

**VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro závěrečnou zprávu****Program:** Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v ČR**Název projektu:****Udržitelný rozvoj ERP systémů VVŠ při změnách legislativního a technologického prostředí a technický upgrade ekonomických systémů****Období řešení projektu:****Od:** 1/2017**Do:** 12/2017**Dotace (v tis. Kč)****Celkem:****V tom běžné finanční prostředky:****V tom kapitálové finanční prostředky:**

Požadavek

1905

250

1655

Čerpáno

1905

250

1655

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Hlavní řešitel****Kontaktní osoba****Jméno:**

Ing. Olga Klápšťová

Ing. Dana Chvojková

**Podpis:****Fakulta/Součást**

Rektorát

Rektorát

**Adresa/Web:**

Studentská 95, Pardubice

Studentská 95, Pardubice

**Telefon:**

466036700

466036701

**E-mail:**[olga.klapstova@upce.cz](mailto:olga.klapstova@upce.cz)[dana.chvojkova@upce.cz](mailto:dana.chvojkova@upce.cz)**Jméno rektora:**

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.

**Podpis:****Datum:**

08 -01- 2018

**Razítko školy:**

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p><b>C1 – Implementace nové legislativy CR/EU s dopady na ekonomicko-správní IS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byly provedeny potřebné analýzy nových právních předpisů ČR i EU účinné v r. 2017, byly provedeny přípravné kroky k aplikaci do ERP systémů, realizovány potřebné úpravy standardů IS, související úpravy metodik a to zejména v oblasti EET a zveřejňování smluv navazující na zkušenosti a požadavky z náběhového období účinnosti zák. 340/2016 a 112/2016 Sb.</li> </ul> <p><b>Cíl splněn</b></p> <p><b>C2 – Implementace nových technologií</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byly koordinovaně řešeny a připraveny technologické a technické změny v ERP systémech společných pro více VVŠ, zejména v oblasti podepisování a ověřování elektronických dokumentů, technologického řešení portálových a reportingových aplikací, upgrade a doplnění technologií IS.</li> </ul> <p><b>Cíl splněn</b></p> <p><b>C3 – Minimalizace nárůstu administrativy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byl realizován dovývoj standardních funkcionalit nebo implementace elektronických nástrojů do běžného provozu zejména v oblasti bezhotovostních plateb, personální agendy a další dle potřeb jednotlivých VVŠ v souladu s požadavkem omezení nárůstu administrativy na VVŠ.</li> </ul> <p><b>Cíl splněn</b></p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p><b>V1-1 Analýza dopadů požadavků nových právních předpisů do povinností a procesů VŠ, návrh společných opatření k realizaci v ekonomických modulech ERP systémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byly realizovány společné semináře řešitelů CRP, semináře sekcí a jednání pracovních skupin, jejichž závěrem byl návrh společných opatření k realizaci v IS.</li> </ul> <p>Splněno</p> <p><b>V1-2 Elektronická evidence tržeb (EET) v podmínkách VVŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byla vylepšena a doplněna funkcionalita rozhraní iFIS s centrální evidencí Ministerstva financí související s EET na základě praktických zkušeností VVŠ, které nebyly z EET vyloučeny, proveden průzkum trhu a testování mobilních pokladních terminálů pro účely EET</li> </ul> <p>Splněno</p> <p><b>V1-3 Zveřejňování smluv a objednávek (ISRS) v podmínkách VVŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokončen vývoj, zautomatizování a zjednodušení v oblasti zveřejňování smluv a vystavených objednávek na základě získaných zkušeností z předcházejících období, za použití modulů Registr smluv a Spisová služba</li> </ul> <p>Splněno</p> <p><b>V2-3 Technologické inovace portálových aplikací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technologický upgrade a doplnění standardu dokumentového úložiště CUL ve verzi 2.3 pro potřeby elektronické skartace a portálových aplikací</li> </ul> <p>Splněno</p> <p><b>V2-4 Rozvoj reportingových služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedena třetí etapa převodu výstupních reportů do technologie Jasper, nahrazeny stávající a vytvořeny nové tiskové sestavy,</li> <li>- rozvoj aplikace WebMailer, nové sestavy, nové funkcionality pro správce WebMailera</li> </ul> <p>Splněno</p> <p><b>V3-1 Nákup licencí software pro bezhotovostní platby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nebyl realizován v předpokládaném rozsahu, po zvážení všech aspektů byl nákup licencí nahrazen vlastním vývojem.</li> </ul> <p>Splněno vlastním vývojem, nákup nerealizován</p> <p><b>V3-2 Dovývoj funkcionalit SW dle potřeb VVŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- především v oblasti spisové služby a automatického vyřízení dokumentů, zavedení hromadných operací s dokumenty.</li> </ul> <p>Splněno</p>

	V3-3 Implementace nových licencí a funkcionalit do IS VVŠ - úpravy v oblasti správy a rozpisů a vzájemných zápočtů závazků a pohledávek, implementace nástrojů pro platby kartami a jejich následného zpracování, úpravy v číselníku organizací Splněno		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu  
(vyplnit za celý projekt)**

		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	<b>1655</b>	<b>1655</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1655	1655
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	89	89
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	31	31
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	120	120
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1905</b>	<b>1905</b>

<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	Technické zhodnocení sw v oblasti zveřejňování smluv a nová agenda přijatých objednávek, udělení multilicence pro všechny VVŠ	980
1.1.	Spisová služba - automatizace a hromadné operace s dokumenty, kontroly vyřízení a integrace, komunikace s ISDS	405
1.1.	Finance – zajištění důvěryhodnosti účetních záznamů v el. podobě	40
1.1	Úpravy v registru dodavatelů	153
1.1	Reporting - Webmailer 3.0	40
1.1	Platby kartami – rozhraní iFIS	37
2.1	Odměny a mzdy odpovědných řešitelů	89
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění	31

2.5	Analýza dopadů legislativy do IS VŠ v oblasti účetnictví a spisové služby, školení	120
2.6	Cestovné na jednání týmu	10