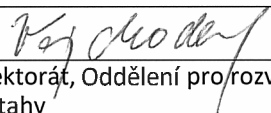
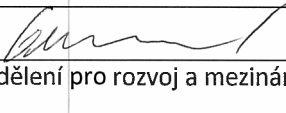
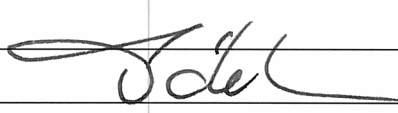



429

VYSOKÁ ŠKOLA:		UNIVERZITA PARDUBICE	
Rozvojový projekt na rok 2018 Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.		
Název projektu:		DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!	
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	230	230	0
Čerpáno	230	230	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel dílčí částí:	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Monika Vejchodová	Ing. Jitka Genserová	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Rektorát, Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy	Rektorát, Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy	
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice / http://www.upce.cz	Studentská 95, 532 10 Pardubice / http://www.upce.cz	
Telefon:	466 036 417	466 036 733	
E-mail:	monika.vejchodova@upce.cz	jitka.genserova@upce.cz	
Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.		
Podpis:			
Datum:	17 -01- 2019		
Razítko školy:			

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>Cíl 1: Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ). Splněno. Prostřednictvím výstupů 1 – 7.</p> <p>Cíl 2: Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky Splněno. Proběhla 4 projektová setkání, která byla tematicky zaměřená. Prostřednictvím výstupů 1, 2, 3, 6, 7.</p> <p>Cíl 3: Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu. Splněno. Proběhla 4 projektová setkání, v rámci nichž byly 4 tematické skupiny: Strategické projektu, Mezinárodní projekty, HR Award a Transfer technologií. Prostřednictvím výstupů 1 – 7.</p> <p>Cíl 4: Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ. Splněno. Prostřednictvím výstupů 1 – 7.</p> <p>Cíl 5: Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ. Splněno. Prostřednictvím komunikační platformy a výstupů 4, 6, 7.</p> <p>Cíl 6: Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Splněno. Prostřednictvím výstupů 2, 3, 5, 6, 7.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>V1: Projektové setkání – 4x, aktivní účast Pracovníci servisních pracovišť Univerzity Pardubice vykonávajících projektovou a související podporu se účastnili všech 4 projektových setkání: 04/2018 v Ostravici, 05/2018 Frymburk, 09/2018 Křtiny a 11/2018 Praha. Splněno.</p> <p>V2: Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast Zástupci Univerzity Pardubice se aktivně zapojili do bloku Strategické projekty. Zaslali náměty do diskuse, sdíleli své zkušenosti, aktivně diskutovali. Splněno.</p> <p>V3: Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast Zástupci Univerzity Pardubice se aktivně zapojili do bloku Mezinárodní projekty. Zaslali náměty do diskuse, sdíleli své zkušenosti, aktivně diskutovali. Splněno.</p> <p>V4: Komunikační on-line platforma – 1x Využívání komunikační platformy na Googlu pro komunikaci, a dokumentaci projektu. Každá VŠ má přiděleno 1 uživatelské jméno pod G Suite licenci Ostravské univerzity. Využito bylo úložiště Drive (sdílené složky a soubory), kalendář, Keep (poznámky). Splněno.</p> <p>V5: Interní VŠ setkání V 09/2018 proběhlo interní setkání pracovníků projektové podpory Univerzity Pardubice, a to v Deštném v Orlických horách. Setkání bylo 3 denní, zúčastnilo se ho 12 osob. Dále bylo informováno kolegium rektora Univerzity Pardubice v rámci výjezdního zasedání kolegia rektora. Splněno.</p>

	<p>V6: Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob. Podpořeno bylo 12 osob, tj. 12 pracovníků projektové podpory na Univerzitě Pardubice. Splněno.</p> <p>V7: Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 2 oddělení zajišťující projektový servis, 1 oddělení zasahující do projektového procesu Podpořena byla 1 VŠ (Univerzita Pardubice), 2 oddělení zajišťující projektový servis (Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy, Referát pro vědu), oddělení zasahující do projektového procesu (Ekonomický odbor, Kancelář rektora, Právní oddělení, Oddělení veřejných zakázek, Oddělení personální a mzdové a další) a jednotlivé fakulty (7). Splněno.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem		
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Ostatní technické zhodnocení		
2.	Běžné finanční prostředky celkem		
	Osobní náklady:		

2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	122	122
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	42	42
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1	1
2.5	Služby a náklady nevýrobní	6	6
2.6	Cestovní náhrady	59	59
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230	230

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)	
2.1	Osobní náklady a odměny expertům a členům pracovních skupin.	122	
2.3	Zákonné odvody související s položkou 2.1.	42	
2.4	Materiální náklady související s realizací projektu – drobný spotřební materiál.	1	
2.5	Služby – pronájem prostor v souvislosti s interním setkáním	6	
2.6	Cestovní náhrady v souvislosti s účastí na projektových setkáních, interním setkání, s návštěvou projektových oddělení jiných univerzit (partnerů projektu) a MŠMT	59	