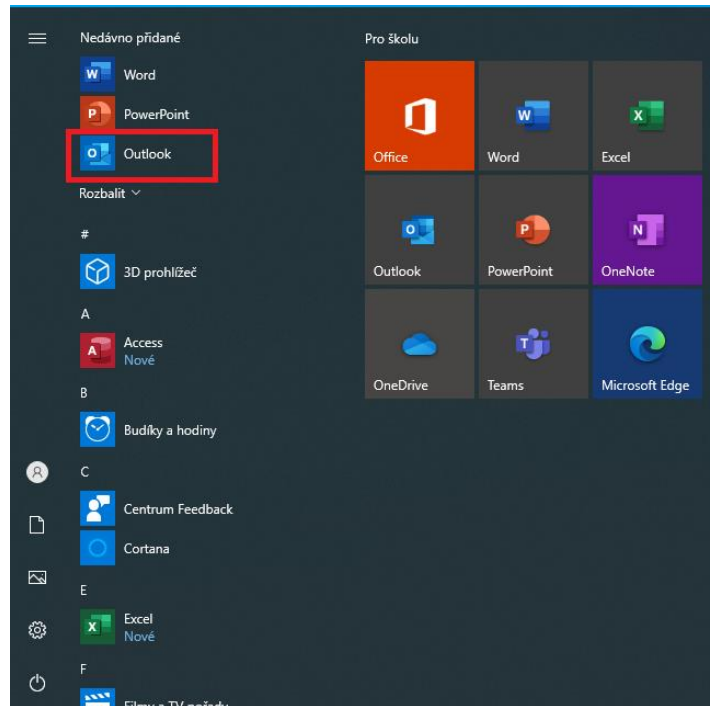


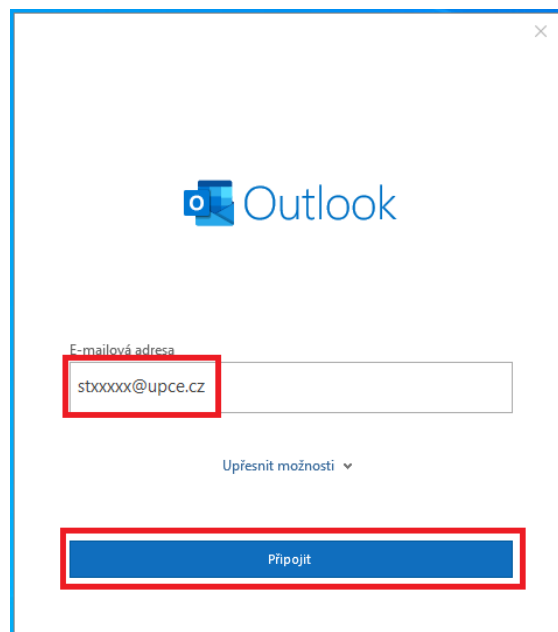
## Nastavení e-mailu v Outlooku

Tento návod navazuje na předchozí návod k instalaci MS Office.

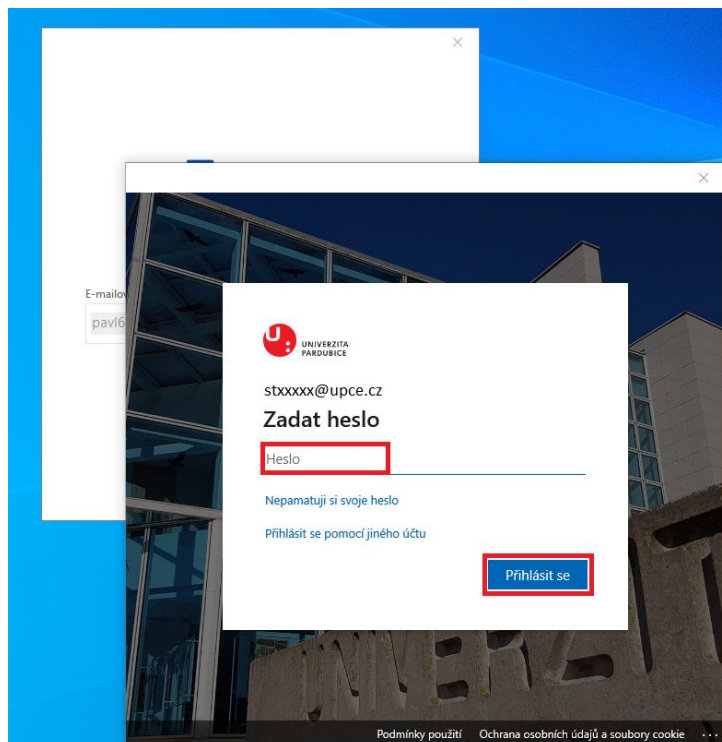
- Spuštění **Outlook** přes nabídku start nebo přes vyhledání v programech



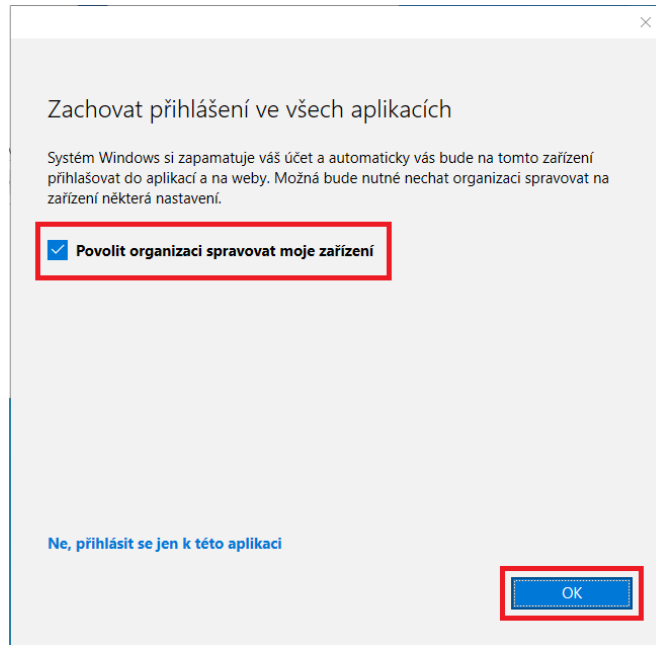
- Zadat svoji **e-mailovou adresu** a kliknout na tlačítko **Připojit**



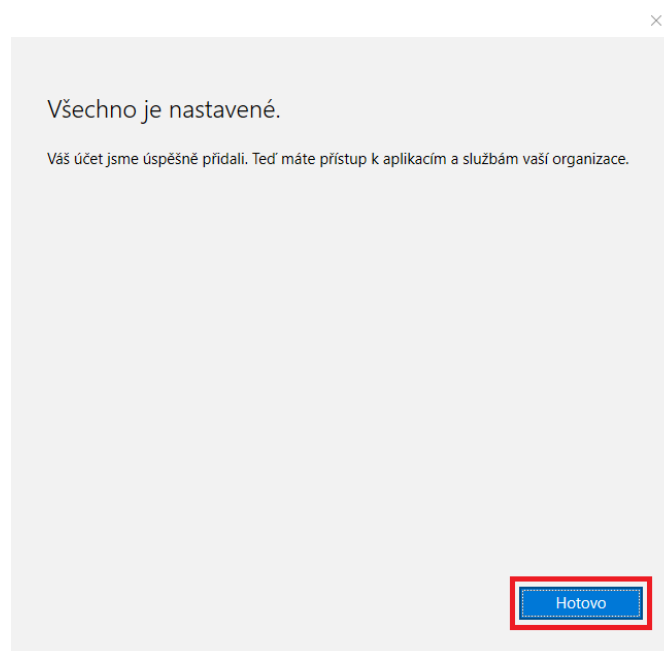
- Zadejte **heslo** a klikněte na tlačítko **Přihlásit se**



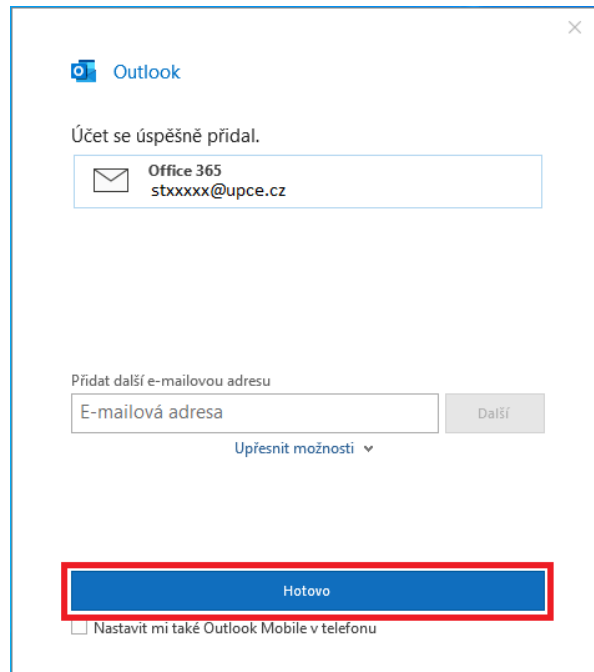
- Zde doporučujeme nechat zaškrtnuté políčko *Povolit organizaci spravovat moje zařízení*. Týká se to pouze dalších aplikací, které časem získáte. Pokud se této správy obáváte, nechte políčko prázdné, ale budete se muset pak přihlašovat například do Outlooku a Teams zvlášť.
- Potvrďte tlačítkem **OK**.



- Potvrďte kliknutím na tlačítko **Hotovo**



- Opět potvrďte tlačítkem hotovo



Nyní byste měli mít vše připraveno a můžete přistoupit ke druhému kroku, což je migrace e-mailů z Google Suite do MS Exchange.