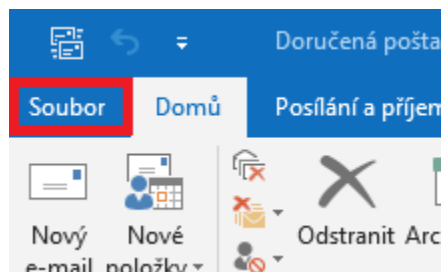


Outlook – migrace z GSuite

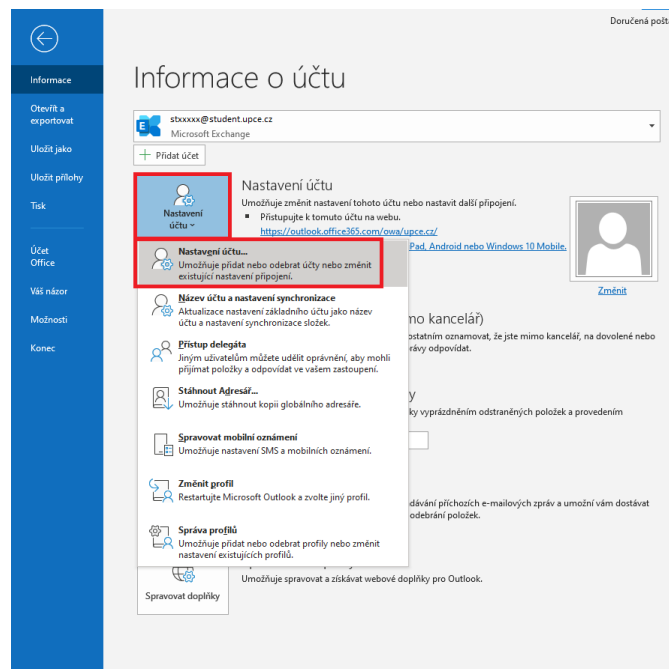
Před započítím migrace se přihlaste na svoji původní e-mailovou stránku a smažte všechny e-maily (v doručené i odeslané poště), které už nebudete potřebovat!

Až budete mít hotovo, pokračujte v dalších krocích.

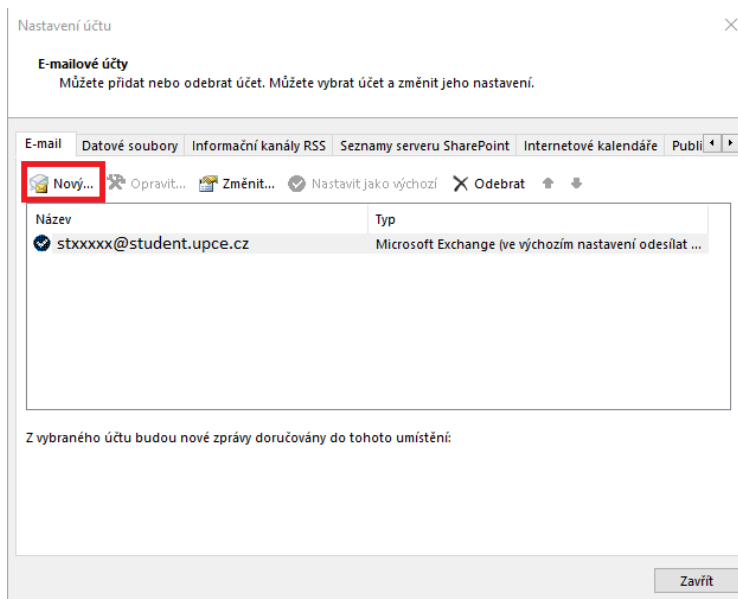
- Spusťte MS Outlook a klikněte na tlačítko **Soubor**



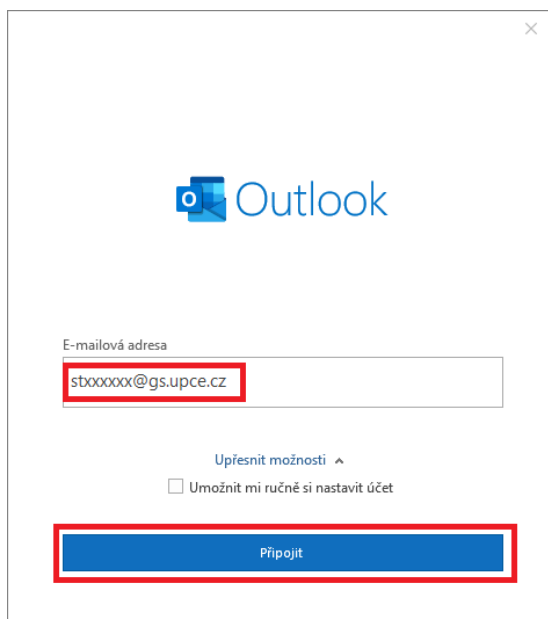
- Klikněte na **Nastavení účtu** a poté na stejně pojmenované tlačítko **Nastavení účtu**



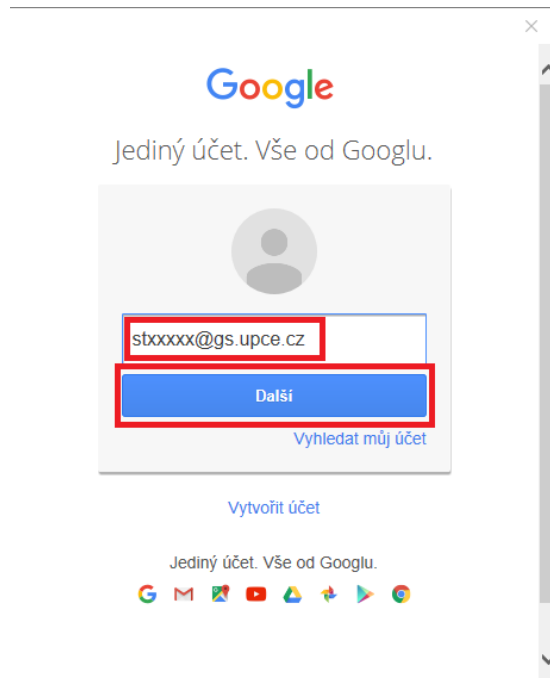
- Klikněte na tlačítko **Nový**



- Napište tvar Vaší staré e-mailové adresy ve tvaru **stxxxxx@gs.upce.cz**



- Zkontrolujte, zda je vyplněna správná **e-mailová adresa** a klikněte na tlačítko **Další**



Google

Jediný účet. Vše od Googlu.






stxxxx@gs.upce.cz

Další

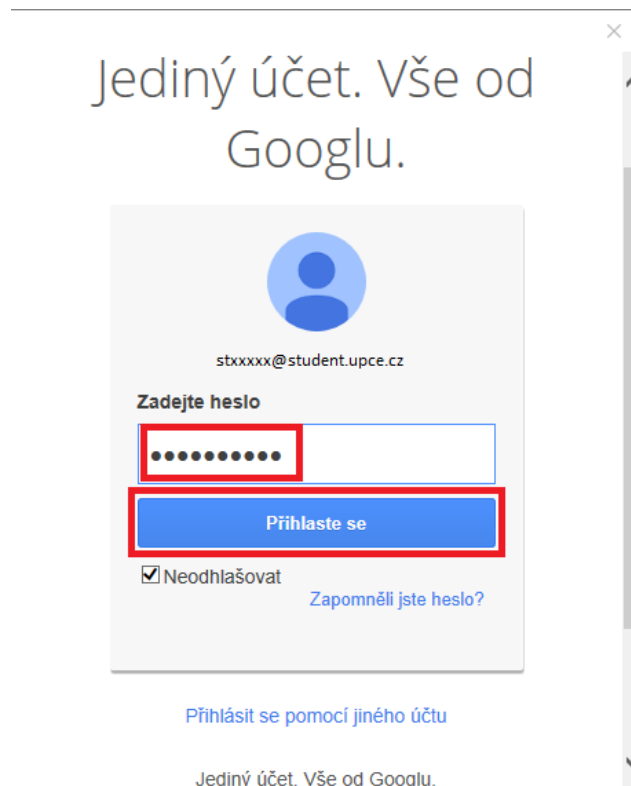
Vyhledat můj účet

Vytvořit účet

Jediný účet. Vše od Googlu.

G M     

- Zadejte **heslo** a klikněte na tlačítko **Přihlaste se**



Jediný účet. Vše od Googlu.

stxxxx@student.upce.cz

Zadejte heslo

••••••••••

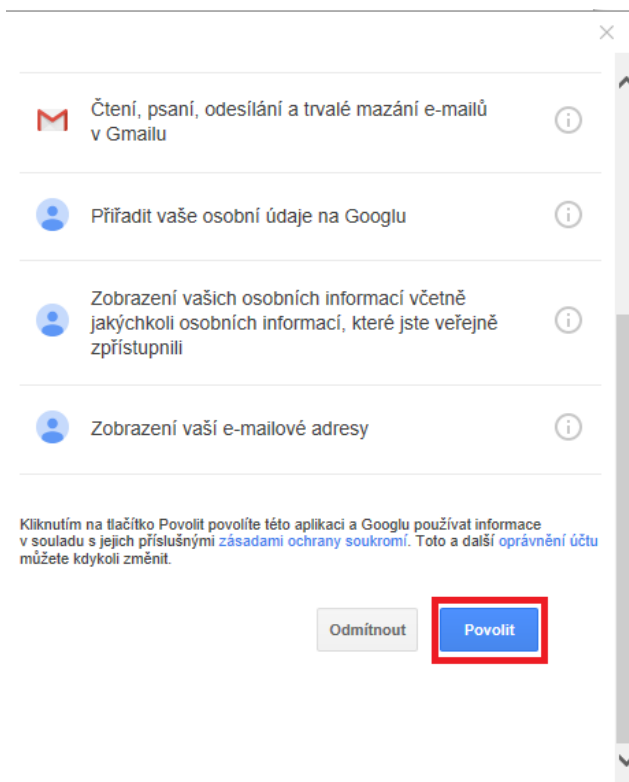
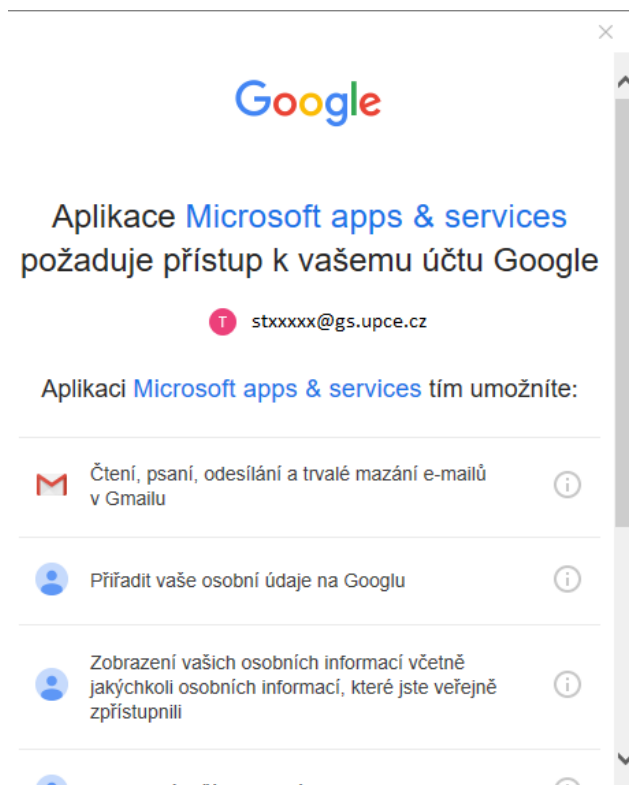
Přihlaste se

Neodhlašovat [Zapomněli jste heslo?](#)

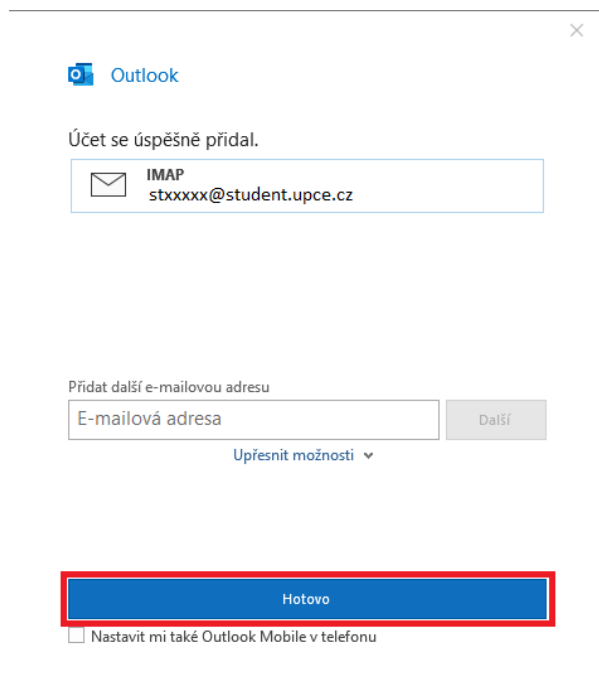
[Přihlásit se pomocí jiného účtu](#)

Jediný účet. Vše od Googlu.

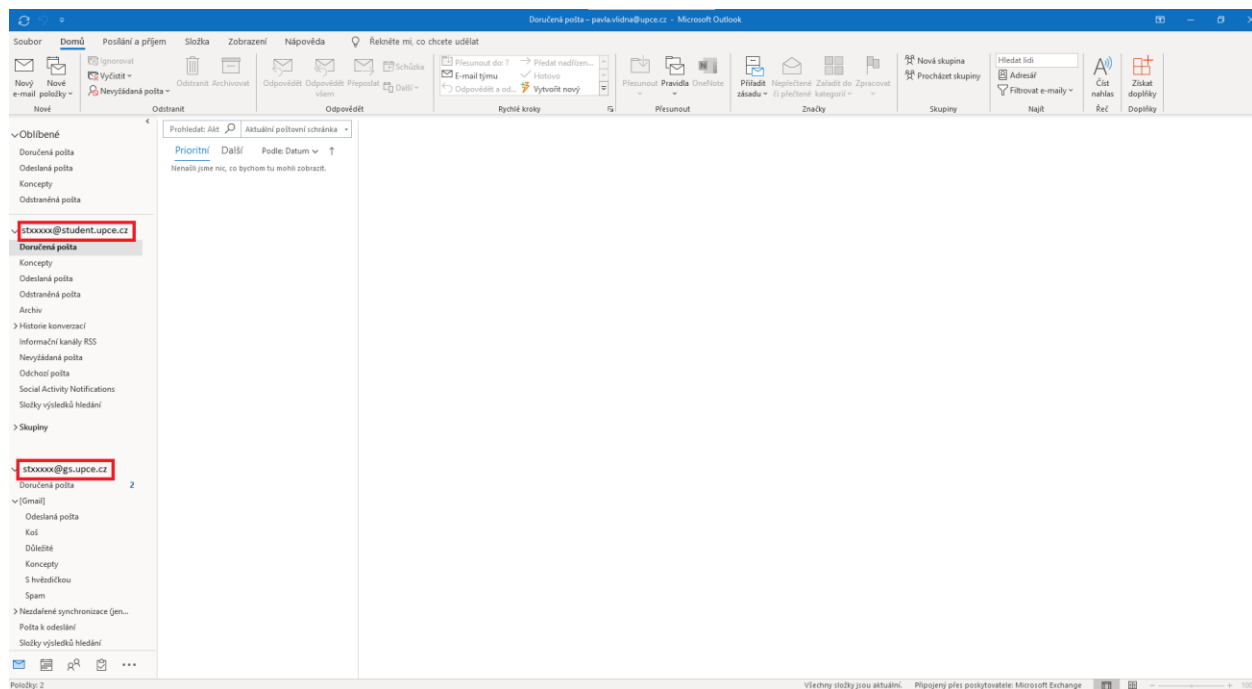
- V následujícím okně sjedu až dolů a dám tlačítko **Povolit**



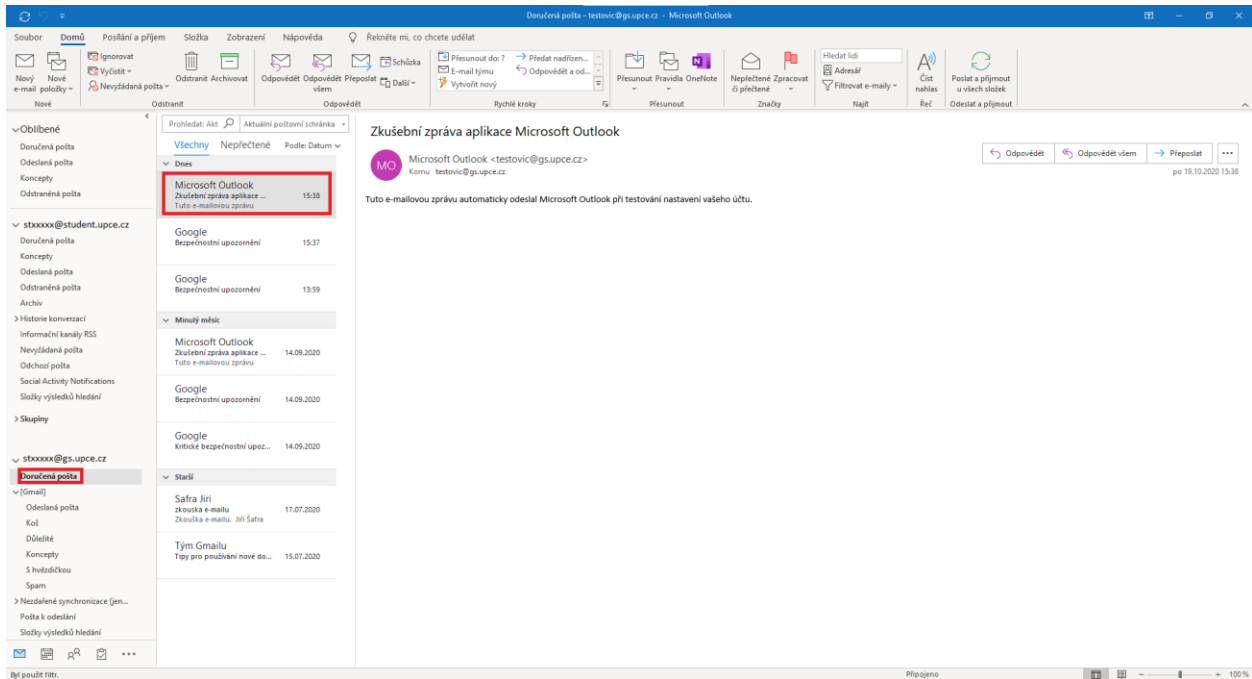
- Zkontrolujte údaje a klikněte na tlačítko **Hotovo**



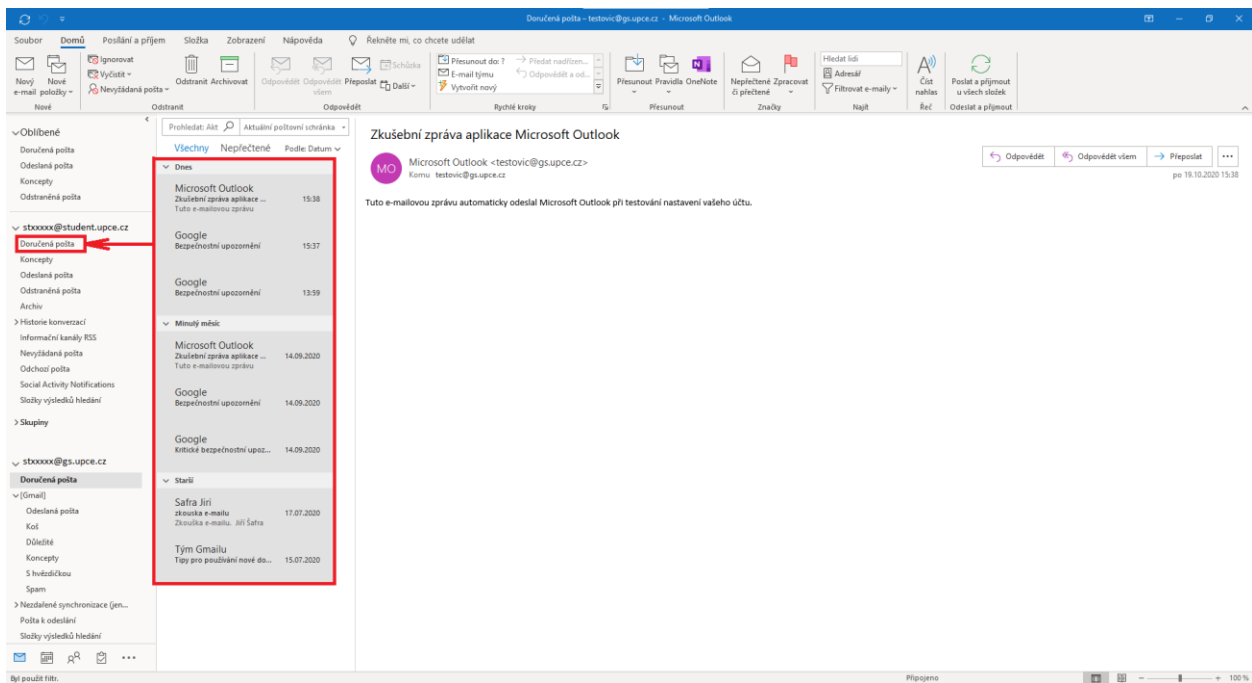
- Nyní byste měli vidět dva účty, jak nový účet stxxxx@student.upce.cz, tak starý stxxxx@gs.upce.cz



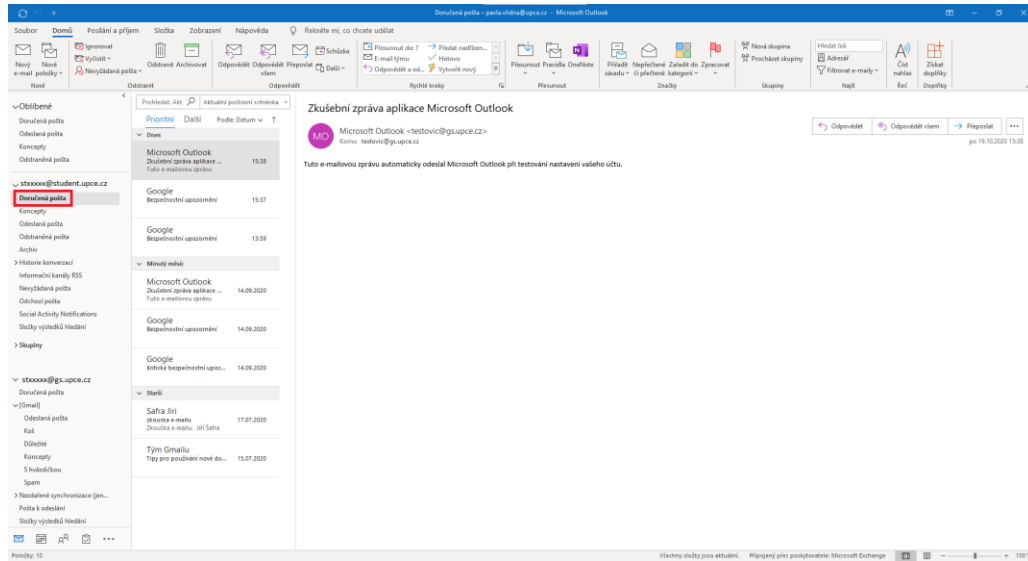
- Klikněte do doručené pošty na starém účtu stxxxx@gs.upce.cz a na nějaký e-mail



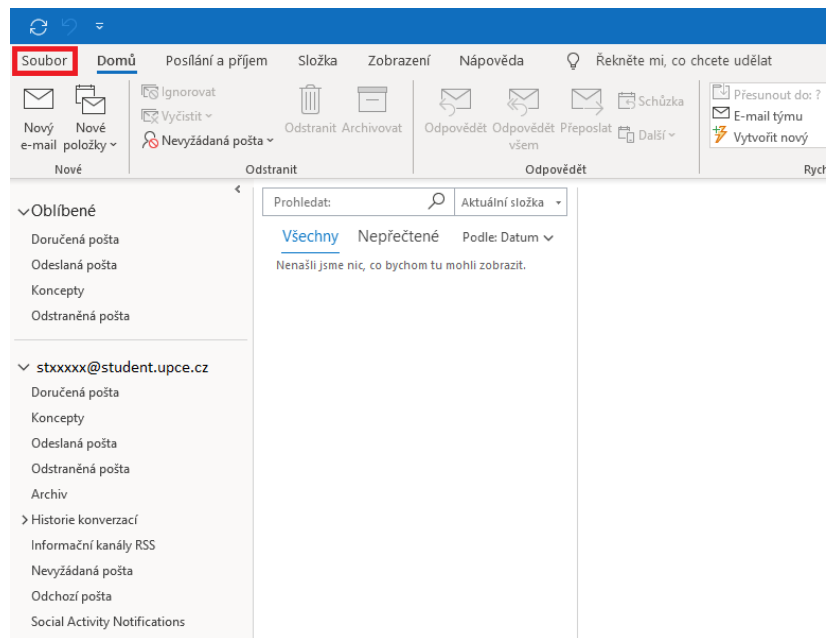
- Stiskněte kombinaci kláves **Ctrl+A**, tím se Vám vyberou všechny e-maily a nyní je přetáhněte do doručené pošty nového e-mailu stxxxx@student.upce.cz
- Totéž opakujte pro **Odeslanou poštu** a případně přesuňte i složky v **Doručené poště**, pokud nějaké máte



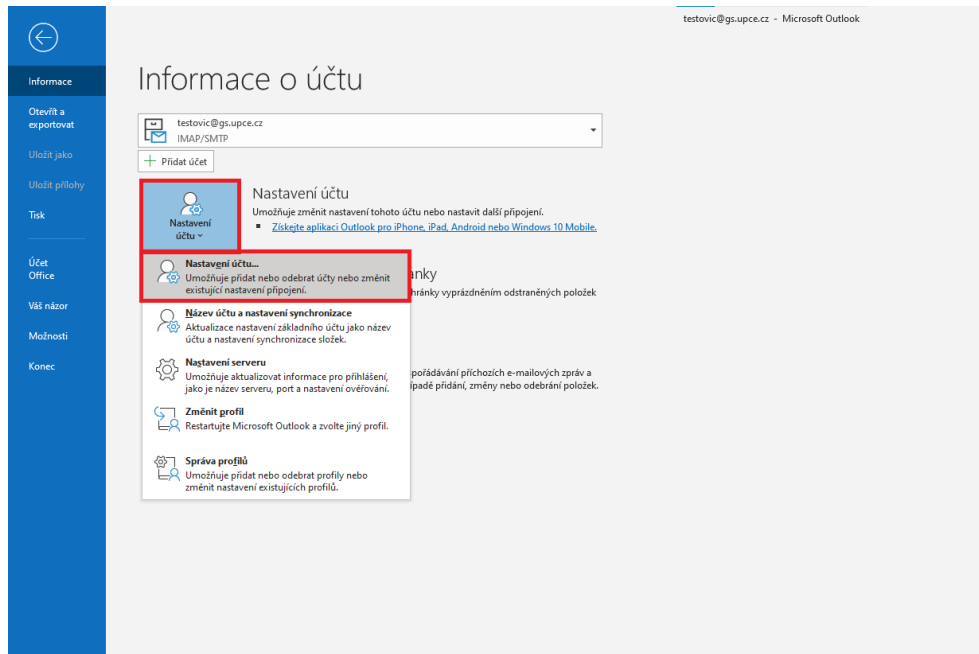
- **Zkontrolujte! Zda jsou v Doručené i odeslané poště všechny e-maily** (to může nějakou dobu trvat - v závislosti na množství e-mailů, výkonu počítače a internetovém připojení)



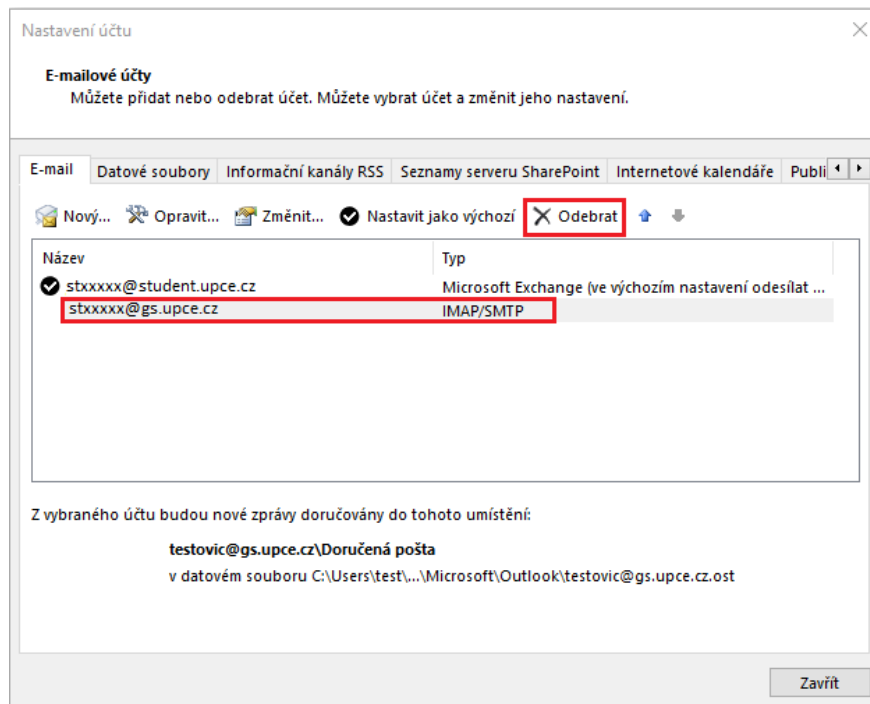
- Pokud je vše v pořádku, klikněte na tlačítko **Soubor**



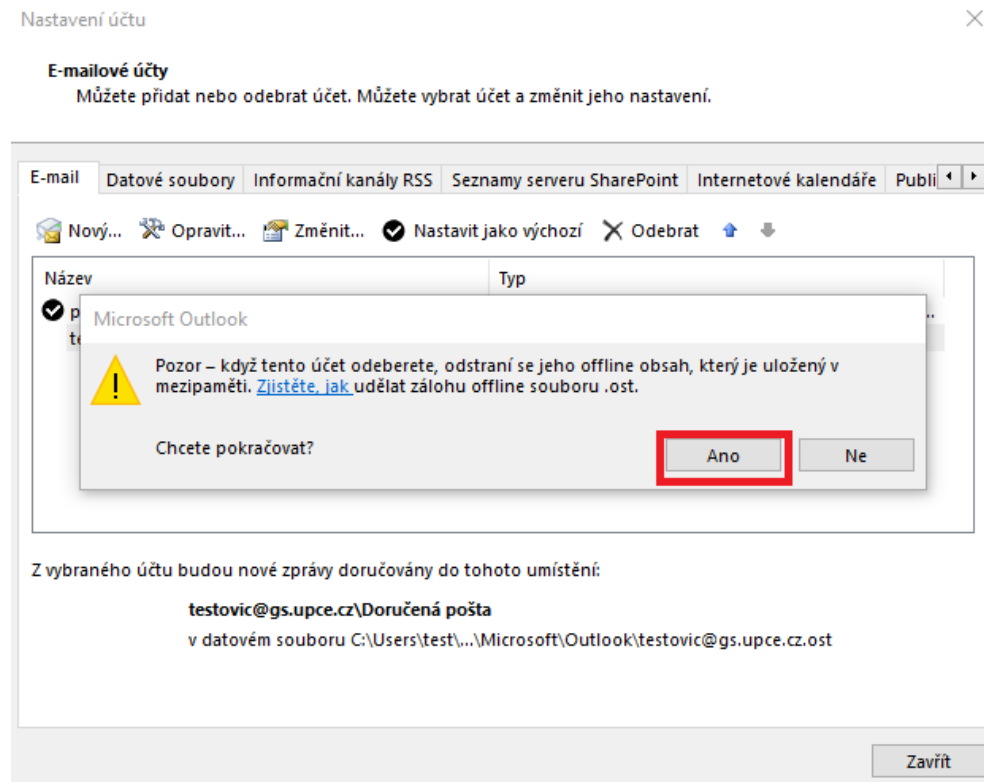
- Klikněte na **Nastavení účtu** a v rozbaleném menu na stejně pojmenované tlačítko **Nastavení účtu**



- Klikněte na účet stxxxx@gs.upce.cz a následně na tlačítko **Odebrat**



- Potvrďte odebrání kliknutím na tlačítko



- Jakmile vidíte pouze účet stxxxx@student.upce.cz, můžete kliknout na tlačítko **Zavřít** a začít používat nový Outlook.

