

Vysoká škola:

UNIVERZITA PARDUBICE

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro závěrečnou zprávu

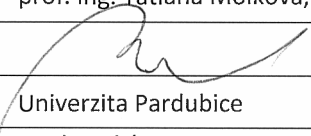
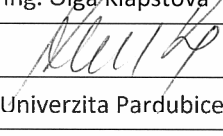
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

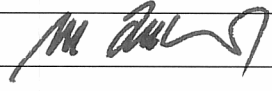
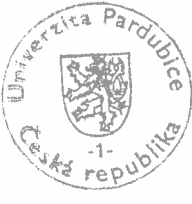
Název projektu:

Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017		Do: 31. 12. 2017
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	597	247	350
Čerpáno	597	247	350

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Ing. Olga Klápšťová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.upce.cz	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.upce.cz
Telefon:	+420 466 036 549	+420 466 036 700
E-mail:	tatiana.molkova@upce.cz	olga.klapstova@upce.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
Podpis:	
Datum:	12. 01. 2018
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uved'te předem stanovené cíle a u každého z nich uved'te, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>1. Zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – byla provedena analýza procesních schémat pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu ve spolupráci s ostatními řešiteli projektu a s aplikací pro potřeby UPa. Cíl 1 byl splněn.</p> <p>2. Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol. Byla realizována aktualizace vnitřního informačního systému pro řízení akreditací. V rámci tohoto cíle byla provedena analýza dat informačního systému s ohledem na zavedení plnění standardní adresářové služby autorizačními údaji, které jsou nyní zpřístupňovány v SQL strukturách. Proběhlo poptávkové řízení, vítězný dodavatel společnost Orchitech Solutions, s.r.o. dodal požadované řešení na bázi Identity managementu umožňující automatizované zařazování osob do skupin (nezbytné pro jednoznačnou identifikaci studentů, studujících určitou fakultu, studijní program a pod.). Cíl 2 byl splněn.</p> <p>3. Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (statisticky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby UPa. Na vzájemných jednáních byla stanovena množina společných typových výstupů, které budou pravidelně z informačních systémů k dispozici, např. výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. průchodnost procesem uchazeč-student-absolvent b. prostupnost studiím c. absolventi podle odstudované doby vzhledem ke standardní délce studia n v kategoriích d. nezaměstnanost absolventů podle evidence Úřadu práce e. analýza získávání kreditů studenty f. informace o studijním programu. <p>Cíl 3 byl splněn.</p> <p>4. Vyhodnocení projektu. V rámci projektu probíhala pravidelná jednání řešitelů. Vyhodnocení projektu se konalo 12. a 13. října 2017 na ČVUT v Praze. Na jednání jednotliví řešitelé představili materiály dokladující naplnění cílů projektu. Cíl 4 byl splněn.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uved'te stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>1. Výstup pro cíl 1 - vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích – aplikace výstupů na UPa. Analýzu výstupů zajišťovalo ČVUT i pro ostatní členy řešitelského týmu. Výstup splněn.</p> <p>2. Výstup pro cíl 1 - elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu – interně na UPa zpracován elektronický modul IS pro podporu zpracování žádosti o akreditaci – ISAK. Na UPa byla vyvinuta webová aplikace ISAK, která podporuje činnost rady pro vnitřní hodnocení a jejich odborných komisí. Výstup splněn.</p> <p>3. Výstup pro cíl 1 - metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní) – zpracován vnitřní předpis Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice registrovaný MŠMT dne 16. června 2017 pod čj. MSMT- 17150/2017. Přílohou pravidel je Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice a Akreditační řád Univerzity Pardubice řešící také tzv. „vnitřní akreditace“. Konkretizace a operativní upřesnění postupů obsažených ve vyšších normách jsou obsaženy v Opatřeních rektora, jako příklad posledně přijatých lze uvést:</p>

- a. 1/2017 Postup pro podávání žádostí o akreditace studijního programu, její rozšíření či prodloužení doby platnosti,
- b. 2/2017 Zamezení střetu zájmů při působení akademických pracovníků v orgánech Univerzity Pardubice,
- c. 3/2017 Garanti studijních programů, garanti předmětů a činnosti oborové rady doktorského studijního programu na Univerzitě Pardubice.

Výstup splněn.

4. Výstup pro cíl 2 - definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona) – výstup byl garantován ZČU, UPa se aktivně podílela na vyjasnění minimálních standardů kvality studijních programů, určení standardů, které vyžadují datovou podporu, definici standardů a s nimi související výběr ukazatelů.

Výstup splněn.

5. Výstup pro cíl 2- doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data potřebná pro hodnocení kvality studijních programů – implementován systém pro správu skupin umožňující automatizované získávání agregovaných dat o studentech.

Výstup splněn.

6. Výstup pro cíl 2 - doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů - výstup byl garantován ZČU, UPa se aktivně podílela na doplnění požadavků na rozvoj studijního systému IS/STAG a interním rozvoji Manažerského informačního systému pro oblast studia na UPa.

Výstup splněn.

7. Výstup pro cíl 2 - výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia) – UPa se aktivně podílela na práci analytické skupiny, Ing. Ondřej Prusek, Ph.D. jako hlavní analytik řešitelského týmu UPa a vedoucí analytické skupiny projektu navrhl postup zpětné analýzy vývoje vstupní množiny uchazečů o studium v daném studijním programu (oboru) pro daný ak. rok přes studenty po absolventy a případné nezaměstnané podle evidence Úřadu práce včetně doplňujících faktorů, které jsou relevantní pro úspěchy/neúspěch ve studiu.

Výstup splněn.

8. Výstup pro cíl 3 - určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů – analytická skupina provedla výběr vhodných dat a úloh pro potřeby hodnocení kvality studijních programů, např. analýza získávání kreditů studenty, analýza studijních plánů, informace o studijním programu z pohledu daného ak. roku apod.

Výstup splněn.

9. Výstup pro cíl 3 - výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality- UPa se podílela na výběru nástroje a prezentacích možných řešení. Pro potřeby UPa bylo vyhodnoceno, že bude rozvíjet stávající prostředí Manažerského informačního systému i pro oblast studia a nebude pořizovat v současné době jiný nástroj. UPa pořídila licence produktu IdM na správu skupin a zařazování identit do skupin, který umožní čistotu a validitu vstupních dat pro následné analýzy.

Výstup splněn.

10. Výstup pro cíl 3 - soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agentury pro potřeby hodnocení kvality studijních programů. UPa zpracovala pomocí Manažerského informačního systému relevantní výstupy dle předchozích analýz.

Výstup splněn.

11. Výstup pro cíl 3 - zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů. Na UPa proběhlo interní zhodnocení výstupů a

	jejich dopadů na proces hodnocení kvality studijních programů. Výstup splněn. 12. Výstup pro cíl 4 - setkání řešitelů na závěr projektu. V průběhu realizace projektu proběhla 3 větší setkání řešitelských týmů jednotlivých škol, na jednání 12. a 13. října 2017 na ČVUT v Praze byl projekt zhodnocen a byly zadány závěrečné úkoly. Výstup splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2017.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2017 (v položkách 2.3. Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a 2.5. Služby a náklady nevýrobní). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Blížíší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	350	350
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	350	350
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	247	247
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	176	176,9
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61	57,6
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	2,5
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	597	597

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup licence Identity managementu (IdM) pro správu skupin	350
2.1	Mzdové prostředky pro jednotlivé řešitelské týmy	176,9
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1 (úspora vůči původnímu rozpočtu)	57,6
2.5	Vložené na seminář pro členy řešitelského týmu Ing. Koblížka a Ing. Krupičku, konaný ve dnech 2. - 4. 5.2017 v Mikulově k problematice rozvoje studijní agendy IS/STAG se zaměřením na možnosti výstupů ze systému a přípravu relevantních dat pro hodnocení kvality	2,5
2.6	Cestovné určené ke vzájemnému setkávání řešitelů projektu	10