

<b>VŠ:</b>	<b>UNIVERZITA PARDUBICE</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2021</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
<b>Tematické zaměření:</b>	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
<b>Název projektu:</b>	<b>Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2021</b>	<b>Do: 31. 12. 2021</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	894	894	0
<b>Čerpáno</b>	894	894	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Olga Klápšťová		Ing. Olga Klápšťová
<b>VŠ:</b>	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz		Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz
<b>Telefon:</b>	466 036 700		466 036 700
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:Olga.Klapstova@upce.cz">Olga.Klapstova@upce.cz</a>		<a href="mailto:Olga.Klapstova@upce.cz">Olga.Klapstova@upce.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UPCE splněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>			
1	<i>Výměna zkušeností se zapojenými školami týkající se přípravy možností důvěryhodného ověření identit (V1)</i> V rámci projektu vznikla ve spolupráci s dalšími řešitelskými školami na UPCE metodika pro identifikaci subjektů údajů v online prostředí. Prezentace této metodiky proběhla na konferenci EUNIS „IT na vysokých školách v době koronaviru“ 6. - 7. 9. 2021. <b>Výstup byl na UPCE splněn.</b>		
2	<i>Inovace a rozvoj elektronické přihlášky ke studiu, zejména s ohledem na GDPR (V2)</i> Na základě požadavků souvisejících s ochranou osobních údajů byla vývojovým týmem ZČU upravena elektronická přihláška ke studiu. Další úpravy vycházejí ze zprávy ÚOOÚ nad IS/STAG. Tato změna byla implementována na UPCE. Zásadní změny v e-přihlášce spočívají v možnosti nastavit parametry, které umožňují nevyžadovat po uchazečích informace, které smí VŠ chtít až po studentech, nepoužívat rodné číslo pro identifikaci plateb, anonymizovat osobní údaje, jakmile pomine účel zpracování. <b>Výstup byl na UPCE splněn.</b>		
3	<i>Rozvoj elektronizace dokumentů studijní agendy, včetně elektronického podepisování, nastavení nových procesů zpracování spisů ve spisové službě a zajištění doručování či oběhu těchto dokumentů elektronicky (V3)</i> Ve spolupráci s dalšími řešiteli projektu došlo ke společnému zadání nastavení modulu PROXIO QSIGN pro podepisování dokumentů nad studijním systémem. Za UPCE se jednalo především o požadavky na rozšíření podpisových prostředků, umožnění vícenásobných podpisů, rozšíření notifikací, úpravy grafické podoby podpisu a pečete, auditní záznamy. Konfigurační práce byly provedeny, UPCE pořídila kvalifikované certifikáty (podpisy, pečeť) vygenerované na vzdálené úložiště CESNET i klasické tokeny s kvalifikovanými certifikáty pro podepisování pro všechny děkany a další osoby oprávněné k e-podepisování ve studijních procesech. <b>Výstup byl na UPCE splněn.</b>		
4	<i>Využití zpracování dat pro strategické řízení školy prostřednictvím webových formsů Oracle (V4)</i> Vývojový tým IS/STAG ze ZČU převedl na technologii Oracle forms and reports 12c stávajícího klienta IS/STAG. V prostředí ZČU byl spuštěn testovací provoz. Po jeho ověření bude instalována nová technologie i na další univerzitách včetně UPCE v průběhu roku 2022. <b>Výstup byl na UPCE splněn.</b>		

5	<p><i>Rozvoj IS/STAG pro online jednání akademických kolektivů (V5)</i></p> <p>Ve spolupráci s univerzitami s IS/STAG bylo vytvořeno univerzální rozhraní umožňující napojení IS/STAG na různé systémy pro podporu práce v kolektivech. Konkrétně jde o systémy Google Classroom, Microsoft Teams, Moodle a Alfresco. V rámci těchto systémů lze nyní vytvořit různé kolektivy, které jsou synchronizovány s IS/STAG. Na UPCE byla využita a jsou intenzivně používána rozhraní napojující IS/STAG na LMS Moodle a MS Teams.</p> <p><b>Výstup byl na UPCE splněn.</b></p>		
6	<p><i>Aplikace pro podporu evidence členů různých akademických orgánů v souladu s interní legislativou (V5)</i></p> <p>Byla vytvořena proof-of-concept aplikace umožňující konfiguraci různých typů grémií. Konfigurace se skládá z parametrů, jejichž kombinace umožňují nastavit různé scénáře definované ve volebních a jednacích řádech jednotlivých grémií. V plánu je další rozvoj, zejména s cílem doplnit možnost práce v systému uživatelům s jinými než správcovskými rolemi, podchytit další procesy v rámci grémií, jako je hlasování, evidence schůzek, zefektivnit práci z hlediska UI/UX atd.</p> <p><b>Výstup byl na UPCE splněn.</b></p>		
7	<p><i>Nasazení mobilní aplikace studijní agendy IS/STAG (V5)</i></p> <p>Pro prostředí IS/STAG UPCE byly otestovány a nastaveny 2 mobilní aplikace. Aplikace IS/STAG Mobile od vývojářů systému IS/STAG nabízí užitečné funkce pro studenty i pro vyučující včetně možnosti nastavení notifikací. Aplikace je nyní dostupná pouze pro zařízení Android. Druhou nabízenou mobilní aplikací je Aplikace Univerzita (<a href="https://univerzita.app/">https://univerzita.app/</a>) se širokým rozsahem funkcí pro studenty používající systém IS/STAG. Aplikace je dostupná pro zařízení iOS i Android. Studentům UPCE jsou obě aplikace nabízeny na Studentském intranetu.</p> <p><b>Výstup byl splněn.</b></p>		
8	<p><i>Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5)</i></p> <p>S ohledem na epidemickou situaci proběhla společná jednání projektu online formou. První společný seminář proběhl 18. 5. 2021 formou e-kurzu. Druhý seminář proběhl 10. 11. 2021 prezenčně i v prostředí MS Teams.</p> <p><b>Výstup byl splněn.</b></p>		
9–10	<p><i>Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi (V1-V5)</i> <i>Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5)</i></p> <p>Tým řešitelů projektu se zúčastnil několika společných prezenčních i online jednání škol provozujících studijní systém IS/STAG, kde probíhaly konzultace a prezentace jednotlivých škol. Další prezentace výstupů projektu proběhla také na konferenci „IT na vysokých školách v době koronaviru“ pořádané EUNISem 6. - 7. 9. 2021 ve Špindlerově Mlýně.</p> <p><b>Výstupy byly splněny.</b></p>		
<b>Změny v řešení</b>			
<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.</b>			
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>		<b>Zdůvodnění</b>
1.	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2021.		Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2021 (v položkách 2.4 a 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>			
<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>			
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.1</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.3</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	894	894	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	250	250	0	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	85	85	0	0%
<b>Ostatní:</b>					
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	13	13	1%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	550	537	-13	-1%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	9	9	0	0%
<b>2.7</b>	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	894	894	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy a odměny pro realizační tým a další zapojené osoby (vlastní vývoj, implementace, testování)	250			
2.3	Odvody z mezd a odměn	85			
2.4	Pořízení tokenů pro kvalifikované certifikáty	13			
2.5	Služby spojené s podepisováním a pečetením nad vybranými dokumenty IS/STAG, další rozvoj podepisovací aplikace, podpora vývoje e-ztotožnění	537			
2.6	Cestovní náhrady spojené s řešením projektu (ZČU Plzeň)	9			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.