

**VYSOKÁ ŠKOLA:**

**UNIVERZITA PARDUBICE**

**Rozvojový projekt na rok 2017**

**Formulář pro závěrečnou zprávu**

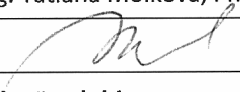
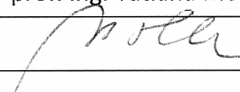
|                     |   |
|---------------------|---|
| Program:            | Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol  |
| Tematické zaměření: | Podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů |



**Název projektu:**

Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností

|                         |  |                |  |                                  |  |                                       |  |
|-------------------------|--|----------------|--|----------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Období řešení projektu: |  | Od: 1. 1. 2017 |  | Do: 31. 12. 2017                 |  |                                       |  |
| Dotace (v tis. Kč)      |  | Celkem:        |  | V tom běžné finanční prostředky: |  | V tom kapitálové finanční prostředky: |  |
| Požadavek               |  | 1 288          |  | 1 288                            |  | 0                                     |  |
| Čerpáno                 |  | 1 288          |  | 1 288                            |  | 0                                     |  |

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 | Hlavní řešitel  | Kontaktní osoba  |
| Jméno:          | prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.   | prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.  |
| Podpis:         |                        |  |
| Fakulta/Součást | Univerzita Pardubice  |  |
| Adresa/Web:     | Studentská 95, 532 10 Pardubice/<br><a href="http://www.uni-pardubice.cz">http://www.uni-pardubice.cz</a> |  |
| Telefon:        | +420 466 036 200  |  |
| E-mail:         | <a href="mailto:tatiana.molkova@upce.cz">tatiana.molkova@upce.cz</a>                                      |  |

|                |  |
|----------------|--|
| Jméno rektora: | prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.   |
| Podpis:        |  |
| Datum:         | 17. 01. 2019   |
| Razítko školy: |   |

| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU        |  |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|----|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| <b>Cíle projektu</b>                    | <p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>Cíl 1: Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu.<br/><b>Cíl 1 splněn prostřednictvím výstupu 1.</b></p> <p>Cíl 2: Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality.<br/><b>Cíl 2 splněn prostřednictvím výstupů 2 a 4.</b></p> <p>Cíl 3: Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí UPa procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu.<br/><b>Cíl 3 splněn prostřednictvím výstupů 3, 5 a 6.</b></p> <p>Cíl 4: Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit.<br/><b>Cíl 4 splněn prostřednictvím výstupu 7.</b></p> <p>Cíl 5: Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na UPa a zapojení se do sítí a dalších platform pro spolupráci.<br/><b>Cíl 5 splněn prostřednictvím výstupu 7.</b></p>  |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| <b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b> | <p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>Výstup 1: Interní analytické podklady vnitřního prostředí, včetně vyhodnocení nezbytných navazujících kroků a strategií vhodných pro UPa, jako podkladů pro společná setkání.<br/><b>Splněno</b></p> <p>Výstup 2: Zpracovaná zpráva o vnitřním hodnocení činnosti.<br/><b>Splněno</b></p> <p>Výstup 3: Koncepce vnitřní normy definující standardy kvality pro studijní programy.<br/><b>Splněno</b></p> <p>Výstup 4: Schválený vnitřní předpis „Pravidla systému zajišťování kvality UPa“.<br/><b>Splněno</b><br/>Předpis byl registrován na MŠMT ke dni 16. června 2017 a jeho součástí je Akreditační řád a Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UPa.</p> <p>Výstup 5: Koncepce vnitřní normy pro schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů.<br/><b>Splněno</b><br/>Koncepce vypracována na základě diskusí vedených v rámci projektu.</p> <p>Výstup 6: Koncepce úpravy studijních programů UPa ve vazbě na oblasti vzdělávání.<br/><b>Splněno</b></p> <p>Výstup 7: Organizace workshopu semináře zaměřeného na problematiku hodnocení kvality vysokých škol a UPa.<br/><b>Splněno</b><br/>Dne 15. června 2017 uspořádán workshop na téma „Jazykové vzdělávání a zajištění jeho kvality ve vztahu k akreditačním řízením studijních programů od r. 2019“, hlavním hostem byla Ing. Andrea Koblížková, předsedkyně České a slovenské asociace jazykových center na VŠ.</p> |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| <b>Změny v řešení</b>                   | <p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Jednotlivé změny<br/>(přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |  | č. | Jednotlivé změny<br>(přidejte řádky podle potřeby) | Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  |
| č.                                      | Jednotlivé změny<br>(přidejte řádky podle potřeby)   | Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 1                                       |  |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 2                                       |  |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 3                                       |  |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | 4  |  |   |
|  | 5  |  |   |
| <b>Přehled o pokračujícím projektu</b> | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. |  |   |
|  | <b>Rok realizace</b>   | <b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b> | <b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b> |
|  | 2016   | 1070   |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

| <b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu<br/>(vyplnit za celý projekt)</b> |   |   |                                       |
|---|---|---|---------------------------------------|
|   |   | <b>Přidělená dotace<br/>na řešení projektu -<br/>ukazatel I<br/>(v tis. Kč)</b> | <b>Čerpání dotace<br/>(v tis. Kč)</b> |
| <b>1.</b>   | <b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>  |   |                                       |
| 1.1   | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)   |   |                                       |
| 1.2   | Samostatné věci movité (stroje, zařízení)   |   |                                       |
| 1.3   | Ostatní technické zhodnocení  |   |                                       |
| <b>2.</b>   | <b>Běžné finanční prostředky celkem</b>   |   |                                       |
|   | <b>Osobní náklady:</b>  |   |                                       |
| 2.1   | Mzdy (včetně pohyblivých složek)  | 700   | 734                                   |
| 2.2   | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr   | 50  | 6                                     |
| 2.3   | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu | 238   | 248                                   |
|   | <b>Ostatní:</b>   |   |                                       |
| 2.4   | Materiální náklady (včetně drobného majetku)  | 40  | 90                                    |
| 2.5   | Služby a náklady nevýrobní  | 150   | 100                                   |
| 2.6   | Cestovní náhrady  | 90  | 90                                    |
| 2.7   | Stipendia   | 20  | 20                                    |
| <b>3.</b>   | <b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>  | 1288  | 1288                                  |

| <b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách</b> (přidejte řádky podle potřeby) |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <b>Číslo položky</b><br>(viz předchozí tab.)   | <b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>  | <b>Částka (v tis. Kč)</b> |
| 2.1.   | Mzdy – mzdové náklady a odměny členů realizačního týmu.  | 734                       |
| 2.2.   | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – nevyčerpáno, 34 tis.<br>Převáděno do položky 2.1 a 10 tis. do položky 2.2. | 6                         |
| 2.3.   | Odvozy pojistného – zdravotní a sociální pojištění související s položkou 2.1.   | 248                       |
| 2.4.   | Materiální náklady – tisková kazeta, bannery, další spotřební materiál.  | 90                        |
| 2.5.   | Služby a náklady nevýrobní – školení, seminář, konference.   | 100                       |
| 2.6.   | Cestovní náhrady – cestovné spojené s výstupy projektu.  | 90                        |
| 2.7.   | Stipendia – studentům zapojeným do aktivit hodnocení vzdělávací činnosti.  | 20                        |