

VYSOKÁ ŠKOLA:

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: a) Nastavení a optimalizace systému zajištění a hodnocení kvality
b) Přechod na novou strukturu studijních programů

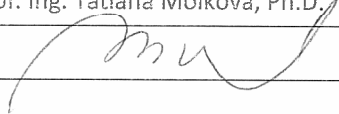
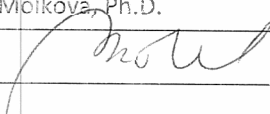
Název projektu:

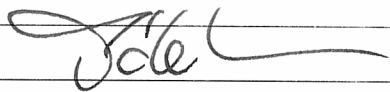

Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	-	-	-
Čerpáno	1 000	1 000	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Pardubice	
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10, Pardubice 2 www.upce.cz	
Telefon:	466 036 200	
E-mail:	tatiana.molkova@upce.cz	

Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.	
Podpis:		
Datum:	31. 01. 2019	
Razítko školy:		

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uved'te předem stanovené cíle a u každého z nich uved'te, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.	
Cíl č. 1	Sdílet zkušenosti a dobrou praxi, posílit spolupráci partnerských univerzit v oblasti kvality a následně implementovat ověřené postupy při naplňování požadavků evropských standardů, legislativy a metodických materiálů.	Na základě sdílení zkušeností z vytváření a implementace systémů kvality a dobré praxe partnerských univerzit se na UPa podařilo implementovat všechny požadavky zákonných norem do vnitřního prostředí – potvrzením správného směru v oblasti kvality bylo získání institucionální akreditace v září 2018. Cíl byl splněn.
Cíl č. 2		
Cíl č. 3	Podpořit zavádění dalších společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality.	Na UPa byly přijaty nové vnitřní normy pro lepší zajištění vnitřního systému kvality a hodnocení kvality, které byly implementovány do vnitřní legislativy UPa. Cíl byl splněn.
Cíl č. 4	Zvyšovat spolupráci s odborníky na zahraniční modely kvality VŠ.	Účast UPa na fórech a setkáních o zajišťování a hodnocení kvality na VŠ s mezinárodní účastí. Cíl byl splněn.
Cíl č. 5	Rozšířit meziuniverzitní spolupráci s cílem možnosti výměny dobré praxe v oblasti kvality vzdělávání i do budoucna.	V rámci projektu UPa prohloubila a rozšířila spolupráci s partnerskými univerzitami. Sdílení zkušeností a dobré praxe se ukázalo velmi prospěšné a efektivní, což je dobrým výchozím bodem ke sdílení zkušeností i v budoucnu. Cíl byl splněn.
	Posílit vnitřní systém kvality ve vazbě na proces tvorby a schvalování studijních programů s důrazem na institucionální akreditaci.	V průběhu roku bylo zdokonaleno vnitřní prostředí UPa - procesy tvorby a procesy schvalování studijních programů v rámci řízení o institucionální akreditaci, akreditaci studijních programů přes NAÚ a vnitřní akreditaci s důrazem na kvalitu. Důraz byl kladen i na IT podporu všech klíčových procesů. Cíl byl splněn.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uved'te stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
č. 1	Účast na společných jednáních spoluřešitelů projektu.	UPa se pravidelně účastnila všech setkání řešitelů projektu organizovaných na partnerských univerzitách v průběhu roku 2018. Každá z univerzit byla alespoň jednou hostitelem jednoho jednání. Nad rámec těchto společných setkání se uskutečňovala i jednání individuálního charakteru, která byla zaměřena na aktuální témata. Jednalo se převážně o sdílení a komparování zkušeností a praxe ve věci schvalování studijních programů v rámci institucionální akreditace.
	Inovace vnitřních procesů UPa v oblasti schvalování studijních programů.	V rámci nastavování zajišťování systému kvality v oblasti posuzování a schvalování studijních programů, ze závěrů z diskusí mezi partnery projektu a po diskusi uvnitř UPa, došlo k inovaci vnitřních procesů UPa. Byly vytvořeny následující vnitřní normy: Opatření rektora č. 1/2018: Standardy studijních programů Univerzity Pardubice, Opatření rektora č. 2/2018: Zřízení Rad studijních programů fakulty a zaměření jejich činnosti. Byla inovována a vyvíjena IT podpora „ISAK“ - pro akreditace studijních programů UPa, pro správu žádostí o akreditaci NAÚ a pro vnitřní akreditaci. Na základě

č. 3		Rozhodnutí o žádosti o udělení institucionální akreditace s platností od 7. září 2018 byly zahájeny procesy vnitřního schvalování studijních programů, které byly dále zdokonalovány. Na základě získaných zkušeností se započalo s revizí opatření rektora týkajícího se Rad studijních programů fakult UPa a jejich činnosti.
	Rozvoj metodiky sebehodnotících prvků v rozhodujících činnostech UPa – úprava metodik UPa.	Ze závěrů z diskusí mezi partnery projektu a po diskusi uvnitř UPa byl v souladu s vizí UPa rozšířen IS, byla přijata systémová opatření týkající se rozvoje sebehodnotících prvků, byla aktualizovaná metodika pro tvorbu žádosti o akreditace studijních programů a aktualizace hodnotících formulářů. V rámci rozvoje metodiky sebehodnotících prvků proběhla jednání se studentskou komisí pro hodnocení kvality výuky a proběhla analýza hodnocení kvality výuky ze strany studentů. Následně studenti zorganizovali tzv. Týden hodnocení, ve kterém informovali studenty napříč univerzitou o způsobech a významu hodnocení. Po uzavření hodnocení se uskutečnilo vyhodnocení předmětové ankety a zapojení studentů, byla definována slabá místa vč. nápravných opatření.
	č. 4	Uspořádání semináře pro zástupce fakult UPa – kvalita ve vazbě na institucionální akreditaci UPa.
		Opatřením rektora č. 2/2018 byly zřízeny na fakultách Rady studijních programů, které se pravidelně scházejí a diskutují problematiku kvality studijních programů ve vazbě na akreditační proces naplňování standardů a udržitelnost studijních programů. Na úrovni vedení univerzity a fakult a jejich zástupců byly uspořádány dva informační semináře a to 14. května 2018 („Institucionální akreditace, akreditace studijních programů UPa, hodnocení kvality studijních programů“) a 22. října 2018 („Kvalita vzdělávacích a tvůrčích činností“).
	č. 5	Účast na mezinárodních pracovních cestách zaměřených na problematiku hodnocení kvality vysokých škol.
	č. 6	Tvorba podkladových materiálů ke společnému dokumentu o dobré praxi partnerských univerzit v hodnocení kvality VŠ.
		V srpnu 2018 se uskutečnila návštěva UPa na University of Alicante, kde proběhlo jednání a sdílení zkušeností a praxe v oblasti zajišťování kvality. V listopadu 2018 účast UPa na 13th European Quality Assurance Forum organizovaném ve Vídni, kde UPa získala inspiraci od zahraničních univerzit a byla diskutována témata spojená se zajišťováním a hodnocením kvality VŠ. Navázány byly kontakty na zahraniční aktéry hodnocení kvality VŠ. UPa se podílela na přípravě a tvorbě společného dokumentu, který je zároveň výstupem projektu: Zajišťování kvality studijních programů v nových legislativních podmínkách, jehož obsahem je shrnutí zkušeností a příkladů dobré praxe z šesti univerzit a s důrazem na akreditaci studijních programů, jejich posuzování a schvalování v rámci rad pro vnitřní hodnocení. Tvorba tohoto materiálu byla stěžejním tématem na jednání řešitelů projektu ve dnech 22. – 24. října 2018, kde se UPa aktivně účastnila.

č. 7	Uspořádání diskusního workshopu pro partnerské univerzity se zaměřením na vnitřní systém zajišťování kvality.	Dne 10. – 11. ledna 2018 bylo na Fakultě restaurování Univerzity Pardubice v Litomyšli zorganizováno dvoudenní setkání s partnery projektu, v jehož průběhu bylo mimo jiné diskutováno nastavení systému hodnocení kvality, a přístupy jednotlivých univerzit k procesu posuzování a schvalování studijních programů v souladu se standardy dle nařízení vlády a v souladu s metodikou NAÚ. V následné diskusi všech účastníků byly prezentovány příklady dobré praxe a osvědčené mechanismy realizované na partnerských univerzitách. Účelem setkání byla zároveň detailní konkretizace řešení projektu v roce 2018.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Vyplaceny stipendia studentům.	V rámci kontrolovatelného výstupu č. 3 „Rozvoj metodiky sebehodnotících prvků v rozhodujících činnostech UPa – úprava metodik UPa“ došlo k předem neočekávané aktivitě studentů UPa. Za jejich aktivní činnost a spolupráci byla vyplacena stipendia ve výši 14 tis. Kč. Tato položka nebyla v rozpočtu původně uvažována.
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2016	1 070	
	2017	1 288	
	2018	1 000	

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem		
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem		
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600	603
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	208	205
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20	38,5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	82	50
2.6	Cestovní náhrady	90	89,5
2.7	Stipendia	0	14
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 000	1 000

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – mzdové náklady a odměny členů realizačního týmu.	603
2.3	Odvody pojistného – zdravotní a sociální pojištění související s položkou 2.1.	205
2.4	Materiální náklady – tisková kazeta, bannery, další spotřební materiál	38,5
2.5	Služby a náklady nevýrobní – školení, seminář, workshop, konference	50
2.6	Cestovní náhrady – cestovné spojené s výstupy projektu.	89,5
2.7	Stipendia – studentům zapojeným do aktivit hodnocení kvality vzdělávací činnosti.	14