

| UNIVERZITA PARDUBICE    |                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Směrnice č. 8/2026      |                                                                      |
| Věc:                    | Ceník administrativních úkonů studijních oddělení fakult             |
| Působnost pro:          | Studenty a zaměstnance Univerzity Pardubice                          |
| Účinnost:               | 1. září 2026                                                         |
| Číslo jednací:          | UPCE/opo/00014943/2026                                               |
| Vypracoval a předkládá: | Ing. Ondřej Prusek, Ph.D., vedoucí Oddělení pro vzdělávání           |
| Schválil:               | doc. Ing. Petr Nachtigall, Ph.D., prorektor pro vzdělávání a kvalitu |

## Článek 1

### Doklady o studiu a absolvování studia

1. Doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu jsou na Univerzitě Pardubice jednotné a jsou to:
  - a) průkaz studenta,
  - b) výkaz o studiu,
  - c) vysokoškolský diplom,
  - d) doklad o vykonaných zkouškách,
  - e) potvrzení o studiu,
  - f) dodatek k diplomu.
2. Způsob vydávání, užívání průkazu studenta a poplatek za vystavení nového průkazu studenta v případě ztráty stanoví vnitřní norma univerzity<sup>1</sup>.
3. Výkazem o studiu je fakultou úředně potvrzený výpis o zapsaných studijních předmětech a jejich hodnocení evidovaných v elektronickém informačním systému univerzity (dále jen „IS STAG“).
4. Vysokoškolský diplom je při prvním vystavení v originále vydáván bezplatně absolventům studia po řádném ukončení studia ve studijním programu.
5. Pravidla pro vydávání vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu stanoví vnitřní norma univerzity upravující vydávání dokladů o absolvování studia<sup>2</sup>.
6. Doklad o vykonaných zkouškách je vydáván na základě žádosti studenta nebo absolventa studia za úplatu.
7. Potvrzení o studiu je studentům vydáváno na základě jejich žádosti bezplatně. Potvrzení o studiu absolventům nebo neúspěšně ukončeným studentům je vydáváno na základě jejich žádosti za úplatu.
8. Dodatek k diplomu je vydáván společně s vysokoškolským diplomem pro absolventy studia, kteří ukončili studium po 1. lednu 2005, bezplatně, při jeho prvním vystavení v originále.
9. Absolventi studia, kteří ukončili studium před 1. lednem 2005, obdrží dodatek k diplomu na základě své žádosti za úplatu.

<sup>1</sup> Směrnice Univerzity Pardubice č. 6/2012 Průkaz studenta.

<sup>2</sup> Směrnice Univerzity Pardubice č. 5/2021 Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia, celoživotního vzdělávání a jmenovacích dekretů docentů v rámci habilitačního řízení na Univerzitě Pardubice.

10. Stejnopisy prvopisů, druhopisy, stejnopisy druhopisů a nové doklady podle § 57a zákona o vysokých školách se vydávají na základě žádosti oprávněné osoby za úplatu.
11. Cena odpovídajících úkonů za vystavení a vydání dokladů za úplatu je uvedena v příloze č. 1 Ceník administrativních úkonů studijních oddělení fakult (dále jen „Ceník“).
12. Cena administrativních úkonů za vystavení a vydání jiných dokladů nebo dokumentů výslovně neuvedených v odstavci 1, vystavených na základě žádosti oprávněné osoby nebo tomu kdo osvědčil právní zájem, se stanoví podle časové náročnosti úkonu potřebného k vyhledání a vystavení dokumentu podle Ceníku.

## **Článek 2**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 7/2012, Ceník administrativních úkonů studijních oddělení fakult.
2. Tato směrnice nabývá platnost dnem vydání a účinnosti dnem začátku akademického roku 2026/2027, kterým je den 1. září 2026.

V Pardubicích dne 24. srpna 2026

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.  
rektor

**Ceník administrativních úkonů studijních oddělení fakult**

| TYP ADMINISTRATIVNÍHO ÚKONU                                                                                                  | CENA      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Stejnopis prvopisu, druhopis nebo stejnopis druhopisu vysokoškolského diplomu podle § 57a zákona o vysokých školách          | 2000,- Kč |
| Stejnopis prvopisu, druhopis nebo stejnopis druhopisu dodatku k diplomu podle § 57a zákona o vysokých školách                | 3000,- Kč |
| Dodatek k diplomu pro absolventy před 1. lednem 2005                                                                         | 4000,- Kč |
| Doklad o vykonaných zkouškách za každý ročník                                                                                | 500,- Kč  |
| Potvrzení o studiu pro absolventy a neúspěšně ukončené studenty                                                              | 200,- Kč  |
| Za vyhledání, zpracování a vystavení jiného dokladu nebo dokumentu neuvedeného v Ceníku za každých započatých 15 minut práce | 100,- Kč  |