Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod čj. MSMT-16789/2025-2 Statut Univerzity Pardubice ke dni podpisu registrace.

Změny Statutu Univerzity Pardubice byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 24. srpna 2026 pod čj. MSMT-13285/2026-2.

Mgr. Bc. Petra Olivová
pověřená řízením odboru vysokých škol

I. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU UNIVERZITY PARDUBICE ZE DNE 1. ZÁŘÍ 2026

Část I.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1
Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) je Statut Univerzity Pardubice (dále jen „statut“) základním právním dokumentem Univerzity Pardubice jako veřejné vysoké školy univerzitního typu. Univerzita Pardubice je vymezena těmito základními pojmy:

Název: **Univerzita Pardubice** (ve zkratce „UPCE“)

Sídlo: Studentská 95, 532 10 Pardubice

Založení: 27. 6. 1950 vládním nařízením, o některých změnách v organizaci vysokých škol, č. 81/1950 Sb., jako Vysoká škola chemická v Pardubicích

Historické změny názvů: 27. 11. 1953 vládním nařízením, o změnách v organizaci vysokých škol, č. 98/1953 Sb., na Vysoká škola chemicko-technologická v Pardubicích, 16. 2. 1994 zákonem, o změně názvu Vysoké školy chemicko-technologické v Pardubicích, č. 46/1994 Sb., na Univerzita Pardubice

Právní předchůdce: Univerzita Pardubice podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.

IČO: 00216275

DIČ: CZ00216275

(2) Překlad názvu do anglického jazyka zní University of Pardubice (ve zkratce „UPCE“).

(3) Používání názvu a loga Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“), popřípadě z něho odvozené tvary slov, součástmi univerzity neuvedenými ve statutu, a to jak v názvu těchto

součástí, tak v názvu pořádaných akcí, je možné pouze po písemném povolení rektora univerzity (dále jen „rektor“).

Článek 2
Zaměření a dlouhodobá orientace

(1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost na univerzitě, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje obory:

a) společenskovědní, zejména historické, filozofické, sociologické, filologické a pedagogické;
b) přírodovědné, zaměřené na chemii, mikrobiologii, biochemii, matematiku, fyziku;
c) ekonomické a správní, orientované zejména do oblasti veřejné správy;
d) technické a technologické, zaměřené na oblast chemie, dopravy a spojů, informatiky, elektrotechniky, materiálového inženýrství;
e) zdravotnické, zaměřené zejména na ošetřovatelství a další nelékařské obory;
f) umělecké, zaměřené v rámci výtvarných umění na restaurování a konzervování děl;
g) související hraniční a interdisciplinární obory.

Článek 3
Činnosti a podpora činností

(1) Vzdělávání se uskutečňuje

a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní program“);
b) v programech celoživotního vzdělávání.

(2) Vědecká, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) se uskutečňuje v rozsahu od činností badatelských až po činnosti vývojové, a to ve vazbě na potřeby praxe. Univerzita jakožto výzkumná organizace vykonává činnosti podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Doplňkové činnosti ve smyslu § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách se uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavce 1 a 2.

(4) Pro podporu činností podle odstavce 1 a 2 a pro podporu harmonického rozvoje osobnosti studenta a celé akademické obce vytváří univerzita podmínky zejména prostřednictvím činností a služeb

a) informačních, zabezpečováním přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým a jiným informacím;
b) sportovních, tělovýchovných a kulturních, organizovaných jako dobrovolné, eventuálně u studentů jako volitelné v rámci studijních programů;
c) sociálních v rozsahu možností univerzity, zejména ubytování a stravování studentů.

(5) Univerzita dále

a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, mobilitu studentů;
b) organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů, zejména mezi vysokými školami a dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, absolventy univerzity,

orgány státní správy a samosprávy a dále aktivity naplňující poslání, které pro univerzitu vyplývá z § 1 zákona o vysokých školách a z tradic univerzity.

Článek 4
Studijní programy a obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

(1) Studijní programy se na univerzitě tvoří a uskutečňují na fakultách. Jejich seznam je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách, včetně odpovídajících studijních plánů.

(2) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován nebo převážně uskutečňován v souladu s § 44 zákona o vysokých školách.

(3) Seznam oborů, ve kterých je univerzita oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity.

(4) Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet pracoviště univerzity účelově zřízená pro vzdělávací a tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií, a další právnické osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a tvůrčí činností.

(5) Ve veřejné části internetových stránek univerzity se zveřejňují informace o omezení nebo odnětí institucionální akreditace, o omezení nebo zániku oprávnění uskutečňovat studijní program, o omezení nebo odnětí akreditace studijních programů a o pozastavení nebo odnětí akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

Článek 5
Vnitřní předpisy a vnitřní normy Univerzity Pardubice

(1) Mimo vnitřních předpisů uvedených v § 17 odst. 1 zákona o vysokých školách jsou dalšími vnitřními předpisy univerzity, které podléhají registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“):

a) Pravidla hospodaření Univerzity Pardubice;
b) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice;
c) Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice,
d) Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice;
e) Akreditační řád Univerzity Pardubice;
f) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice;
g) Pravidla zajišťování podpůrných opatření na Univerzitě Pardubice.

(2) Vnitřní předpisy univerzity jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

(3) Vnitřními normami univerzity, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou vedle vnitřních předpisů fakult podle § 33 zákona o vysokých školách, směrnice, příkazy, opatření a oznámení, vydávané univerzitou nebo fakultami, řády účelových zařízení univerzity, případně řády dalších součástí univerzity.

Část II.
DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ UCHAZEČŮM O STUDIUM, STUDENTŮM A OSOBÁM S PŘERUŠENÝM STUDIEM, PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH, POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM A STUDENTSKÁ RADA

Článek 6
Doručování písemností uchazečům o studium, studentům a osobám s přerušeným studiem

(1) V přijímacím řízení podle § 50, v řízení o přestupu mezi studijními programy univerzity podle § 54b, v řízeních o právech a povinnostech studentů podle § 68 zákona o vysokých školách a jiné písemnosti související se studiem univerzita doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

(2) Písemnost doručovaná v řízení podle § 50, 54b nebo 68 zákona o vysokých školách je doručena okamžikem, kdy se po zpřístupnění písemnosti účastníkovi řízení v elektronickém informačním systému univerzity účastník řízení do uvedeného systému přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla písemnost v elektronickém informačním systému zpřístupněna, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

(3) Uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, může činit podání k univerzitě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, přičemž takové podání se považuje za podepsané. Podání je učiněno jeho potvrzením v elektronickém informačním systému univerzity.

Článek 7
Přijímání ke studiu

(1) Uchazeči o studium na univerzitě jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním programu na základě přijímacího řízení. Přijímání ke studiu ve studijním programu probíhá na příslušné fakultě.

(2) Přijímací řízení je vyhlašováno ve veřejné části internetových stránek v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřní normou příslušné fakulty, která obsahuje zejména:

a) lhůtu pro podání přihlášek, způsob jejich podání listinnou nebo elektronickou podobou (elektronicky pouze prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity) a náležitosti, výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením (§ 58 odst. 1 zákona o vysokých školách), symboly pro úhradu, číslo bankovního účtu a formu úhrady;

b) informaci o způsobu činění podání k univerzitě v souladu s § 69b zákona o vysokých školách;

c) podmínky přijetí stanovené podle § 48 a § 49 odst. 1 a 3 zákona o vysokých školách a termín a způsob ověřování jejich splnění, zejména formu přijímacího řízení, specifikaci předmětů a podmínek přijímacího řízení, závazné termíny a místo konání přijímacích zkoušek, způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky;

d) požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče;

e) odlišné podmínky pro přijetí uchazečů v souladu s § 49 odst. 3 zákona o vysokých školách, jsou-li stanoveny;

f) nejvyšší možný počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu, formu a rámcový obsah přijímací zkoušky, je-li požadována a kritéria pro její vyhodnocení, pravidla pro možné prominutí přijímací zkoušky;

g) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, případně možnost konat přijímací zkoušku v náhradním termínu.

(3) Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky ke studiu s náležitostmi podle § 50 zákona o vysokých školách fakultě, která uskutečňuje daný studijní program. Nemá-li přihláška předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, vrátí ji příslušné studijní oddělení uchazeči k opravě nebo doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu neodstraní podstatné vady přihlášky, nesplnil podmínku pro přijetí a přijímací řízení bude zastaveno.

(4) K účasti na přijímací zkoušce je uchazeč vyzván písemně v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity. Nedostaví-li se bez předchozí písemné omluvy nebo není-li omluva přijata, nesplnil uchazeč podmínky pro přijetí ke studiu.

(5) Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona o vysokých školách.

(6) Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor v odvolacím řízení přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou.

Článek 8
Přijímací zkouška

(1) Přijímací zkouška se skládá z jedné nebo více částí, které nemusejí proběhnout v jednom termínu. Nevyhovující výsledek přijímací zkoušky nebo jedné z části přijímací zkoušky je nesplněním podmínek pro přijetí ke studiu. Před přijímací zkouškou a na požádání i v jejím průběhu musí uchazeč prokázat svou totožnost platným osobním dokladem.

(2) Pokud přijímací zkouška pro příbuzné studijní programy uskutečňované na některé fakultě ověřuje podmínky pro přijetí ze stejného předmětu, může děkan rozhodnout o tom, že uchazeč přihlášený k přijímacímu řízení ke studiu těchto programů skládá tuto zkoušku jen jednou. Výsledek zkoušky je platný pro všechny v rozhodnutí uvedené studijní programy.

(3) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na výsledky předchozího studia nebo prokázané jiné studijní aktivity. O prominutí rozhoduje na základě předem zveřejněných podmínek děkan.

Článek 9
Zápis do studia

(1) Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Uchazeči se zapisují ve lhůtě a formou stanovenou fakultou, která uskutečňuje příslušný studijní program.

(2) Zapsal-li se uchazeč do studia před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal.

(3) Zapsal-li se uchazeč do studia po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia zastaveno; usnesení o zastavení řízení se nevydává.

(4) Nemůže-li se uchazeč ve stanovené lhůtě zapsat, musí se fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program, předem nebo v mimořádném případě do pěti dnů po určeném termínu zápisu písemně omluvit.

(5) O uznání omluvy rozhoduje děkan. Jestliže byla omluva uznána, je děkanem stanoven náhradní termín zápisu.
(6) Právo na zápis zaniká uchazeči přijatému ke studiu v případě, že se bez omluvy nezapíše ve stanovené lhůtě, nebo jeho omluva nebyla uznána.
(7) Dnem zápisu do studia, který se uvádí v matrice studentů v souladu s § 88 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách, se uchazeč stává studentem univerzity.

Článek 10
Podmínky studia cizinců

(1) Uchazeči o studium na univerzitě se státním občanstvím jiným než České republiky (dále jen „cizinci") jsou přijímáni ke studiu v českém jazyce za podmínek shodných s ostatními uchazeči, pokud
   a) jim bylo dosažené vzdělání uznáno za vzdělání požadované zákonem o vysokých školách pro přijetí do daného typu studijního programu;
   b) vyhověli podmínkám přijímacího řízení stanoveným pro ostatní uchazeče, včetně prokázání jazykové způsobilosti pro studium ve studijním programu v českém jazyce podle požadavků stanovených ve vnitřní normě příslušné fakulty.
(2) Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv a dohod, kterými je Česká republika vázána, se podmínky odstavce 1 uplatňují přiměřeně, tj. je možná úprava termínu přijímacího řízení a individuální posouzení dosaženého vzdělání uchazeče, případně se přijímací zkouška nevyžaduje.
(3) Bližší podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech v cizím jazyce a podmínky jejich studia stanoví vnitřní norma vydaná fakultou, která příslušný studijní program uskutečňuje.

Článek 11
Podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě

Univerzita zajišťuje přiměřená podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě, není-li to v rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu. Pravidla jejich zajišťování stanoví vnitřní předpis univerzity.

Článek 12
Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením ke studiu v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce činí 650,- Kč. Poplatek je příjmem univerzity.
(2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením ke studiu v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce činí 2000,- Kč. Poplatek je příjmem univerzity.
(3) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný s výjimkou, kdy je přijímací řízení v daném studijním programu, resp. specializaci, příslušnou fakultou zrušeno. Uchazeč o studium jej hradí bankovním převodem na účet univerzity nebo platební kartou. Uchazeč je

při úhradě poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením povinen uvést variabilní a specifický symbol platby. Úhradu poplatku provede uchazeč nejpozději ve lhůtě pro podávání přihlášek.

(4) Fakulta může ve vnitřní normě upravující přijímací řízení v daném akademickém roce stanovit, že uchazeč o studium, který podal dvě přihlášky do téhož studijního programu, resp. specializace v prezenční a kombinované formě studia, uhradí poplatek pouze za přihlášku do jedné z forem studia.

(5) Je-li bakalářský, magisterský nebo doktorský studijní program uskutečňován v rámci realizace programu Evropské unie nebo jiného mezinárodního programu nebo projektu, který stanovení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením vylučuje, pak platí, že poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením se nevybírá. Obdobně univerzita nestanoví poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením v případě studijního programu realizovaného ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, pokud tak stanoví smlouva o realizaci tohoto studijního programu.

(6) Nezaplatí-li uchazeč způsobem uvedeným v odstavci 3 a ve stanovené lhůtě poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona o vysokých školách, platí, že vzal přihlášku ke studiu zpět.

Článek 13

Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu (dále jen „poplatek za ověření zahraničního vzdělání“)

(1) Poplatek za ověření zahraničního vzdělání jsou povinni hradit uchazeči o studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech akreditovaných na univerzitě, kteří prokazují splnění podmínky pro přijetí ke studiu zahraničním dokladem o vzdělání podle § 48 odst. 4 písm. e) nebo odst. 5 písm. c) zákona o vysokých školách.

(2) Poplatek za ověření zahraničního vzdělání činí 800,- Kč. Poplatek je příjmem univerzity.

(3) Poplatek za ověření zahraničního vzdělání je splatný nejpozději v den předložení dokladů specifikovaných v ustanovení § 48 odst. 4 až 6 zákona o vysokých školách. Poplatek je nevratný.

(4) Na úhradu poplatku za ověření zahraničního vzdělání se vztahuje zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Je-li bakalářský, magisterský nebo doktorský studijní program uskutečňován v rámci realizace programu Evropské unie nebo jiného mezinárodního programu nebo projektu, který stanovení poplatku za ověření zahraničního vzdělání vylučuje, pak platí, že univerzita od tohoto poplatku upustí. Obdobně upustí univerzita od poplatku za ověření zahraničního vzdělání v případě studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, pokud tak stanoví smlouva o realizaci tohoto studijního programu.

Článek 14

Poplatek spojený se státní rigorózní zkouškou a úplata za používání zařízení a informačních technologií

(1) Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky činí dvojnásobek základu podle § 58 odst. 2 zákona o vysokých školách; nezaplatí-li uchazeč ve stanovené lhůtě poplatek, platí, že vzal přihlášku zpět.

(2) Výši úplaty za používání zařízení a informační technologie potřebné pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách stanoví fakulta, která státní rigorózní zkoušku uskutečňuje.

Článek 15
Poplatek za prodlouženou dobu studia

(1) Poplatek za překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok (dále jen „poplatek za prodlouženou dobu studia“) v bakalářském nebo magisterském studijním programu stanoví univerzita podle § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách. Výše poplatku za prodlouženou dobu studia stanoveného studentovi, který ke dni vzniku konkrétní poplatkové povinnosti překročil standardní dobu svého studia zvětšenou o jeden rok:

a) o méně než 6 měsíců, činí 15 000,- Kč za započatých šest měsíců studia;

b) o více než 6 měsíců a méně než 12 měsíců, činí 20 000,- Kč za započatých šest měsíců studia;

c) o více než 12 měsíců a méně než 18 měsíců, činí 25 000,- Kč za započatých šest měsíců studia;

d) o 18 měsíců a více, činí 30 000,- Kč za každých započatých šest měsíců studia.

(2) Rozhodnutí o poplatku za prodlouženou dobu studia (dále jen „rozhodnutí“) vydává děkan do 30 dnů ode dne zjištění skutečnosti, že studentovi vznikla povinnost platit poplatek za prodlouženou dobu studia. Poplatek za prodlouženou dobu studia je splatný prvním dnem po uplynutí 90 dnů od vydání rozhodnutí.

(3) Na postup při rozhodování o poplatku za prodlouženou dobu studia se vztahuje § 68 zákona o vysokých školách.

(4) Student může do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí podat odvolání proti rozhodnutí v listinné nebo elektronické podobě (elektronicky pouze prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity). O odvolání studenta proti rozhodnutí rozhoduje rektor.

(5) K odvolání je student povinen přiložit důkazy, které prokazují důvody uváděné v odvolání proti rozhodnutí. V rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí může rektor poplatek za prodlouženou dobu studia snížit, prominout nebo odložit termín splatnosti. Důvody pro snížení, prominutí nebo odložení splatnosti jsou zejména:

a) sociální;

b) zdravotní;

c) studijní;

d) další důvody hodné zvláštního zřetele.

(6) Poplatek za prodlouženou dobu studia hradí student bankovním převodem na účet univerzity nebo platební kartou. Student je při úhradě poplatku za prodlouženou dobu studia povinen uvést variabilní a specifický symbol platby. Symboly pro úhradu poplatku za prodlouženou dobu studia jsou uvedeny v rozhodnutí.

(7) Neuhrazení poplatku za prodlouženou dobu studia v termínu splatnosti je porušením povinností studenta podle § 63 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách a na návrh děkana může být zahájeno disciplinární řízení.

Článek 16
Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce

(1) Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona o vysokých školách se stanoví takto:

a) pro studenty zapsané do studia ve studijním programu v cizím jazyce, s výjimkou studentů, kteří své studium plně hradí, je poplatek za každý započatý rok studia v bakalářském, magisterském a v doktorském studijním programu upraven v Příloze č. 1 tohoto statutu;

b) pro studenty zapsané do studia ve studijním programu v cizím jazyce, kteří své studium plně hradí, je poplatek za každý započatý rok studia v bakalářském, magisterském a v doktorském studijním programu upraven v Příloze č. 1 tohoto statutu;

c) pro studenty studijních programů v cizím jazyce uskutečňovaných ve spolupráci se zahraniční vysokou školou či jinou zahraniční institucí, se výše poplatku za studium řídí smlouvou uzavřenou se zahraničním partnerem.

(2) Pravidla pro zařazení studentů podle odstavce 1 písm. a) nebo písm. b) vymezí fakulta vnitřní normou. Dále fakulta vnitřní normou vymezí, ve kterých bakalářských a magisterských studijních programech v cizím jazyce se nestanoví poplatek za studium v souladu s § 58 odst. 4 písm. a) zákona o vysokých školách, přičemž se řídí:

a) mezinárodní smlouvou, kterou je Česká republika vázána, nebo aktem vydaným na jejím základě, pokud je studium uskutečňováno na základě této mezinárodní smlouvy;

b) podmínkami a pravidly programu Evropské unie nebo jiného mezinárodního programu nebo projektu, pokud je studium uskutečňováno na základě tohoto programu;

c) smlouvou uzavřenou se zahraniční institucí, která spolupracuje na uskutečňování daného studijního programu.

Fakulta dále nestanoví poplatek za studium v bakalářském nebo magisterském studijním programu studentům podporovaným prostřednictvím stipendií v rámci realizace programů podle § 58 odst. 4 písm. b) zákona o vysokých školách, pokud tak stanoví podmínky daného programu.

(3) Studuje-li student v bakalářském nebo magisterském studijním programu v cizím jazyce déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok, považuje se vždy za studenta, který své studium v daném studijním programu v cizím jazyce plně hradí.

(4) Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce hradí student bankovním převodem nebo platební kartou na účet univerzity. Poplatek za studium v cizím jazyce je splatný nejpozději v den zápisu do studia, v dalších letech studia pak nejpozději v den začátku každého dalšího roku studia.

(5) Výše poplatků za studium ve studijních programech v cizím jazyce, bankovní spojení, identifikační údaje pro platbu a forma úhrady pro příští akademický rok se stanoví a zveřejní ve veřejně přístupné části internetových stránek univerzity před termínem pro podávání přihlášek ke studiu.

Článek 17
Celoživotní vzdělávání

(1) Univerzita uskutečňuje v rámci celoživotního vzdělávání programy orientované na výkon povolání nebo zájmově.
(2) Pravidla pro přípravu, schválení a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání včetně podmínek pro přijímání uchazečů, absolvování programu a úplaty podrobně stanoví Řád celoživotního vzdělávání univerzity a vnitřní norma univerzity.

Článek 18
Doklady o studiu

(1) Doklady o studiu jsou na univerzitě jednotné. Závazný vzor dokladů o studiu podle § 57 zákona o vysokých školách stanoví vnitřní norma univerzity.
(2) Za vydání dokladů podle § 57a zákona o vysokých školách se stanoví poplatek. Za vydání náhradních dokladů, které nejsou specifikovány zákonem o vysokých školách se stanoví úhrada. Výši poplatků a úhrad stanoví vnitřní norma univerzity.

Článek 19
Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části

(1) Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části se řídí § 47c zákona o vysokých školách.
(2) Přezkumná komise má 7 členů. Rektor jmenuje 6 členů z profesorů, docentů, mimořádných profesorů nebo dalších odborníků, z toho 3 na návrh děkana fakulty, na které byla státní závěrečná zkouška nebo její část vykonávána. Sedmý člen přezkumné komise je rektorem jmenován z řad studentů univerzity na návrh předsednictva Studentské rady univerzity.

Článek 20
Studentská rada

(1) Studentská rada univerzity (dále jen „SRUPa“) jedná za studentskou část akademické obce univerzity s orgány univerzity nebo s orgány fakult.
(2) Řádnými členy SRUPa jsou členové z řad studentů Akademického senátu univerzity, členové z řad studentů či studentských komor akademických senátů fakult, delegát ve Studentské komoře Rady vysokých škol a jeho náhradník, zástupce studentů v Radě pro vnitřní hodnocení.
(3) Funkční období jednotlivých členů SRUPa trvá po dobu členství v orgánech uvedených v odstavci 2.
(4) Zasedání SRUPa svolává její předseda. Na žádost rektora je předseda SRUPa povinen svolat mimořádné zasedání SRUPa. Volbu předsedy a způsob jednání SRUPa upravuje její jednací řád.

Část III.
ORGÁNY UNIVERZITY

Článek 21
Orgány univerzity, zasedání kolektivních orgánů

(1) Samosprávnými akademickými orgány univerzity jsou:
   a) akademický senát;
   b) rektor;
   c) vědecká rada;
   d) rada pro vnitřní hodnocení.

(2) Dalšími orgány univerzity jsou:
   a) správní rada;
   b) kvestor.

(3) Orgány univerzity mohou jednat a hlasovat pomocí prostředků komunikace na dálku. Bližší podmínky jednání a hlasování pomocí prostředků komunikace na dálku jsou upraveny v jednacích řádech nebo statutu těchto orgánů.

Článek 22
Akademický senát

(1) Počet členů Akademického senátu univerzity (dále jen „senát“), způsob jejich volby, důvody a den zániku členství v senátu a délku funkčního období senátu stanoví Volební řád Akademického senátu Univerzity Pardubice.
(2) Způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování stanoví Jednací řád Akademického senátu Univerzity Pardubice.
(3) Člen senátu, který byl zvolen jako student a v průběhu volebního období řádně ukončil bakalářský studijní program a podal si přihlášku ke studiu na téže fakultě do navazujícího magisterského studijního programu nebo řádně ukončil magisterský studijní program a podal si přihlášku ke studiu na téže fakultě do doktorského studijního programu, zůstává členem senátu až do pravomocného rozhodnutí o nepřijetí uchazeče ke studiu. V případě, že je ke studiu přijat, zůstává členem senátu. Kopii přihlášky ke studiu je nutné doručit předsednictvu senátu nejpozději v den řádného ukončení studia.
(4) Členovi senátu, který byl zvolen jako student a v průběhu volebního období mu byl povolen přestup mezi studijními programy univerzity, dnem přestupu členství v senátu nezaniká, nepřestane-li být studentem fakulty, která uskutečňuje počáteční studijní program.
(5) Předseda senátu svolává minimálně jedenkrát ročně shromáždění akademické obce univerzity. Předseda senátu je povinen svolat shromáždění akademické obce univerzity na žádost rektora nebo na žádost více než 15 % členů akademické obce univerzity.
(6) Předseda senátu je povinen zajistit postoupení návrhů, u nichž se ze zákona po jejich schválení senátem vyžaduje schválení správní radou univerzity v souladu s čl. 26 odst. 3, správní radě univerzity.

(7) Senát na základě souhlasného vyjádření orgánů, rektora nebo děkana rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí univerzity.

(8) Senát má právo na materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na veškeré informace potřebné pro svoji činnost. Požadavky senátu na informace uplatňuje předseda senátu vůči rektorovi. Činnost senátu materiálně a administrativně zabezpečuje rektorát.

Článek 23
Rektor

(1) Způsob přijetí usnesení o návrhu kandidáta na funkci rektora, případně návrh na odvolání rektora z funkce je dán Jednacím řádem Akademického senátu Univerzity Pardubice.

(2) Pravomoci a odpovědnost rektora stanovené v § 10 zákona o vysokých školách a dalšími zvláštními právními předpisy se doplňují takto:

a) rektor stanoví počet a kompetence prorektorů;

b) rektor vydává rozhodnutí o tom, který z prorektorů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu;

c) rektor vydává pokyny o svém zastupování v jednotlivých případech;

d) rektor jmenuje a odvolává členy Kolegia rektora univerzity (dále jen „kolegium“), které je jeho poradním orgánem. Členem kolegia je i jeden zástupce studentů. Rektor může přizvat další osoby, jichž se projednávané věci týkají;

e) rektor svolává Rozšířené vedení univerzity, které je jeho poradním orgánem a je tvořeno členy vedení univerzity a děkany fakult univerzity. Rektor může přizvat další osoby, jichž se projednávané věci týkají;

f) rektor svolává Vedení univerzity, které je jeho operativním poradním orgánem. Rektor může přizvat další osoby, jichž se projednávané věci týkají;

g) rektor jmenuje a odvolává členy Mezinárodní vědecké rady, která je jeho poradním orgánem;

h) rektor jmenuje a odvolává členy Etické komise pro pedagogickou, vědeckou a uměleckou etiku Univerzity Pardubice, která je jeho poradním orgánem v záležitostech týkajících se zejména dodržování pravidel etiky zakotvených ve vnitřních předpisech, dalších vnitřních normách univerzity a Etického kodexu Univerzity Pardubice;

i) rektor jmenuje a odvolává členy Rady pro komercializaci, která je jeho odborným poradním orgánem.

(3) Bližší podmínky zásad organizace a řízení univerzity stanoví Organizační řád Univerzity Pardubice.

Článek 24
Vědecká rada

(1) Pravidla činnosti Vědecké rady univerzity (dále jen „vědecká rada“) stanoví Jednací řád Vědecké rady Univerzity Pardubice.

(2) Předsedou vědecké rady je rektor, který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady.

(3) Při jmenování členů vědecké rady dbá rektor, aby v ní byly zastoupeny hlavní oblasti vzdělání a tvůrčí činnosti uskutečňované na univerzitě.

(4) Členství ve vědecké radě zaniká zejména

a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, rektorovi;

b) dnem, ke kterému rektor člena vědecké rady s předchozím souhlasem senátu odvolal.

(5) Působnost vědecké rady je stanovena zákonem o vysokých školách, přičemž část této působnosti v rozsahu uvedeném v čl. 25 odst. 4 je svěřena Radě pro vnitřní hodnocení univerzity.

Článek 25
Rada pro vnitřní hodnocení

(1) V souladu se zákonem o vysokých školách je zřízena Rada pro vnitřní hodnocení univerzity (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“).

(2) Rada pro vnitřní hodnocení má dvanáct členů. Způsob jejich volby, důvody a den zániku členství v radě pro vnitřní hodnocení, délku funkčního období, způsob jednání a další pravidla její činnosti stanoví Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice.

(3) Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor z akademických pracovníků univerzity, kteří jsou profesory, docenty nebo mimořádnými profesory.

(4) Pravomoci a působnost podle § 12a zákona o vysokých školách se v souladu s § 12 odst. 4 a § 12a odst. 4 písm. e) zákona o vysokých školách doplňují takto:

a) schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké nebo umělecké rady příslušné fakulty;

b) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh vědecké nebo umělecké rady příslušné fakulty;

c) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem na návrh vědecké nebo umělecké rady příslušné fakulty;

d) schvaluje záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání;

e) schvaluje na návrh rektora záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

Článek 26
Správní rada

(1) Správní rada univerzity (dále jen „správní rada“) má dvanáct členů. Způsob jejich volby, důvody a den zániku členství ve správní radě, délku funkčního období, způsob jednání a další pravidla její činnosti stanoví Statut správní rady Univerzity Pardubice.

(2) Tajemníka správní rady pověří rektor po projednání s předsedou správní rady.

(3) Dnem postoupení dle § 14 odst. 5 zákona o vysokých školách se rozumí den doručení návrhu tajemníkovi správní rady prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

Článek 27
Kvestor

(1) Kvestora jmenuje rektor na základě výběrového řízení.
(2) Působnost, pravomoci a odpovědnost kvestora při jednání za univerzitu stanoví rektor opatřením.
(3) Kvestor je oprávněn pozastavit rozhodnutí součástí univerzity týkající se hospodaření a nakládání s majetkem, která jsou v rozporu se zájmy univerzity, až do konečného rozhodnutí rektora.
(4) Pro zajištění koordinovaného postupu fakult a v oblasti hospodaření spolupracuje kvestor s tajemníky fakult a metodicky je řídí.

Část IV.
SOUČÁSTI UNIVERZITY

Článek 28
Fakulty

(1) Univerzita má sedm fakult, jimiž jsou:
   a) Dopravní fakulta Jana Pernera (ve zkratce „DFJP“);
   b) Fakulta ekonomicko-správní (ve zkratce „FES“);
   c) Fakulta filozofická (ve zkratce „FF“);
   d) Fakulta chemicko-technologická (ve zkratce „FChT“);
   e) Fakulta restaurování (ve zkratce „FR“);
   f) Fakulta zdravotnických studií (ve zkratce „FZS“);
   g) Fakulta elektrotechniky a informatiky (ve zkratce „FEI“).

   Překlad názvů fakult do anglického jazyka zní:
   a) Faculty of Transport Engineering;
   b) Faculty of Economics and Administration;
   c) Faculty of Arts and Philosophy;
   d) Faculty of Chemical Technology;
   e) Faculty of Restoration;
   f) Faculty of Health Studies;
   g) Faculty of Electrical Engineering and Informatics.
(2) Orgány fakult mají oprávnění vykonávat práva podle § 24 odst. 2 zákona o vysokých školách v plném rozsahu v souladu s vnitřními předpisy univerzity.
(3) Fakulty mají dále právo nakládat s nehmotným a s hmotným movitým majetkem univerzity, který využívají ke své činnosti a podpoře těchto činností.
(4) Děkan má právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity o spolupráci na vzdělávací a tvůrčí činnosti týkající se fakulty s jinými právnickými osobami, které se zabývají činností obsahově související se studijními programy uskutečňovanými fakultou.

(5) O pracovněprávních vztazích akademických pracovníků, kteří svou pedagogickou činnost vykonávají na více součástech univerzity, rozhoduje děkan té fakulty, který se zaměstnancem uzavírá pracovní poměr.
(6) Spory mezi fakultou a ostatními součástmi univerzity o výkon povinností a přiznaných práv rozhoduje rektor.
(7) Tajemník fakulty je podřízen děkanovi; ve věcech hospodaření fakulty je metodicky řízen kvestorem.
(8) Za stav a činnost fakulty odpovídá děkan rektorovi.

Článek 29
Pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií

(1) Pracovišti univerzity účelově zřízenými pro vzdělávací a tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií jsou:
   a) Centrum informačních technologií a služeb (ve zkratce „CITS“);
   b) Centrum transferu technologií a znalostí (ve zkratce „CTTZ“);
   c) Jazykové centrum (ve zkratce „JC“);
   d) Katedra tělovýchovy a sportu (ve zkratce „KTS“).
(2) Pracoviště uvedená v odstavci 1 zabezpečují zejména tyto činnosti:
   a) CITS zabezpečuje informační a knihovnické služby v souladu s knihovním řádem, implementaci a správu informačních systémů, správu jednotné telefonní a datové sítě a serverů univerzity, nákup a údržbu výpočetní a audiovizuální techniky včetně programového vybavení a poskytuje související služby; v čele stojí ředitel podřízený jednomu z prorektorů;
   b) CTTZ zabezpečuje agendu spojenou s uplatněním a ochranou průmyslového vlastnictví univerzity, zajišťuje komercializaci výsledků vědy a výzkumu na univerzitě, vyhledává a koordinuje spolupráci mezi pracovišti univerzity a průmyslovou sférou; v čele stojí vedoucí zaměstnanec podřízený jednomu z prorektorů;
   c) JC je účelové pracoviště s celouniverzitní působností pro základní výuku a studium cizích jazyků; v čele stojí vedoucí zaměstnanec podřízený jednomu z prorektorů;
   d) KTS je katedrou s celouniverzitní působností, která mimo výuky odpovídá za využití sportovních zařízení univerzity; v čele stojí vedoucí zaměstnanec podřízený jednomu z prorektorů.
(3) Na vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity a jejích součástí se mohou podílet zřízená společná pracoviště součástí univerzity s jinými právnickými osobami (dále jen „společné pracoviště“). Smlouvu o zřízení společného pracoviště uzavírá jménem univerzity rektor po schválení v senátu. Začlenění do organizačního uspořádání součásti univerzity stanoví statut fakulty. Podíl společného pracoviště na vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity stanoví smlouva. Společná pracoviště se mohou podílet na doplňkové činnosti univerzity a jejích součástí.
(4) Za stav a činnost společného pracoviště odpovídá rektorovi děkan fakulty, na které je společné pracoviště zřízeno.

Článek 30
Účelová zařízení zajišťující služby a útvary zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na univerzitě

(1) Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců univerzity je Správa kolejí a menzy (ve zkratce „SKM“). V čele SKM stojí ředitel, který je podřízen kvestorovi.

(2) Dalšími účelovými zařízeními univerzity jsou

a) Vydavatelství a polygrafické středisko (ve zkratce „VPS“);

b) Technický odbor (ve zkratce „TO“).

(3) Pracoviště uvedená v odstavci 2 zabezpečují tyto činnosti:

a) VPS zajišťuje koordinaci a řízení vydavatelských činností souvisejících s přípravou, tvorbou, zveřejněním a distribucí dokumentů vznikajících na univerzitě v tištěné i elektronické podobě; v čele stojí vedoucí zaměstnanec, který je podřízen kvestorovi;

b) TO zajišťuje správu a údržbu budov, majetku a pozemků, investiční činnost, realizaci staveb, evidenci budov a staveb, zabezpečení a ostrahu majetku, řízení energetiky a dopravy; v čele stojí vedoucí zaměstnanec, který je podřízen kvestorovi.

(4) Rektorát tvoří útvary zajišťující administrativní, správní a hospodářské zabezpečení činnosti univerzity. Metodicky usměrňuje tyto činnosti na ostatních součástech univerzity a jejich organizačních útvarech.

(5) Strukturu rektorátu a podřízenost oddělení a referátů stanoví Organizační řád Univerzity Pardubice.

Část V.
PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 31
Hospodaření univerzity

(1) Hospodaření univerzity se řídí zákonem o vysokých školách, pravidly pro poskytování příspěvku a dotací zveřejněných ministerstvem, a dále zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami univerzity.

(2) Univerzita hospodaří podle rozpočtu příjmů a výdajů, který se podle schválených pravidel sestavuje na období jednoho kalendářního roku. Rozpočet univerzity nesmí být sestavován jako deficitní. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá rektor k projednání senátu a správní radě před vlastním projednáváním rozpočtu. V případě, že senát neschválí návrh rozpočtu předložený rektorem, je rektor povinen předložit do 30 dnů nový návrh. Do schválení rozpočtu senátem a správní radou je postupováno v souladu s původním návrhem rozpočtu, včetně návrhů na příděl neinvestičních prostředků fakultám a dalším součástem univerzity, sníženým o 10 %. Z investičních prostředků budou po tuto dobu financovány pouze již schválené akce.

(3) Podle schváleného rozpočtu univerzity obdrží fakulty a další součásti univerzity limit finančních prostředků na daný kalendářní rok.

(4) Univerzita se ve své činnosti řídí Pravidly hospodaření Univerzity Pardubice. Způsob a postupy účtování jsou stanoveny zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami univerzity.

Článek 32
Hospodaření fakult a ostatních součástí univerzity

(1) Fakulty, účelová zařízení a další útvary hospodaří samostatně s přidělenými prostředky v souladu se zákonem o vysokých školách, dalšími zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami univerzity.
(2) Fakulty nakládají samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, podle vlastního rozpočtu schváleného akademickým senátem fakulty.
(3) Součásti univerzity uvedené v čl. 30 odst. 2 písm. a) a b) a odst. 4 nakládají samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, a s prostředky získanými vlastní činností, podle vlastního rozpočtu schváleného vedením univerzity.
(4) Jednotlivá oddělení a referáty rektorátu hospodaří s přidělenými prostředky, s výjimkou mzdových, a s prostředky získanými vlastní činností.
(5) Kontrola hospodaření fakult a účelových zařízení je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor. Mimořádnou kontrolu hospodaření součástí univerzity Referátem interního auditu, kontroly a vyřizování stížností může nařídit rektor podle potřeby.

Část VI.
ZAJIŠŤOVÁNÍ A HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ UNIVERZITY A JEJÍCH SOUČÁSTÍ

Článek 33
Zajišťování kvality

Kvalita vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je zajišťována v souladu s Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice (ve zkratce „Pravidla zajišťování a hodnocení kvality“), která jsou vnitřním předpisem univerzity.

Článek 34
Hodnocení kvality

(1) Univerzita uskutečňuje hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v souladu s § 77a zákona o vysokých školách jako vnitřní a vnější.
(2) Vnitřní hodnocení se provádí v souladu se zavedenými Pravidly zajišťování a hodnocení kvality.
(3) Vnější hodnocení provádí:
    a) Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání (dále jen „Akreditační úřad“);
    b) hodnoticí agentura.

Část VII.
AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A ČESTNÉ POZICE NA UNIVERZITĚ

Článek 35
Postavení akademického pracovníka

(1) Akademičtí pracovníci vykonávají v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. K charakteristickým činnostem akademického pracovníka patří zejména

a) v oblasti pedagogické činnosti zpravidla:

1. přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými ve Studijním a zkušebním řádu Univerzity Pardubice zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi;
2. působení ve funkci vedoucích bakalářských a diplomových prací, ve zkušebních a předmětových komisích;
3. vykonávání funkce školitele v doktorských studijních programech a oponenta disertačních prací;
4. účast na vytváření studijních programů a členství v oborových radách doktorských studijních programů;
5. příprava nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů;
6. příprava studijních podkladů a materiálů.

b) v oblasti tvůrčí činnosti zpravidla:

1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele vypsaných programů a projektů, podle zvláštních právních předpisů;
2. aktivní působení v řešitelských týmech programů a projektů, podle zvláštních právních předpisů nebo při zajišťování činností univerzity na základě smluvních vztahů;
3. účast na návrhu a realizaci významných inženýrských děl;
4. oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem;
5. publikační nebo prezentační činnost.

(2) Rozsah a úroveň vykonávání činností podle odstavce 1 se posuzuje komplexně z hlediska obsahového a časového rozsahu a délky působení a je vyjádřena pracovním zařazením „akademický pracovník“.

(3) O uznání postavení akademického pracovníka na fakultě rozhoduje příslušný děkan, v ostatních případech rektor.

Článek 36
Výběrové řízení

(1) Pracovní místa akademických pracovníků fakult se obsazují na základě výběrového řízení. Výběrové řízení je kromě obsazování pracovních míst akademických pracovníků možné konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a výzkumných pracovníků.

(2) Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a případně i dalších zaměstnanců stanoví Řád výběrového řízení Univerzity Pardubice.
(3) V Řádu výběrového řízení Univerzity Pardubice jsou stanoveny případy, ve kterých lze od konání výběrového řízení upustit.

Článek 37
Tvůrčí volno

(1) O poskytnutí tvůrčího volna akademickým pracovníkům fakulty rozhoduje děkan. O poskytnutí tvůrčího volna akademickým pracovníkům na pracovištích univerzity účelově zřízenými pro vzdělávací a tvůrčí činnost rozhoduje rektor. Pokud žádost zamítne, uvede okolnosti, které vedly k zamítnutí žádosti.
(2) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí hodnocení akademického pracovníka.

Článek 38
Členství v akademických senátech, vědeckých nebo uměleckých radách a dalších orgánech

(1) Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem o vysokých školách a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se k poslání vysokých škol je zejména členství:
    a) v senátu univerzity a v akademických senátech fakult;
    b) v radě pro vnitřní hodnocení;
    c) ve vědecké radě univerzity, ve vědeckých nebo uměleckých radách fakult a ve vědeckých radách nebo uměleckých radách jiných vysokých škol a fakult;
    d) v Akreditačním úřadě a jeho pracovních komisích;
    e) v orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona o vysokých školách;
    f) v dalších grémiích.
(2) Členství v orgánech a grémiích uvedených v odstavci 1 je významnou součástí jejich pracovních práv a povinností, které vyplývají z postavení člena akademické obce. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení jsou povinni vytvořit podmínky pro účast zaměstnanců a studentů na jednáních, a tyto činnosti promítnout do hodnocení akademických pracovníků.

Článek 39
Mimořádný, hostující a emeritní profesor

(1) Postavení mimořádného profesora upravuje § 70 odst. 2 zákona o vysokých školách.
(2) Významnému zahraničnímu odborníkovi, který je přijat na univerzitě
    a) s vymezením činností odpovídajících činnostem profesora nebo docenta;
    b) na dobu nejméně jednoho semestru nebo s působením delším, ale na dobu určitou, může být na základě rozhodnutí rektora, zpravidla na návrh vědecké nebo umělecké rady fakulty, přiznáno postavení „hostujícího profesora“.
(3) Profesorovi, který se významným způsobem zasloužil o rozvoj univerzity a je bývalým členem akademické obce univerzity, může být na základě návrhu vědecké nebo umělecké rady fakulty,

po projednání ve vědecké radě univerzity přiznáno rozhodnutím rektora postavení „emeritního profesora“. Toto postavení nezakládá pracovněprávní vztah s univerzitou.

(4) Hostující a emeritní profesor není členem akademické obce univerzity.

Článek 40
Čestná hodnost Dr. h. c.

(1) V duchu univerzitních tradic uděluje univerzita čestnou hodnost „doctor honoris causa“ významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí tvořících zaměření a dlouhodobou orientaci univerzity.

(2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje vědecká rada. Návrhy předkládají

a) rektor;

b) vědecké nebo umělecké rady fakult prostřednictvím děkana;

c) členové vědecké rady.

(3) S udělením čestné hodnosti musí navržená osobnost vyslovit souhlas. O souhlas žádá po předběžném schválení vědeckou radou rektor.

(4) Čestná hodnost se uděluje při akademickém obřadu.

Článek 41
Emeritní rektor

(1) Emeritní rektor je čestný titul, který nezakládá členství v akademické obci.

(2) Emeritním rektorem je osoba, která zastávala funkci rektora univerzity a nebyla z této funkce odvolána.

(3) Emeritní rektor může působit na univerzitě v dohodnutém rozsahu ve vzdělávacích, tvůrčích, poradenských nebo reprezentačních činnostech.

Část VIII.
NĚKTERÁ USTANOVENÍ O HABILITAČNÍM ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM NA UNIVERZITĚ

Článek 42
Poplatky za úkony spojené s habilitačním řízením nebo s řízením ke jmenování profesorem

(1) Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením činí 9 000,- Kč.

(2) Poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem činí 11 000,- Kč.

(3) Výši poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením a stejně tak i výši poplatku za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem univerzita zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek. Poplatky za úkony spojené s habilitačním řízením a za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem jsou příjmem univerzity; poplatek nelze prominout.

Článek 43
Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem

(1) Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem se řídí § 74a zákona o vysokých školách.

(2) Přezkumná komise má 5 členů. Členy jmenuje rektor z profesorů, docentů, mimořádných profesorů nebo dalších odborníků, přičemž jednoho člena jmenuje rektor na návrh ministra ze státních zaměstnanců působících na ministerstvu.

Část IX.
AKADEMICKÉ SYMBOLY A OCENĚNÍ

Článek 44
Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady

(1) Vnějším výrazem akademických tradic, práv a svobod na univerzitě a jejích fakultách jsou akademičtí funkcionáři, akademické insignie a akademické obřady.
(2) Akademickými funkcionáři univerzity jsou rektor, prorektoři, děkani, proděkani, a po dobu akademického obřadu promotor.
(3) Akademickými insigniemi univerzity a jejích fakult jsou řetězy, žezla a taláry.
(4) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora nebo instalace děkana, imatrikulace, bakalářská sponze, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce.
(5) Děkan může rozhodnout, že se imatrikulace neuskuteční.
(6) O změně nebo o návrhu nových insignií rozhoduje rektor po schválení senátem.
(7) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný prorektor nebo proděkan a schvaluje rektor nebo děkan.

Článek 45
Akademické insignie a jejich používání

(1) Žezlo univerzity, řetěz a talár rektora jsou symboly univerzity a jejich užití je spojeno s funkcí rektora.
(2) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.
(3) Řetěz a talár prorektora, řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce prorektora nebo proděkana nebo promotora.
(4) Taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady a člena vědeckých rad fakult nebo uměleckých rad fakult a předsedy senátu a předsedů senátů fakult.
(5) Talár kvestora a taláry tajemníků fakult jsou symboly jejich úřadů.
(6) Doktorský talár a řetěz se propůjčuje v průběhu akademického obřadu osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr. h. c.“).
(7) Talár emeritního rektora se propůjčuje v průběhu akademického obřadu osobě, která se obřadu účastní z titulu své čestné hodnosti „emeritní rektor“.

Článek 46
Medaile a ocenění

(1) Jménem univerzity uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za
    a) zásluhy o rozvoj univerzity, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí;
    b) významné působení na univerzitě;

c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání;
d) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření univerzity.

(2) Udělují se tyto medaile univerzity:
a) Medaile za zásluhy o Univerzitu Pardubice;
b) Pamětní medaile Univerzity Pardubice.

Pravidla pro udělování těchto medailí jsou stanovena vnitřní normou univerzity.

(3) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na univerzitě uděluje rektor Studentskou cenu rektora Univerzity Pardubice. Pravidla pro udělování této ceny jsou dána vnitřní normou univerzity.

Část X.
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 47
Zrušovací ustanovení, účinnost

(1) Zrušuje se Statut Univerzity Pardubice registrovaný ministerstvem dne 20. prosince 2016 pod čj. MSMT-38440/2016, ve znění pozdějších registrovaných změn.
(2) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3. zákona o vysokých školách, senátem dne 24. června 2025.
(3) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace ministerstvem.
(4) Tento statut nabývá účinnosti dne 1. září 2025.

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.
rektor

***

(1) Změny statutu byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3. zákona o vysokých školách Akademickým senátem Univerzity Pardubice dne 28. dubna 2026.
(2) Změny statutu nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
(3) Změny statutu zaregistrované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 24. srpna 2026, pod čj. MSMT-13285/2026-2 nabývají účinnosti první den měsíce následujícího po registraci (změny č. 1).

Příloha č. 1 Statutu Univerzity Pardubice – Poplatky za studium ve studijním programu v cizím jazyce

Tabulka 1: poplatky podle Čl. 16 odst. 1 písm. a)

	Bc.	NMgr.	Ph.D.
DFJP	10 000,- Kč	10 000,- Kč	1 000,- Kč
FEI	10 000,- Kč	10 000,- Kč	3 000,- Kč
FES	10 000,- Kč	10 000,- Kč	3 000,- Kč
FF	1 000,- Kč	1 000,- Kč	0,- Kč
FChT	75 000,- Kč	10 000,- Kč	3 000,- Kč
FR	---	---	---
FZS	---	---	---

Tabulka 2: poplatky podle Čl. 16 odst. 1 písm. b)

	Bc.	NMgr.	Ph.D.
DFJP	100 000,- Kč	100 000,- Kč	---
FEI	100 000,- Kč	100 000,- Kč	---
FES	55 000,- Kč	25 000,- Kč	35 000+12×DoStuP[(1)],- Kč
FF	45 000,- Kč	45 000,- Kč	---
FChT	125 000,- Kč	125 000,- Kč	---
FR	---	---	---
FZS	---	---	---

[1)] DoStuP = doktorský studijní příjem dle zákona o vysokých školách