

Děkan Fakulty restaurování Univerzity Pardubice vypisuje v souladu s ustanovením § 77 zákona č. 111/1998 Sb. a Řádem výběrového řízení Univerzity Pardubice výběrové řízení na pozici tajemník/tajemnice fakulty.

Co bude Vaší náplní práce?

- Koordinace a zajištění hospodářského, správního a provozního chodu fakulty.
- Řízení ekonomicko-správního referátu fakulty.
- Metodické vedení útvarů fakulty v ekonomické, správní a provozní oblasti.
- Příprava rozpočtu fakulty, průběžné sledování a vyhodnocování jeho čerpání.
- Zajištění personální agendy fakulty včetně pracovněprávní dokumentace.
- Administrace smluv v oblasti doplňkové činnosti a smluvního výzkumu.
- Koordinace a kontrola mzdové agendy včetně rozúčtování mezd.
- Zajišťování provozních záležitostí fakulty, správy budov, technického zázemí a přístrojového vybavení.
- Spolupráce při finančních kontrolách a interních auditech.
- Koordinace spisové služby fakulty.
- Příprava podkladů pro výběrová řízení.
- Spolupráce při řešení otázek stravování a ubytování zaměstnanců a studentů.
- Příprava strategických a koncepčních dokumentů fakulty, včetně výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření.
- Plnění dalších úkolů vyplývajících z potřeb fakulty a pokynů děkana.

Co od Vás očekáváme?

- Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nejlépe ekonomického směru.
- Orientace v ekonomické, personální a správní agendě.
- Schopnost samostatně řešit koncepční a odborné úkoly.
- Zkušenost s přípravou rozpočtů a finančním plánováním.
- Organizační schopnosti a zkušenosti s vedením týmu.
- Pečlivost, odpovědnost a systematický přístup.
- Znalost fungování veřejnoprávních institucí výhodou.

Co Vám můžeme nabídnout?

- Odpovědnou a samostatnou manažerskou pozici.
- Možnost podílet se na rozvoji Fakulty restaurování Univerzity Pardubice.
- Zajímavou a smysluplnou práci v akademickém prostředí na plný úvazek.
- Příjemné pracovní prostředí a spolupráci s odborníky z oblasti vzdělávání, vědy a kultury.
- Možnost dalšího vzdělávání a osobního rozvoje, jazykové kurzy.
- 6 týdnů dovolené, příspěvek na stravování.
- Pracovní poměr na dobu určitou na 2 roky s možností prodloužení.

Požadované podklady k výběrovému řízení:

- Strukturovaný odborný životopis s motivačním dopisem.
- Kopie dokladů o dosaženém vzdělání.
- Přihláška k výběrovému řízení, ke stažení na [stránkách UPCE](#).

Místo výkonu práce: Litomyšl

Mzdové ohodnocení: dle Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Pardubice

Nástup: dle domluvy

Termín pro podání přihlášky: 21. 10. 2026

Kontaktní osoba: Bc. Zdeňka Vymazalová, DiS.

Životopis společně s přílohami zašlete elektronicky na e-mail: dekanat.fr@upce.cz

Případně na adresu: Univerzita Pardubice, děkanát Fakulty restaurování, Jiráskova 3, 570 01 Litomyšl

S Vašimi doklady poskytnutými pro potřeby výběrového řízení bude zacházeno dle GDPR a Řádu výběrového řízení.

Všem uchazečům/uchazečkám odpovíme a vybrané následně pozveme na osobní pohovor.