny zobrazenými ikonami na ploše. Seznam je k dispozici u informačního pultu.
2. Před vstupem do studovny předloží uživatel službě u informačního pultu svůj průkaz a CD-ROM, se kterým bude pracovat. Po skončení práce odevzdá CD-ROM službě a vyzvedne si průkaz.
3. Ve studovně je dále k dispozici televize a videopřehrávač. Slouží pro přehrávání videokazet z fondu knihovny, výjimečně donesených videokazet s odborným nebo výukovým obsahem.
4. Uživatel, který bude používat video, se před vstupem do studovny přihlásí u služby u informačního pultu, kde předloží průkaz, oznámí, kterou videokazetu bude přehrávat, a vyzvedne si ovládací zařízení pro práci s videem. Po ukončení práce uživatel přístroj vypne, u služby odevzdá ovládací zařízení a vyzvedne si průkaz.“

(2) Příloha č. 3 včetně nadpisu zní:

manipulační poplatek za zpracování podle zdrojů
+ za každý záznam

50 – 200 Kč
1 Kč

Placené služby pro neregistrované uživatele a právnické subjekty

Zpracování rešerše na objednávku

Dle rozsahu a použitých informačních zdrojů

smluvní cena“

Článek 2

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem vydání.

V Pardubicích dne 27. února 2008

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor