



UNIVERZITA
PARDUBICE



UNIVERZITA PARDUBICE

PŘÍRUČKA PRO NOVĚ NASTUPUJÍCÍ ZAMĚSTNANCE

Vítejte na Univerzitě Pardubice.

Vašeho rozhodnutí stát se součástí univerzity si velmi vážíme.

Jednou z našich klíčových priorit je vytvářet motivující, podnětné a přátelské pracovní prostředí, ve kterém se naši zaměstnanci cítí dobře, mají prostor pro profesní růst a mohou naplno rozvíjet svůj kvalifikační i tvůrčí potenciál. Věříme, že právě lidé jsou největší hodnotou Univerzity Pardubice – jsou základem kvalitního a dlouhodobého rozvoje všech jejích součástí.

Akademické prostředí, univerzitní tradice a zvyklosti nás odlišují od jiných zaměstnavatelů. Velký důraz klademe na osobní iniciativu, spolupráci, sounáležitost, otevřenost, kreativitu a také na vysoký morální standard každého jednotlivce.

Věříme, že i Vy se úspěšně zapojíte do akademického života, станete se aktivní součástí univerzitní komunity a svými odbornými znalostmi, zkušenostmi a nasazením přispějete k dalším úspěchům a posílení prestiže Univerzity Pardubice.

Přejeme Vám hodně úspěchů a těšíme se na spolupráci.

Za Univerzitu Pardubice
prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.,
rektor



OBSAH

1.	Základní informace o Univerzitě Pardubice	4
1.1	Historie	4
1.2	Současnost	4
1.3	Mise a vize univerzity	5
1.3.1	Mise	5
1.3.2	Vize	5
1.3.3	Sdílené hodnoty akademického společenství univerzity	5
2.	Strategický záměr univerzity	6
3.	Hierarchie a organizační uspořádání univerzity	7
3.1	Orgány univerzity	7
3.2	Organizační uspořádání univerzity je zakotveno v Organizačním řádu Univerzity Pardubice .	9
3.3	Fakulty univerzity	9
3.4	Rektorát univerzity	10
3.5	Celouniverzitní útvary, odborná a další pracoviště univerzity	10
3.5.1	Jazykové centrum	10
3.5.2	Katedra tělovýchovy a sportu	10
3.5.3	Centrum informačních technologií a služeb	11
3.5.4	Centrum transferu technologií a znalostí	12
3.5.5	Poradenská pracoviště	12
3.5.7	Správa kolejí a menzy	13
4.	Pracovní prostředí na univerzitě	13
4.1	Pracoviště univerzity	13
4.2	Komunikace a přístup k informacím	14
4.3	Bezpečné sociální prostředí a koncept SAFE UPCE	16
4.4	Etické klima, řešení podnětů a stížností	16
4.5	Stravování	17
4.6	Odměňování a mzda	17
4.7	Dovolená	18
4.8	Benefity zaměstnanců univerzity	18
5.	Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	19
5.1	Oddělení metodického vzdělávání	20
5.2	Mentoringový program	20
5.3	EDU portál	20
5.4	Mobilita	20
5.5	Tvůrčí volno	20
5.6	Hodnocení pracovního výkonu	20
6.	Svoboda a etika výzkumu	21
6.1	Etické principy výzkumné činnosti	21
6.2	Open science / Otevřená věda	22
6.3	HR Award – Human Resources Strategy for Researchers	22
6.4	Ochrana duševního vlastnictví a autorství	22
7.	Univerzitní identita a jednotný vizuální styl	23
8.	Zkratky, se kterými se můžete setkat	24

Generické maskulinum použité v textu slouží jako neutrální označení a vztahuje se na všechny osoby bez ohledu na pohlaví.

1. Základní informace o Univerzitě Pardubice

1.1 Historie

Historie vysokého školství v Pardubicích začala krátce po skončení druhé světové války a je těsně svázána s rozvojem dopravní sítě, potravinářského, strojího a chemického průmyslu města a regionu. Během své více než pětasedmdesátileté existence se z jednooborově zaměřené vysoké školy stala moderní vzdělávací instituce univerzitního typu, která poskytuje vysoce kvalitní vzdělání srovnatelné se zahraničními vzdělávacími institucemi.

Další informace o historii univerzity naleznete na webové stránce [Naše tradice, naše kořeny.](#)



1.2 Současnost

V současné době nabízí univerzita bakalářské, magisterské a doktorské studium a výběr z více než 100 studijních oborů a specializací v oblastech přírodních, technických, společenských i ekonomických věd a uměleckých a zdravotnických oborů.

Univerzita dosahuje excelentních výsledků a dlouhodobě se řadí mezi velmi dobře hodnocené české vysoké školy. Vědci zaměstnaní na univerzitě se spolu se studenty angažují v základním i aplikovaném výzkumu s přímým dopadem na praxi. Výsledky vědecko-výzkumné činnosti jsou publikovány v mezinárodně respektovaných časopisech, čímž si univerzita získává uznání jak tuzemských, tak zahraničních vědeckých týmů.

Na pracovištích univerzity se řeší desítky mezinárodních projektů a řada vědecko-výzkumných úkolů. Univerzita spolupracuje s více než 400 výzkumnými a vysokoškolskými institucemi ze zhruba 50 zemí světa. Rozvíjí mezinárodní spolupráci na mnoha úrovních – realizuje mobilitu studentů i akademiků, pořádá odborná setkání, konference a semináře.

Univerzita se aktivně zapojuje do popularizace vědy a výzkumu a dlouhodobě rozvíjí aktivity určené různým cílovým skupinám. Pro širokou veřejnost pořádá popularizační a vzdělávací akce zaměřené na vědu a vzdělávání, pro studenty a zaměstnance pak odborné a rozvojové aktivity podporující jejich profesní a osobní růst. Součástí univerzitního života jsou rovněž sportovní, kulturní a charitativní akce, které přispívají k otevřenosti univerzity a jejímu propojení s okolní komunitou. Univerzita se aktivně podílí na rozvoji regionální komunity a je významným zaměstnavatelem v regionu.

Aktuální informace o dění na univerzitě naleznete v sekci [Novinky](#).

1.3 Mise a vize univerzity

1.3.1 Mise

Univerzita je mezinárodně respektovaným multidisciplinárním centrem vzdělávání, vědy a výzkumu. Jejím obecným posláním je propojení vysoké kvality vzdělávání s vědou. Prostřednictvím tvůrčího lidského potenciálu usiluje o obecný rozvoj vzdělanosti, zvyšování kvality života a prosperity společnosti.

1.3.2 Vize

Vizí univerzity je:

- být mezinárodně respektovaným multidisciplinárním centrem vzdělanosti a vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti,
- rozvíjet kvalitní a excelentní oblasti vzdělávání a vědecko-výzkumné činnosti napříč širokým spektrem oborů,
- být moderní, otevřenou a společensky odpovědnou vzdělávací institucí s významným výzkumným a inovačním potenciálem,
- naplňovat třetí roli univerzity jako vzdělanostního centra pro celoživotní vzdělávání,
- být stabilní, vnitřně konsolidovanou a finančně zdravou institucí a spolehlivým partnerem regionu i širší společnosti.

1.3.3 Sdílené hodnoty akademického společenství univerzity

Sdílené hodnoty akademického společenství univerzity vycházejí z demokratických a morálních principů, akademické svobody a otevřené komunikace. Univerzita staví na respektu k jednotlivcům, společnosti, životnímu prostředí a kulturním, etickým i materiálním hodnotám a podporuje kreativní, kritické a nezávislé myšlení a jeho svobodné vyjádření.

Základními hodnotami jsou rovněž jednota vzdělávání, vědy, výzkumu, vývoje a inovací při zachování různorodosti fakult a oborů, důraz na kvalitu akademického vzdělání, podporu talentů a odpovědný profesní i osobnostní rozvoj jednotlivců. Univerzita prosazuje otevřenost, diverzitu, partnerství a spolupráci a usiluje o inovativní a udržitelná řešení přispívající k prosperitě a sociální odpovědnosti.

Tyto hodnoty jsou zakotveny ve strategických dokumentech univerzity a jsou sdíleny akademickým společenstvím napříč jejími součástmi.

2. Strategický záměr univerzity

Základní rozvojové cíle a aktivity univerzity jsou definovány ve Strategickém záměru Univerzity Pardubice a v Plánu realizace strategického záměru Univerzity Pardubice pro jednotlivé roky. Tyto dokumenty vycházejí ze strategických dokumentů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a navazují na dlouhodobé koncepční dokumenty univerzity. Strategický záměr reaguje na proměny role univerzity v současné společnosti a směřuje k naplnění její vize, ve shodě s hodnotami sdílenými jejím univerzitním společenstvím. Mezi hlavní priority univerzity patří rozvoj kompetencí studentů pro 21. století se zaměřením na kvalitu studijních programů na mezinárodně konkurenceschopné úrovni a podpora kvalitní a respektované vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti.

Univerzita rozvíjí moderní formy vzdělávání s využitím nových technologií a odpovídajícího zázemí. Součástí tohoto přístupu je také důraz na kybernetickou bezpečnost a odpovědné, etické využívání digitálních nástrojů v akademickém prostředí.

Klíčovou roli v dlouhodobém rozvoji univerzity hrají lidé. Univerzita proto usiluje o vytváření bezpečného a podpůrného pracovního prostředí a systematicky podporuje profesní rozvoj, vzdělávání a motivaci svých zaměstnanců.

Významnou součástí strategického směřování univerzity je rovněž mezinárodní spolupráce. Univerzita rozvíjí strategická partnerství se zahraničními institucemi, podporuje mezinárodní spolupráci ve vzdělávání a vytváří podmínky pro mobilitu studentů i zaměstnanců.

Univerzita se aktivně věnuje oblasti udržitelného rozvoje, který vnímá jako nedílnou součást své vzdělávací, výzkumné i společenské mise. Podporuje rozvoj poznání v této oblasti, vzdělávání a odpovědný přístup k výzvám současné společnosti. Společensky odpovědné aktivity univerzity se opírají o ekonomický, environmentální, sociální, etický a filantropický pilíř a jsou koordinovány prostřednictvím [Centra udržitelného rozvoje](#).

Plány realizace Strategického záměru Univerzity Pardubice pro jednotlivé roky jsou dostupné na webu v sekci [Strategické dokumenty](#).

Výroční zprávy o činnosti univerzity jsou zveřejněny na webu v sekci [Výroční zprávy UPCE](#).



3. Hierarchie a organizační uspořádání univerzity

Univerzita Pardubice, tak jako všechny vysoké školy v České republice, se ve své činnosti řídí především zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3.1 Orgány univerzity

Samosprávnými akademickými orgány jsou:

- Akademický senát Univerzity Pardubice,
- rektor,
- Vědecká rada Univerzity Pardubice,
- Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice.

Dalšími orgány jsou:

- Správní rada Univerzity Pardubice,
- kvestor.

Samosprávné akademické orgány

Akademický senát Univerzity Pardubice

Akademický senát je nejvyšším samosprávným orgánem univerzity. Tvoří jej volení zástupci akademických pracovníků a studentů. Senát schvaluje rozpočet univerzity, výroční zprávy, strategické dokumenty a vnitřní předpisy. Více informací: [Akademický senát Univerzity Pardubice](#)

Rektor

V čele univerzity stojí rektor, který řídí její činnost, jedná a rozhoduje ve věcech univerzity. Odpovídá za strategické směřování univerzity, jmenuje a odvolává prorektory, kvestora a členy vybraných orgánů univerzity. Rektora jmenuje a odvolává prezident republiky na návrh akademického senátu. Více informací: [Rector Univerzity Pardubice](#).

Vědecká rada Univerzity Pardubice

Vědecká rada je samosprávným orgánem, která jedná o významných odborných vědecko-pedagogických záležitostech univerzity. Projednává strategické záměry a výroční zprávy univerzity, schvaluje studijní programy, akreditace i habilitační řízení. Členy vědecké rady jmenuje rektor, který je jejím předsedou. Více informací: [Vědecká rada Univerzity Pardubice](#)

Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice

Rada pro vnitřní hodnocení zajišťuje rozvoj a kontrolu systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti univerzity. Podílí se na akreditačních procesech a spolupracuje s ostatními orgány univerzity i jejími součástmi. Členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor, který je jejím předsedou. Více informací: [Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice](#).

Další orgány univerzity

Správní rada Univerzity Pardubice

Správní rada je orgánem, který vydává předchozí písemný souhlas k vybraným právním jednáním univerzity, projednává zprávu o vnitřním hodnocení kvality

vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností, rozpočet a strategické dokumenty univerzity. Vyjadřuje se také k dalším záležitostem, které jí k projednání předloží rektor. Mezi členy rady jsou zástupci veřejné správy, podnikatelského sektoru, kulturních institucí i akademické sféry. Více informací: [Správní rada Univerzity Pardubice](#)

Vedení univerzity

Základním poradním orgánem rektora je vedení univerzity, jehož členy jsou rektor, prorektorů a kvestor. Univerzita má čtyři prorektory: prorektora pro vnější vztahy, prorektora pro vnitřní záležitosti, prorektora pro vědu a tvůrčí činnost a prorektora pro vzdělávání a kvalitu. Prorektory jmenuje a odvolává rektor; zastupují ho v jím určeném rozsahu. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu veřejné vysoké školy a zastupuje ji v rozsahu stanoveném opatřeními rektora. I kvestora jmenuje a odvolává rektor. Více informací: [Vedení univerzity](#).

Rozšířené vedení univerzity a kolegium rektora

Rozšířené vedení univerzity je poradním orgánem rektora, jehož členy jsou kromě vedení univerzity také děkani fakult. Dalším poradním orgánem rektora je kolegium rektora, jehož členy jsou rektor, prorektorů, kvestor, zástupce studentů, případně další osoby, jichž se projednávají věci týkající.

Dalšími poradními orgány rektora jsou:

- Mezinárodní vědecká rada,
- Etická komise pro pedagogickou, vědeckou a uměleckou etiku Univerzity Pardubice,
- Etická komise pro sociální bezpečí Univerzity Pardubice,
- Rada pro komercializaci.

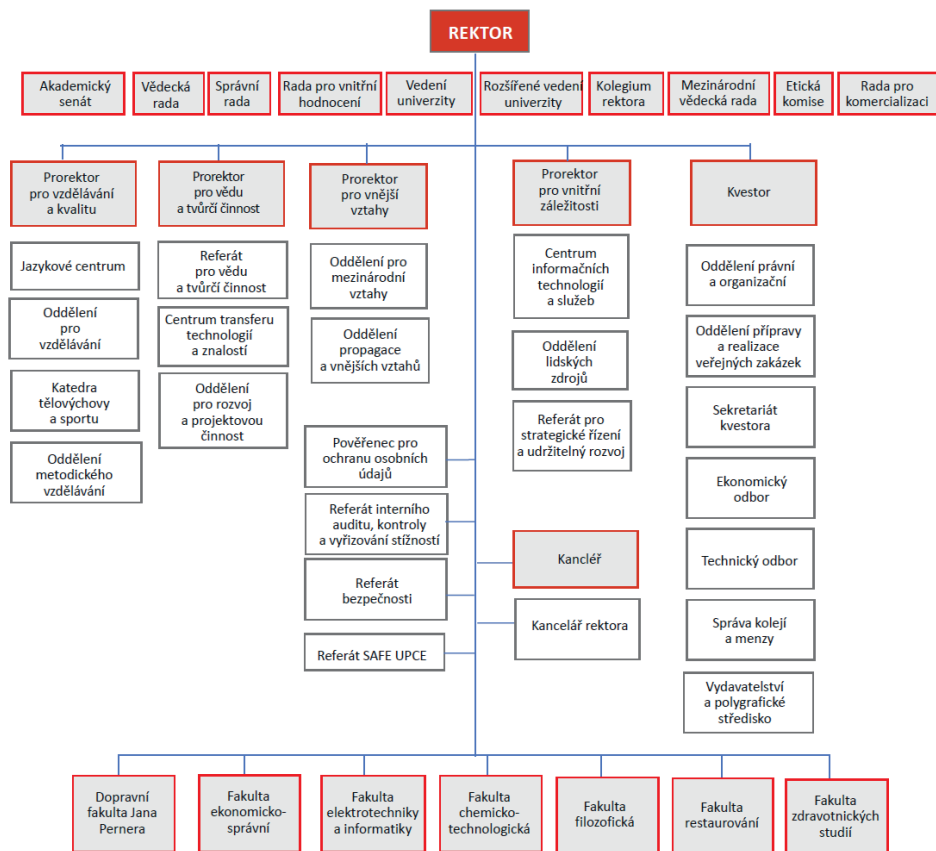
Mezinárodní vědecká rada je poradním orgánem rektora zejména v oblasti strategie vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti univerzity a při hodnocení výsledků činnosti univerzity v těchto oblastech.

Etická komise pro pedagogickou, vědeckou a uměleckou etiku je poradním orgánem rektora v záležitostech týkajících se dodržování pravidel etiky zakotvených ve vnitřních předpisech, [Etickým kodexu Univerzity Pardubice](#) a dalších vnitřních normách univerzity.

Etická komise pro sociální bezpečí je součástí systému zajišťujícího bezpečné studijní a pracovní prostředí na univerzitě. Je oprávněna z vlastní iniciativy nebo na základě podnětu ombudsovy zaujímat obecná stanoviska ve všech oblastech upravených Etickým kodexem Univerzity Pardubice.

Rada pro komercializaci je odborným poradním orgánem rektora ve vztahu ke komercializaci výsledků vědy a výzkumu. Rada vydává stanoviska k projektům na podporu transferu výsledků výzkumu, ochraně duševního vlastnictví a strategii komercializace.

3.2 Organizační uspořádání univerzity je zakotveno v Organizačním řádu Univerzity Pardubice.



Pro další práci a seznámení s procesy a postupy doporučujeme prostudovat základní vnitřní směrnice a dokumenty univerzity, které najdete na zaměstnanec-kém intranetu v sekci Vnitřní dokumenty.

3.3 Fakulty univerzity

V čele fakulty stojí děkan, který jedná a rozhoduje ve věcech fakulty. Děkana zastupují proděkan v rozsahu, který jim děkan určí. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. Děkan rovněž jmenuje tajemníka fakulty, který odpovídá za hospodaření a vnitřní správu fakulty.

V současnosti má univerzita sedm fakult:

- Dopravní fakulta Jana Pernera (DFJP) dfjp.upce.cz,
- Fakulta ekonomicko-správní (FES) fes.upce.cz,
- Fakulta elektrotechniky a informatiky (FEI) fei.upce.cz,
- Fakulta filozofická (FF) ff.upce.cz,

- Fakulta chemicko-technologická (FChT) fcht.upce.cz,
- Fakulta restaurování (FR) fr.upce.cz,
- Fakulta zdravotnických studií (FZS) fzs.upce.cz.

3.4 Rektorát univerzity

Rektorát tvoří organizační útvary (odborné, oddělení a samostatné referáty), které zajišťují administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost univerzity. Tyto útvary jsou řízeny rektorem, prorektory, kvestorem nebo kancléřem.

- Kancelář rektora
- Sekretariát kvestora
- Oddělení propagace a vnějších vztahů
- Oddělení pro rozvoj a projektovou činnost
- Oddělení pro mezinárodní vztahy
- Oddělení pro vzdělávání
- Oddělení metodického vzdělávání
- Oddělení právní a organizační
- Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek
- Oddělení lidských zdrojů
- Referát interního auditu, kontroly a vyřizování stížností
- Referát SAFE UPCE
- Referát bezpečnosti
- Referát pro vědu a tvůrčí činnost
- Referát pro strategické řízení a udržitelný rozvoj
- Ekonomický odbor
- Technický odbor
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů

3.5. Celouniverzitní útvary, odborná a další pracoviště univerzity

- Jazykové centrum
- Katedra tělovýchovy a sportu
- Centrum informačních technologií a služeb
- Centrum transferu technologií a znalostí
- Poradenské pracoviště APUPA
- Polygrafické středisko, Vydavatelství s prodejnou odborné literatury
- Správa kolejí a menzy

3.5.1 Jazykové centrum

Jazykové centrum je celouniverzitním pracovištěm se zaměřením na pedagogickou a akademickou činnost v oblasti odborného a akademického cizího jazyka. Zajišťuje výuku cizích jazyků na fakultách v rámci bakalářského, magisterského i doktorského studia, vzdělávání zaměstnanců univerzity a překladatelskou a editační činnost.

Více informací: [Jazykové centrum](#)

3.5.2 Katedra tělovýchovy a sportu

Katedra tělovýchovy a sportu (KTS) zajišťuje výuku povinné i volitelné tělesné výchovy. Pořádá sportovní akce pro studenty i zaměstnance univerzity a organizuje také charitativní sportovní události, přednášky o zdravém životním stylu a speciální pohybové aktivity pro studenty, zaměstnance i veřejnost. KTS nabízí pronájem

sportovišť ve dvou moderních sportovních halách a na venkovních hřištích, včetně beachvolejbalového kurtu.

Více informací: [Katedra tělovýchovy a sportu](#)



3.5.3 Centrum informačních technologií a služeb

Centrum informačních technologií a služeb (CITS) je celouniverzitní pracoviště zajišťující IT, audiovizuální, konferenční a knihovnické služby na univerzitě. Skládá se ze tří hlavních součástí:

3.5.3.1 Odbor informačních a komunikačních technologií (OIKT)

Odbor informačních a komunikačních technologií je jádrem IT podpory univerzity. Zajišťuje provoz univerzitní počítačové sítě, správu hardwaru a softwaru, vývoj a provoz interních aplikací a uživatelskou podporu.

Více informací: [OIKT](#)

3.5.3.2 Univerzitní konferenční centrum (UKC)

Univerzitní konferenční centrum zajišťuje technickou podporu výuky, konferencí a dalších univerzitních akcí. Poskytuje pronájem prostor, ozvučení, videoprojekci a fotodokumentaci.

Více informací: [UKC](#)

3.5.3.3 Univerzitní knihovna (UK)

Univerzitní knihovna je moderní informační centrum, které nabízí širokou škálu služeb: od výpůjček knih přes tisk a skenování až po podporu vědecké práce. Poskytuje přístup k desítkám tisíc tištěných knih a rozsáhlým online databázím s vědeckými články, e-knihami a dalšími odbornými materiály.

Knihovna se věnuje vzdělávání v oblasti práce s elektronickými informačními zdroji a citací a poskytuje konzultace podle potřeb jednotlivých pracovišť a vyučujících. Zajišťuje podporu při vykazování publikační činnosti, radí v oblasti publikování vědeckých výsledků a hodnocení vědy a výzkumu (VaV). Zároveň aktivně prosazuje principy otevřené vědy, spravuje institucionální repozitář a nabízí podporu v oblasti správy výzkumných dat.



Služby knihovny jsou pro studenty a zaměstnance univerzity zdarma. Registraci lze vyřídít prostřednictvím odkazu [Poprvé v knihovně](#).

Více informací: [Univerzitní knihovna](#)

3.5.4 Centrum transferu technologií a znalostí

Centrum transferu technologií a znalostí (CTTZ) je odborné pracoviště, které chrání a uplatňuje duševní vlastnictví vznikající na univerzitě. Propojuje výzkumné týmy s partnery z průmyslu i veřejné správy a podporuje přenos výsledků výzkumu do praxe. Zajišťuje kompletní servis od patentové strategie a podávání přihlášek až po vyjednání a správu licenčních smluv.

Více informací: [CTTZ](#)

3.5.5 Poradenská pracoviště

[Poradenské pracoviště APUPA](#) poskytuje psychologické poradenství a psychoterapii formou jednorázových, krátkodobých i dlouhodobých konzultací. Nabízí také krizovou intervenci, psychosociální poradenství a koučink. Služby jsou pro zaměstnance univerzity poskytovány bezplatně a anonymně.

[Centrum ALMA](#) se zaměřuje na podporu studentů se specifickými vzdělávacími potřebami.

[Kariérní centrum](#) poskytuje studentům kariérní poradenství a podporu při plánování profesního rozvoje.

3.5.6 Polygrafické středisko, Vydavatelství s prodejnou odborné literatury

Polygrafické středisko poskytuje grafické a polygrafické služby s využitím moderní techniky. Zajišťuje grafické zpracování tiskovin, jejich digitální černobílý i barevný tisk, knihařské práce, kopírování, zpracování digitálních záznamů atd.

Vydavatelství zajišťuje vydavatelské činnosti související s přípravou, tvorbou, zveřejněním a distribucí dokumentů vznikajících na univerzitě v tištěné i elektronické formě, včetně přidělování číselných kódů ISBN a ISSN.

Součástí Vydavatelství je **prodejna odborné literatury**, kde lze zakoupit skripta a další odborné publikace. Všechny publikace či e-publikace lze také objednat prostřednictvím univerzitního **e-shopu**, kde lze rovněž zakoupit propagační předměty univerzity.

3.5.7 Správa kolejí a menzy

Správa kolejí a menzy zajišťuje ubytovací a stravovací služby zejména pro studenty a zaměstnance univerzity.

Více informací: [Správa kolejí a menzy – kontakty](#).

4. Pracovní prostředí na univerzitě

Univerzita zajišťuje stabilní a transparentní pracovní podmínky, kvalitní zázemí a moderní infrastrukturu. Významně investuje do vědeckého a studijního prostředí a podporuje zaměstnance v projektové činnosti i dalším vzdělávání.

4.1 Pracoviště univerzity

Univerzitní kampus se nachází v Pardubicích-Polabinách na adrese Studentská 95, 530 09 Pardubice. V kampusu se nachází Fakulta chemicko-technologická, Fakulta ekonomicko-správní, Dopravní fakulta Jana Pernera a Fakulta filozofická. Dále se zde nachází rektorát, většina výukových prostor, univerzitní knihovna, konferenční centrum a ubytovací a sportovní zařízení.

Fakulta elektrotechniky a informatiky se nachází v centru Pardubic, na náměstí Čs. legií 565.

Fakulta chemicko-technologická působí ve třech lokalitách – v univerzitním kampusu, v Technologickém pavilonu v Doubravících (Doubravice 41) a v centru města, kde se nachází Centrum materiálů a nanotechnologií (CEMNAT).

Dopravní fakulta Jana Pernera má kromě sídla v univerzitním kampusu také Výzkumné a výukové centrum v dopravě (VVCD) v areálu v Doubravících a dvě dislokovaná pracoviště v České Třebové a v Praze.

Fakulta zdravotnických studií se nachází v areálu na Průmyslové ulici 395, při výjezdu z Pardubic směrem do Černé za Bory.

Fakulta restaurování sídlí na zámeckém návrší v Litomyšli, v Jiráskově ulici 3.

Mapa kampusu



Na virtuální prohlídku univerzitního kampusu se můžete vydat na odkazu [Virtuální Panorama](#).

Informace o bezbariérovém přístupu a pohybu v kampusu naleznete na stránce [Kampus bez bariér](#).

4.2 Komunikace a přístup k informacím

Informace o univerzitě jsou zveřejňovány na [webových stránkách univerzity](#) a na [zaměstnaneckém intranetu](#).

Zaměstnanecký intranet

Zaměstnanecký intranet slouží jako hlavní zdroj informací pro zaměstnance – jsou zde publikovány informace o akademické činnosti, provozní informace, důležité dokumenty, směrnice, předpisy, formuláře, pokyny, návody a další užitečné materiály.

Kontakty

Kontakty na zaměstnance, pracoviště a útvary univerzity jsou k dispozici na zaměstnaneckém intranetu v sekci [Kontakty univerzity](#).

Bezdrátové připojení k síti

V prostorách univerzity je možné připojit se k univerzitní síti bezdrátově prostřednictvím wifi sítě Upa-zam. Spravované zařízení se po výběru této sítě ověří automaticky, jiná zařízení se do sítě nepřipojí.



Eduroam

Pro přístup k internetu lze využít i síť Eduroam, která funguje nejen v rámci univerzity, ale i na dalších institucích a mnoha veřejných místech. Přihlašovací údaje naleznete na zaměstnaneckém intranetu ve svém osobním profilu. Bližší informace a nastavení hesla naleznete na specializovaném portálu [Eduroam](#).

Pracovní e-mail

K pracovnímu e-mailu je možné se přihlásit z libovolného zařízení prostřednictvím webových adres posta.upce.cz nebo outlook.office.com.

VPN

Pro přístup ke specifickým univerzitním systémům (např. iFIS nebo klient STAG) mimo univerzitní síť je nutné použít VPN klienta a přihlásit se univerzitními údaji. Připojení k VPN je možné pouze z počítačů, které jsou v univerzitní správě. Z jiných zařízení není připojení k VPN možné. Bližší informace o VPN se dočtete na webových stránkách univerzity v sekci [VPN](#).

Technická podpora

Centrálním nástrojem pro podávání dotazů a požadavků je ServiceDesk, který slouží především k řešení záležitostí v oblasti informačních technologií. Jeho prostřednictvím jsou vyřizovány například požadavky týkající se uživatelských účtů, přístupů a oprávnění, tiskáren, e-mailových služeb, Office 365, telefonů a datových úložišť. ServiceDesk je zároveň využíván i pro další typy provozních a servisních požadavků podle jejich charakteru.

Přístup k ServiceDesku: [ServiceDesk](#).

4.3. Bezpečné sociální prostředí a koncept SAFE UPCE

Univerzita usiluje o vytváření přívětivého a inspirativního prostředí pro své zaměstnance, které podporuje rozvoj pozitivních, respektujících a kolegiálních vztahů. Základními hodnotami univerzity jsou nediskriminace a rovný přístup ke všem zaměstnancům i studentům. Univerzita odmítá a netoleruje nerovné zacházení, obtěžování včetně sexuálního, pronásledování, šikanu či jakékoli jiné formy nevhodného chování. Zajišťuje nástroje a postupy, jak předcházet těmto negativním jevům a jak pomoci těm, kteří se v této oblasti cítí nejistě nebo ohroženě.

Problematické sociální bezpečí v univerzitním prostředí se věnuje koncept SAFE UPCE, jehož cílem je budovat a zdokonalovat mechanismy, které poskytují zaměstnancům i studentům pocit podpory a bezpečí a umožňují jim tak naplno rozvíjet jejich potenciál. Koncept SAFE UPCE integruje témata z oblasti standardů etického chování, péče o zaměstnance a studenty, problematiku nediskriminace a rovných příležitostí. Více informací naleznete na stránce [SAFE UPCE](#).



V rámci posilování sociálního bezpečí byla na univerzitě zřízena také pozice ombudsovy, která rozšiřuje možnosti pomoci při řešení situací spojených s nevhodnými formami chování. Na ombudsovu se mohou obracet zaměstnanci i studenti, kteří se při práci nebo studiu na univerzitě setkají se situacemi narušujícími jejich pocit bezpečí či zasahujícími do jejich důstojnosti, jako jsou například diskriminace, šikana, nerovné zacházení či genderově podmíněné násilí. Kancelář ombudsovy se nachází na nám. Čs. legií 565 v přízemí budovy CB, místnost 01042, kontakt: [email: ombuds@upce.cz](mailto:ombuds@upce.cz)

4.4 Etické klima, řešení podnětů a stížností

Pro studenty a zaměstnance univerzity je závazný Etický kodex Univerzity Pardubice, který vychází z všeobecně přijímaných morálních principů a hodnot, ke kterým se univerzita hlásí. Mezi základní principy patří respekt k demokracii, spravedlnosti,

svobodě a lidským právům, slušnost a respekt k druhým, podpora rovných příležitostí, odpovědnost vůči společnosti a důraz na udržitelný rozvoj. Etický kodex podporuje také otevřenou komunikaci a rozvoj kreativního, kritického a nezávislého myšlení. Celé znění naleznete zde: [Etický kodex](#).

Obecné stížnosti a petice je možné podat Referátu interního auditu, kontroly a vyřizování stížností (RIAK) v souladu se Směrnicí č. 2/2022, [Vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na Univerzitě Pardubice](#).

Při řešení krizových a zátěžových situací se můžete obrátit na odborně proškolené zaměstnance jednotlivých fakult, kteří vás citlivě seznámí s postupem řešení a doporučí vhodnou odbornou péči. Kontaktovat můžete rovněž poradenské pracoviště APUPA.

4.5 Stravování

Zaměstnanci univerzity mohou využívat stravování v menze za zvýhodněnou cenu nebo čerpat stravenkový paušál. Výše příspěvku zaměstnavatele je u obou forem stejná a lze je vzájemně kombinovat. Nárok na oběd nebo příspěvek vzniká podle počtu odpracovaných dní v měsíci a vztahuje se také na dny dovolené, pracovní neschopnosti nebo služební cesty. Vyúčtování stravného probíhá vždy ve mzdě zaměstnance v následujícím měsíci.

Zaměstnanci pracující na základě dohod konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) mohou využívat stravování v menze, příspěvek zaměstnavatele jim však ne náleží a jídlo hradí v plné výši.

Univerzita provozuje několik jídelen:

- hlavní jídelnu a jídelnu II. menzy v areálu kampusu (Studentská 268),
- jídelnu v areálu Doubravice,
- jídelnu na náměstí Čs. legií.

Objednávky jídel se provádí přes objednávkový systém [ISKAM 4 - Objednávky jídel](#). Podrobné informace o provozu jednotlivých jídelen, objednávkách a aktuální nabídce jsou dostupné v sekci: [Stravování zaměstnanci](#).

Zaměstnanci a studenti Fakulty zdravotnických studií mají možnost stravovat se v areálu SZŠ v Průmyslové ulici v Pardubicích. Zaměstnanci a studenti Fakulty restaurování mají možnost stravovat se ve smluvní jídelně v Litomyšli. Zaměstnanci a studenti Dopravní fakulty Jana Pernera mohou v České Třebové využívat stravování v SOŠ Skalka.

4.6 Odměňování a mzda

Mzda se skládá z pevné části a dalších složek (osobní ohodnocení, příplatky, odměny). Mzda je zaměstnanci vyměřena, poskytována a vyplácena na základě zákoníku práce a [Vnitřního mzdového předpisu univerzity](#). Je vyplácena vždy 13. dne v měsíci za předchozí kalendářní měsíc. Výplatní pásky si mohou zaměstnanci zobrazit, stáhnout nebo vytisknout prostřednictvím [portálu VEMA](#). Tento portál poskytuje přístup k informacím z personálního systému a zároveň umožňuje správu vybraných personálních agend, jako je podávání žádostí o dovolenou nebo evidence pracovní doby.

4.7 Dovolená

Zaměstnanci v pracovněprávním vztahu vzniká při splnění podmínek stanovených zákoníkem práce právo na dovolenou za kalendářní rok nebo její poměrnou část. Výměra dovolené činí u akademických pracovníků 8 týdnů, u ostatních zaměstnanců 6 týdnů za kalendářní rok. O čerpání dovolené žádá zaměstnanec prostřednictvím portálu VEMA, a to vždy před nástupem na dovolenou. O schválení nebo neschválení žádosti je zaměstnanec informován e-mailem. Bližší informace a návody naleznete na intranetu v provozních informacích. Pravidla pro čerpání dovolené jsou zakotvena v [Pracovním řádu Univerzity Pardubice](#).

4.8 Benefity zaměstnanců univerzity

Univerzita nabízí zaměstnancům benefity a další formy podpory, které přispívají ke kvalitním pracovním podmínkám, profesnímu rozvoji a sladění pracovního a osobního života. Přispívá na stravování, organizuje jazykové a další vzdělávací kurzy a pořádá kulturní akce, včetně akcí pro rodiny zaměstnanců. Nabízí zvýhodněné tarify mobilního operátora, a to i pro rodinné příslušníky, a zdarma poskytuje licenční programy Office 365 pro domácí počítače. Zaměstnanci mají rovněž možnost zakoupit zařízení Samsung za zvýhodněnou cenu.



Zaměstnanci se mohou zapojit do programu mezinárodní mobility, akademičtí pracovníci mají možnost čerpat tvůrčí volno, tzv. sabbatical. Univerzita také nabízí pronájem sportovišť a účast na sportovních akcích pořádaných Univerzitním sportovním klubem při Katedře tělovýchovy a sportu. Zaměstnanci mohou využívat ubytování na kolejích a služby univerzitní knihovny.

5. Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců

Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců

Univerzita podporuje profesní růst svých zaměstnanců a usiluje o rovnováhu mezi pracovním a osobním životem. Vytváří podmínky pro rozvoj odborných i manažerských dovedností nezbytných pro kariérní postup. Zaměstnancům nabízí širokou škálu školení, kurzů, workshopů a odborných seminářů, a to jak v prezenční, tak v hybridní formě. Univerzita rovněž dbá na plnění zákonných a interně stanovených povinností v oblasti vzdělávání, a proto zajišťuje řadu povinných školení vyplývajících z právních předpisů a charakteru pracovních pozic.

Každý nově nastupující zaměstnanec univerzity je povinen absolvovat vstupní školení, které zahrnuje:

- školení bezpečnosti práce (BOZP),
- požární ochrany (PO).

Tato školení je nutné absolvovat v den nástupu a jsou realizována formou e-kurzu. V případě, že zaměstnanec nebyl udělen přístup do informačních systémů univerzity, povinná školení absolvuje prezenčně.

Kromě vstupního školení může být zaměstnanec povinen absolvovat další školení, která vyplývají z právních předpisů nebo vnitřních norem univerzity. Mezi tato školení patří:

- školení kyberbezpečnosti,
- školení ochrany osobních údajů (GDPR).



O nutnosti jejich absolvování rozhoduje vedoucí zaměstnanec na základě charakteru pracovní pozice – zejména s ohledem na to, zda má zaměstnanec přístup do digitálního prostředí univerzity nebo pracuje s osobními údaji. Tato školení se obvykle realizují formou e-kurzů.

Pro některé pracovní pozice jsou navíc stanovena specifická profesní školení. Tato školení organizuje vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s Technickým odborem nebo externími poskytovateli.

Zvláštní podporu poskytuje univerzita začínajícím akademickým a vědeckým pracovníkům. Podrobnější informace najdete na uvedených odkazech:

- [Systém stimulace k výzkumné činnosti studentů a mladých akademických a výzkumných pracovníků](#),
- [Koncepte podpory mladých výzkumných pracovníků](#).

5.1 Oddělení metodického vzdělávání

V roce 2024 bylo založeno [Centrum pedagogických kompetencí](#) (CPK) s cílem systematicky podporovat rozvoj pedagogických dovedností a další vzdělávání vyučujících. Zaměřuje se především na oblast didaktiky a moderních výukových metod. Jedním z klíčových programů centra je kurz Pedagogické optimum, který účastníkům poskytuje základní orientaci v pedagogice a didaktice. Kromě tohoto kurzu nabízí CPK také semináře, školení a workshopy vedené interními odborníky i externími a zahraničními lektory.

5.2 Mentoringový program

[Mentoringový program](#) je určen studentům doktorských studijních programů, postdoktorandům, začínajícím akademickým a vědeckým pracovníkům i zkušeným akademickým a vědeckým pracovníkům. Slouží k podpoře jejich profesního směřování, rozvoje kariéry a odborného vzdělávání.

5.3 EDU portál

V roce 2025 zahájila univerzita provoz nové vzdělávací platformy s názvem [EDU portál](#). Jejím cílem je vytvořit komplexní a efektivní nástroj pro správu a rozvoj vzdělávání zaměstnanců napříč univerzitou. Na portálu jsou dostupné povinné i volitelné vzdělávací akce a programy určené pro zaměstnance univerzity.

5.4 Mobilita

Zahraniční cesty podporují profesní rozvoj akademických, vědeckých i administrativních pracovníků a přispívají ke zvyšování konkurenceschopnosti univerzity. [Mobilitu v programu Erasmus](#) zajišťuje Oddělení pro mezinárodní vztahy, které zároveň poskytuje konzultace a administrativní podporu při rozvoji spolupráce se zahraničními partnery.

5.5 Tvůrčí volno

Akademičtí pracovníci mohou požádat o čerpání tvůrčího volna (tzv. sabbatical) za účelem zvýšení kvalifikace a rozvoje publikační činnosti. O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje děkan fakulty. Výsledky dosažené v období tvůrčího volna jsou následně zohledněny v rámci hodnocení akademického pracovníka.

5.6 Hodnocení pracovního výkonu

Hodnocení akademických a vědeckých pracovníků na univerzitě probíhá pravidelně každý rok podle směrnic vydaných příslušnou fakultou. S procesem hodnocení a pracovním zadáním vás seznámí váš přímý nadřízený. Hodnocení slouží k reflexi

dosavadní pracovní činnosti, identifikaci silných stránek i oblastí k rozvoji, k nastavení individuálních cílů a plánování dalšího profesního růstu. Zároveň poskytuje podklady pro rozhodování v oblasti kariérního postupu, odměňování a rozvoje pracovníků.

6. Svoboda a etika výzkumu

Svoboda výzkumu a tvůrčích činností je základní součástí akademických svobod, zakotvených historicky i legislativně, a vychází z poslání, vize a sdílených hodnot univerzity jako celku i jejích jednotlivých součástí. Zároveň představuje základní předpoklad pro výkon akademických i podpůrných činností.



Vnitřní organizační a řídicí struktura, systém motivačních nástrojů a řídicí postupy v oblasti tvůrčích činností jsou upraveny řadou vnitřních norem – celouniverzitních, závazných pro všechny součásti univerzity, a specifických fakultních. Tyto normy vytvářejí transparentní a stabilní rámec pro výkon výzkumné a tvůrčí činnosti při zachování akademické svobody.

6.1 Etické principy výzkumné činnosti

Uplatňování etických principů a dobré praxe ve všech tvůrčích činnostech univerzity, zejména ve vzdělávací a vědecko-výzkumné oblasti, je upraveno základními dokumenty univerzity. V roce 2017 přijala univerzita Kodex dobré výzkumné praxe, který vychází z Etického kodexu Univerzity Pardubice a je s ním v souladu.

6.2 Open science / Otevřená věda

Otevřená věda je koncipována jako systém, jehož cílem je transparentní a co nejmeně omezené šíření výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti realizované na univerzitě ve všech podobách. Univerzita se hlásí k zásadě „as open as possible, as closed as necessary“. Systém otevřené vědy je definován v souladu s národními legislativními akty, dokumenty Evropské unie i doporučeními mezinárodních organizací. Více informací najdete na odkaze [Otevřená věda na UPCE](#).

6.3 HR Award – Human Resources Strategy for Researchers

Univerzita Pardubice se v roce 2019 přihlásila k Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků, které stanovují základní principy odpovědného řízení lidských zdrojů ve vědě a výzkumu. Na základě tohoto závazku získala univerzita v roce 2021 ocenění HR Award.

Získání certifikace HR Award bylo spojeno s vytvořením [HR strategie pro vědu a výzkum \(HRS4R\)](#), včetně akčního plánu a plánu rovných příležitostí. Tyto dokumenty podporují systematické a transparentní řízení personálních procesů ve vědě a výzkumu a přispívají ke zkvalitňování pracovních podmínek pro výzkumné pracovníky.

Jedním ze základních principů Evropské charty a Kodexu chování je politika OTM-R (Open, Transparent and Merit-based Recruitment), tedy otevřený, transparentní a na zásluhách založený nábor zaměstnanců. Univerzita se snaží tyto principy naplňovat, aby přijímala pouze kvalitní a vhodné zaměstnance. Postupy výběrových řízení se řídí zejména [Řádem výběrového řízení Univerzity Pardubice](#), který je v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

6.4 Ochrana duševního vlastnictví a autorství

Univerzita dlouhodobě věnuje pozornost ochraně práv duševního vlastnictví, autorství a spoluautorství. Základní rámec pro přístup k autorství a spoluautorství a pro udržování dobré výzkumné praxe upravuje zákon o vysokých školách a klíčové dokumenty univerzity, zejména Etický kodex, Statut Univerzity Pardubice a [Směrnice č. 1/2014 – Ochrana práv duševního vlastnictví](#).

Otázky z oblasti autorských práv lze konzultovat s Oddělením právním a organizačním a univerzitní knihovnou. Odbornou podporu v oblasti průmyslových práv a ochrany výsledků vědy a výzkumu, například patentů a užitečných vzorů, poskytuje Centrum transferu technologií a znalostí.

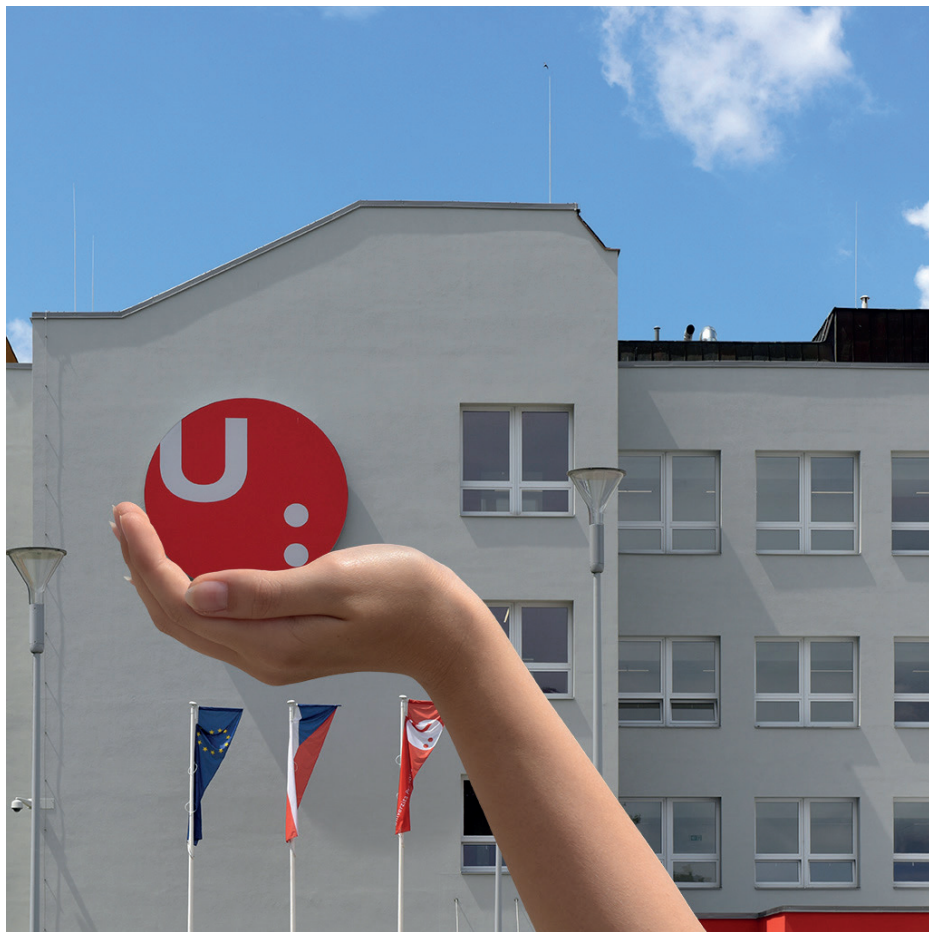
Na fakultách jsou pro ediční a vydavatelskou činnost zřízeny ediční rady a odborné referáty, které poskytují metodickou podporu v oblasti autorských práv při publikování. Na univerzitní úrovni tuto činnost koordinuje vydavatelství.

Služby a vzdělávání v oblasti ochrany duševního vlastnictví a transferu technologií do praxe zajišťuje Centrum transferu technologií a znalostí.

7. Univerzitní identita a jednotný vizuální styl

Na univerzitě je pro vnitřní i vnější komunikaci využíván jednotný vizuální styl, který zahrnuje jednotné logo, barevnost a písmo. Zásady používání vizuální identity, včetně příkladů a doporučení k práci s logem a logotypy univerzity a jejích fakult, jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu, který je dostupný na intranetu: [Jednotný vizuální styl](#).

Další informace poskytuje Oddělení propagace a vnějších vztahů, jehož pokyny a návody jsou dostupné na intranetu: [Propagace a vnější vztahy](#).



8. Zkratky, se kterými se můžete setkat

APUPA	Akademická poradna Univerzity Pardubice
CA	Centrum ALMA
CITS	Centrum informačních technologií a služeb
CPK	Centrum pedagogických kompetencí
CTTZ	Centrum transferu technologií a znalostí
DFJP	Dopravní fakulta Jana Pernera
FEI	Fakulta elektrotechniky a informatiky
FES	Fakulta ekonomicko-správní
FF	Fakulta filozofická
FChT	Fakulta chemicko-technologická
FR	Fakulta restaurování
FZS	Fakulta zdravotnických studií
JC	Jazykové centrum
KC	Kariérní centrum
KTS	Katedra tělovýchovy a sportu
OHRA	Oddělení HR Award
OIKT	Odbor informačních a komunikačních technologií
OLZ	Oddělení lidských zdrojů
OPER	Oddělení personální
OPO	Oddělení právní a organizační
RIAK	Referát interního auditu, kontroly a vyřizování stížností
SKM	Správa kolejí a menzy
TO	Technický odbor
UK	Univerzitní knihovna
UKC	Univerzitní konferenční centrum
UPCE	Univerzita Pardubice
VPS	Vydavatelství a polygrafické středisko



UNIVERZITA
PARDUBICE