

# Výběrové řízení na provozovatele bistra v areálu Univerzity Pardubice

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Obsahuje podmínky zadavatele, jejichž splnění v nabídkách uchazečů bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Nejedná se o zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

## Obsah zadávací dokumentace:

1. Údaje o zadavateli
2. Předmět veřejné zakázky
3. Kvalifikace dodavatelů
4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny
5. Hodnotící kritéria
6. Platební podmínky
7. Obchodní podmínky
8. Podání nabídky-forma, obsah, členění
9. Další zadávací podmínky

## Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

1. Plánek – půdorys provozovny – příloha č. 1
2. Spotřeba energií – příloha č. 2
3. Seznam zařízení – příloha č. 3

### 1. Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** Univerzita Pardubice, veřejná vysoká škola zřízená zákonem  
Studentská 95, 532 10 Pardubice  
IČO: 00216275, DIČ: CZ00216275  
Kontaktní osoba: RNDr. Pavel Durovec, tel: 466036290  
e-mail: pavel.durovec@upce.cz

### 2. Informace o předmětu

Předmětem zakázky je výběr provozovatele bistra v budově FChT v 1.NP na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 4 měsíce. Budova FChT se nalézá v kampusu Univerzity Pardubice v Pardubicích - Polabinách. Jedná se o nebytové prostory o celkové ploše 259,6 m<sup>2</sup>. Plánek provozovny je obsahem přílohy č. 1 tohoto zadání.

Vybraný uchazeč zajistí celodenní kvalitní nabídku občerstvení pro studenty, zaměstnance a návštěvníky Univerzity Pardubice, včetně zajištění požadované otevírací doby a sortimentní nabídky dle požadavků zadavatele (viz 2.1.). Zadavatel poskytne provozovateli nebytové prostory pro zřízení provozovny a poskytne připojení na rozvody elektrické energie a vody. Vybraný uchazeč má možnost si pronajmout stávající vybavení. Seznam vybavení je obsahem přílohy č. 3.

#### 2.1. Požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje od zájemce zpracovat písemný materiál – **projekt**, v kterém uvede následující údaje a podmínky zadavatele:

- a) nabízenou roční cenu nájmu,
- b) provozní schéma bistra – plánec uspořádání,
- c) návrh provozního řádu bistra,
- d) čestné prohlášení, že zájemce je připraven uzavřít smlouvu o nájmu nebytových prostor, do které budou zahrnuty požadavky zadavatele uvedené v tomto zadání,
- e) čestné prohlášení, že zajištění provozu bistra bude zajišťovat pouze vlastními zaměstnanci (zajištění provozu pracovníky na živnostenský list je nepřipustné),
- f) otevírací dobu (požadujeme minimálně od 7:00 do 16:00 a to po dobu 12 měsíců, v době prázdnin je přípustné 1 měsíční uzavření provozovny. Provozovatel však může po dohodě s vedením FChT provozní dobu prodloužit pro konání konkrétní akce až do 22:00, případně provozní dobu v době prázdnin zkrátit, a to vždy po dohodě s vedením FChT,
- g) prodej veškerého sortimentu za hotové, na platební kartu i za stravenky,
- h) seznam sortimentu, v rámci kterého bude zajištěna tato **minimální** nabídka:

2x snídaně

2x přesnídávková polévka

2x teplé hotové jídlo v době od 11:00 do 13:30 navíc

3x studené nealkoholické nápoje

3x teplé nápoje (čaje a kávy)

3x čerstvé pekařské a cukrářské výrobky

3x čerstvé výrobky studené kuchyně (chlebičky, obložené chleby, saláty apod.)

doplňkový sortiment – balené potraviny a cukrovinky, balené nápoje, apod.

- i) v případě, že bude provozovatel disponovat informačním systémem umožňující elektronickou identifikaci strávnicků pomocí karet nebo čipů, bude mít možnost získat dotace z MŠMT na snížení ceny hlavních jídel pro studenty za stejných podmínek, jaké poskytuje menza Univerzity Pardubice jiným dodavatelům. Podmínkou je, že se studenti k odběru dotovaných jídel u vybraného provozovatele přihlásí a provozovatel bude schopen vystavit seznam jídel odebraných jednotlivými studenty,
- j) uchazeč si bude zajišťovat úklid pronajatých prostor vlastními silami,
- k) veškeré prostory jsou nekuřácké,
- l) uchazeč bude povinen zajišťovat na své náklady běžnou údržbu a drobné opravy pronajatých prostor,
- m) uchazeč umožní využívání alespoň části jídelny pro studenty k posezení bez nákupu a konzumace nápojů nebo jídel.

## 2. 2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění bude provedena dne 9. 11. 2017. Sraz účastníků bude ve 14:00 hod. ve vstupní hale objektu č. 15 FChT Univerzita Pardubice, Studentská ul. č.p. 573

## 2.3. Kontaktní osoby

Ing. Martin Šprync, tel: 466 037 293 [martin.sprync@upce.cz](mailto:martin.sprync@upce.cz)

RNDr. Pavel Ďurovec, tel: 466 036 290 [pavel.durovec@upce.cz](mailto:pavel.durovec@upce.cz)

## 2.4. Doba plnění zakázky:

Termín předání provozovny **15. 1. 2018**, předpokládaný termín zahájení provozu: **1. 2. 2018**

### **3. Požadavky na kvalifikaci**

#### **3.1. Prokázání splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů takto:

1. předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v nich uchazeč zapsán,
2. předložením adres všech stávajících provozoven s uvedením sortimentní nabídky, otevírací doby a období, ve kterém uchazeč provozovnu provozuje.

Všechny doklady budou předloženy v prosté kopii.

### **4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč stanoví nabídkovou roční cenu nájmu v souladu se zadávacími podmínkami. Cena bude uvedena v korunách českých. Nabídková roční cena nebude obsahovat DPH.

### **5. Platební podmínky**

Uchazeč bude povinen hradit nájemné, energie a služby od dne předání bistra uchazeči. Popis měření a stanovení ceny služeb je popsán v příloze č. 2 Spotřeby energií.

Zadavatel bude vystavovat každý měsíc 2 samostatné faktury, odděleně bude vystavovat fakturu na cenu nájmemného za celkový pronajatý prostor a zařízení, druhou fakturu bude vystavovat na zálohy energií a služeb a k 31.12. běžného roku fakturu za konečné vyúčtování za spotřebované energie, vodné, stočné a služby dle faktur dodavatelů.

Výpočet nákladů za teplo bude vycházet pouze z redukované pronajímané plochy (z výpočtu bude vypuštěna plocha vlastní jídelny z důvodu jejího častého využívání studenty bez konzumace).

Faktury bude zadavatel vystavovat do 15-tého dne následujícího měsíce, splatnost faktur je stanovena na 14 dnů ode dne vystavení.

Úhrada bude prováděna bezhotovostní platbou z účtu uchazeče na účet zadavatele, uvedený ve smlouvě o pronájmu.

**Zadavatel si vyhrazuje právo valorizace ceny pronajímaného prostoru.**

### **6. Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem je výhodnost nabídky, která bude hodnocena dle následujících dílčích kritérií:

1. uchazečem nabídnutá cena za roční nájem prostoru a zařízení bistra 30%
2. subjektivní hodnocení projektu řešení provozu nabízeného bistra a subjektivní hodnocení řešení ostatních provozoven uchazeče 30%
3. subjektivní posouzení nabízené sortimentní nabídky 40%

Způsob hodnocení:

ad 1) Uchazečem nabídnutá roční cena (v Kč vč. DPH) za poskytnutý pronajatý prostor.

ad 2) Zadavatel bude hodnotit předložený popis řešení nové provozovny, jejího provozu a provozu ostatních provozoven.

ad 3) Zadavatel bude hodnotit předloženou sortimentní nabídku.

## **8. Obchodní podmínky**

S vybraným uchazečem bude sepsána smlouva o pronájmu nebytových prostor na dobu neurčitou s **tříměsíční výpovědní lhůtou**.

Smlouva bude obsahovat všechny požadavky a omezení uvedené v tomto zadání výběrového řízení a dále všechny nabídnuté podmínky z projektu vybraného uchazeče.

## **9. Podání nabídky – lhůta, obsah, členění**

Lhůta pro přijetí nabídek končí **dne 23. 11. 2017 v 9:00 hod.**

**Nabídka musí obsahovat tyto náležitosti:**

### **1. Identifikační údaje uchazeče**

Zadavatel požaduje, aby identifikační údaje byly uvedeny takto:

#### **právnícké osoby:**

obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, jména a příjmení členů statutárního orgánu, uvedení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

#### **fyzické osoby:**

jméno, příjmení, případně obchodní firma, rodné číslo nebo datum narození, bydliště (případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště), IČO, DIČ, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Nabídky se podávají poštou na adresu zadavatele: Univerzita Pardubice, Správa kolejí a menzy, Studentská 95, 532 10 Pardubice. Nabídky je možné také doručit osobně na podatelnu Univerzity Pardubice umístěné na stejné adrese.

Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách, označených:

**„Bistro Chemie“ – Neotevírat**

**Určeno pro Správu kolejí a menzy**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

**Uchazeč zpracuje nabídku v následující struktuře:**

1. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
2. Projekt provozu bistra včetně všech částí dle požadavků zadavatele (viz. bod 2.1.)
3. Reference - seznam ostatních provozoven a informace o zkušenostech s podnikáním v oboru veřejného stravování nebo prodeje potravin a jídel.

V Pardubicích dne 20. 10. 2017

Ing. Petr Gabriel, MBA  
kvestor Univerzity Pardubice