

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro závěrečnou zprávu****Program:**

PROGRAM NA PODORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL

Tematické zaměření:

d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu:**Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)****Období řešení projektu:****Od: 1. 1. 2018****Do: 31. 12. 2018****Dotace (v tis. Kč)****Celkem:****V tom běžné finanční prostředky:****V tom kapitálové finanční prostředky:****Požadavek**

185

185

0

Čerpáno

185

185

0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Hlavní řešitel****Kontaktní osoba****Jméno:**

Mgr. Markéta Holá

Martina Nováková

Podpis:**Fakulta/Součást**

Univerzita Pardubice/Rektorát

Univerzita Pardubice/Rektorát

Adresa/Web:

Studentská 95, 532 10 Pardubice, www.upce.cz

Studentská 95, 532 10 Pardubice, www.upce.cz

Telefon:

466 036 347

466 036 414

E-mail:

marketa.hola@upce.cz

martina.novakova@upce.cz

Jméno rektora:

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.

Podpis:**Datum:**

12 -02- 2019

Razítko školy:

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>C1: Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ Cíl byl naplněn. UPa se podílela na vytvoření metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí.</p> <p>C2: Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí Cíl byl naplněn. UPa se podílela na vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska – konkrétně Itálie a Španělska a dále se věnovala zmapování oblasti vysílání zaměstnanců do třetích zemí.</p> <p>C3: Spolupráce na centrálním řešení koordinace systémů sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska Cíl byl naplněn. UPa se podílela na centrálním řešení koordinace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení a současně se podílela na zajištění preventivní opatření pro souběh zaměstnání, definici administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení a podílela se na centrálním řešení složitých případů.</p> <p>C4: Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR Cíl byl naplněn. UPa zmapovala situaci týkající se odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení, zapojila se do analýzy problematických situací spojených s komunikací se SSSZ a nejednotnými pravidly, implementovala do svých postupů doporučené závěry ČSSZ.</p> <p>C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ Cíl byl naplněn. Díky realizaci projektu PILZ byla vytvořena kontaktní síť zapojených VVŠ pro sdílení dobré praxe v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí. UPa využívá vytvořené elektronické úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu.</p> <p>C6: Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ Cíl byl naplněn. UPa se podílela na aktivitách v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílela dobrou praxi a účastnila se společných setkání a konferencí. Současně byla vyhodnocena spolupráce VŠ v rámci projektu a navržena koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>V1: Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step Byla zmapována dosavadní realizace zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska na UPa, UPa se podílela na návrhu osnovy metodiky formou step by step pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska.</p> <p>V2: Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step Byla zmapována dosavadní realizace vysílání zaměstnanců UPa k práci do zahraničí včetně uplatnění svých dosavadních zkušeností s vysíláním na základě projektů OP VVV (Rakousko, Finsko, UK). Dále se UPa podílela na návrhu osnovy pro zpracování metodik a na revizi 2 submetodik pro vysílání do země EU/EHP a Švýcarska- Španělsko a Itálie.</p> <p>V3: Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí UPa se věnovala obecnému zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do třetích zemí s předběžným návrhem osnovy submetodik a dále výběrem zemí ke zpracování v rámci výstupů projektu v roce 2019: Tchaj-wan, Korea.</p> <p>V4: Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska UPa se podílela na zmapování realizace odvodů prostřednictvím dotazníku.</p> <p>V5: Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení Na základě provedené analýzy bylo zjištěno, že VŠ nedisponují téměř žádnými preventivními opatření pro zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů soc. zabezpečení při souběhu zaměstnání, čímž je řešeno snížení rizika penalizace VŠ. Ve spolupráci s externím dodavatelem MU zpracovala preventivní opatření (klauzule do pracovních smluv, ukotvení povinností zaměstnanců do pracovních řádů VŠ,</p>

<p>informace k problematice souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska), na jejichž základě došlo na UPa k revizi pracovních právních dokumentů.</p> <p>V6: Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení V průběhu řešení celého projektu UPa administrovala odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení (země: Slovensko)</p> <p>V7: Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení UPa zmapovala složité případy odvodů a sdílela s ostatními VŠ zkušenosti se složitými případy.</p> <p>V8: Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá Výstup splněn zčásti - doposud nebyl dořešen jednotný postup odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá, a to vzhledem k tomu, že se nepodařilo zrealizovat jednání zapojených VVŠ se zástupci SSSZ. Slovenská správa se neúčastnila ani společné konference, odmítla osobní setkání. Toto téma plánují zástupci VVŠ otevřít na plénu České konference rektorů a řešit jej v rámci vyšší platformy, než je tým zúčastněných osob na projektu. V rámci částečného naplnění výstupu byla na UPa zmapována situace týkající se odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení. UPa využívá metodické doporučení pro postup při odvodech do SR.</p> <p>V9 Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí V rámci sdílení dobré praxe se UPa účastnila dne 16. 5. 2018 v Brně konference se zástupci ČSSZ (Tomáš Novotný), MPSV (Matěj Gregárek), slovenské zdravotní pojišťovny Union (Michaela Fabiánová) a odborníka na daňovou problematiku (Magdalena Vyškovská).</p> <p>V10: Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních. UPa využívá vytvořenou komunikační platformu – elektronické úložiště v rámci sharepoint - pro naplňování výstupů projektu a společnou komunikaci, kterou využívají všechny VŠ. Dokumenty jsou řazeny dle jednotlivých oblastí zaměření a dále zpracovaných zemí. Současně je úložiště využíváno jako způsob informování o aktuálních problematikách, plnění akčního plánu projektu, sdílení dokumentů napříč VVŠ. V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu monitorovány aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, a to nejen prostřednictvím úložiště v sharepointu. Dále se UPa účastnila 3 společných setkání. První setkání proběhlo dne 27. 3. 2018 v Praze na AVU MU kde byl představen akční plán projektu včetně časové osy, VŠ byly informovány o plánované konferenci a vystoupili zde v rámci sdílení dobré praxe zástupci Akademie věd ČR. Na zářijovém setkání na MU v Brně (19. 9. 2018) byly podány informace o plnění cílů a prezentovány výstupy včetně aktivit do konce roku 2018. Současně byl představen projektový záměr na rok 2019. Na poslední schůzce dne 12. 12. 2018 na VŠPJ v Jihlavě nám zástupci MU prezentovali aktivity na projektu včetně výstupů, byly podány informace k přípravě závěrečné zprávy a vyhodnoceny zkušenosti z řešení projektu napříč zapojenými VŠ včetně představení služeb Euraxess. Pracovnice UPa mající na starost zaměstnávání zahraničních pracovníků se zúčastnila odborného semináře Zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání do zahraničí v Praze a byly zakoupeny odborné publikace k zaměstnávání cizinců, daním a sociálnímu zabezpečení států EU.</p> <p>V11: Spolupráce na návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019 UPa se podílela na návrhu pokračování projektu v roce 2019 včetně aktivit k udržitelnosti již vytvořených či plánovaných výstupů.</p>								
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlíte příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th><th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th><th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol. Celkový objem rozpočtu v rámci kapitol zůstal beze změny.</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol. Celkový objem rozpočtu v rámci kapitol zůstal beze změny.	-	
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)						
1	Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol. Celkový objem rozpočtu v rámci kapitol zůstal beze změny.	-						
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok realizace</th><th>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th><th>Poznámka (případně výhled do budoucna)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td><td>280</td><td>Byla podána žádost o rozvojový projekt na rok 2019.</td></tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	2019	280	Byla podána žádost o rozvojový projekt na rok 2019.	
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)						
2019	280	Byla podána žádost o rozvojový projekt na rok 2019.						

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	185	185
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	105	106
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	24	24
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	37	36
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	5
2.6	Cestovní náhrady	7	2
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	185	185

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady a odměny členům realizačnímu týmu dle podílu na vytvoření výstupů projektu. Celková výše osobních nákladů (2.1. + 2.2 + 2.3) odpovídá plánu.	106
2.2	Prostředky na odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly čerpány dle plánu.	24
2.3	Odvody na zdravotní a sociální pojištění -34 % z částky v kap. 2.1	36
2.4	Skutečná potřeba materiálu byla vyšší; spotřebováno na kancelářské potřeby a odbornou literaturu, 5 tis. bylo převedeno z úspor v kapitole 2.5 služby a 5. tis. z úspor v kapitole 2.6. cestovné.	12
2.5	V rámci položky služby bylo hlavním nákladem vložné na seminář o zaměstnávání cizinců. Pro vytvoření výstupů nebyly nutné služby externích poradců. Úspory ve službách 5 tis. byly převedeny do kapitoly 2.4 materiál.	5
2.6.	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami, vzdělávacími akcemi a účastí na konferenci. Na závěrečné konferenci nebyl hrazen původně plánovaný nocleh – úspory na cestovním 5 tis. byly převedeny do kapitoly 2.4 materiál.	2

