Outlook – migrace z GSuite

Před započetím migrace se přihlaste na svoji původní e-mailovou stránku a <u>smažte všechny e-maily</u> (v doručené i odeslané poště), <u>které už nebudete potřebovat</u>!

Až budete mít hotovo, pokračujte v dalších krocích.

• Spusťte MS Outlook a klikněte na tlačítko Soubor



• Klikněte na Nastavení účtu a poté na stejně pojmenované tlačítko Nastavení účtu

$\langle \in \rangle$		Doručená pošt
Informace	Informace o účtu	
Otevřít a exportovat	stxxxxx@student.upce.cz	•
Uložit jako	Microsoft Exchange Přidat účet	
Uložit přílohy Tisk	Nastavení účtu Nstavení účtu * Přistupuje k tomuto účtu na vebu https://outlook.office365.com/ove	u nebo nastavit daší připojení. a/upce.cz/
Účet Office	Nastavení účtu Vmožňuje přidat nebo odebrat účty nebo změnit existující nastavení připojení.	Pad, Android nebo Windows 10 Mobile.
Váš názor Možnosti	Mázev účtu a nastavení synchronizace Aktualizace nastavení základního účtu jako název účtu a nastavení synchronizace složek.	no kancelář)
Konec	Přístup delegáta Jiným uživatelům můžete udělit oprávnění, aby mohli přijímat položky a odpovídat ve vašem zastoupení.	pstatním oznamovat, že jste mimo kancelář, na dovolené nebo rávy odpovídat.
	Stáhnout Adresář Umožňuje stáhnout kopii globálního adresáře.	y ky vyprázdněním odstraněných položek a provedením
	Spravovat mobilní oznámení	
	Změnit profil Restartujte Microsoft Outlook a zvolte jiný profil.	dávání příchozích e-mailových zpráv a umožní vám dostávat odebrání položek.
	Správa profilů Umožňuje přidat nebo odebrat profily nebo změnit nastavení existujících profilů.	
	Umožňuje spravovat a získávat webové Spravovat doplňky	doplňky pro Outlook.

• Klikněte na tlačítko Nový

🗟 No	vý 🛠 Opravit	Změnit 📀 Na:	stavit jako výchozí 🗙 Odebra	t 🕈 🖶
Vázev	,		Тур	
) st	xxxxx@student	upce.cz	Microsoft Exchange (ve	výchozím nastavení odesílat

• Napište tvar Vaší staré e-mailové adresy ve tvaru stxxxx@gs.upce.cz



• Zkontrolujte, zda je vyplněna správná e-mailová adresa a klikněte na tlačítko Další

	×
Google	^
Jediný účet. Vše od Googlu.	
stxxxxx@gs.upce.cz	
Další	
Vyhledat můj účet	
Vytvořit účet	
Jediný účet. Vše od Googlu.	
G M 🕅 🖬 🛆 🌵 🌘	- 1
	~

• Zadejte heslo a klikněte na tlačítko Přihlaste se

Jediný účet. Vše od Googlu.	×
stxxxx@student.upce.cz Zadejte heslo	
Přihlaste se	
✓ Neodhlašovat Zapomněli jste heslo?	ł
Přihlásit se pomocí jiného účtu	
Jediný účet. Vše od Googlu.	~

• V následujícím okně sjedu až dolu a dám tlačítko Povolit

A pož:	Google plikace Microsoft apps & servic aduje přístup k vašemu účtu Go	× ces pogle
Apl	stxxxx@gs.upce.cz	iníte:
Μ	Čtení, psaní, odesílání a trvalé mazání e-mailů v Gmailu	
	Přiřadit vaše osobní údaje na Googlu	i
٢	Zobrazení vašich osobních informací včetně jakýchkoli osobních informací, které jste veřejně zpřístupnili	i
	_ , 	
Μ	Čtení, psaní, odesílání a trvalé mazání e-mailů v Gmailu	i
•	Přiřadit vaše osobní údaje na Googlu	i
٢	Zobrazení vašich osobních informací včetně jakýchkoli osobních informací, které jste veřejně zpřístupnili	(i)
	Zobrazení vaší e-mailové adresy	i
Kliknutín v soulad můžete l	n na tlačítko Povolit povolíte této aplikaci a Googlu používat informa u s jejich příslušnými zásadami ochrany soukromí. Toto a další oprá kdykoli změnit.	ce ivnění účtu
	Odmítnout	

• Zkontrolujte údaje a klikněte na tlačítko Hotovo

Další

 Nyní byste měli vidět dva účty, jak nový účet <u>stxxxx@student.upce.cz</u>, tak starý <u>stxxxxx@gs.upce.cz</u>



• Klikněte do doručené pošty na starém účtu stxxxxx@gs.upce.cz a na nějaký e-mail

													ø×
Soubor Domů Posílání a příje	em Složka Zobraz	tení Nápověda ζ	🖓 Řekněte mi, co d	chcete udělat									
Nový Nové e-mail položky v	Odstranit Archivovat	Odpovědět Odpovědět Př všem	ieposlat C Další ~	Přesunout do: ? E-mail týmu Vytvořít nový	→ Předat nadřízen… → Odpovědět a od… ▼	Přesunout Pravidla OneNote	Nepřečtené Zpracovat či přečtené	Hledat lidi Adresář Filtrovat e-maily ~	Cist Po nahlas c	oslat a přijmout u všech složek			
Nove G	odstranit	Odpové	det	Ryd	hie kroky h	el Presunout	Znacky	Najit	Rec Od	sesiat a prijmout 1			^
∨Oblíbené	Prohledat: Akt D Ak	tuální poštovní schránka 🔹	Zkušební z	zpráva aplikao	e Microsoft Outlo	ok							
Doručená pošta	Všechny Nepřeč	tené Podle: Datum ✓	Mic	rosoft Outlook <te< td=""><td>tovic@gs upce cz></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>← Odpovědět</td><td>Odpovědět všem</td><td>→ Přeposl</td><td>at •••</td></te<>	tovic@gs upce cz>					← Odpovědět	Odpovědět všem	→ Přeposl	at •••
Odeslaná pošta Koncentu	✓ Dnes		MO	u testovic@gs.upce.cz	stovic@gs.upce.cz>							po 19.1	10.2020 15:38
Odstraněná pošta	Microsoft Outlook Zkušební zpráva aplika Tuto e-mailovou zprávu	ce 15:38	Tuto e-mailovou	u zprávu automaticky	odeslal Microsoft Outloo	k při testování nastavení vaše	ho účtu.						
✓ stxxxx@student.upce.cz Doručená pošta Koncepty	Google Bezpečnostní upozorné	iní 15:37											
Odeslaná pošta Odstraněná pošta Archiv	Google Bezpečnostní upozorné	iní 13:59											
> Historie konverzací	 Minulý měsíc 												
Informační kanály RSS Nevyžádaná pošta Odchozí pošta	Microsoft Outlook Zkušební zpráva aplika Tuto e-mailovou zprávu	te 14.09.2020											
Social Activity Notifications Složky výsledků hledání S Sloueleu	Google Bezpečnostní upozorné	ní 14.09.2020											
- styrygesupce.cz	Google Kritické bezpečnostní u	poz 14.09.2020											
Doručená pošta	✓ Starší												
√[Gmail] Odeslaná pošta Koš	Safra Jiri zkouska e-mailu Zkouška e-mailu. Jiří Ši	17.07.2020											
Důležité Koncepty S hvězdičkou	Tým Gmailu Tipy pro používání nov	é do 15.07.2020											
Spam > Nezdařené synchronizace (jen Pošta k odeslání Složky výsledků hledání													
🖂 🗐 A ^R 🖄 …													
Byl použit filtr.								P	ipoieno		FT1 EE		+ 100%

- Stiskněte kombinaci kláves Ctrl+A, tím se Vám vyberou všechny e-maily a nyní je přetáhněte do doručené pošty nového e-mailu <u>stxxxxx@student.upce.cz</u>
- Totéž <u>opakujte</u> pro Odeslanou poštu a případně přesuňte i složky v Doručené poště, pokud nějaké máte



• **Zkontrolujte!** Zda jsou v Doručené i odeslané poště všechny e-maily (to může nějakou dobu trvat - v závislosti na množství e-mailů, výkonu počítače a internetovém připojení)

										– ø ×
Soubor Domů Poslání a příje	im Složka Zobraz	ení Nápověda 🤇) Řekněte mi, co	chcete udëlat						
Nový Nové e-mail položky v Rovádaná pol	Odstranit Archivovat	Odpovědět Odpovědět Pře všem	rposlat CL Dalii -	Plesunout do: ? → Pledat nadilzen Composition v Hotovo Odpovědět a od Vytvolit nový	Presuncut Pravidla OneNote	Přířadk Nepřečtené Zalesťi do Zprecovat zásadu – či přečtené kategorií – –	첫 Nová skupina 양 Procházet skupiny	Hiedat lidi Adresář V Filtrovat e-maily ~	Al) Čist Ziskat dopt/ky	
ND/F : C		Capovea	et.	igune croxy	na Presunout	21403	skupiny	naja i	Rec Dopinky	^
∨Oblíbené	Prohledet Akt D Ak	tuální poštovní schránka 🔹	Zkušební	zpráva aplikace Microsoft Outk	ook					
Doručená pošta	Prioritní Další	Podle: Datum 🗸 🏌	Mic	roraft Outlaak startauic@acuaca.cts				5 Odpovědět (%)	Ddpovédět všem 🚽	Preposlat ····
Odeslaná pošta	✓ Dnes		MO Kom	rosont Outbook <testovici@gs.upce.cz></testovici@gs.upce.cz>						po 19.10.2020 15:38
Koncepty Odstraněná pošta	Microsoft Outlook Zkušební zpráva aplikau Tuto e-mailovou zprávu	z 15:38	Tuto e-mailovo	u zprávu automaticky odeslal Microsoft Outlo	ok při testování nastavení vaše	ho účtu.				
√ stxxxxxiii student.upce.cz Doručená polta Koncepty	Google Bezpečnostní upozorně	ní 15:37								
Odeslaná pošta Odstraněná pošta Archiv	Google Bezpelnostní upozorně	ní 13.59								
> Historie konverzaci	 Minutý měsic 									
Informační kanály RSS Nevyžádaná pošta Odchozí pošta	Microsoft Outlook Zkulební zpráva aplikar Tuto e-mailovou zprávu	w 14.09.2020								
Social Activity Notifications Složky výsledků hledání Nikovslov	Google Bezpečnostní upozorně	ini 14.09.2020								
✓ stypoge@gs uppe r2	Google Kritické bezpečnostní u	pez 14.09.2020								
Doručená pošta	✓ Starší									
∼ [Gmail] Odeslaná pošta Koš	Safra Jiri zkouska e-mailu Zkouška e-mailu. Jiří Ša	17.07.2020 dia								
Důležné Koncepty S hvězdíčkou	Tým Gmailu Tipy pro používání nové	60 15.07.2020								
spam > Nezdalené synchronizace (jen Pošta k odeslání Složky výsledků hledání										
🖻 📾 🖉 😳 …										
Položky: 10						Všechny slažky jsau aktuál	ní. Přípojený přes poskyl	iovatele: Microsoft Exchange	D U	+ 100 %

• Pokud je vše v pořádku, klikněte na tlačítko Soubor

ප ୬ ₹								
Soubor Dom	ů Posílání a příje	m Složka	Zobraze	ní Náp	ověda	₿ Ř	ekněte mi, co (chcete udělat
Nový Nové e-mail položky ~	🖾 Ignorovat 🔯 Vyčistit ~ 🔗 Nevyžádaná pošt	Odstranit /	Archivovat	Odpovědět	Odpovědět všem	Přeposla	🗄 Schůzka ^{at} 🛱 Další ~	 Přesunout do: ? E-mail týmu Vytvořit nový
Nové	00	dstranit			Odpo	vědět		Rych
√Oblíbené	<	Prohledat:		, Р	ální složka	•		
Doručená pošta		Všechny	Nepřečte	ené Podl	e: Datum 🗸			
Odeslaná pošta		Nenašli jsme	nic, co bycho	m tu mohli z	obrazit.			
Koncepty								
Odstraněná pošta								
∨ stxxxxx@stud	ent.upce.cz							
Doručená pošta								
Koncepty								
Odeslaná pošta								
Odstraněná pošta								
Archiv								
> Historie konverza	cí							
Informační kanály	/ RSS							
Nevyžádaná pošta	3							
Odchozí pošta								
Social Activity No	tifications							

• Klikněte na Nastavení účtu a v rozbaleném menu na stejně pojmenované tlačítko Nastavení účtu



• Klikněte na účet <u>stxxxx@gs.upce.cz</u> a následně na tlačítko **Odebrat**

	Datové soubory Informační kanál	lv RSS – Seznamy serveru SharePoint – Internetové kalendáře – Publi
🗟 No	ový 🛠 Opravit 😭 Změnit (Nastavit jako výchozí X Odebrat 1 4
Název	v	Тур
🛇 st	xxxxx@student.upce.cz	Microsoft Exchange (ve výchozím nastavení odesílat
st	txxxxx@gs.upce.cz	IMAP/SMTP
vybra	ného účtu budou nové zprávy doruč	ovány do tohoto umístění:
vybra	ného účtu budou nové zprávy doruč testovic@gs.upce.cz\Doi	ovány do tohoto umístění: ručená pošta

• Potvrďte odebrání kliknutím na tlačítko

-mail	Datové soubory Informační I	kanály RSS Seznamy serveru Share	Point Internetové ka	lendáře Publi
😭 Nov	ý 🎘 Opravit 🚰 Změnit	t 🕑 Nastavit jako výchozí 🗙	Odebrat 😭 🖶	
Název		Тур		
🛇 p	Microsoft Outlook			
	Pozor – když tento účet	odeberete, odstraní se jeho offline	obsah který je uložer	ný v
	Pozor – když tento účet mezipaměti. <u>Zjistěte, jak</u>	odeberete, odstraní se jeho offline <u>u</u> dělat zálohu offline souboru .ost	obsah, který je uložer	ηý v
	Pozor – když tento účet mezipaměti. <u>Zjistěte, jak</u> Chcete pokračovat?	odeberete, odstraní se jeho offline <u>s</u> udělat zálohu offline souboru .ost	obsah, který je uložer Ano	ný v Ne

• Jakmile vidíte pouze účet <u>stxxxxx@student.upce.cz</u>, můžete kliknout na tlačítko **Zavřít** a začít používat nový Outlook.

Zavřít

0 9 =		Doručená polita – pavla vlidna@upce.cz - Microseft Outlook
Soubor Domů Posilání a příj	em Složka Zobrazení Nápověda 📿 Řek	nëte mi, co chcete udëlat
Nový Nové e-mail položky v Nové	Odstranit Archivovat Ddstranit Odpovědět Přeposlat včem Odpovědět Odpovědět Přeposlat	Schalden Constant Specific Real Spe
< √Oblíbené	Prohledat: Akt 🔎 Aktuální poštovní schránka 👻	
Doručená pošta Odeslaná pošta Koncepty Odstraněná pošta	Prioritní Další Pedle Datum∨ ↑ * [*] Načkání…	Nativer/Ubs X
√ stxxxx@student.upce.cz		Můžete přidat nebo odebrat účet. Můžete vybrat účet a změnit jeho nastavení.
Dencinesi poita Koncepty Odesimi poita Odesimi poita Acchin 3 Hittorie konverzací Informační kaniky RSS Novýšdenin polta Odchali polta Social Activity Netifications Social Activity Netifications		Email Datoré souboy Informativi kaniy KSS Seznany seneru bharéheri Informatoré kalendár Auli [1] Woyd. Rojanit. (* Dennit (* Dennit) so sjohan sjohan X Odebak * # # Náce - Typ Stocock @ student uace cz Microsoft Exchange be východin natherní údebát
antay ryinsian mtistahi 3 Slauphry		Z optransfra účilu budou mori zpisky dorudováný do taktoto umitěni. podra defozděpor, zatřidovačené polita v datovém souboru CUbersterite