

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod čj. MSMT-13285/2026-6 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Bc. Petra Olivová
pověřená řízením odboru vysokých škol*

JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UNIVERZITY PARDUBICE

Článek 1

Úvodní ustanovení

V jednacím řádu Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice (dále jen „Rada pro vnitřní hodnocení“) jsou zakotveny principy a pravidla jednání tohoto orgánu směřující k zajišťování a vnitřnímu hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě.

Článek 2

Postavení a poslání Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení je samosprávným akademickým orgánem univerzity, jehož kompetence a pravidla jednání jsou stanoveny zákonem o vysokých školách, Statutem Univerzity Pardubice a dalšími vnitřními předpisy a normami univerzity.
- (2) Činnost Rady pro vnitřní hodnocení je zaměřena zejména na podporu a provádění, rozvoj a kontrolu zajišťování vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity. Rada pro vnitřní hodnocení se podílí také na procesu získání, rozšíření nebo prodloužení doby platnosti všech typů akreditací v souladu s Akreditačním řádem Univerzity Pardubice, a dále schvaluje návrh programu celoživotního vzdělávání vedoucího k získání mikrocertifikátu, který poskytuje fakulta, celouniverzitní nebo rektorátní útvar. Při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány univerzity, poradními orgány rektora, orgány fakult, studenty a zaměstnanci univerzity a může využít i spolupráci s jinými právníckými osobami a dalšími uznávanými odborníky.

Článek 3

Složení Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení se skládá z dvanácti členů. Je složena z předsedy Rady pro vnitřní hodnocení, místopředsedy Rady pro vnitřní hodnocení, člena Rady pro vnitřní hodnocení, kterým je vždy předseda Akademického senátu univerzity a ostatních členů Rady pro vnitřní hodnocení.

- (2) Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor z akademických pracovníků univerzity, kteří jsou profesory, docenty nebo mimořádnými profesory univerzity. Členem je dále předseda Akademického senátu univerzity.
- (3) Ostatních 9 členů Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor v souladu s § 12a zákona o vysokých školách, z toho je jeden člen Rady pro vnitřní hodnocení vždy jmenován z řad studentů univerzity. Členové Rady pro vnitřní hodnocení jsou navrženi tak, aby byly zastoupeny skupiny příbuzných oblastí vzdělávání, které jsou na univerzitě uskutečňovány.
- (4) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení je neslučitelné s funkcemi prorektora, děkana a proděkana.
- (5) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení je nezastupitelné.
- (6) Každý člen Rady pro vnitřní hodnocení je povinen při své činnosti postupovat objektivně, nestranně a své rozhodování neovlivnit osobními zájmy a je povinen dbát na důvěrnost informací, o kterých se dozvěděl v souvislosti se svým působením v Radě pro vnitřní hodnocení. Tyto povinnosti se vztahují také na členy odborných komisí a další osoby, které se zasedání těchto orgánů účastní, zejména pak zpracovatele odborných posudků, tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení a hosty zasedání.

Článek 4

Funkční období členů Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Funkční období (dále jen „funkční období“) členů Rady pro vnitřní hodnocení je šestileté s výjimkou člena z řad studentů, jehož funkční období je dvouleté.
- (2) Členové Rady pro vnitřní hodnocení mohou být jmenováni opakovaně.
- (3) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) dnem doručení písemného vzdání se funkce člena Rady pro vnitřní hodnocení předsedovi Rady pro vnitřní hodnocení;
 - c) dnem nástupu do funkce neslučitelné s členstvím v Radě pro vnitřní hodnocení;
 - d) dnem odvolání člena Rady pro vnitřní hodnocení na návrh rektora univerzity po předchozím projednání tohoto záměru ve vědecké radě univerzity a se souhlasem Akademického senátu univerzity.
- (4) Zanikne-li členství jmenovaného člena v Radě pro vnitřní hodnocení před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen Rady pro vnitřní hodnocení jmenován pouze na zbytek tohoto funkčního období.

Článek 5

Předseda a místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Předseda Rady pro vnitřní hodnocení zejména:
 - a) svolává a řídí zasedání Rady pro vnitřní hodnocení;
 - b) řídí činnost Rady pro vnitřní hodnocení;
 - c) koordinuje činnost odborných komisí;
 - d) navrhuje program zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, připravuje návrh usnesení;
 - e) podepisuje usnesení Rady pro vnitřní hodnocení;

- f) jedná jménem Rady pro vnitřní hodnocení v otázkách, které spadají do její působnosti;
 - g) řídí činnost tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení.
- (2) Předsedu Rady pro vnitřní hodnocení zastupuje v jím určeném rozsahu místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení, po dobu nepřítomnosti předsedy Rady pro vnitřní hodnocení jej zastupuje v plném rozsahu.

Článek 6

Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „tajemník“) zajišťuje její administrativní a technické záležitosti. Tajemník není členem Rady pro vnitřní hodnocení, účastní se zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, o vyloučení jeho přítomnosti při jednání se usnese Rada pro vnitřní hodnocení hlasováním. Výkonem funkce tajemníka pověří rektor zaměstnance univerzity.
- (2) Tajemník zejména:
- a) plní úkoly spojené s organizačním a materiálním zabezpečením činnosti Rady pro vnitřní hodnocení;
 - b) účastní se zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, pořizuje z nich zápis, rozesílá ho členům Rady pro vnitřní hodnocení a zveřejňuje ho na internetových stránkách univerzity, v jeho nepřítomnosti pořizuje zápis osoba pověřená předsedajícím;
 - c) eviduje průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a o činnosti Rady pro vnitřní hodnocení;
 - d) eviduje zápisy ze zasedání Rady pro vnitřní hodnocení a jejích poradních orgánů;
 - e) vede seznam členů odborných komisí a konzultantů;
 - f) odpovídá za aktuálnost údajů uvedených na intranetových stránkách Rady pro vnitřní hodnocení.

Článek 7

Zasedání a rozhodování Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení svolává její předseda Rady pro vnitřní hodnocení minimálně čtyřikrát do roka.
- (2) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení řídí její předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „předsedající“).
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení jedná zpravidla na základě písemných podkladů, zaslaných všem členům v dostatečném předstihu, a to zpravidla 14 dní před zasedáním. Lze projednávat i záležitosti mimo stanovený program zasedání, usnese-li se na tom většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení.
- (4) Předsedající uděluje slovo členům Rady pro vnitřní hodnocení v pořadí, ve kterém se přihlásili. V časové tísni má právo stanovit řečnickou lhůtu, popřípadě diskusi ukončit, i když někteří přihlášení ještě nedostali slovo.
- (5) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je oprávněn se zúčastnit prorektor, kvestor nebo jiný zaměstnanec pověřený rektorem.
- (6) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení jsou neveřejná. Pokud se na tom Rada pro vnitřní hodnocení usnese hlasováním, mohou být některé části zasedání nebo celé zasedání veřejné.

- (7) Rada pro vnitřní hodnocení si může k projednávaným záležitostem přizvat zástupce fakult, zástupce kteréhokoliv organizačního útvaru univerzity nebo její součásti, předkladatele podkladů či další osoby a vyžádat si jejich stanovisko.
- (8) Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Není-li Rada pro vnitřní hodnocení usnášeníschopná, nařídí předsedající nový termín zasedání a zasedání ukončí.
- (9) Na začátku každého zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je nejprve projednán a schválen navržený program. Není-li program zasedání Rady pro vnitřní hodnocení schválen, koná se rozprava, po níž předsedající předloží pozměněný návrh programu zasedání, v němž zohlední připomínky vznesené v rozpravě. Ke každému bodu programu se pak koná rozprava. Rada pro vnitřní hodnocení projevuje vůli usnesením. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Usnesení musí být doslovně uvedena v zápisu. Tajně se hlasuje o osobách.
- (10) Usnesení Rady pro vnitřní hodnocení je schváleno, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů.
- (11) Je-li člen Rady pro vnitřní hodnocení garantem studijního programu, který se projednává, neúčastní se hlasování o dotčením návrhu.
- (12) Člen Rady pro vnitřní hodnocení, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování věci mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání Rady pro vnitřní hodnocení o této věci. Rada pro vnitřní hodnocení následně podle povahy věci rozhodne, zda se tento člen Rady pro vnitřní hodnocení bude účastnit hlasování.
- (13) Ze zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je pořizován zápis, jehož správnost ověřuje předsedající. Zápis je rozeslán všem členům Rady pro vnitřní hodnocení a zveřejněn na internetových stránkách univerzity.
- (14) Jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, může předsedající vyhlásit hlasování per rollam. Členové Rady pro vnitřní hodnocení obdrží znění návrhu usnesení k dané věci, příslušné podklady a informace o způsobu elektronického hlasování, a to včetně přiměřené lhůty pro hlasování. O průběhu a výsledku hlasování se pořizuje zápis, který se zveřejní elektronicky. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení. Zápis o takto provedeném hlasování je schválen na nejbližším zasedání Rady pro vnitřní hodnocení.
- (15) V rámci své působnosti může Rada pro vnitřní hodnocení vydávat zejména:
 - a) doporučení a stanoviska;
 - b) metodické materiály;
 - c) zásady jednotlivých činností;
 - d) výzvy k nápravným opatřením;
 - e) výzvy ke kontrolním zprávám;
 - f) výzvy k hodnotícím zprávám.

Článek 8

Zvláštní ustanovení o jednání Rady pro vnitřní hodnocení za použití prostředků komunikace na dálku

- (1) Hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo odůvodňují-li takový postup důležité okolnosti, může předseda Rady pro vnitřní hodnocení svolat zasedání Rady pro vnitřní hodnocení za použití prostředků komunikace na dálku (dále jen „distanční zasedání“).
- (2) Pravidla pro distanční zasedání a hlasování stanoví předseda Rady pro vnitřního hodnocení (dále jen „pravidla“). Pravidla jsou členům Rady pro vnitřního hodnocení zaslána společně s pozvánkou a podklady pro distanční zasedání minimálně jeden týden před jeho konáním spolu s uvedením důvodů jeho svolání.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, účastní-li se distančního zasedání nadpoloviční většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení. Neúčastní-li se distančního zasedání nadpoloviční většina všech jejích členů, předseda Rady pro vnitřní hodnocení distanční zasedání ukončí.
- (4) Pravidla musí Rada pro vnitřní hodnocení schválit na začátku distančního zasedání. Není-li návrh pravidel schválen, předseda Rady pro vnitřní hodnocení zasedání ukončí.
- (5) Z distančního zasedání se pořizuje zápis.
- (6) Článek 7 se použije, nestanoví-li tento článek 8 jinak.

Článek 9

Odborné komise

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení zřizuje odborné komise, které jsou jejím poradním orgánem. Zřizují se odborné komise pro tyto oblasti vzdělávání a vědní obory:
 - a) technické a přírodovědné;
 - b) sociálních věd;
 - c) zdravotnické, humanitní a umělecké.
- (2) Odborná komise je tvořena minimálně 7 členy. Rektor, předseda Akademického senátu univerzity, student, který je členem Rady pro vnitřní hodnocení, a místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení nemohou být členy odborných komisí.
- (3) Členy odborných komisí navrhuje předseda Rady pro vnitřní hodnocení. Návrh projednává a schvaluje Rada pro vnitřní hodnocení. Členy odborných komisí na období 6 let jmenuje a odvolává předseda Rady pro vnitřní hodnocení. Každý člen před zahájením své činnosti v odborné komisi učiní písemné prohlášení o tom, že je řádně seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z platných vnitřních předpisů a norem univerzity a že se zavazuje dodržovat uvedené povinnosti.
- (4) Členství v odborné komisi je neslučitelné s funkcemi prorektora a děkana.
- (5) Členství v odborné komisi je nezastupitelné, zaniká písemným vzdáním se nebo odvoláním.
- (6) Předseda Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje z členů Rady pro vnitřní hodnocení předsedy odborných komisí a místopředsedy odborných komisí. V případě, že předseda odborné komise je ze stejné fakulty jako posuzovaná žádost o akreditaci studijního programu, nemůže rozhodnout o výběru posuzovatele nebo posuzovatelů žádosti. Výběr posuzovatele deleguje na místopředsedu odborné komise, který současně dokončí hodnocení žádosti o udělení akreditace studijního programu v odborné komisi.

- (7) Každý člen Rady pro vnitřní hodnocení se může zúčastnit a vystoupit na zasedání kterékoliv odborné komise.
- (8) Je-li člen odborné komise garantem studijního programu, který se projednává, je vyloučen z jeho projednávání.
- (9) Na zasedání odborné komise se vztahuje obdobně čl. 7 a 8.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3. zákona o vysokých školách Akademickým senátem univerzity dne 28. dubna 2026.
- (2) Tento Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice nabývá podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tento Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.
rektor