

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

REFERENT ODBORU SPRÁVY MAJETKU A VÝSTABY MĚSTA NA ÚSEKU SPRÁVA KOMUNIKACÍ A MĚSTSKÉ ZELEŇ

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, to znamená, že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), rámcová znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a dalších souvisejících vyhlášek a předpisů
- znalost práce s MS Office
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Náplň pracovní pozice:

- v koordinaci s Technickými službami zajišťuje opravy komunikací a chodníků, inženýrských sítí, drobných staveb v majetku města
- samostatně zajišťuje práce na komunikacích, chodnících a mostech prováděné dodavatelsky, včetně příslušných výběrových řízení a podkladů pro uzavření smluv o dílo
- zajišťuje podklady pro jednání zastupitelstva a rady města
- v koordinaci s Technickými službami sleduje stav městské zeleně, navrhuje opatření při údržbě a rekonstrukci
- samostatně zajišťuje práce prováděné dodavatelsky, včetně příslušných smluv na městské zeleni
- stanovuje a vyměřuje poplatky za užívání veřejného prostranství, včetně placených vyhrazených parkovacích stání, tj. příprava, uzavírání, evidence, aktualizace, kontrola dodržování příslušných smluv a vyhlášek
- další související činnosti s agendou správy komunikací a městské zeleně

Výhodou:

Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice / IČ: 00273571 / č. ú.: 19-1628561/0100 / T 466 741 211
datová schránka hwkbrgj / holice@mestoholice.cz / holice.cz

- stavební, technické, zahradnické, příp. ekonomické vzdělání
- praxe na obdobné pozici
- znalost místních poměrů

Nabízíme:

- platové zařazení do 9. platové třídy (rozpětí základního platového tarifu podle délky praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění)
- příspěvek na stravování (stravenky)
- pružnou pracovní dobu
- další výhody dle pravidel úřadu

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 24. října 2022 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat - VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ – správa komunikací a městské zeleně“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je dle dohody, nejpozději 01.01.2023

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí odboru paní Lenka Kovaříková, MBA., e-mail: kovarikova@mestoholice.cz, tel. 466 741 230, mob. 703 145 149, personální slobodova@mestoholice.cz, tel. 466 741 204

V Holicích dne 07. října 2022

Bc. Petr Vitman
tajemník městského úřadu