

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod čj. MSMT-13285/2026-6 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice ke dni podpisu registrace.

Mgr. Bc. Petra Olivová
pověřená řízením Odboru vysokých škol

JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UNIVERZITY PARDUBICE ZE DNE 1. ZÁŘÍ 2026

Článek 1

Úvodní ustanovení

V jednacím řádu Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice (dále jen „Rada pro vnitřní hodnocení“) jsou zakotveny principy a pravidla jednání tohoto orgánu směřující k zajišťování a vnitřnímu hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě.

Článek 2

Postavení a poslání Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení je samosprávným akademickým orgánem univerzity, jehož kompetence a pravidla jednání jsou stanoveny zákonem o vysokých školách, Statutem Univerzity Pardubice a dalšími vnitřními předpisy a normami univerzity.
- (2) Činnost Rady pro vnitřní hodnocení je zaměřena zejména na podporu a provádění, rozvoj a kontrolu zajišťování vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity. Rada pro vnitřní hodnocení se podílí také na procesu získání, rozšíření nebo prodloužení doby platnosti všech typů akreditací v souladu s Akreditačním řádem Univerzity Pardubice, a dále schvaluje návrh programu celoživotního vzdělávání vedoucího k získání mikrocertifikátu, který poskytuje fakulta, celouniverzitní nebo rektorátní útvar. Při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány univerzity, poradními orgány rektora, orgány fakult, studenty a zaměstnanci univerzity a může využít i spolupráci s jinými právníckými osobami a dalšími uznávanými odborníky.

Článek 3

Složení Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení se skládá z dvanácti členů. Je složena z předsedy Rady pro vnitřní hodnocení, místopředsedy Rady pro vnitřní hodnocení, člena Rady pro vnitřní hodnocení, kterým je vždy předseda Akademického senátu univerzity a ostatních členů Rady pro vnitřní hodnocení.

- (2) Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor z akademických pracovníků univerzity, kteří jsou profesory, docenty nebo mimořádnými profesory univerzity. Členem je dále předseda Akademického senátu univerzity.
- (3) Ostatních 9 členů Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor v souladu s § 12a zákona o vysokých školách, z toho je jeden člen Rady pro vnitřní hodnocení vždy jmenován z řad studentů univerzity. Členové Rady pro vnitřní hodnocení jsou navrženi tak, aby byly zastoupeny skupiny příbuzných oblastí vzdělávání, které jsou na univerzitě uskutečňovány.
- (4) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení je neslučitelné s funkcemi prorektora, děkana a proděkana.
- (5) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení je nezastupitelné.
- (6) Každý člen Rady pro vnitřní hodnocení je povinen při své činnosti postupovat objektivně, nestranně a své rozhodování neovlivnit osobními zájmy a je povinen dbát na důvěrnost informací, o kterých se dozvěděl v souvislosti se svým působením v Radě pro vnitřní hodnocení. Tyto povinnosti se vztahují také na členy odborných komisí a další osoby, které se zasedání těchto orgánů účastní, zejména pak zpracovatele odborných posudků, tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení a hosty zasedání.

Článek 4

Funkční období členů Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Funkční období (dále jen „funkční období“) členů Rady pro vnitřní hodnocení je šestileté s výjimkou člena z řad studentů, jehož funkční období je dvouleté.
- (2) Členové Rady pro vnitřní hodnocení mohou být jmenováni opakovaně.
- (3) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) dnem doručení písemného vzdání se funkce člena Rady pro vnitřní hodnocení předsedovi Rady pro vnitřní hodnocení;
 - c) dnem nástupu do funkce neslučitelné s členstvím v Radě pro vnitřní hodnocení;
 - d) dnem odvolání člena Rady pro vnitřní hodnocení na návrh rektora univerzity po předchozím projednání tohoto záměru ve vědecké radě univerzity a se souhlasem Akademického senátu univerzity.
- (4) Zanikne-li členství jmenovaného člena v Radě pro vnitřní hodnocení před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen Rady pro vnitřní hodnocení jmenován pouze na zbytek tohoto funkčního období.

Článek 5

Předseda a místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Předseda Rady pro vnitřní hodnocení zejména:
 - a) svolává a řídí zasedání Rady pro vnitřní hodnocení;
 - b) řídí činnost Rady pro vnitřní hodnocení;
 - c) koordinuje činnost odborných komisí;
 - d) navrhuje program zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, připravuje návrh usnesení;
 - e) podepisuje usnesení Rady pro vnitřní hodnocení;

- f) jedná jménem Rady pro vnitřní hodnocení v otázkách, které spadají do její působnosti;
 - g) řídí činnost tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení.
- (2) Předsedu Rady pro vnitřní hodnocení zastupuje v jím určeném rozsahu místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení, po dobu nepřítomnosti předsedy Rady pro vnitřní hodnocení jej zastupuje v plném rozsahu.

Článek 6

Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „tajemník“) zajišťuje její administrativní a technické záležitosti. Tajemník není členem Rady pro vnitřní hodnocení, účastní se zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, o vyloučení jeho přítomnosti při jednání se usnese Rada pro vnitřní hodnocení hlasováním. Výkonem funkce tajemníka pověří rektor zaměstnance univerzity.
- (2) Tajemník zejména:
- a) plní úkoly spojené s organizačním a materiálním zabezpečením činnosti Rady pro vnitřní hodnocení;
 - b) účastní se zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, pořizuje z nich zápis, rozesílá ho členům Rady pro vnitřní hodnocení a zveřejňuje ho na internetových stránkách univerzity, v jeho nepřítomnosti pořizuje zápis osoba pověřená předsedajícím;
 - c) eviduje průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a o činnosti Rady pro vnitřní hodnocení;
 - d) eviduje zápisy ze zasedání Rady pro vnitřní hodnocení a jejích poradních orgánů;
 - e) vede seznam členů odborných komisí a konzultantů;
 - f) odpovídá za aktuálnost údajů uvedených na intranetových stránkách Rady pro vnitřní hodnocení.

Článek 7

Zasedání a rozhodování Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení svolává její předseda Rady pro vnitřní hodnocení minimálně čtyřikrát do roka.
- (2) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení řídí její předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „předsedající“).
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení jedná zpravidla na základě písemných podkladů, zaslaných všem členům v dostatečném předstihu, a to zpravidla 14 dní před zasedáním. Lze projednávat i záležitosti mimo stanovený program zasedání, usnese-li se na tom většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení.
- (4) Předsedající uděluje slovo členům Rady pro vnitřní hodnocení v pořadí, ve kterém se přihlásili. V časové tísni má právo stanovit řečnickou lhůtu, popřípadě diskusi ukončit, i když někteří přihlášení ještě nedostali slovo.
- (5) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je oprávněn se zúčastnit prorektor, kvestor nebo jiný zaměstnanec pověřený rektorem.
- (6) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení jsou neveřejná. Pokud se na tom Rada pro vnitřní hodnocení usnese hlasováním, mohou být některé části zasedání nebo celé zasedání veřejné.

- (7) Rada pro vnitřní hodnocení si může k projednávaným záležitostem přizvat zástupce fakult, zástupce kteréhokoliv organizačního útvaru univerzity nebo její součásti, předkladatele podkladů či další osoby a vyžádat si jejich stanovisko.
- (8) Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Není-li Rada pro vnitřní hodnocení usnášeníschopná, nařídí předsedající nový termín zasedání a zasedání ukončí.
- (9) Na začátku každého zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je nejprve projednán a schválen navržený program. Není-li program zasedání Rady pro vnitřní hodnocení schválen, koná se rozprava, po níž předsedající předloží pozměněný návrh programu zasedání, v němž zohlední připomínky vznesené v rozpravě. Ke každému bodu programu se pak koná rozprava. Rada pro vnitřní hodnocení projevuje vůli usnesením. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Usnesení musí být doslovně uvedena v zápisu. Tajně se hlasuje o osobách.
- (10) Usnesení Rady pro vnitřní hodnocení je schváleno, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů.
- (11) Je-li člen Rady pro vnitřní hodnocení garantem studijního programu, který se projednává, neúčastní se hlasování o dotčením návrhu.
- (12) Člen Rady pro vnitřní hodnocení, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování věci mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání Rady pro vnitřní hodnocení o této věci. Rada pro vnitřní hodnocení následně podle povahy věci rozhodne, zda se tento člen Rady pro vnitřní hodnocení bude účastnit hlasování.
- (13) Ze zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je pořizován zápis, jehož správnost ověřuje předsedající. Zápis je rozesílán všem členům Rady pro vnitřní hodnocení a zveřejněn na internetových stránkách univerzity.
- (14) Jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, může předsedající vyhlásit hlasování per rollam. Členové Rady pro vnitřní hodnocení obdrží znění návrhu usnesení k dané věci, příslušné podklady a informace o způsobu elektronického hlasování, a to včetně přiměřené lhůty pro hlasování. O průběhu a výsledku hlasování se pořizuje zápis, který se zveřejní elektronicky. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení. Zápis o takto provedeném hlasování je schválen na nejbližším zasedání Rady pro vnitřní hodnocení.
- (15) V rámci své působnosti může Rada pro vnitřní hodnocení vydávat zejména:
 - a) doporučení a stanoviska;
 - b) metodické materiály;
 - c) zásady jednotlivých činností;
 - d) výzvy k nápravným opatřením;
 - e) výzvy ke kontrolním zprávám;
 - f) výzvy k hodnotícím zprávám.

Článek 8

Zvláštní ustanovení o jednání Rady pro vnitřní hodnocení za použití prostředků komunikace na dálku

- (1) Hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo odůvodňují-li takový postup důležité okolnosti, může předseda Rady pro vnitřní hodnocení svolat zasedání Rady pro vnitřní hodnocení za použití prostředků komunikace na dálku (dále jen „distanční zasedání“).
- (2) Pravidla pro distanční zasedání a hlasování stanoví předseda Rady pro vnitřního hodnocení (dále jen „pravidla“). Pravidla jsou členům Rady pro vnitřního hodnocení zaslána společně s pozvánkou a podklady pro distanční zasedání minimálně jeden týden před jeho konáním spolu s uvedením důvodů jeho svolání.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, účastní-li se distančního zasedání nadpoloviční většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení. Neúčastní-li se distančního zasedání nadpoloviční většina všech jejích členů, předseda Rady pro vnitřní hodnocení distanční zasedání ukončí.
- (4) Pravidla musí Rada pro vnitřní hodnocení schválit na začátku distančního zasedání. Není-li návrh pravidel schválen, předseda Rady pro vnitřní hodnocení zasedání ukončí.
- (5) Z distančního zasedání se pořizuje zápis.
- (6) Článek 7 se použije, nestanoví-li tento článek 8 jinak.

Článek 9

Odborné komise

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení zřizuje odborné komise, které jsou jejím poradním orgánem. Zřizují se odborné komise pro tyto oblasti vzdělávání a vědní obory:
 - a) technické a přírodovědné;
 - b) sociálních věd;
 - c) zdravotnické, humanitní a umělecké.
- (2) Odborná komise je tvořena minimálně 7 členy. Rektor, předseda Akademického senátu univerzity, student, který je členem Rady pro vnitřní hodnocení, a místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení nemohou být členy odborných komisí.
- (3) Členy odborných komisí navrhuje předseda Rady pro vnitřní hodnocení. Návrh projednává a schvaluje Rada pro vnitřní hodnocení. Členy odborných komisí na období 6 let jmenuje a odvolává předseda Rady pro vnitřní hodnocení. Každý člen před zahájením své činnosti v odborné komisi učiní písemné prohlášení o tom, že je řádně seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z platných vnitřních předpisů a norem univerzity a že se zavazuje dodržovat uvedené povinnosti.
- (4) Členství v odborné komisi je neslučitelné s funkcemi prorektora a děkana.
- (5) Členství v odborné komisi je nezastupitelné, zaniká písemným vzdáním se nebo odvoláním.
- (6) Předseda Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje z členů Rady pro vnitřní hodnocení předsedy odborných komisí a místopředsedy odborných komisí. V případě, že předseda odborné komise je ze stejné fakulty jako posuzovaná žádost o akreditaci studijního programu, nemůže rozhodnout o výběru posuzovatele nebo posuzovatelů žádosti. Výběr posuzovatele deleguje na místopředsedu odborné komise, který současně dokončí hodnocení žádosti o udělení akreditace studijního programu v odborné komisi.

- (7) Každý člen Rady pro vnitřní hodnocení se může zúčastnit a vystoupit na zasedání kterékoliv odborné komise.
- (8) Je-li člen odborné komise garantem studijního programu, který se projednává, je vyloučen z jeho projednávání.
- (9) Na zasedání odborné komise se vztahuje obdobně čl. 7 a 8.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3. zákona o vysokých školách Akademickým senátem univerzity dne 28. dubna 2026.
- (2) Tento Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice nabývá podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tento Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.
rektor