

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro závěrečnou zprávu**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	d) Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

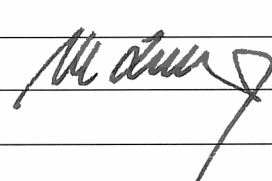

Název projektu:

Rozvoj dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů, vznik digitálních archivů a jejich vazba na novelu zákona o vysokých školách se zřetelem k eIDAS

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	763	63	700
Čerpáno	763	63	700

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Olga Klápštová	Ing. Olga Klápštová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2 / www.upce.cz	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2 / www.upce.cz
Telefon:	+420 466 036 700	+420 466 036 700
E-mail:	Olga.Klapstova@upce.cz	Olga.Klapstova@upce.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
Podpis:	
Datum:	08 -01- 2018
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>1. Evidence doručování písemností studentům nebo uchazečům o studium, možnosti nahlížení do spisů uchazečům nebo studentům, komunikace se studenty prostřednictvím informačního systému vysoké školy. V portálu IS/STAG bylo zpřístupněno studentům nahlížení do spisu studenta. Elektronické doručování je VŠ zákonem umožněno v případě kladných rozhodnutí a je zpřístupněno uchazečům i studentům UPa v rámci webového rozhraní IS UPa. Cíl 1 byl splněn.</p> <p>2. Sběr, evidence, oběh digitálních dokumentů zajišťujících kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠ - vyhodnocení vývoje studijního informačního systému s ohledem na workflow dokumentů vč. archivace pro rozhodnutí o dalším postupu v prostředí UPa. Proběhla série jednání, jejichž cílem bylo nastavení propojení studijního systému IS/STAG a spisové služby s ohledem na workflow dokumentů vč. archivace. Dodavatel naší spisové služby společnost BBM Písek upravil komunikační rozhraní a proběhla implementace. Cíl 2 splněn.</p> <p>3. Podpora absolventů zahraničního VŠ vzdělání, dokumentace s tím spojené a spolupráce s registrem řízení o žádostech MŠMT - využití závěrů z implementace technologií a procesů pro účely dalšího postupu na UPa. Ve spolupráci s dodavatelem IS/STAG ZČU bylo řešeno propojení s registrem řízení o žádostech MŠMT. Řešení bude implementováno v IS/STAG po zveřejnění formátu přenosu dat. Cíl 3 splněn.</p> <p>4. Nařízení o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním trhu - eIDAS - využití zjištění pro potřeby UPa. Proběhla legislativní analýza požadavků nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a jejich dopadu na prostředí VVŠ. Byla vytvořena pracovní skupina, která bude v následujícím roce v rámci pokračujícího projektu řešit implementaci dopadů nařízení do studijních IS. Cíl 4 splněn.</p> <p>5. Vyhodnocení projektu. Projekt byl průběžně hodnocen na společných jednáních řešitelského týmu. Závěrečné jednání všech zúčastněných VVŠ proběhlo 8. 11. 2017 na MU v Brně. Cíl 5 splněn.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>1. Výstup pro cíl 1 – vznikla analýza a návrhy řešení evidence doručování písemností studentům nebo uchazečům o studium, možnosti nahlížení do spisů uchazečům nebo studentům, komunikace se studenty prostřednictvím informačního systému vysoké školy. Analýzu pro UPa zajišťovala ZČU jako dodavatel IS/STAG a návrh řešení byl řešen na základě našich požadavků. K dispozici jsou prezentace popisující možnosti řešení v souladu s platnou legislativou. Výstup splněn.</p> <p>2. Výstup pro cíl 2 - na základě domluvených požadavků UPa byl ve spolupráci ZČU jako dodavatelem IS/STAG a společností BBM Písek jako dodavatelem spisové služby dodán upgrade modulu Spisové služby iFIS řešící nové elektronické formy doručování studentům, tj. požadované legislativní změny v oblasti sběru, evidence, oběhu digitálních dokumentů vč. archivace. Modul je implementován. Výstup splněn.</p> <p>3. Výstupy pro cíle 1-4 byly řešeny formou sdílení zkušeností na společných jednáních se školami, konzultacemi především se ZČU a dalšími školami, které provozují IS/STAG. V rámci projektu proběhla dvě velká jednání všech řešitelů projektu v Brně 17. 5. 2017 a 8. 11. 2017. Také proběhla série individuálních jednání škol s IS/STAG. K dispozici jsou prezentace z jednání. Výstupy splněny.</p> <p>4. Výstupy pro cíle 1-4 - na základě konzultací s dodavatelem spisové služby a portálu studenta proběhl dovývoj SW modulu, který byl dodán a implementován. Pro potřeby rozšíření dokumentového úložiště bylo pořízeno diskové pole. Vítězem veřejné zakázky byla společnost GAPP Systém, spol.s.r.o. Praha, která dodala diskové pole Dell PowerVault MD38601. Pole bylo instalováno a zprovozněno. Došlo k implementaci změn a zavedení všech souvisejících postupů. Výstupy splněny.</p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	-	-
	2	-	-
	3	-	-
	4	-	-
	5	-	-
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	700	700
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	100	100
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	600	600
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	63	63
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	40	40
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	13	13
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0

3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	763	763
-----------	--	-----	-----

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Technické zhodnocení spisové služby – nové elektronické formy doručování studentům.	100
1.2	Dodávka rychlého diskového pole pro potřeby rozšíření spisové služby.	600
2.1	Mzdy pro realizační tým.	40
2.3	Zákonné odvody.	13
2.6	Cestovní náklady na společná jednání.	10