

VŠ:	UNIVERZITA PARDUBICE		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:	Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	760	210	550
Čerpáno	760	210	550
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Olga Klápšťová		Ing. Dana Chvojková
VŠ:	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz		Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz
Telefon:	466 036 700		466 036 701
E-mail:	Olga.Klapstova@upce.cz		dana.chvojkova@upce.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1.	<i>Provedení optimalizace a elektronizace procesů EIS</i> VŠ sekce 1 (iFIS) nastavily a udržely vysoké standardy kvality všech svých činností optimalizací a elektronizací postupů při pořizování a zpracování dat EIS a z nich vyplývajících výstupů. Všechny přírůstky standardní funkcionality aplikací iFIS realizované v rámci tohoto projektu jsou k dispozici všem ostatním VVŠ v sekci 1 zdarma. Cíl byl splněn.		
2.	<i>Zavedení automatizace operací EIS</i> VŠ zajistily lepší prvky infrastruktury v podpůrných procesech zejména v oblasti rozšíření elektronických operací v EIS, elektronicky poskytovaných služeb, automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS a podpora hromadných operací s daty EIS. Účelem automatizací operací je odstraňování manuální práce. Cíl byl splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<i>1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS: Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 1 pro potřeby vlastní VVŠ</i> - Zlepšení vstupních kontrol účetních záznamů (UPCE převzalo G (garant)-ČVUT) - Optimalizace postupu vyúčtování drobných výdajů (UPCE převzalo G-VŠCHT) - Kontroly a vazby vstupních metadat dokumentů (UPCE převzalo G-VFU) Výstup byl splněn.		
2	<i>1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS</i> - Vyhledávání souvisejících účetních položek (UPCE převzalo G-VŠPJ) - Dílčí přírůstek standardního datového rozhraní REST jako náhrada vybraného DB rozhraní dle aktuálních priorit VVŠ (UPCE oponent, G-ČVUT) - Analýza a specifikace úprav PaM VEMA v kooperaci s TUL (G-UPCE - vznik aplikace Rozdělování odměn DPP/DPČ v prostředí VVŠ) Výstup byl splněn.		
3	<i>1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS: Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 1 pro potřeby vlastní VVŠ</i> - Vyhledávací a tiskové služby (UPCE převzalo G-VŠE) - Optimalizace tiskového předformuláře iFIS (UPCE převzalo G-AMU) - Technologická optimalizace toku dat a zjednodušení metod CULWS s cílem zvýšit propustnost (UPCE převzalo G-UK) Výstup byl splněn.		

4	<p>2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS: Realizace přírůstků a zajištění licence pro sekci 1 (O4) Propojení dokumentů EIS a vizualizace vazeb mezi doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - Služby pro revizi individuálních postupů a jejich optimalizaci poplatné jednotlivým VVŠ (UPCE převzala vybrané části, G-VŠCHT+JU+VŠTE+VŠUP) - Dílčí úpravy modulu Majetek (UPCE převzalo G-UJEP) - Mapa vztahů mezi doklady (G-UPCE, převzali ostatní) - Řízení zveřejňování smluv (UPCE převzalo G-ČVUT) <p>Výstup byl splněn.</p>		
5	<p>2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS: Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 1 pro potřeby vlastní VVŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvýšení rychlosti a komfortu procesů skartačního řízení a zavedení identifikace příloh v CUL (UPCE převzalo G-ČVUT) - Podpora práce s dokumenty (CUL) (UPCE převzalo G-ČVUT) <p>Výstup byl splněn.</p>		
6	<p>2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS: Realizace přírůstků a zajištění licencí pro sekci 1 (U1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nové funkce iFIS pro podporu automatického přenosu a zaúčtování externích dokladů v iFIS/Účetnictví (G-UPCE, převzali ostatní) - Analytická příprava pro vývoj nové verze modulu evidence majetku (UPCE spolupracovalo G-UJEP) - Automatické rozpady rozpisů zdrojů financování podle rozdělovníků (UPCE převzalo G-AMU) - Automatické stahování bankovních účtů (UPCE převzalo G-VFU) - Funkce pro hromadné opravy spisů (G-UPCE, převzali ostatní) - Hromadné předání dokumentů a spisů (G-UPCE, převzali ostatní) - Hromadné změny v aplikacích iFIS (UPCE převzalo G-VŠE) <p>Výstup byl splněn.</p>		
7	<p>2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS: Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 1 pro potřeby vlastní VVŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktualizace vybraných dat VERSO z iFIS v reálném čase (UPCE převzalo G-JU) - Saldo pohledávek studenta v cizí měně (G-UPCE, převzali ostatní) <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Nedočerpání částky 1,10 Kč v odvodech.	Nevyčerpaná dotace v položce 2.3 ve výši 1,10 Kč byla vrácena do státního rozpočtu.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpano. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	550	550	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	550	550	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	210	210	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	112	112	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	38	38	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	50	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	10	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	760	760	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstku: (O4) Propojení dokumentů EIS a vizualizace vazeb mezi doklady	290			
1.1	Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstků: (U1) Dodatečné změny zdrojů financování. (U3) Automatické zaúčtování dokladů. (S3) Projektová příprava úprav pro hromadné změny a přesuny v evidenci dokumentů a spisů.	260			
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	112			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění	38			
2.5	Náklady na společné koordinace s pracovní skupině, školení administrátorů EIS k novým funkcím v sekci 1.	50			
2.6	Cestovné na jednání týmu	10			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.