

UNIVERZITA PARDUBICE, Fakulta ekonomicko-správní

přijme 1 výzkumného pracovníka na pozici post-dok v oboru:

1 – KA5 - Modelování spolupráce univerzit, průmyslu a veřejné správy

Popis náplně práce

Výzkumný pracovník bude zapojen do řešení VaV úkolů FES, přičemž se zaměří na oblast veřejné a regionální ekonomie. Předmětem jeho stáže bude zejména analýza inovačního prostředí a jeho determinantů, hodnocení výstupů inovačních systémů v Evropské unii, modelování kooperačních efektů, sběr a příprava empirických dat a s tím související příprava publikačních výstupů.

Výzkumný pracovník je povinen se aktivně účastnit konference / semináře / workshopu apod. organizovaných institucí příjemce, minimálně jednou za každých započatých 6 měsíců mobility.

Cíle a očekávané přínosy

Přínos pro pracoviště, kterým je Centrum pro vědu a výzkum Fakulty ekonomicko-správní, je v rozšíření poznatků o inovační spolupráci v soudobém globalizovaném ekonomickém prostředí, používání metod modelování kooperačních efektů. Činnost post-doka naváže na dosavadní VaV aktivity pracoviště v oblastech regionální a veřejné ekonomie. Po celou dobu mobility bude post-dokovi k dispozici mentor, Ing. Viktor Prokop, Ph.D.

Požadavky na uchazeče

- titul Ph.D. či jeho zahraniční obdoba (ekvivalent úrovně 8 dle ISCED) udělený max. 7 let před datem zahájení mobility¹,
- v průběhu posledních 3 let minimálně celé 2 roky (k datu zahájení mobility) uchazeč působil mimo ČR v oblasti vědy a výzkumu na min. 50% úvazek, nebo byl Ph.D. studentem v zahraničí,
- publikační činnost za poslední 3 roky v podobě minimálně 2 publikací (k datu zahájení mobility) evidovaných v databázi Thomson Reuters Web of Science, Scopus nebo ERIH PLUS.

Úspěšní uchazeči a uchazečky by neměli mít v době předpokládaného nástupu úvazek na jiné VŠ nebo v jiné instituci. O případnou výjimku je nutné požádat v rámci přijímajícího řízení.

Místo výkonu práce

Univerzita Pardubice – Fakulta ekonomicko-správní, Centrum pro vědu a výzkum, Studentská 95, 532 10 Pardubice 2, Česká republika.

Nabízíme

- pracovní poměr na dobu určitou 6 měsíců,
- předpokládaný nástup 1. ledna 2021,
- práce na plný úvazek (8 hodin/den, pracovní doba 8:30 – 17:00 hodin)
- zaměstnanecké benefity – dovolená, příspěvek na stravování,
- příjemné prostředí, zaškolení.

¹ Uvedená doba se může prodloužit o dobu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci (více než 90 dní), ošetřování člena rodiny (více než 90 dní), predatestační přípravy a vojenské služby.

K vyplněné přihlášce (formulář naleznete v příloze) doložte:

- Profesní životopis
- Kopii diplomu prokazující dosažené vzdělání, popř. nostrifikaci
- Doklad o absolvování jazykové zkoušky v rámci studia nebo certifikát, ev. prohlášení instituce, kde ukončil doktorské studium – minimálně u anglického jazyka²
- Seznam publikačních výstupů, především publikace v časopisech indexovaných ve Web of Science.
- Motivační dopis vč. specifikace přínosu pro přijímající pracoviště
- Stručný popis dosavadního výzkumu
- Seznam a stručný popis vědecko-výzkumných projektů (národních a mezinárodních), do kterých byl uchazeč zapojen (vč. pozice, na které v rámci projektu působil)
- Další dokumenty prokazující vědeckou činnost mimo území ČR
- Seznam zahraničních stáží a jejich stručný popis
- Doporučení předchozího školitele, nebo doporučení vedoucího pracoviště nebo vědeckého týmu, kde uchazeč působil.

Všechny výše uvedené dokumenty budou předloženy v anglickém jazyce. Diplom, popř. jeho nostrifikaci, a Doklad o absolvování jazykové zkoušky je možné také předložit v českém a slovenském jazyce. U dokumentů, jejichž originál nebyl vyhotoven v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, požadujeme úředně ověřený překlad do jednoho z těchto jazyků. Pro účely výběrového řízení postačí prostá kopie (elektronická ve formátu *.pdf nebo tištěná).

Přihlášky včetně příloh zasílejte nejpozději do 9. října 2020 elektronicky na adresu libuse.cermanova@upce.cz nebo na adresu:

Ing. Libuše Cermanová

Univerzita Pardubice

Studentská 95

532 10 Pardubice

(vlevo na obálku uveďte „**Neotvírat – výběrové řízení**“).

Časový harmonogram výběru

- Zveřejnění na webových stránkách UPa a Euraxess: do 2. 10. 2020
- Lhůta po předložení požadovaných dokumentů: do 9. 10. 2020
- Hodnocení: do 23. 10. 2020
- Vyrozměnění o výsledku výběrového řízení a zveřejnění výsledku na webových stránkách UPa – do 30. 10. 2020

Každý z uchazečů bude písemně informován a bude mu zaslán jeho osobní protokol. Součástí protokolu bude i popis procesu odvolání vč. časového harmonogramu. Informace o výsledcích procesu hodnocení budou zveřejněny na webových stránkách UPa.

Odvolání: doručit do 10 pracovních dnů od zveřejnění výsledku na webových stránkách UPa

Odvolání musí být doručeno kontaktní osobě (Ing. Libuši Cermanové) na UPa, a to ve výše uvedené lhůtě. Vyřízení odvolání: do 10 pracovních dnů od obdržení řádných odvolání. K odvolání se bude vyjadřovat hodnotící komise.

² Nedokládá se u mateřského jazyka.