

KCP

VYSOKÁ ŠKOLA:

UNIVERZITA PARDUBICE

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

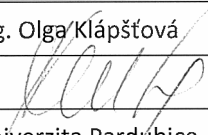
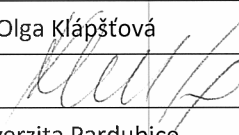
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

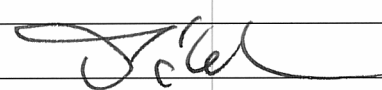

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018		Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Požadavek	520	120	400	
Čerpáno	520	120	400	

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Olga Klápštová	Ing. Olga Klápštová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz
Telefon:	+420 466 036 700	+420 466 036 700
E-mail:	Olga.Klapstova@upce.cz	Olga.Klapstova@upce.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
Podpis:	17 -01- 2019 
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>Cíl 1: Struktura programů, akreditace – UPa s účinností od 7. září 2018 získala institucionální akreditaci pro 6 oblastí vzdělávání. Proces přípravy IA a následná podpora práce RVH – řízení udělování interní akreditace SP, je podpořeno vytvořením informačního systému ISAK (interní systém pro akreditace), který byl vytvořen a je rozvíjen v rámci UPa dle požadavků NAÚ a potřeb RVH UPa. Cíl 1 byl splněn.</p> <p>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze – Akreditace nových SP a reakreditace existujících SP procházejí postupnou realizací technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Tyto změny znamenaly úpravy v IS/STAG, kde došlo k přepracování základních schémat IS/STAG tak, aby bylo možné kombinovat specializace různých SP. Dále byly přidány kontroly, aby studentovi mohla být zadána specializace mimo jeho SP. Tým ZČU ve spolupráci s dalšími VVŠ připravil exporty a importy v IS/STAG, které umožňují přenos dat o studii studenta přímo studentem mezi IS VŠ. Cíl 2 byl splněn.</p> <p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování – Na UPa byly realizovány úpravy výstupů MIS VERSO Studium vyplývající z novely zákona o vysokých školách, na základě které došlo na změny ve vyhodnocování dat. Analýzy byly zaměřeny na vyhodnocení neúspěšných studií a důvody ukončování studia. Cíl 3 byl splněn.</p> <p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací – Ve spolupráci se ZČU proběhla analýza možností podepisování elektronickým podpisem pro potřeby studijní agendy. Bylo připraveno zadání na centrální aplikaci pro elektronický podpis, na ZČU proběhlo výběrové řízení na dodavatele, který připravil technické řešení a bude schopen zajistit tuto službu dle požadavků dalších zájemců z řad škol s IS/STAG, a to při různých možnostech technického řešení koncového nosiče certifikátu pro elektronický podpis. Realizace možných řešení je plánována na jednotlivých univerzitách až od roku 2019. Cíl 4 byl splněn.</p> <p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi – V rámci projektu proběhla jednání právníků a pověřenců pro ochranu osobních údajů jednotlivých univerzit s IS/STAG. Tato jednání byla zaměřena na dopad nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) s ohledem na procesy spojené se studiem. Na školách s IS/STAG bylo vyhodnoceno, že tato problematika musí zapadat do celkového řešení GDPR na univerzitě a povinnosti plynoucí z nařízení budou řešeny centrálně, nikoliv pouze ve studijním systému. V IS/STAG ale byly provedeny změny, které se týkají pouze ochrany osobních údajů na úrovni studia, např. znemožnit studentům vidět jiné studenty zapsané na rozvrhové akce apod. Cíl 5 byl splněn.</p> <p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu – V roce 2018 proběhla v Brně dvě velká jednání všech zapojených škol. 17. 5. 2018 bylo jednání zaměřeno na průběžnou kontrolu plnění úkolů především v oblasti akreditačních procesů a GDPR. 7. 11. 2018 bylo jednání zaměřeno na prezentaci vybraných výstupů projektu, eIDAS a průzkumy a hodnocení studijní neúspěšnosti. Cíl 6 byl splněn.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>

			<p>1. Výstup pro cíle 1-5 – Byl pořízen nový hardware pro podporu nových studijních programů. UPa využívá k podpoře studia virtualizační řešení poskytování aplikací na učebnách. Původně zamýšlený nákup diskového pole byl realizován z jiného zdroje. Z projektu bylo pořízeno vybavení velké společné počítačové učebny využívané pro více studijních programů více fakultami. Jednalo se o soubor 41 PC zero klientů pracujících jako funkční celek. Výstup splněn.</p> <p>2. Výstup pro cíle 1-5 – UPa se zapojilo do legislativních diskusí v rámci různých oblastí spojených s problematikou prostupnosti studia, elektronizace studijních agend, úprav týkajících se ochrany osobních údajů ve studijních systémech a dalších oblastech. Vhodné závěry společných jednání byly aplikovány v podmínkách UPa. Výstup splněn.</p> <p>3., 15., 16. Výstup pro cíle 1-5 – Členové realizačního týmu UPa se aktivně účastnili zahajovacích seminářů 17. 5. i závěrečného semináře 7. 11. 2018, které využili k výměně zkušeností s kolegy z jiných VVŠ. Výstupy splněny.</p> <p>4. Výstup pro cíle 1-5 – V souvislosti s přípravou a následným získáním institucionální akreditace na UPa byla provedena revize infrastruktury v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby. Výstup splněn.</p> <p>5. Výstup pro cíle 1-5 – Ve spolupráci s kolegy ze ZČU a MUNI byl připraven formát dat pro řešení prostupnosti studia pro VŠ https://is.muni.cz/digitalniuniverzita/format_prostupnost. Výstup splněn.</p> <p>6. Výstup pro cíl 3 – Úpravy výstupů v systému VERSO MIS Studium ke sledování např. studijní neúspěšnosti, studijních výsledků apod. Výstup splněn.</p> <p>7. Výstup pro cíl 4 – Byla zahájena analýza potřeb v souvislosti s aplikací eIDAS v prostředí studijní agendy a společně se ZČU formulováno zadání pro centrální podepisovací službu. Výstup splněn.</p> <p>8., 9. Výstupy pro cíl 5 – Implementace úprav IS/STAG na UPa s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení GDPR, doporučení a školení studijních referentek a dalších skupin uživatelů v oblasti ochrany osobních údajů. Výstupy splněny.</p> <p>10.-14. Výstupy pro cíle 1-5 – UPa poskytuje data a splňuje povinné výkaznictví pro MŠMT a jiné orgány. Formáty pro výstupy jsou podpořeny v IS/STAG, kde jsou upravovány dle platné legislativy. V IS/STAG jsou také nastaveny příslušné kontroly. Ve spolupráci s Jazykovým centrem UPa jsou realizovány překlady IS/STAG do AJ. IS/STAG byl doplněn o legislativní a procesní úpravy v oblasti Joint-degrees studijních programů a kvalifikační rámec Q-RAM je nově navázán i na studijní programy a studijní plány. Výstupy splněny.</p>
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Rozdíl 9 tis. Kč ve mzdových položkách 2.2 a 2.3	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změně ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018 (v položkách 2.2 a 2.3). Důvodem je závislost výše odvodů od výše vyplacené měsíční částky v rámci DPP/DPČ.
	5	Nedočerpání 0,32 Kč ve mzdách.	Nevyčerpaná dotace ve výši 0,32 Kč byla vrácena do státního rozpočtu.
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

	-	-	-
--	---	---	---

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	400	400
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	400	400
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	120	120
	Osobní náklady.:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	82	91
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	28	19
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	520	520

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.2	Nákup souboru 41 PC zero klientů – funkční celek virtuálních desktopů	400
2.2	Odměny pro externí zapojené osoby placené formou DPP, DPČ	91
2.3	Zákonné odvody z DPP	19
2.6	Cestovní náklady realizačního týmu na společná jednání	10