

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 3/2015 ve znění dodatku č. 1	
Věc	Pravidla pronájmu prostor Univerzity Pardubice a poskytování souvisejících služeb
Působnost pro	všechny fakulty a útvary Univerzity Pardubice
Účinnost	12. června 2015
Číslo jednací	RPO/0029/15
Vypracoval a předkládá	Ing. Petr Gabriel, MBA, kvestor
Schválil	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D., prorektorka pro vnitřní záležitosti

Článek 1

Působnost směrnice

1. Tato směrnice se vztahuje na všechny fakulty a ostatní organizační útvary Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) při pronájmu prostor univerzity a poskytování souvisejících služeb externím subjektům (dále jen pronájem) a pro interní služby související s využíváním univerzitních prostor, které jsou přiděleny jiné fakultě nebo útvaru (dále jen interní využití prostor (IVP)).
2. Rozlišují se tyto možnosti používání prostor univerzity:
 - a) Akce související s primární činností univerzity, tj. zejména výuka a provoz (např. akademické obřady, školení zaměstnanců, zasedání grémií apod.). Vše je financováno z veřejných prostředků a je pro interní uživatele zdarma.
 - b) Akce univerzity se samostatným rozpočtem zahrnujícím poplatky (např. vložné, vstupné, dary, příspěvky, poplatky apod.). Univerzita nemá systémové oprávnění dotovat tyto akce z veřejných prostředků a musí být uhrazeny z jiných zdrojů.
 - c) Akce externího subjektu. V tomto případě platí pro pronájem a související služby standardní ceník a univerzita nemá systémové oprávnění dotovat tyto akce z veřejných prostředků.
 - d) Akce v souvislosti s realizací aktivit, které jsou součástí projektů Operačních programů EU apod. Cena je stanovena kalkulací, která respektuje pouze náklady akceptovatelné poskytovatelem prostředků, což souvisí s obecnými rozpočty těchto projektů. V těchto případech platí i další pravidla, která jsou daná poskytovatelem (např. pronájem prostor pořízených v rámci OP VaVpI delší než 48 hodin se musí hlásit MŠMT).
3. Směrnice určuje pravidla pronájmu prostor a IVP pro krátkodobé používání pronajatých prostor, které nepřesáhne 5 kalendářních dnů po sobě jdoucích. Nad tento limit se pronájem a IVP řeší s kvestorem univerzity.

Článek 2

Předmět úpravy

1. Tato směrnice stanovuje pravidla a postup při uzavírání pronájmu a IVP.
2. Směrnice ve své příloze č. 1 definuje prostory určené k pronájmu a IVP včetně osob, které zastupují univerzitu při sjednávání pronájmu pro daný prostor (dále jen „pronajímatel“).

3. Objednatel může být interní (útvary univerzity) nebo externí.
4. Směrnice stanovuje postup pro objednávání dalších služeb s užíváním pronajatých prostor a IVP spojených, zejména využívání počítačových učeben a audiovizuální techniky, využívání datové sítě, úpravu pronajatých prostor apod.
5. Směrnice dále stanovuje ceny pronájmu, IVP, služeb a platební podmínky.

Článek 3 Objednávání prostor a služeb

1. Objednávky na pronájem a služby prostor soustřeďují, evidují a jednotně vyřizují pronajímatelé.
2. Postup při objednávání externím objednatelem:
 - a) Předběžný požadavek
 - b) Prověření možnosti realizace
 - c) Předání nabídky objednateli (případně včetně kalkulace)
 - d) Potvrzení objednávky ze strany objednatele
 - e) Příprava realizace (pokud je nutná)
 - f) Realizace pronájmu a příp. souvisejících služeb
 - g) Schválení podkladů pro fakturaci ze strany objednatele
 - h) Vyúčtování pronájmu
3. Podmínky pro poskytnutí pronájmu prostor a souvisejících služeb externímu objednateli jsou součástí objednávkového listu.
4. Pro IVP platí, že interní objednavatel sjednává pronájem a služby s pronajímatelem osobně a potvrzuje e-mailem volnou formou s uvedením požadovaných údajů. Pronajímatel prověří možnosti akce uspořádat, zajistí audiovizuální služby, služby spojené s využitím datové sítě, příp. další služby a nejpozději do 3 dnů po obdržení žádosti objednávku písemně potvrdí či zamítne.
5. Po ukončení pronájmu předá pronajímatel účtárně Ekonomického odboru Univerzity Pardubice objednatelům schválené podklady pro vyúčtování nákladů internímu objednateli nebo podklady pro vystavení faktury externímu objednateli.

Článek 4 Cena a platební podmínky

1. Ceny pronájmů jednotlivých učeben a souvisejících prostor a dalších poskytovaných služeb jsou stanoveny v ceníku, který je přílohou č. 2.
2. Ceny v ceníku jsou uvedeny bez DPH.

3. Pronajímatel může v odůvodněných případech poskytnout slevu pronájmu oproti ceníku maximálně do výše 20%. Poskytnutí vyšší slevy musí být projednáno a schváleno kvestorem.
4. Pronajímatel může v odůvodněných případech poskytnout slevu IVP oproti ceníku maximálně do výše 50%. Poskytnutí vyšší slevy musí být projednáno a schváleno kvestorem.
5. Úhrada za krátkodobý pronájem a IVP u prostor, které využívají fakulty dle přílohy č. 1, se účtuje do příjmu dané fakulty maximálně do výše limitu 120 tis. Kč za rok. Pokud by příjem z pronájmů a IVP byl vyšší než stanovený limit, rozhodne kvestor dle charakteru poskytnutých pronájmů a IVP, jak se naloží s částkou nad tento limit.

Článek 5 Obecné povinnosti

1. Předmětem pronájmu a IVP, mohou být pouze kapacity a majetek, které v dané chvíli i období univerzita nepotřebuje k řádnému plnění povinností v rámci své primární činnosti.
2. Podmínky pronájmu a IVP musí vést k efektivnímu, hospodárnému a účelnému využití majetku univerzity.
3. Pronájem a IVP budou poskytovány pouze pro činnosti, které jsou v souladu s posláním a činnostmi univerzity. Pro další účely jen tehdy, nehrozí-li nebezpečí poškození dobrého jména univerzity.
4. Součástí pronájmu může být i cenová kalkulace. Výpočet pronájmu a IVP vychází z ceníku, který je přílohou č. 2.
5. Objednatel je odpovědný za zachování čistoty a pořádku v pronajatých prostorách v době svého pronájmu.
6. Pro obsluhu technického vybavení jsou určeny kvalifikované osoby. Tito pracovníci jsou oprávněni obsluhovat techniku a provádějí proškolení objednatelů o způsobu využití poskytované techniky. Objednatel, či jím delegované osoby, musí být proškoleni pracovníkem univerzity o způsobu užívání výpočetní techniky.

Článek 6 Společná a závěrečná ustanovení

1. Každý externí objednatel je povinen se seznámit s podmínkami pro poskytnutí pronájmu a souvisejících služeb, což stvrzuje podpisem objednávkového listu.
2. Interní objednatelé jsou povinni dodržovat ustanovení této směrnice.
3. Při pronájmech a IVP je nutné dodržovat i další pravidla, pokud se k pronájmu vztahují (např. použití určitého vchodu do budovy, parkování na vyhrazených místech apod.).

4. Odpovědnost za všechny případně vzniklé škody na majetku univerzity přijímá objednatel. Objednatel je povinen používat pouze zařízení schválená pro provoz v České republice a je povinen uhradit škody způsobené připojením jím instalovaného zařízení. Univerzita nenes odpovědnost za škody způsobené na připojeném zařízení externím objednatelem.
5. Pronájem velkých poslucháren, kdy počet účastníků dané akce přesáhne počet 200 osob, je možný pouze s asistencí požární hlídky.
6. V případě produkcí podléhajících autorským právům nese plnou odpovědnost za jejich dodržování objednatel.
7. Parkování v areálu Univerzity Pardubice je možné pouze na vyznačených parkovištích. Parkování před Univerzitní aulou umožňuje zvláštní povolení vystavené vedoucím Univerzitního konferenčního centra. Počet těchto povolení se řídí rozsahem plánované akce. Objednatelé pronájmu jsou povinni informovat účastníky svých akcí o zákazu vjezdu před aulu a zákazu parkování bez povolení.
8. Externí objednatelé v případě zrušení akce v době kratší než 5 pracovních dnů před jejím konáním zaplatí storno poplatek ve výši 50% ceny sjednaných pronájmů a služeb. V odůvodněných případech může pronajímatel storno poplatek přiměřeně snížit či prominout.
9. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 10/2004 Pravidla pronájmu poslucháren a souvisejících prostor a poskytování služeb Univerzitního konferenčního centra Univerzity Pardubice.
10. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

V Pardubicích dne 12. června 2015

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled nabízených prostor UPa

Příloha č. 2 – Ceník pronájmu, AV techniky a souvisejících služeb

Příloha č. 3 – Objednávkový list pro pronájem prostor UPa pro externí objednatele

Příloha č. 4 – Kalkulace pronájmu a služeb pro akci

Dodatek č. 1 Směrnice č. 3/2015 nabyt účinnosti dne 1. 9. 2019.